

## ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ 2

### «Արարատի մարզի Արտաշատի համայնքապետարանի կարիքների համար <<ԱՄԱՀ-ԷԱՃ-ԾՁԲ-23/69>> ծածկագրով էլեկտրոնային աճուրդ գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի նիստի

Գնահատող հանձնաժողովի նիստը տեղի ունեցավ <<10>> օգոստոսի 2023թ.ժ.15:00  
Մասնակցում էին՝

#### **Հանձնաժողովի նախագահ**

**Արսեն Եփրեմյան**- աշխատակազմի կոմունալ տնտեսության, գույքի կառավարման, տրանսպորտի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժնի պետի ժամանակավոր պաշտոնակատար,

#### **Անդամներ**

**Կարեն Պողոսյան**- աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի պետի ժամանակավոր պաշտոնակատար

**Կարեն Կարապետյան**- աշխատակազմի կոմունալ տնտեսության, գույքի կառավարման, տրանսպորտի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժնի գլխավոր մասնագետ,

**Արամ Ավետիսյան**- աշխատակազմի կոմունալ տնտեսության, գույքի կառավարման, տրանսպորտի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժնի առաջատար մասնագետ,

**Մարինե Գրիգորյան**- աշխատակազմի կոմունալ տնտեսության, գույքի կառավարման, տրանսպորտի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ,

#### **Հանձնաժողովի քարտուղար**

**Զարուհի Ղազարյան** – աշխատակազմի գնումների բաժնի գլխավոր մասնագետ:

#### **1. Տեղեկություն հրավերի պարզաբանման մասին**

1.1 «Արարատի մարզի Արտաշատի համայնքապետարանի կարիքների համար Արտաշատ համայնքի համայնքային սեփականություն համարվող գույքի գույքագրման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված <<ԱՄԱՀ-ԷԱՃ-ԾՁԲ-23/69>> ծածկագրով գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովը ստորև ներկայացնում է նույն ծածկագրով հրավերի վերաբերյալ 2023թ. օգոստոսի 09-ին

ստացված հարցադրումները և դրանց վերաբերյալ **2023թ. օգոստոսի 10 -ին** տրամադրված պարզաբանումները՝

**Հարցադրում N 1** Հարգելի գործընկեր, Խնդրում եմ պարզաբանումներ տրամադրել ստորև նշված պահանջների վերաբերյալ: Հրավերի տեխնիկական բնութագրում նշված է «Մնացած ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրման ծառայությունները մատուցվում են Հայաստանի Հանրապետության Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման ստանդարտների և օրենսդրաիրավական դաշտի պահանջների համաձայն:»: Խնդրում եմ հստակ պարզաբանել «մնացած ակտիվներ և պարտավորություններ» նշումը, մասնավորապես հստակ նշել, թե որ ակտիվների և որ պարտավորությունների գույքագրում պետք է իրականացվի՝ նշելով նաև դրանց քանակը (օրինակ՝ ոչ նյութական ակտիվներ - 10 հատ, պաշարներ -100 հատ, կոնցեսիոն ակտիվներ -20 հատ և այլն): Ինչպես նաև խնդրում եմ տրամադրել հիմնական միջոցների ընդհանուր քանակի մասին տեղեկատվություն: Վերը նշված հարցերի պարզաբանումները պարտադիր են գույքագրման ծառայությունների ծավալների հստակ պատկերացման և գնային առաջարկի հաշվարկման համար:

**Պարզաբանում N 1** Մնացած ակտիվներ ու պարտավորություններ նշումը պարզաբանում ենք հետևյալ կերպ.

Մնացած ակտիվներ ասելով նկատի ունենք կիսատ մնացած արտադրական գույք, իսկ մնացած պարտավորություններ ասելով՝ դեբիտորական և կրեդիտորական պարտքեր, բաժնետոմսեր:

Ինչպես նաև Ձեզ ենք տրամադրում հիմնական միջոցների ընդհանուր քանակի մասին տեղեկատվություն՝

Հիմնական միջոցներ և փոխանցող միջոցներ՝ թվով 41.075 /հատ / քմ/մ/

1.շենքեր-շինություններ, այլ կառույցներ, կառուցվածքներ, հողամասեր 1500 հատ

2.տրանսպորտային միջոցներ 75 հատ

3.սարքեր-սարքավորումներ 2500 հատ

4.արտադրատնտեսական գույք 37.000 հատ:

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ - 0

## **2. Տեղեկություններ հրավերում փոփոխություններ կատարելու մասին**

**2.1 ՀՀ Արարադի մարզի Արտաշատի համայնքապետարանի** կարիքների համար **Արտաշատ համայնքի համայնքային սեփականություն համարվող գույքի գույքագրման ծառայությունների** ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված <<ԱՄԱՀ-ԷԱՃ-ԾՁԲ-23/69>> ծածկագրով գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովը

ստորև ներկայացնում է նույն ծածկագրով հրավերում կատարված փոփոխության պատճառները և կատարված փոփոխությունների համառոտ նկարագրությունը՝

**Փոփոխության առաջացման պատճառ N 1՝** Հիմնական միջոցների պիտակների մշակում, տպագրում, նոր ձեռք բերված հիմնական միջոցների պիտակավորում,

**Փոփոխության նկարագրություն՝** Հիմնական միջոցների պիտակների մշակում, տպագրում, հիմնական միջոցների պիտակավորում,

**Փոփոխության հիմնավորում՝** Գույքագրման ծառայության լիարժեք մատուցում

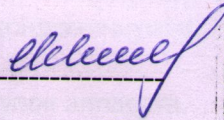
**Փոփոխության առաջացման պատճառ N 2՝** Շահագործման ընթացքում վնասված պիտակների փոխարինում՝ նոր պիտակների տպագրում և պիտակավորում:

