

Արձանագրություն N 1

«ԿՄՆՀՀ ԷԱՃԱՊՁԲ26/33» ծածկագրով Նոր Հաճընի համայնքապետարանի կարիքների համար ապրանքների ձեռքբերման էլեկտրոնային աճուրդով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտարարության և հրավերի տեքստը հաստատելու մասին նիստի

Նոր Հաճըն համայնք

02 հուլիսի 2026թ.

Ժամը՝ 15:00

Մասնակցում էին հանձնաժողովի՝

Նախագահ՝

Գոհարիկ Կարապետյան- Նոր Հաճընի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության և սոցիալական հարցերի բաժնի պետ

անդամներ

Անժելա Պետրոսյան- Նոր Հաճընի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության և սոցիալական հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ

Հայկուշ Դալաքյան - «Նոր Գեղիի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Մանուշ Մաթևոսյան - «Նոր Հաճընի համայնքապետարանի մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Հասմիկ Մովսիսյան - «Քանաքեռավանի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Գնումները համակարգող՝ Տաթևիկ Հովհաննիսյան - Նոր Հաճընի համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական և գնումների կազմակերպման բաժնի գլխավոր մասնագետ

Հանձնաժողովի նիստի օրակարգը հաստատելու մասին

Հաստատել հանձնաժողովի նիստի հետևյալ օրակարգը.

1. հաստատել հրավերի տեքստը.
2. հաստատել հանձնաժողովի հաջորդ նիստի անցկացման օրը, ժամը և վայրը :
Ընդունվել է որոշում. կողմ՝ 5, դեմ՝ 0:

1. Ընթացակարգի հրավերի տեքստը հաստատելու մասին

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 04/05/17թ. թիվ 526-Ն որոշմամբ հաստատված՝ «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 14-րդ կետի 1-ին ենթակետի և 31-րդ կետի պահանջներով գնահատող հանձնաժողովն իր իրավասության շրջանակներում որոշեց

Հաստատել **ԿՄՆՀՀ ԷԱՃԱՊՁԲ26/33** ծածկագրով էլեկտրոնային աճուրդով գնումներ կատարելու ընթացակարգի հրավերի տեքստը /կցվում է/

Ընդունվել է որոշում. կողմ՝ 5 , դեմ՝ 0:

ОБЪЯВЛЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

Настоящий текст объявления утвержден Решением Оценочной Комиссии от 02 июля 2026 года номер 1

Код процедуры КМННН ЕААРDzB26/33

Заказчик Муниципалитет Нор Ачина, находящийся по адресу: РА, Котайк, Торозяня 7, объявляет электронный аукцион, который проводится посредством системы электронных закупок eauction.amnps.am.

Участнику, отобранному по итогам настоящей процедуры, в установленном порядке будет предложено заключить договор на поставку светодиодных светильников (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящей процедуре.

Условия предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в данной процедуре, а также участникам, установлены приглашением на настоящую процедуру.

Избранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные удовлетворительно требованиям приглашения, по принципу отдачи предпочтение участнику, представившему в результате электронного аукциона минимальное ценовое предложение.

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Заявки на настоящую процедуру необходимо подать в электронной форме, посредством системы электронных закупок eauction.amnps.am до 14:00 часов 11-ого дня с даты опубликования настоящего объявления. Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться в электронной форме, посредством системы электронных закупок eauction.amnps.am, в 14:00 часов на 11-ый день со дня опубликования настоящего объявления.

Обжалование данной процедуры осуществляется в порядке, установленном законом РА "О закупках" и гражданским процессуальным кодексом РА.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можете обратиться к секретарю Оценочной комиссии Т. Оганнисяну

Электронная почта gnumnernorhachn@gmail.com

Телефон 0224 4 25 50

Заказчик Муниципалитет Нор Ачина

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՃՈՒՐԴԻ ՄԱՍԻՆ1161616

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի
2026 թվականի հուլիսի 02-ի թիվ 1 որոշմամբ

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ԿՄՆՀՀ ԷԱՃԱՊՁԲ26/33

Պատվիրատուն՝ Նոր Հաճընի համայնքապետարանը, որը գտնվում է ՀՀ կոտայքի մ, ք. Նոր Հաճըն, Տոռոզյան 7 հասցեում, հայտարարում է էլեկտրոնային աճուրդ, որն իրականացվում է eauction.armeps.am համակարգի միջոցով:

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել լուսադիոդային լուսատուների մատակարարման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող պայմանները սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ էլեկտրոնային աճուրդի արդյունքում նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն ընթացակարգին մասնակցության հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ eauction.armeps.am միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 11-րդ օրվա ժամը 16:00-ը: Հայտերը, հայտերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ eauction.armeps.am համակարգի միջոցով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 11-րդ օրը ժամը 16:00-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքարկումն իրականացվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով և ՀՀ քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Տ. Հովհաննիսյանին

Հեռախոս 0224 4 25 50

Էլ. փոստ gnumnornorhachn@gmail.com

Պատվիրատու Նոր Հաճընի համայնքապետարան

Հաստատված է
ԿՄՆՀՀ ԷԱՃԱՊՁԲ26/33 ծածկագրով
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի
2026թ. Հուլիսի 02-ի N 1 որոշմամբ

ՆՈՐ ՀԱՃՐՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

ՆՈՐ ՀԱՃՐՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ
ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՃՈՒՐԴԻ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Եթե Դուք գրանցված չեք էլեկտրոնային գնումների համակարգում, սակայն ցանկություն ունեք մասնակցել սույն ընթացակարգին, ապա հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է ինքնագրանցվել Armeps համակարգում (www.armeps.am): Համակարգում գրանցվելու պայմանները սահմանված են www.procurement.am հասցեով գործող գնումների պաշտոնական տեղեկագրի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված Armeps էլեկտրոնային գնումների համակարգի օգտագործողի «Տնտեսական օպերատորի» ուղեցույցում:

Ուղեցույցը հասանելի է հետևյալ հղումով՝ http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/:

Միաժամանակ՝

- հայտը էլեկտրոնային աճուրդի eauction.armeps.am համակարգ (այսուհետ՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurement.am հասցեով գործող գնումների պաշտոնական տեղեկագրի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված էլեկտրոնային աճուրդով գնումների կատարման ձեռնարկով:

Ուղեցույցը հասանելի է հետևյալ հղումով՝ http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/.

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս կարող եք դիմել պատվիրատուին, ինչպես նաև ՀՀ ֆինանսների նախարարություն (այսուհետ նաև՝ լիազորված մարմին)՝ ք. Երևան, Մելիք-Աղամյան փող. 1 հասցեով (հեռախոս՝(+37411) 800-600 (112)):

Համակարգում գրանցվելը, ինչպես նաև հայտ ներկայացնելն անվճար է:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՈՐ ՀԱՃՐՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը, ընտրված մասնակցից ճանաչվելու դեպքում որակավորման ապահովում ներկայացնելու պայմանները
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
- 7.¹
8. Աճուրդի անցկացման պայմանները, առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի հայտի գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՃՈՒՐԴԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ԵՎ ԱՃՈՒՐԴԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ

¹ Կեդր, ինչպես նաև հրավերի 1-ին մասի 7-րդ բաժինը հրավերից հանվում է, եթե՝
- ընթացակարգը կազմակերպվում է “Գնումների մասին” ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի 1-ին կետի հիման վրա
- գնման հայտով փվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքի գինը (պլանավորված (կանխարեսվող) գնման ընդհանուր գինը) չի գերազանցում 25 մլն. ՀՀ դրամը.
Սույն պայմանի կիրառման դեպքում խմբագրվում են հրավերի կետերը, բաժինները և դրանց կապարկված հղումները:

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ԿՄՆՀՀ ԷԱՃԱՊՁ26/33 ծածկագրով անցկացվող էլեկտրոնային աճուրդ (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 18-ի N 534-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային աճուրդի իրականացման» կարգի (այսուհետև՝ Աճուրդի կարգ) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել ինչպես էլեկտրոնային գնումների ARMEPS, այնպես էլ eauction.armeps.am համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

eauction.armeps.am համակարգում (այսուհետև՝ համակարգ) որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում eauction.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված էլեկտրոնային աճուրդով գնումների կատարման ձեռնարկում:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝

gnumnernorhachn@gmail.com

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում պատվիրատուի կարիքների համար՝ ապրանքների ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ապրանք), որոնք խմբավորված են 30 չափաբաժնում՝

| Չափաբաժինների | | Չափաբաժնի անվանումը |
|----------------------|-------------------|---|
| համարները | գնման գինը | |
| 1 | 80000 | Զգեստապահարան աշխատակիցների համար |
| 2 | 800000 | Աշխատանքային աթոռ |
| 3 | 80000 | Խոհանոցի աթոռ |
| 4 | 120000 | Գրասեղան |
| 5 | 45000 | Պահարան սպասքի համար |
| 6 | 180000 | Հացի պահման պահարան |
| 7 | 400000 | Դյուրակիր (Նոթբուք) համակարգիչ |
| 8 | 300000 | Պրոյեկտոր |
| 9 | 50000 | Աթոռ համակարգչի |
| 10 | 110000 | Մետաղական պահարան |
| 11 | 140000 | Աղբաման |
| 12 | 780000 | Ռետինե գորգ |
| 13 | 336000 | Փափուկ մատեր /կոկորդիլոս/ |
| 14 | 320000 | Գրապահարան |
| 15 | 60000 | JBL բարձրախոս |
| 16 | 350000 | Համակարգիչ |
| 17 | 540000 | Մանկական աթոռ 4-5 տարիքային խմբի համար |
| 18 | 150000 | Մանկական աթոռ /3-4 տարիքային խմբի համար |
| 19 | 540000 | Աշխատանքային կենտրոն պահարաններգարգացնող միջավայրի համար/ |
| 20 | 300000 | Զգեստապահարան աշխատակիցների համար |
| 21 | 340000 | Մետաղյա դարակաշարեր/ մթերքը տեղավորելու համար |
| 22 | 65000 | Սպասքի պահարան |
| 23 | 40000 | Աշխատանքային աթոռ |
| 24 | 150000 | Տպիչ սարք |
| 25 | 572000 | Վերմակակալ |
| 26 | 206800 | Բարձի երես՝ արտաքին |
| 27 | 330000 | Սավան |
| 28 | 320000 | Աշխատանքային սեղան մետաղական |
| 29 | 30000 | Պատին ամրացվող պահարան |
| 30 | 250000 | Պահարան՝ սպասքի համար |

Ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 5 հավելվածում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ, ԸՆՏՐՎԱԾ ՄԱՍՆԱԿԻՑ ՃԱՆԱԶՎԵԼՈՒ ԴԵՊՔՈՒՄ ՈՐԱԿՎՈՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով մարված կամ վերացված է.

4) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ.

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

7) որոնք ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «գ» պարբերության հիման վրա՝ գնման գործընթացներին չմասնակցելու պարտավորագրերի հիմքով, հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են նույն որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման,

Մասնակիցն ընդգրկվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում (այսուհետ նաև ցուցակ), եթե՝

- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորան ապահովման գումարը.

- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Մասնակիցի՝ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով ինչպես նաև ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակներում ներառվելը, դրանցում գտնվելու ժամանակահատվածում, ինքնաբերաբար հանգեցնում են վերջինիս հետ փոխկապակցված անձանց գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունքի սահմանափակման:

Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին), բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այտուիետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, թոռները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում ներկայացնում է որակավորման ապահովում՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով և չափով:

Որակավորման ապահովում չի ներկայացվում, եթե ընտրված մասնակիցը կամ տվյալ ընթացակարգի շրջանակում վերջինիս կողմից՝ որպես պաշտոնական ներկայացուցիչ, մատակարարվող ապրանքներն արտադրող կազմակերպությունը, հայտերը բացելու օրվա դրությամբ ունի միջազգային հեղինակավոր կազմակերպությունների (Fitch, Moodys, [Standard & Poor's](#)) կողմից շնորհված վարկունակության վարկանիշ առնվազն Հայաստանի Հանրապետությանը շնորհված սուվերեն վարկանիշի չափով:

2.5 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.6 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափապանման դեպքում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից կամ եթե հարցումը վերաբերում է մասնակցի կողմից առաջարկվելիք ապրանքների տեխնիկական բնութագրերի՝ սույն հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համարժեքության համապատասխանությանը: Ընդ որում, մասնակիցը համակարգի միջոցով ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց ոչ ուշ, քան երկու օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ, որոնք նույն օրը հրապարակվում են տեղեկագրում:

3.5 Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի մինչև հրավերում փոփոխությունների կատարման համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալը, էլեկտրոնային փուստի միջոցով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնել հիմնավորումներ հրավերով սահմանված գնման առարկայի բնութագրերի՝ օրենքով նախատեսված մրցակցության ապահովման և խտրականության բացառման պահանջների տեսակետից՝ առանց նշելու անունը ազգանունը: Ներկայացված հիմնավորումներն ընդունելի համարվելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում դրանցով պայմանավորված փոփոխություններ է կատարում հրավերում:

3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում, եթե սույն հրավերով սահմանված է հայտի ապահովում ներկայացնելու պահանջ:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Սույն ընթացակարգը մեկից ավել չափաբաժիններով կազմակերպված լինելու դեպքում մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

4.2 Սույն ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «11»րդ օրվա ժամը 14:00-ն: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված 1-ի՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է՝

ա) հավաստում սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր և իրեն փոխկապակցված անձանց տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) հավաստում՝ ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում որակավորման ապահովում ներկայացնելու պարտավորության կամ սույն հրավերով սահմանված՝ վարկունակության վարկանիշ ունենալու մասին.

գ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

դ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

ե) իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր՝ համաձայն հավելված 1.2-ի կամ 1.3-ի (ներկայացված հայտարարագրի ձևին համապատասխան); Ընդ որում՝

- 1.2 հավելվածը ներկայացնում է ՀՀ ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցը,

- 1.3 հավելվածը ներկայացնում է ՀՀ ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցը,

- իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է.

- դիմում հայտարարության 2-րդ կետի 3-րդ պարբերությամբ նախատեսված աղյուսակը չի լրացվում: Եթե մասնակիցը հայտարարվում է ըտրված մասնակից, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված հավելվածը, որը

հայտերը բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում.

2) գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է համակարգի միջոցով: Գնային առաջարկի ներկայացման կարգը և պայմանները սահմանված են սույն հրավերի 1-ին մասի 5-րդ և 2-րդ մասի 2-րդ բաժնով.

3) իր կողմից առաջարկվող ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը:²

4)³

5) գործակալության պայմանագրի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ընթեռնելի տարբերակը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

6) համատեղ գործունեության պայմանագրի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից.

Ընդ որում համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) սույն ընթացակարգին մասնակցելու դեպքում՝

- համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափապանման դեպքում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

- եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործել բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին:

Հայտում ներառված փաստաթղթերը գնահատող հանձնաժողովին և հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին հասանելի է դառնում բացառապես աճուրդի արդյունքներն ամփոփելուց հետո՝ ավտոմատ եղանակով:

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ապրանքի արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով՝ արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով համակարգը ավտոմատ արտացոլում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում հարկի գումարի ավտոմատ հաշվարկման նպատակով մասնակիցը պարտադիր կարգով գնային առաջարկում նշում է հարկի դրույքաչափը: Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

ՀՀ ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները գնային առաջարկները կարող են ներկայացնել ԱՄՆ դոլլարով, եվրոյով և ռուսական ռուբլիով, որոնք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով, դոլար՝ 368,2դրամ, ռուսական ռուբլի՝ 4,72 դրամ, եվրո՝ 420,08դրամ փոխարժեքով:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

² Եթե սույն հրավերով չի նախատեսվում մասնակցի կողմից առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանի, ֆիրմային անվանման, մոդելի և արտադրողի անվանման և վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում, ապա ենթակետից հանվում են «ինչպես նաև առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանը, ֆիրմային անվանումը, մոդելը և արտադրողի անվանումը» և «Ընդ որում մասնակիցը կարող է ներկայացնել մեկից ավելի արտադրողների կողմից արտադրված, ինչպես նաև տարբեր ապրանքային նշան, ֆիրմային անվանում և մոդել ունեցող ապրանքներ, եթե չի կիրառվում սույն մասի 1.1 կետի վերջին նախադասությամբ սահմանված պայմանը» բառերը.

³ Ենթակետը հանվում է, եթե հայտի ապահովման պահանջ սահմանված չէ:

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

8. ԱՃՈՒՐԴԻ ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ, ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

8.1 Սույն հրավերով սահմանված՝ հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալու պահի դրությամբ համակարգն հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին և գնահատող հանձնաժողովի բոլոր անդամներին միաժամանակ ավտոմատ եղանակով ուղարկում է ներկայացված նվազագույն գնային առաջարկը՝ առանց ավելացված արժեքի հարկի գումարի, ըստ չափաբաժինների էլեկտրոնային աճուրդը սկսելու օրը և ժամը, ինչպես նաև օգտագործվող էլեկտրոնային սարքավորումների հետ անհատական կապուղի հաստատելու համար անհրաժեշտ տվյալները: Եթե սույն ընթացակարգը բողոքարկվել է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը և առկա չէ ընթացակարգի կասեցումը հանելու մասին դատարանի որոշում, ապա սույն կետով նախատեսված տեղեկատվությունը համակարգը մասնակիցներին ուղարկում է բողոքի վերաբերյալ կայացված որոշումն ուժի մեջ մտնելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ժամը 16:00-ն: Ընդ որում անկախ ընթացակարգը կասեցված լինելու հանգամանքից, մասնակիցներն ունեն մինչև սույն հրավերով հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը հայտեր ներկայացնելու, ներկայացված հայտերը փոխելու կամ հետ վերցնելու հնարավորություն:

8.2 Էլեկտրոնային աճուրդը սկսվում է հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը՝ հուլիսի 15 2026 թ. ժամը «14:00»-ին: Եթե աճուրդը սկսելու օրը համընկնում է ոչ աշխատանքային օրվա հետ, ապա աճուրդը սկսվում է տվյալ օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա նույն ժամին: Աճուրդ չի կարող կազմակերպվել ոչ աշխատանքային օրերին կամ աշխատանքային օրվա ժամը 16:00-ից հետո:

8.3 Գնման ընթացակարգը վեց չափաբաժնից ավելի լինելու դեպքում էլեկտրոնային աճուրդը կազմակերպվում է միաժամանակ առավելագույնը վեց չափաբաժնի համար: Վեցից ավել չափաբաժինների դեպքում յուրաքանչյուր հաջորդող վեց չափաբաժնի համար էլեկտրոնային աճուրդը սկսվում է չափաբաժինների նախորդ խմբի էլեկտրոնային աճուրդի կազմակերպման համար սահմանված 30 րոպեն ավարտվելուց անմիջապես հետո: Եթե չափաբաժինների քանակը չի սպառվում մինչև տվյալ աշխատանքային օրվա ժամը 16:00, ապա մնացած չափաբաժինների համար էլեկտրոնային աճուրդ կազմակերպվում է տվյալ օրվան հաջորդող առաջին աշխատանքային օրվա ժամը 09:00-ին՝ հաշվի առնելով սույն կետով սահմանված պայմանները:

8.4 Աճուրդի ընթացքում ըստ չափաբաժինների կատարվող յուրաքանչյուր քայլի արդյունքում նվազեցվող գումարը չպետք է պակաս լինի աճուրդն սկսելու պահին այդ չափաբաժնի մասով ներկայացված նվազագույն գնային առաջարկի մեկ տոկոսից: Ընդ որում նվազեցվող գնային առաջարկները ներկայացվում են պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով, որը հաշվարկվում է քանակ x միավորի գին բանաձևով: Այն մասնակիցները, որոնք տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարեն ավելացված արժեքի հարկ, նվազեցվող գները ներկայացնում են առանց այդ հարկի գումարի հաշվարկման: Եթե տվյալ չափաբաժնի գծով աճուրդի ընդհանուր տևողության ընթացքում (30 րոպե) որևէ քայլ կատարելու պահից հաշված 5-րդ րոպեն լրանալը չի կատարվում նոր քայլ, ապա 5-րդ րոպեն լրանալու պահի դրությամբ աճուրդը տվյալ չափաբաժնի մասով համարվում է ամփոփված, և վերջին քայլը կատարած մասնակիցը համարվում է առաջին տեղն զբաղեցրած մասնակից:

8.5 Մինչև աճուրդի ամփոփման համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետը լրանալը՝ համակարգն ավտոմատ եղանակով մասնակիցներին ներկայացնում է յուրաքանչյուր մասնակցի քայլը և այն կատարելու օրը, ժամը:

8.6 Աճուրդի բոլոր չափաբաժինների արդյունքներն ամփոփվելուց անմիջապես հետո համակարգի հրապարակային էջի "Հայտեր բաժնում" ավտոմատ եղանակով հրապարակվում են ըստ յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների համար գնման հայտով սահմանված գները, աճուրդի արդյունքում ըստ չափաբաժինների որոշված ինչպես առաջին տեղը զբաղեցրած, այնպես էլ մյուս մասնակիցների անվանումներն ու վերջիններիս կողմից ինչպես հայտով, այնպես էլ աճուրդն ամփոփվելու պահի դրությամբ ներկայացված գներն ու հայտով ներկայացված փաստաթղթերը: Համակարգը սույն կետով նախատեսված տեղեկատվությունը միաժամանակ ավտոմատ եղանակով ուղարկում է գնահատող հանձնաժողովի անդամներին, քարտուղարին և հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին:

8.7 Աճուրդի բոլոր չափաբաժինների արդյունքներն ամփոփվելու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են ըստ յուրաքանչյուր չափաբաժնի սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների համար գնման հայտով սահմանված գները, գնման ընթացակարգի տվյալ չափաբաժինը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա, հայտարարվում է չկայացած:

8.8 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հանձնաժողովի գործունեության ընթացքում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա, սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը անհապաղ ինքնաբացարկ է հայտնում սույն ընթացակարգից:

8.9 Աճուրդն ամփոփվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հրավիրվում է գնահատող հանձնաժողովի նիստ, որի ընթացքում՝

1) գնահատվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված հայտում ներառված փաստաթղթերի՝ սույն հրավերին պահանջներին համապատասխանության հանգամանքը.

2) մերժվում են մյուս մասնակիցների հայտերը:

Եթե աճուրդն ամփոփվելու պահին մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքի համար գնման հայտով սահմանված գինը, գնահատող հանձնաժողովը գնման ընթացակարգը օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

Գնման ընթացակարգի չափաբաժինների քանակը յոթանասունհինգը չգերազանցելու դեպքում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտի գնահատումն իրականացվում է գնահատող հանձնաժողովի հրավիրված նիստը սկսելու օրվանից հաշված տասնհինգ, իսկ գերազանցելու դեպքում՝ քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.10 Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

8.11 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտի գնահատման արդյունքում սույն հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրելու դեպքում, ներառյալ երբ ՀՀ ռեզիդենտ հանդիսանալու պայմաններում մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված փաստաթղթերը կամ դրանց մի մասը հաստատված չեն էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ և /կամ/ երբ ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառված անձը մասնակցի կողմից առաջարկվում է որպես գործակալ / կատարող /, հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին համակարգի միջոցով ծանուցում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը: Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին ուղարկվող ծանուցման մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտի գնահատման ընթացքում հայտնաբերված բոլոր անհամապատասխանությունները:

Եթե սույն կետով սահմանված ժամկետում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը համակարգի միջոցով շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար և մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում, իսկ գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.12 Այն դեպքում, երբ մինչև պայմանագիրը պատվիրատուի կողմից կնքվելը պարզվում է, որ մասնակիցը ներառված է ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ապա մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.13 Գնահատող հանձնաժողովի նիստի արդյունքներով կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Ընդ որում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ մանրամասն նկարագրվում են առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտի գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները և դրանցով պայմանավորված հայտի մերժման հիմքերը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները և քարտուղարը:

8.14 Հանձնաժողովի քարտուղարը գնահատող հանձնաժողովի նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ընթեռնելի տարբերակը և սույն հրավերի 1-ին մասի 3.5 կետում նշված հիմնավորումների քննարկման ամփոփաթեթը, որը պարունակում է տեղեկություններ նաև հիմնավորումները ստանալու ամսաթվի և էլեկտրոնային փոստի հասցեների վերաբերյալ, հրապարակում է տեղեկագրում: Եթե հիմնավորումներ չեն ներկայացվել, ապա հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ դրա մասին կատարվում են համապատասխան նշումներ.

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) ընթեռնելի տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում:

8.15 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու դեպքում պատվիրատուի ղեկավարի պատճառաբանված որոշման հիման վրա լիազորված մարմինը առաջին տեղ զբաղեցրած կամ ընտրված մասնակցին ներառում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Պատվիրատուի ղեկավարի պատճառաբանված որոշումը լիազորված մարմինը հրապարակում է տեղեկագրում՝ որոշումը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում սույն կետում նշված որոշումը պատվիրատուի ղեկավարը կայացնում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու կամ կնքված պայմանագրի վերաբերյալ հայտարարությունը հրապարակելու կամ պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին հայտարարությունը (ծանուցումը) հրապարակելու օրվան հաջորդող տասներորդ օրը: Որոշումը կայացվելուն հաջորդող օրը այն գրավոր տրամադրվում է լիազորված մարմնին և մասնակցին: Լիազորված մարմինը մասնակցին ներառում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում որոշումն ստանալուն հաջորդող քառասուներորդ օրվան հաջորդող հինգերորդ օրը, իսկ որոշումն ստանալուն հաջորդող քառասուներորդ օրվա դրությամբ մասնակցի կողմից որոշման բողոքարկման վերաբերյալ հարուցված և չավարտված դատական գործի առկայության դեպքում՝ տվյալ դատական գործով եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ մտնելու օրվան հաջորդող հինգերորդ օրը, եթե դատական քննության արդյունքով որոշման կատարման հնարավորությունը չի վերացել:

Եթե՝

- սույն կետով նախատեսված՝ լիազորված մարմնին որոշումը ներկայացվելու վերջնաժամկետը լրանալու օրվա դրությամբ մասնակիցը կամ պայմանագիրը կնքած անձը վճարել է հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորան ապահովման գումարը, ապա պատվիրատուն տվյալ մասնակցին ցուցակում ներառելու պատճառաբանված որոշումը չի ներկայացնում լիազորված մարմին:

մասնակցի կամ պայմանագիրը կնքած անձի կողմից հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորան ապահովման գումարի վճարումն իրականացվել է լիազորված մարմնին որոշումը ներկայացվելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո, բայց ոչ ուշ, քան լիազորված մարմնի կողմից մասնակցին ցուցակում ներառելու համար սահմանված քառասունօրյա ժամկետը լրանալը իսկ որոշումն ստանալուն հաջորդող քառասուներորդ օրվա դրությամբ մասնակցի կողմից որոշման բողոքարկման վերաբերյալ հարուցված և չավարտված դատական գործի առկայության դեպքում՝ ոչ ուշ, քան տվյալ դատական գործով եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ մտնելը, ապա պատվիրատուն դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է լիազորված մարմին, որի հիման վրա մասնակիցը չի ներառվում ցուցակում: Ընդ որում.

- եթե մասնակցի գնումներին մասնակցելու իրավունք ունենալու մասին դիմում-հայտարարությունը որակվում է որպես իրականությանը չհամապատասխանող կամ մասնակիցը սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի ներկայացնում հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը ներառյալ այն դեպքերը, երբ սահմանված ժամկետում չի շտկում կամ ամբողջական չի շտկում հայտի գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները՝ այդ թվում՝ երբ ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառված անձը մասնակցի կողմից առաջարկվում է որպես գործակալ /կատարող/, կամ ընտրված մասնակիցը չի ներկայացնում որակավորման կամ պայմանագրի ապահովում կամ եթե ընթացակարգը կազմակերպված է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված կարգավորմանը համապատասխան և դրա արդյունքում համաձայնագիր կնքելու նպատակով պայմանագիրը կնքած անձը սահմանված ժամկետում միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (այսուհետ նաև տուժանք) ձևով ներկայացված պայմանագրի և (կամ) որակավորման ապահովումը չի փոխարինում բանկային երաշխիքով կամ կանխիկ փողով, ապա այդ հանգամանքը համարվում է որպես գնման գործընթացի շրջանակում մասնակցի ստանձնված պարտավորության խախտում,

-սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12- րդ կետով նախատեսված հանգամանքը չի համարվում գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնված պարտավորության խախտում:

8.16 Եթե մասնակիցն Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ և 6-րդ մասերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

8.17 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.11 կետում նշված փաստաթղթերը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը սահմանված ժամկետում ներկայացնում է համակարգի միջոցով: Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը համակարգը ավտոմատ եղանակով միաժամանակ ուղարկում է գնահատող հանձնաժողովի անդամներին և քարտուղարին:

8.18 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.19 Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը իր կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում և ներկայացնում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը պետք է գետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում: Այն

դեպքում երբ, մասնակիցը ներկայացնում է իր կողմից չհաստատվող տեղեկություն, ապա փաստաթղթերն ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) ընթեռնելի տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեգիոնալ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող՝ իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեգիոնալ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) ընթեռնելի տարբերակով:

Հայտում ներառվող՝ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվող փաստաթղթերը չեն կնքվում:

8.20 Սույն ընթացակարգը մեկից ավել չափաբաժիններով կազմակերպված լինելու դեպքում հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների:

8.21 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում գնման ընթացակարգը հանձնաժողովի որոշմամբ օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.22 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով հայտով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե առաջինը տեղը զբաղեցրած մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.23 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետի կիրառման նպատակով կարող է հրավիրվել հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.24 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.25 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 10 օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի.

- չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր,

- է նաև այն դեպքում, երբ միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, և այն մերժվել է: Սույն կետի կիրառման դեպքում անգործության ժամկետը սահմանվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարությամբ:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու կամ գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

8.26 Բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն ընթացակարգի շրջանակում լիազորված մարմնի առաջարկությամբ որևէ գործողություն կարող է իրականացվել թղթային եղանակով, ապա պատվիրատուի և մասնակցի միջև այդ գործողությանը վերաբերող տեղեկատվության փոխանակումը (ծանուցումներն) իրականացվում են սույն հրավերում և մասնակցի հայտում նշված էլեկտրոնային փոստերի հասցեների միջոցով՝ պահպանելով այդ գործողությունների համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետները:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.25 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցին է ներկայացնում պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը:

Ընդ որում պայմանագրում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով՝ համակարգի միջոցով ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագիրը:

9.3 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ ծանուցմամբ սահմանված ժամկետում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում որակավորման և պայմանագրի ապահովումները, իսկ կնքվելիք պայմանագրի նախագծով կանխավճար նախատեսված լինելու դեպքում նաև կանխավճարի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

9.4 Եթե ընտրված մասնակիցը՝

1) ՀՀ ռեզիդենտ է, ապա պայմանագրի նախագիծը հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը պետք է գետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, իսկ որակավորման և պայմանագրի (կանխավճարի) ապահովման բնօրինակները ներկայացնում է պատվիրատուին ուղղված ուղեկցող գրությամբ:

2) ՀՀ ռեզիդենտ չէ, ապա իր կողմից հաստատված՝ ստորագրված, իսկ կնիքի առկայության դեպքում նաև կնքված պայմանագրի և որակավորման ու պայմանագրի (կանխավճարի) ապահովման բնօրինակները ներկայացնում է պատվիրատուին ուղղված ուղեկցող գրությամբ:

9.5 Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ընտրված մասնակիցը՝

1) ՀՀ ռեզիդենտ է, ապա պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագիրը հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը պետք է գետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում: Պայմանագիրը հաստատվելու օրը քարտուղարը այն ներբեռնում է համակարգ, որը նույն պահին ավտոմատ եղանակով պայմանագիրն ուղարկում է ընտրված մասնակցին:

2) ՀՀ ռեզիդենտ չէ, ապա պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագիրը ստորագրվում և կնքվում է: Նույն օրը քարտուղարը պայմանագրի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ընթեռնելի տարբերակը ներբեռնում է համակարգ, որը նույն պահին ավտոմատ եղանակով պայմանագիրն ուղարկում է ընտրված մասնակցին: Միաժամանակ քարտուղարն ուղեկցող գրությամբ պայմանագրի բնօրինակը ուղարկում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.3 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագիծն ապահովել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, կանխավճարի չափի կամ ընտրված մասնակցի առաջարկված գնի ավելացմանը:

9.7 Պայմանագիրը կնքման օր է համարվում պատվիրատուի ղեկավարի կողմից այն հաստատվելու օրը: Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

10. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ

10.1 Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել որակավորման և պայմանագրի ապահովումները:

Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է որակավորման և պայմանագրի (կանխավճարի) ապահովումները:⁴

10.2 Որակավորման ապահովման չափը հավասար է սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքի գնման գնի 15 տոկոսին: Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է տուժանքի (հավելված 3.2) կամ կանխիկ փողի ձևով: Ընդ որում ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ⁵:

⁴ ա) 10.1 կետում բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացվող ապահովումների դեպքում ժամկետը լրացվում է հրավերի հաստատման փուլում՝ մինչև հրապարակումը և չի կարող պակաս լինել 10 աշխատանքային օրվանից,

բ) 10.1 կետից հանվում է « Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է «» աշխատանքային օր:» նախադասությունը՝

-եթե.գնման հայտով փվյալ չափաբաժնի գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը և նախատեսված չէ կանխավճար

- ընթացակարգը կազմակերպվում է “Գնումների մասին” ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընթացակարգը կազմակերպելու համար անհրաժեշտ գնման հայտը հաստատվելու օրվա դրությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է 25 մլն. ՀՀ դրամը և կնքվելիք պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվելու են ֆինանսական միջոցներ,

⁵ Եթե գնման հայտով փվյալ չափաբաժնի գնման գինը.

- չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա սույն պարբերությունից հանվում են << կամ բանկերի կողմից տրամադրված երաշխիքների >> բառերը,:

- չի գերազանցում գնումների բազային միավորի ութսունապատիկը, բայց ավելի է քսանհինգապատիկից, ապա սույն պարբերությունից հանվում են << տուժանքի (հավելված 3.2) կամ >> բառերը, իսկ <<20>> թիվը փոխարինվում է <<90>> թվով,

- գերազանցում է գնումների բազային միավորի ութսունապատիկը, ապա սույն պարբերությունից հանվում է << տուժանքի (հավելված 3.2) կամ >> բառերը, <<15>> թիվը փոխարինվում է <<30>> թվով, իսկ <<20>> թիվը՝ <<90>> թվով,

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ որակավորման ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ որակավորման ապահովում ներկայացվելու դեպքում դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնման գների հանրագումարի նկատմամբ՝ հաշվի առնելով Կարգի 32-րդ կետի 1-ին ենթակետի «գ» պարբերության պահանջները: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված որակավորման ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000698» գանձապետական հաշվին:

Որակավորման ապահովումը այն ներկայացնողին վերադարձվում է պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

:⁶
:7

Որակավորման ապահովումը չի վերադարձվում, եթե այն ներկայացրած անձը խախտում է պայմանագրով նախատեսված պարտավորություն, որը հանգեցնում է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը:

10.3. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է գնման գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է կամ կանխիկ փողի ձևով:⁸

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնման գների հանրագումարի նկատմամբ՝ հաշվի առնելով Կարգի 32-րդ կետի 9-րդ ենթակետի պահանջները:

Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը այն ներկայացրած անձին վերադարձվում է կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների ամբողջական կատարման դեպքում՝ ամբողջական պարտավորությունների կատարման ժամկետը լրանալուն հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000664» գանձապետական հաշվին:

10.4 Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին նախատեսված չեն ֆինանսական միջոցներ, ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացվում են միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Եթե պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին՝ նախատեսված ֆինանսական միջոցները գերազանցում են 25 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվում են ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի և որակավորման ապահովումները, հատկացված ֆինանսական միջոցների մասով, ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի, իսկ պահանջվող ֆինանսական միջոցների մասով՝ միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

10.5 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով (հավելված՝ 4.2):

10.6 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա որակավորման

⁶ Եթե -գնման գործընթացը չի կազմակերպվում Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիմքով, ապա սույն հրավերի 10.2 կետից հանվում է « Ընդ որում, եթե ապրանքների գնման պայմանագրերը կնքվում են Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա առկա ֆինանսական հարկացումների շրջանակում փոխալ տարվա համար կնքված համաձայնագրի (համաձայնագրերի) մասով ներկայացված որակավորման ապահովումը ենթակա է վերադարձման այդ համաձայնագիրը (համաձայնագրերը) կատարողի կողմից ողջ ծավալով պատշաճ կատարվելու և դրա արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելու դեպքում, եթե պայմանագրի (համաձայնագրի) կատարումը փոխային չէ» նախատեսությունը:

⁷ Եթե՝

- փոխալ ընթացակարգի շրջանակում չի կիրառվում 10.2 կետի 4-րդ պարբերությամբ սահմանված կարգավորումը, ապա փոխալ պարբերությունը հանվում է հրավերից, իսկ 6-րդ պարբերությունից հանվում է “կամ հավելված 3.1” բառերը.

- փոխալ ընթացակարգի շրջանակում կիրառվում է 10.2 կետի 4-րդ պարբերությամբ սահմանված կարգավորումը, ապա 4-րդ և 6-րդ պարբերությունների փոխարեն սահմանվում է հետևյալ պայմանը՝ “Պայմանագրի կատարման յուրաքանչյուր փուլի արդյունքն ընդունվելուց հետո որակավորման ապահովման գումարը նվազեցվում է այդ փուլի գումարի նկատմամբ հաշվարկված համամասնությամբ :Երաշխիքի ձևով որակավորման ապահովումը ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է 3.1 հավելվածի համաձայն: ”, իսկ հավելված 3-ը հրավերից հանվում է:

⁸ Եթե գնման հայտով գնվելիք ապրանքի գինը չի գերազանցում 25 մլն. ՀՀ դրամը, ապա “բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով” բառերը փոխարինվում են “միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 4.1) կամ կանխիկ փողի ձևով” բառերով իսկ 3-րդ պարբերության մեջ նշված <<90>> թիվը փոխարինվում է <<20 >> թվով:

և պայմանագրի ապահովումները վճարվում են միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:

10.7 Պատվիրատուի ղեկավարը պայմանագրի և որակավորման ապահովման վճարման պահանջը բանկին, իսկ կանխիկ փողի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, ներկայացնում է գրավոր՝ ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ապահովման վճարման պահանջը բանկի կամ ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից մերժվում է պահանջը կամ դրան կից փաստաթղթերը ոչ ամբողջական ներկայացված լինելու հիմքով, ապա նոր պահանջը պատվիրատուի ղեկավարը գրավոր ներկայացնում է մերժումը ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10.8 Պատվիրատուի ղեկավարը պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովման վերադարձման մասին գրավոր տեղեկացնում է՝

- կանխիկ փողի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում ՀՀ ֆինանսների նախարարությանը՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում կցելով վճարումը հիմնավորող հայտով ներկայացված փաստաթղթի պատճենը.

- բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ երաշխիքը թողարկած բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում.

-տուժանքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում դեպքում՝ այն ներկայացրած մասնակցին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ԶԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համայնքի ավագանու, որոշման հիման վրա:

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում:

Սույն ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած, եթե սույն ընթացակարգի շրջանակում սահմանված հայտերի ներկայացման և/կամ տվյալ չափաբաժնի գծով աճուրդի իրականացման վերջնաժամկետը լրանալու պահի դրությամբ էլեկտրոնային գնումների համակարգը խափանված է:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր շահագրգիռ անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգրք) սահմանված կարգով:

Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի Օրենսգրքով սահմանված կարգով մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը բողոքարկելու գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները:

12.2. Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն, և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3. Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով պատճառված վնասները հատուցվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

12.4. Սույն հրավերով սահմանված անգործության ժամկետը պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հայցային վաղեմության ժամկետ է, բացառությամբ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված որոշումների բողոքարկման և պայմանագիրը միակողմանի լուծելու հետ կապված վեճերի, որոնց դեպքում հայցային վաղեմության ժամկետը երեսուն օրացուցային օր է:

12.5. Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը քննվում և լուծվում են Երևան քաղաքի առաջին ատյանի ընդհանուր իրավասության դատարանում հայցադիմումը վարույթ ընդունելուց հետո՝ երեսուն օրվա ընթացքում:

Դատարանի պատճառաբանված որոշմամբ սույն մասով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև տասն օրացուցային օրով:

12.6. Դատարանը հայցադիմումը վարույթ ընդունելու հարցը լուծում է այն ներկայացվելուց հետո՝ եռօրյա ժամկետում:

12.7. Հայցադիմումը վարույթ ընդունելու հետ միաժամանակ դատարանը կայացնում է որոշում՝ պատասխանողից տվյալ գնման գործընթացի հետ կապված պատասխանողի տիրապետման տակ գտնվող բոլոր ապացույցները պահանջելու մասին:

12.8. Ապացույցներ պահանջելու վերաբերյալ որոշումը կատարվում է պատասխանողի կողմից որոշումն ստանալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում:

Սույն կետով նախատեսված ժամկետում պատասխանողի կողմից ապացույցներ պահանջելու վերաբերյալ որոշման պահանջները չկատարվելու դեպքում գործը քննվում է դրանում առկա ապացույցների հիման վրա, իսկ հայցվորի վկայակոչած այն փաստերը, որոնք ենթակա են հաստատման պատասխանողի տիրապետման տակ գտնվող ապացույցներով, համարվում են հաստատված:

12.9. Դատարանը սույն գնման գործընթացին վերաբերող՝ սույն բաժնով նախատեսված վեճերի վերաբերյալ իր վարույթում քննվող գործերը միացնում է մեկ վարույթում:

12.10. Հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշումն անհապաղ ուղարկվում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինը սույն կետով նախատեսված որոշումն անհապաղ հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով կասեցման օրը:

12.11. Հայցադիմումի պատասխանը պատվիրատուն ներկայացնում է հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշումն ստանալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում:

12.12. Գործին մասնակցող անձինք և նրանց ներկայացուցիչները դատական նիստի ժամանակի և վայրի, ինչպես նաև Օրենսգրքով նախատեսված դեպքերում առանձին դատավարական գործողություններ կատարելու մասին ծանուցվում են էլեկտրոնային հաղորդակցության միջոցով ծանուցագրերը և այլ փաստաթղթեր Օրենսգրքի 97-րդ հոդվածով սահմանված կարգով հայցադիմումում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու եղանակով:

12.13. Դատարանը սույն բաժնով նախատեսված վեճերով գործերը քննում և դրանց վերաբերյալ վճիռները և որոշումները կայացնում է գրավոր ընթացակարգով, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատարանը գործին մասնակցող անձի միջնորդությամբ կամ իր նախաձեռնությամբ եկել է եզրահանգման, որ անհրաժեշտ է գործը քննել դատական նիստում:

12.14. Գործը դատական նիստում քննելու վերաբերյալ միջնորդությունը գործին մասնակցող անձը կարող է ներկայացնել մինչև հայցադիմումի պատասխան ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետի լրանալը:

12.15. Գործը դատական նիստում քննելու մասին դատարանը կայացնում է որոշում հայցադիմումի պատասխան ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետը լրանալուց հետո՝ եռօրյա ժամկետում:

12.16. Գործը դատական նիստում քննելու հարցը կարող է լուծվել նաև հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշմամբ:

12.17. Վիճարկվող գործողությունների (անգործության) և որոշումների հիմքում ընկած հանգամանքների, ինչպես նաև տվյալ գործողությունների (անգործության) կատարման և որոշման ընդունման օրենքով, այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգը պահպանված լինելու փաստերն ապացուցելու պարտականությունը կրում է պատասխանողը:

12.18. Պատասխանողը վիճարկվող գործողությունների (անգործության) և որոշումների իրավաչափությունը հիմնավորող ապացույցներ կարող է ներկայացնել միայն ապացույցները պահանջելու որոշման կատարման ընթացքում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հիմնավորում է ապացույցի ներկայացման անհնարինությունը իրենից անկախ պատճառներով:

12.19. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների (բացառությամբ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված որոշումների) բողոքարկումն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ սույն հրավերի 12.10 կետով նախատեսված որոշումը հրապարակվելու օրվանից մինչև վեճի քննության արդյունքներով առաջին ատյանի դատարանի կայացրած եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ մտնելու օրը:

12.20. Այն դեպքերում, երբ, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը, դատարանը Օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված մարմինների ղեկավարների, իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում գործադիր մարմնի ղեկավարի գրավոր միջնորդության հիման վրա կայացնում է գնման գործընթացի կասեցումը վերացնելու մասին որոշում: Դատարանը սույն կետով նախատեսված որոշումը դրա կայացման օրն անհապաղ ուղարկում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինն այդ որոշումն անհապաղ հրապարակում է տեղեկագրում:

12.21. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հետ կապված վեճերով դատարանի եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

12.22. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հետ կապված վեճերով դատարանի վճռի եզրափակիչ մասը կամ այլ եզրափակիչ դատական ակտը դրա հրապարակման օրն ուղարկվում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինը դատարանի վճռի եզրափակիչ մասը կամ այլ եզրափակիչ դատական ակտն անհապաղ հրապարակում է տեղեկագրում:

12.23. Բողոքարկման համար գանձվող պետական տուրքերի դրույքաչափերը սահմանված են «Պետական տուրքի մասին» օրենքով:

ՄԱՍ II

Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՃՈՒԴԴԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ԵՎ ԱՃՈՒԴԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

2.1 Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը էլեկտրոնային աճուրդով գնումների կատարման ձեռնարկով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտում ներառվող փաստաթղթերին և դրան հաստատմանը ներկայացվող պահանջները սահմանված են սույն հրավերի 1-ին մասի 4-րդ բաժնով:

Դիմում-հայտարարության (հավելված 1), ձևաթուղթը մասնակիցը ներբեռնում է համակարգից, իսկ սույն հրավերով նախատեսված դեպքում՝ առաջարկվող ապրանքի ամբողջական նկարագիրը մասնակիցը մուտքագրում է (լրացնում է) համակարգում:

ՀՀ ռեզիդենտ՝

- հանդիսացող մասնակիցը դիմում-հայտարարությունը հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը պետք է զետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում:

Հայտում ներառվող փաստաթղթերը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվելու դեպքում չեն կնքվում.

- չհանդիսացող մասնակիցը ստորագրում, իսկ կնիքի առկայության դեպքում նաև կնքում է դիմում հայտարարությունը, որի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ընթեռնելի տարբերակը ներբեռնում է համակարգ:

2.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը նշում է ըստ չափաբաժինների: Գումարը նշվում է միայն թվերով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով համակարգը հաշվարկում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Այդ նպատակով մասնակիցը պարտադիր կարգով գնային առաջարկում նշում է հարկի դրույքաչափը: Համակարգն ավտոմատ եղանակով գնային առաջարկում նշված թվերը ցույց է տալիս նաև տառերով: Վերջնական ձևավորված գնային առաջարկը՝ արտահայտված տառերով և թվերով, համակարգը ավտոմատ եղանակով ներկայացնում է մասնակցի հաստատմանը: Ընդ որում գնային առաջարկը մասնակիցը կարող է լրացնել և հաստատել միայն իր կողմից հաստատված դիմում-հայտարարությունը համակարգ ներբեռնելուց հետո սույն ընթացակարգի համար ստացված եզակի ծածկագիրը (PIN-կոդ) համակարգից ստանալուց հետո: Հայտը համարվում է համակարգի կողմից ընդունված, եթե մասնակիցը հաստատում է գնային առաջարկը:

Սույն ընթացակարգում հետագա գործողությունները, ներառյալ աճուրդի ընթացքում նվազեցվող գնային առաջարկների ներկայացումը, մասնակիցը կարող է իրականացնել բացառապես սույն կետում նշված եզակի ծածկագիրը (PIN-կոդը) օգտագործելու միջոցով: Ընդ որում եզակի ծածկագիրը (PIN-կոդը) մասնակցի գրանցահաշվում (համակարգում մասնակցի անձնական տիրույթ, պրոֆիլ) երևում է մեկ անգամ, որը ավտոմատ ուղարկվում է նաև համակարգում մասնակցի կողմից նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Մասնակիցը պատասխանատու է ծածկագրի անվտանգության ու գաղտնիության, ինչպես նաև՝ այդ ծածկագրով

համակարգում ցանկացած գործողություն իրականացնելու համար: Ծածկագիրը (PIN-կոդը) համակարգը տրամադրում է միայն մեկ անգամ և ենթակա չէ վերականգնման:

2.3 Մինչև հայտերի բացման վերջնաժամկետի լրանալը մասնակիցը կարող է համակարգի միջոցով չեղարկել իր հայտը և ուղարկել նոր հայտ, կամ հրաժարվել ընթացակարգին մասնակցելուց: Սույն կետի համաձայն ուղարկված նոր հայտի դեպքում համակարգը մասնակցին տրամադրում է նոր եզակի ծածկագիր (PIN-կոդ):

2.4 Աճուրդի փուլում մասնակիցը նվազեցվող գնային առաջարկները ներկայացնում է սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով սահմանված կարգով՝ առանց համակարգ նոր փաստաթղթեր ներբեռնելու հանգամանքի:

ԴԻՄՈՒՄ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ*

Էլեկտրոնային աճուրդին մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը

_____ -ի կողմից ԿՄՆՀՀ ԷԱՃԱՊՁԲ26/33 ծածկագրով հայտարարված

պատվիրատուի անվանումը

Էլեկտրոնային աճուրդի ընթացակարգի (այսուհետ՝ ընթացակարգ) _____ չափաբաժնին

չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

(չափաբաժիններին) և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:

երկրի անվանումը

_____ -ի՝

մասնակցի անվանումը

- հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____
հարկի վճարողի հաշվառման համարը
- բանկային հաշվեհամարն է՝ _____
բանկային հաշվեհամարը
- գործունեության հասցեն է՝ _____
գործունեության հասցեն
- էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____
էլ. փոստի հասցեն

- հեռախոսահամարն է՝ _____
հեռախոսի համարը
- ռուսերեն լեզվով անվանումն է՝ _____
ռուսերեն լեզվով անվանումը և կազմակերպարավական տեսակը

Սույնով _____ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝

մասնակցի անվանում

1) _____ -ն և իրեն փոխկապակցված անձինք

մասնակցի անվանում

բավարարում են ԿՄՆՀՀ ԷԱՃԱՊՁԲ26/33 ծածկագրով ընթացակարգի հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին և _____ -ն պարտավորվում է ընտրված

մասնակցի անվանում

մասնակցի ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացնել որակավորման ապահովում ⁹

⁹ Եթե կիրառվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 2.4 կետի 2-րդ նախադասությամբ նախատեսված կարգավորումը, ապա << պարտավորվում ընտրված մասնակցի ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացնել որակավորման ապահովում.>> բառերը փոխարինվում են << կամ սույն ընթացակարգի շրջանակում վերջինիս կողմից՝ որպես պաշտոնական ներկայացուցիչ, մարտավարարվող ապրանքներն արտադրող կազմակերպությունը, հայտերը բացելու օրվա դրությամբ ունի միջազգային հեղինակավոր

2) ընթացակարգին մասնակցելու շրջանակում՝

- թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու անբարեխիղճ մրցակցություն, գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,
- բացակայում է հրավերով սահմանված՝ _____-ին
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____-ի
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____-ին
մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:

- ստորև ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ) և հավաստում, որ իրական շահառուների մասին ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավատի տեղեկություններ:

| Անունը Ազգանունը Հայրանունը | << քաղաքացիների համար՝ նույնականացման քարտի կամ անձնագրի կամ << օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը | Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը |
|-----------------------------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |

3) ապահովված է դիմում-հայտարարությունը ներկայացնելուց հետո էլեկտրոնային աճուրդի համակարգի կողմից տրամադրված եզակի ծածկագրի (PIN կոդը) անվտանգությունն ու գաղտնիությունը և դրա օգտագործմամբ էլեկտրոնային աճուրդի համակարգում ընթացակարգին մասնակցելուց բխող ցանկացած գործողություն կատարվում է համապատասխան լիազորություն ունեցող անձի կողմից:

_____ կողմից առաջարկվող
մասնակցի անվանումը

ապրանքի ամբողջական նկարագիրը՝ ներկայացվում է համակարգի միջոցով:

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրությունը

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից մինչև հրավերը հրապարակելը:

կազմակերպությունների (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) կողմից շնորհված վարկունակության վարկանիշ առնվազն Հայաստանի Հանրապետությանը շնորհված սուվերեն վարկանիշի չափով:>> բառերով:Ընդ որում նշվում է նաև վարկանիշի չափը և վարկունակության վարկանիշ ունեցող կազմակերպության անվանումը:

ՁԵՎ

ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ

1. Կազմակերպությունը

1.1. Կազմակերպության տվյալները

| | |
|--|--|
| 1.1.1. Անվանումը | |
| 1.1.2. Անվանումը լատինատառ | |
| 1.1.3. Պետական գրանցման համարը | |
| 1.1.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին | |
| 1.1.5. Գրանցման հասցեն | |
| 1.1.6. Գրանցման պետությունը | |
| 1.1.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը | |

1.2. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը

| | |
|--|--|
| 1.2.1. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի անունը և ազգանունը | |
| 1.2.2. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի պաշտոնը | |

1.3. Հայտարարագրի ներկայացումը

| | |
|---|--|
| 1.3.1. Հայտարարագրի ստորագրման օրը, ամիսը, տարին | |
| 1.3.2. Հայտարարագրի էջերի քանակը | |
| 1.3.3. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի ստորագրությունը | |

2. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

2.1. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

| | |
|---|--|
| 2.1.1. Ֆոնդային բորսայի անվանումը | |
| 2.1.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթերին | |

2.2. Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները

| | |
|--|--|
| 2.2.1. Անվանումը | |
| 2.2.2. Անվանումը լատինատառ | |
| 2.2.3. Պետական գրանցման համարը | |
| 2.2.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին | |
| 2.2.5. Գրանցման հասցեն | |
| 2.2.6. Գրանցման պետությունը | |
| 2.2.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը | |

2.3. Վերահսկողության մակարդակը

| | |
|-------------------------------|--|
| 2.3.1. Մասնակցության չափը (%) | |
| 2.3.2. Մասնակցության տեսակը | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |

3. Պետության, համայնքի կամ միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը

3.1. Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը

| | |
|-------------------------------|--|
| 3.1.1. Պետության անվանումը | |
| 3.1.2. Համայնքի անվանումը | |
| 3.1.3. Մասնակցության չափը (%) | |

| | |
|-----------------------------|--|
| 3.1.4. Մասնակցության տեսակը | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |
|-----------------------------|--|

3.2. Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը

| | |
|---|--|
| 3.2.1. Միջազգային կազմակերպության անվանումը | |
| 3.2.2. Միջազգային կազմակերպության անվանումը լատինատառ | |
| 3.2.3. Մասնակցության չափը (%) | |
| 3.2.4. Մասնակցության տեսակը | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |

4. Իրական շահառուի տվյալները

4.1. Անձի ինքնությունը հավաստող տվյալները

| | |
|----------------------------------|--|
| 4.1.1. Անունը | |
| 4.1.2. Ազգանունը | |
| 4.1.3. Անունը (լատինատառ) | |
| 4.1.4. Ազգանունը (լատինատառ) | |
| 4.1.5. Քաղաքացիությունը | |
| 4.1.6. Ծննդյան օրը, ամիսը, տարին | |

4.2. Անձը հաստատող փաստաթուղթը

| | |
|-------------------------------------|--|
| 4.2.1. Փաստաթղթի տեսակը | |
| 4.2.2. Փաստաթղթի համարը | |
| 4.2.3. Տրամադրման օրը, ամիսը, տարին | |

| | |
|--------------------------------|--|
| 4.2.4. Տրամադրող մարմինը | |
| 4.2.5. ՀԾՀ կամ համարժեք համարը | |

4.3. Անձի հաշվառման հասցեն

| | |
|---|--|
| 4.3.1. Պետությունը | |
| 4.3.2. Համայնքը | |
| 4.3.3. Վարչատարածքային միավորը | |
| 4.3.4. Փողոցի անվանումը, շենքը (տունը), բնակարանը | |

4.4. Անձի բնակության հասցեն

| | |
|---|--|
| 4.4.1. Պետությունը | |
| 4.4.2. Համայնքը | |
| 4.4.3. Վարչատարածքային միավորը | |
| 4.4.4. Փողոցի անվանումը, շենքը (տունը), բնակարանը | |

4.5. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ՝ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ա. ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայտերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում | |
| 4.5.1. Մասնակցության չափը (%) | |
| 4.5.2. Մասնակցության տեսակը | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |
| <input type="checkbox"/> բ. տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) վերահսկողություն այլ միջոցներով | |

գ. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ

4.6. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների համար)

ա. ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 10 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում

4.6.1. Մասնակցության չափը (%)

4.6.2. Մասնակցության տեսակը

- Ուղղակի մասնակցություն
- Անուղղակի մասնակցություն

բ. իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների անդամների մեծամասնությանը

գ. իրավաբանական անձից անհատույց ստացել է հաշվետու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15 տոկոսի չափով օգուտ

դ. իրավաբանական անձի նկատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) վերահսկողություն այլ միջոցներով

ե. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ «ա»-«բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ

4.7. Իրական շահառուի կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները

4.7.1. Իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին

4.7.2. Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը

- Առանձին
- Փոխկապակցված անձանց հետ համատեղ

4.7.3. Ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպության իրական շահառուն հանդիսանում է

- Այո
- Ոչ

| | |
|---------------------------------------|--|
| պաշտոնատար անձ կամ նրա ընտանիքի անդամ | |
|---------------------------------------|--|

4.8. Իրական շահառուի կոնտրակտային տվյալները

| | |
|-------------------------|--|
| 4.8.1. Էլ. փոստի հասցեն | |
| 4.8.2. Հեռախոսահամարը | |

5. Միջանկյալ իրավաբանական անձինք

5.1. Կազմակերպության տվյալները

| | |
|--|--|
| 5.1.1. Անվանումը | |
| 5.1.2. Անվանումը լատինատառ | |
| 5.1.3. Պետական գրանցման համարը | |
| 5.1.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին | |
| 5.1.5. Գրանցման հասցեն | |
| 5.1.6. Գրանցման պետությունը | |
| 5.1.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը | |

5.2. Իրական շահառուի տվյալները

| | |
|--|--|
| 5.2.1. Իրական շահառու(ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ | |
| | |
| | |
| | |
| | |

5.3. Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետիրոջի ցուցակման տվյալները

| | |
|---|--|
| 5.3.1. Ֆոնդային բորսայի անվանումը | |
| 5.3.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթերին | |

6. Լրացուցիչ նշումներ

Լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայտարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին

I. Հայտարարագրի լրացման կարգը

1. Հայտարարագրի 1-ին բաժնում (Կազմակերպությունը) լրացվում են հայտարարագրի ներկայացնող իրավաբանական անձի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) տվյալները: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպության անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և պետական գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին.

2) «Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը» ենթաբաժնում լրացվում է այն ֆիզիկական անձի տվյալները ով ստորագրում է սույն ընթացակարգի հայտում ներառվող փաստաթղթերը.

3) «Հայտարարագրի ներկայացումը» ենթաբաժնում լրացվում են հայտարարագրի ստորագրման օրը, ամիսը, տարին, հայտարարագրի էջերի քանակը, ինչպես նաև դրվում է հայտարարագիրը ներկայացնող անձի ստորագրությունը:

2. Հայտարարագրի 2-րդ բաժինը (Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարի կողմից հաստատված՝ իրական շահառուների համարժեք բացահայտման չափանիշներով կարգավորվող շուկաների ցանկում ներառված շուկայում: Նշված չափանիշներին համապատասխանելու դեպքում այս բաժինը լրացվում է Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի համար: Այս բաժինը լրացնելու դեպքում հայտարարագրի հաջորդ բաժինները ենթակա չեն լրացման, բացառությամբ 5-րդ բաժնի, որը լրացվում է, եթե Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձը Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ունի անուղղակի մասնակցություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում բորսայում առկա փաստաթղթերին՝ առկայության դեպքում այն փաստաթղթերին, որոնք պարունակում են տեղեկություններ տվյալ իրավաբանական անձի սեփականատերերի վերաբերյալ.

2) «Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացված տվյալները վերաբերում են ոչ թե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձին, այլ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի: Այս ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին, ինչպես նաև գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը.

3) «Վերահսկողության մակարդակը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացվել են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձին վերաբերող տվյալները: Այս ենթաբաժնում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

3. Հայտարարագրի 3-րդ բաժինը (Պետության, համայնքի կամ միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունի որևէ պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Բաժինը կարող է լրացվել մի քանի անգամ, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունեն մի քանի պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետության կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Պետության մասնակցության դեպքում այս ենթաբաժնում լրացվում է պետության, իսկ համայնքի մասնակցության դեպքում՝ նաև համայնքի անվանումը: Այս ենթաբաժնում լրացվում են նաև իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում պետության կամ համայնքի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ.

2) «Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է միջազգային կազմակերպության ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Այս ենթաբաժնում լրացվում են միջազգային կազմակերպության անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ), իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում միջազգային կազմակերպության մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

4. Հայտարարագրի 4-րդ բաժինը (Իրական շահառուի տվյալները) լրացվում է յուրաքանչյուր իրական շահառուի համար առանձին՝ Կազմակերպության իրական շահառուների քանակով: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Անձի ինքնությունը հավաստող տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի անձնական տվյալները: Տվյալները լրացվում են այնպես, ինչպես դրանք լրացված են իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթում: Եթե անձի անունը և ազգանունը հայերեն կամ լատինատառ առկա չեն վերջինիս անձը հաստատող փաստաթղթում, ապա հայտարարագրում լրացվում է դրանց տառադարձությունը.

2) «Անձը հաստատող փաստաթուղթը» ենթաբաժնում լրացվում են տեղեկությունների իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթի վերաբերյալ.

3) «Անձի հաշվառման հասցեն» ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի հաշվառման վայրի հասցեն.

4) «Անձի բնակության հասցեն» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե իրական շահառուի հաշվառման հասցեն տարբերվում է վերջինիս բնակության հասցեից: Այս ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի բնակության վայրի հասցեն.

5) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների)» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը չի հանդիսանում ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն: Այս ենթաբաժնում նշվում է, թե «Փողերի վացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի» մասին օրենքով նախատեսված որ հիմք(եր)ով է անձը հանդիսանում Կազմակերպության իրական շահառու, և ներառվում են այդ հիմքերի առնչությամբ պահանջվող տեղեկությունները: Մեկից ավելի հիմքերով իրական շահառու հանդիսանալու դեպքում նշում է կատարվում բոլոր հիմքերի մասով՝ համապատասխան կետերում: Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

ա. Այս ենթաբաժնի «ա» կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է Կազմակերպության՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում: Մասնակցությունը կարող է լինել Կազմակերպության բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (ուղղակի մասնակցություն) կամ Կազմակերպության բաժնեմասին (բաժնետոմսին, փային) տիրապետող այլ իրավաբանական անձի բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (անուղղակի մասնակցություն): Անուղղակի մասնակցությունը կարող է իրականացվել անկախ ֆիզիկական անձի և Կազմակերպության բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) տիրապետող իրավաբանական անձի շղթայում առկա միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակից: «Մասնակցության չափը» դաշտում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ: Մասնակցության չափը հաշվարկվում է՝ հիմք ընդունելով իրական շահառուի ուղղակի և անուղղակի մասնակցության արդյունքում Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում մասնակցության բոլոր տոկոսների հանրագումարը: Անուղղակի մասնակցության դեպքում, կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում իրական շահառուի մասնակցությունը հաշվարկվում է՝ հիմք ընդունելով յուրաքանչյուր նախորդ միջանկյալ կազմակերպության մասնակցության չափը, այն է՝ Կազմակերպության մասնակից իրավաբանական անձի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափը բազմապատկելով Կազմակերպության մասնակից իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում համապատասխան մասնակցի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափով, և այդպես շարունակ մինչև իրական շահառուին հասնելը: «Մասնակցության տեսակը» դաշտում կատարվում է նշում կանոնադրական կապիտալում մասնակցության ուղղակի կամ անուղղակի լինելու մասին: Կանոնադրական կապիտալում և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության դեպքում նշում է կատարվում միաժամանակ և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության վերաբերյալ.

բ. Այս ենթաբաժնի «բ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա» կետի իմաստով չի հանդիսանում կազմակերպության իրական շահառու, սակայն վերահսկում է Կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով.

գ. Այս ենթաբաժնի «գ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ այս ենթաբաժնի «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ.

6) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների համար)» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն: Իրական շահառուների բացահայտումն իրականացվում է Ընդերքի մասին օրենսգրքով սահմանված չափանիշներով: Այս ենթաբաժնում նշումները կատարվում են սույն կարգի 4.5-րդ կետում սահմանված կանոնների հաշվառմամբ: Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

ա. Այս ենթաբաժնի «ա» կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 10 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում: Այս ենթաբաժինը լրացվում է սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ.

բ. Այս ենթաբաժնի «բ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների անդամների մեծամասնությանը.

գ. Այս ենթաբաժնի «գ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը Կազմակերպությունից անհատույց ստացել է հաշվետու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15 տոկոսի չափով օգուտ.

դ. Այս ենթաբաժնի «դ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա»-«գ» կետերի իմաստով չի հանդիսանում Կազմակերպության իրական շահառու, սակայն վերահսկում է կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով.

ե. Այս ենթաբաժնի «ե» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ այս ենթաբաժնի «ա»-«դ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ.

7) «Իրական շահառուի կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները» ենթաբաժնում լրացվում են անձի՝ Կազմակերպության իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին: Այս ենթաբաժնում կատարվում է նշում իրական շահառուի կողմից Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացման ձևի վերաբերյալ: Փոխկապակցված անձանց հետ համատեղ վերահսկողության իրականացման վերաբերյալ կատարվում է նշում, եթե իրական շահառուն Կազմակերպությունը վերահսկում է իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու ուժով կամ կարող է այն վերահսկել իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու դեպքում: Եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն, այս ենթաբաժնում նաև կատարվում է նշում իրական շահառուի՝ Ընդերքի մասին օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 53-րդ կետի իմաստով պաշտոնատար անձ կամ նրա ընտանիքի անդամ հանդիսանալու վերաբերյալ.

8) «Իրական շահառուի կոնտակտային տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի էլեկտրոնային փոստի հասցեն և հեռախոսահամարը:

5. Հայտարարագրի 5-րդ բաժինը (Միջանկյալ իրավաբանական անձինք) լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի իրական շահառուն կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձն ունի անուղղակի մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում: Այս բաժինը ենթակա է լրացման յուրաքանչյուր միջանկյալ իրավաբանական անձի համար առանձին՝ բոլոր միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակով: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են միջանկյալ իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին.

2) «Իրական շահառուի տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են այն իրական շահառու(ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար այս ենթաբաժնում լրացված կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ: Եթե միջանկյալ իրավաբանական անձանց տվյալները լրացվում են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձի համար, այս ենթաբաժինը ենթակա չէ լրացման:

3) «Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժինը ենթակա չէ պարտադիր լրացման: Այս ենթաբաժինը կարող է լրացվել, եթե միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են կարգավորվող շուկայում: Այս ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում բորսայում առկա փաստաթղթերին:

6. Հայտարարագրի 6-րդ բաժինը (Լրացուցիչ նշումներ) լրացվում է, եթե առկա են լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայտարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին: Այս ենթաբաժնում կարող են լրացվել հավելյալ պարզաբանումներ իրական շահառուի կողմից Կազմակերպությունը վերահսկելու հիմքերի վերաբերյալ, պետության (համայնքի) այն մարմինների վերաբերյալ, որոնք իրականացնում են Կազմակերպության վերահսկողությունն այն դեպքում, եթե

հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետության կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն, և այլ պարագաբանումներ հայտարարագրի առնչությամբ:

7. Հայտարարագիրը լրացնում և ստորագրում է հայտը ներկայացնող անձը: Հայտարարագրի էջերի համարակալումը և հայտարարագրում էջերի քանակի մասին նշում կատարելը պարտադիր չէ:

** լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:*

*** 1.2 հավելվածը չի ներկայացվում այն մասնակցի կողմից, ով .*

- հանդիսանում է ՀՀ ռեզիդենտ (այդ մասնակիցը ներկայացնում է հավելված 1,3-ը)

- ֆիզիկական անձ է կամ անհատ ձեռնարկատեր

ՁