

Սույնով անհատ ձեռնարկատեր Լիանա Արսենի Սերոբյանը (ՀՎՀՀ՝ 57482385, պետական հաշվառման համար՝ 55.1374090, անձնագրային տվյալներ՝ AR0674396, տրված 27.04.2018թ., 030 կողմից, հասցե՝ ՀՀ, Շիրակ, Բենիամին, 1 փողոց, տուն 13, այսուհետ՝ «Լիազորող») լիազորում լիազորում է ՀՀ քաղաքացիներ, Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատի անդամներ Անի Բենիկի Մկրտչյանին (նույնականացման քարտ՝ 013154562, տրված՝ 18.11.2022թ., 001-ի կողմից, փաստաբանական գործունեության արտոնագիր № 2226) և Լիլիթ Վարուժանի Սարգսյանին (նույնականացման քարտ՝ 012817128, տրված՝ 24.06.2020թ.-ին, 018-ի կողմից, փաստաբանական գործունեության արտոնագիր № 3022).

1) Լիազորողի անունից որպես ներկայացուցիչներ հանդես գալ ՀՀ դատական համակարգի բոլոր առ-  
յանների դատարաններում՝ առաջին ատյանի ընդհանուր իրավասության դատարաններում, մասնագի-  
տացված դատարաններում (այդ թվում՝ ՀՀ վարչական դատարանում, ՀՀ սնանկության դատարանում և  
ՀՀ հակակոռուպցիոն դատարանում), վերաքննիչ դատարաններում (այդ թվում՝ ՀՀ վերաքննիչ քաղա-  
քացիական դատարանում և ՀՀ վերաքննիչ վարչական դատարանում) և ՀՀ վճռաբեկ դատարանում.

2) Լիազորողի անունից ստորագրել հայցադիմումը, ներկայացնել հակընդդեմ հայց, կնքել արբիտրաժ-  
յին համաձայնություն և տալ վեճն արբիտրաժ հանձնելու վերաբերյալ համաձայնություն, ամբողջովին  
կամ մասնակիորեն հրաժարվել հայցապահանջներից, ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն ընդունել  
հայցապահանջները, փոխել հայցի առարկան և հիմքը կամ դրանցից յուրաքանչյուրը, կնքել հաշտույթ-  
յան համաձայնություն, կնքել հաշտարարության վերաբերյալ համաձայնություն, Լիազորողի անունից  
մասնակցել արտոնագրված հաշտարարի մասնակցությամբ հաշտարարական գործընթացին, լիազո-  
րություններն այլ անձի փոխանցել (վերալիազորում կատարել), ստանալ Լիազորողին ուղղված դատա-  
կան ծանուցումները և բոլոր դատավարական փաստաթղթերը, բողոքարկել դատական ակտերը, ներ-  
կայացնել կատարողական թերթ տալու վերաբերյալ դիմում և ստանալ կատարողական թերթը.

3) Լիազորողի անունից ստորագրել և ներկայացնել ՍՄԳՀ-ԿԳ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2024/1 ծածկագրով  
էլեկտրոնային աճուրդի մասնակցության հայտը, էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատել  
հայտում ներառվող և կից ներկայացվող բոլոր փաստաթղթերը, ստորագրել պայմանագիրը, կատարել  
գնման ընթացակարգի շրջանակներում անհրաժեշտ բոլոր գործողությունները, իրականացնել սույն  
լիազորության կատարման հետ կապված բոլոր գործողությունները, ստորագրել, հանձնել և ստանալ  
դիմումներ, այլ փաստաթղթեր և այլն:

4) Լիազորողի անունից դիմել բոլոր պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, ինչ-  
պես նաև՝ առևտրային և ոչ առևտրային իրավաբանական անձանց՝ ցանկացած տեսակի տեղեկատվու-  
թյուն և փաստաթղթեր ստանալու պահանջով և ստանալ այդ տեղեկատվությունը և փաստաթղթերը,  
վերկայացնել վարչական բողոքներ.

5) Լիազորողի անունից ներկայացնել և ստանալ փաստաթղթեր.

6) ստորագրել Լիազորողի անունից և կատարել ցանկացած գործողություն, որը կապված է վերը նշված  
լիազորությունների հետ:

Սույն լիազորագիրը տրվում է 3 (երեք) տարի ժամկետով:

Լիազորող \_\_\_\_\_



ԱՋ Լիանա Արսենի Սերոբյան