**Փոփոխության նկարագրություն՝** Գույքագրման ընթացքում վնասված պիտակների փոխարինում՝ նոր պիտակների տպագրում և պիտակավորում:

**Փոփոխության հիմնավորում՝** Գույքագրման ծառայության լիարժեք մատուցում

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ - 0

Գնահատող հանձնաժողովի նախագահ՝

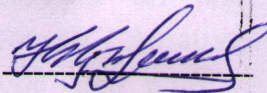


Արսեն Եփրեմյան

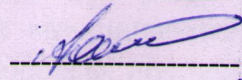
Գնահատող հանձնաժողովի անդամներ՝



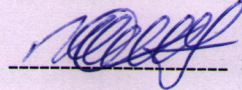
Կարեն Պողոսյան



Կարեն Կարապետյան

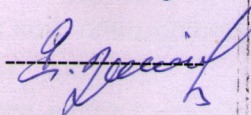


Արամ Ավետիսյան



Մարինե Գրիգորյան

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝



Զարուհի Ղազարյան

## ПРОТОКОЛ 2

Для нужд муниципалитета Арташат Араратского марза РА, с кодом <<ՍՍԱՀ-ԷԱՃԾՁԲ-23/69>>, заявок на заседание оценочной комиссии процедуры закупки в электронном виде

Заседание оценочной комиссии состоялось <<10>> августа 2023 г., 15:00

### Участвовали:

#### **председатель комиссии**

Арсен Епремян - временно исполняющий обязанности начальника отдела коммунального хозяйства, управления имуществом, транспорта и координации ОСМД,

#### **члены**

Карен Погосян - временно исполняющий обязанности начальника отдела градостроительства и землеустройства аппарата

Карен Карапетян - главный специалист отдела коммунального хозяйства, управления имуществом, транспорта и координации работы квартирного хозяйства аппарата,

Арам Аветисян - ведущий специалист отдела коммунального хозяйства, управления имуществом, транспорта и координации работ кондоминиума.

Марине Григорян - первоклассный специалист отдела коммунального хозяйства, управления имуществом, транспорта и координации работ кондоминиумов,

#### **Секретарь комиссии**

Заруи Казарян - главный специалист отдела закупок аппарата.

### **1. Информация о разьяснении приглашения**

1.1 Оценочная комиссия процедуры закупки по коду <<ՍՍԱՀ-ԷԱՃԾՁԲ-23/69>>, организованная для нужд муниципалитета Арташата Муниципалитета Арташат с целью приобретения услуг по инвентаризации имущества, считающегося коммунальным имуществом муниципалитета Арташат представляет ниже приглашение 2023 года с тем же кодом. Вопросы, полученные 9 августа и 2023 г. по ним. Разьяснения, предоставленные 10 августа:

Вопрос N 1 Уважаемый партнер, Пожалуйста, дайте разьяснения относительно требований, указанных ниже. В технической спецификации приглашения указано, что «Остальные услуги по инвентаризации активов и пассивов предоставляются в соответствии со стандартами бухгалтерского учета организаций государственного сектора Республики Армения и требованиями нормативно-правовой базы». Просьба четко разьяснить примечание «остальные активы и обязательства», в частности четко указать, какие активы и какие обязательства подлежат инвентаризации, с указанием их количества (например, нематериальные активы – 10 шт., материально-производственные запасы – 100 шт., концессионные активы – 20 и т.д. ). Также просьба предоставить информацию об общей сумме основных средств. Уточнение вышеуказанных вопросов является обязательным для четкого понимания объема услуг по инвентаризации и расчета ценового предложения.

Пояснение № 1 Поясняется по прочим активам и обязательствам следующим образом.

Под остатками активов мы подразумеваем незавершенное производственное имущество, а под остатками обязательств подразумеваем дебиторскую и кредиторскую задолженность, акции.

Мы также предоставляем вам информацию об общей сумме, основных средств:

Основные средства и передаточные средства в количестве 41 075 /шт/кв.м.

1. Здания, другие сооружения, сооружения, земельные участки 1500 шт.

2. 75 машин

3. приборы-оборудование 2500 шт.

4. 37 000 объектов промышленного и хозяйственного назначения.

Принято решение: за - 5, против - 0

## 2. Информация о внесении изменений в приглашение

2.1 Оценочная комиссия процедуры закупки по коду << ԱՄԱՀ-ԷԱՃԾՁԲ-23/69>>, организованная с целью приобретения услуг по инвентаризации имущества, считающегося коммунальной собственностью общины Арташат, для нужд муниципалитета Арташат Араратской области представляет ниже причины изменений, внесенных в приглашение с тем же кодом, и краткое описание внесенных изменений.

Причина изменения N 1: Разработка этикеток основных средств, печать, маркировка вновь приобретенных основных средств,

Описание изменения: Разработка этикеток основных средств, печать, маркировка основных средств,

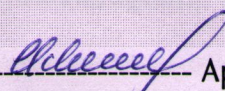
Причина изменения: Полное предоставление службы инвентаризации


Причина изменения N 2: Замена этикеток, поврежденных в процессе эксплуатации: печать и маркировка новых этикеток.


Описание изменения: Замена этикеток, поврежденных при инвентаризации, печать и маркировка новых этикеток.

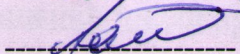
Причина изменения: Полное предоставление службы инвентаризации


Принято решение: за - 5, против - 0

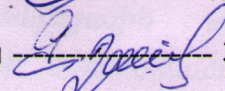
Председатель оценочной комиссии  Арсен Епремян

Члены оценочной комиссии  Карен Погосян

 Карен Карапетян

 Арам Аветисян

 Марине Григорян

Секретарь оценочной комиссии  Заруи Казарян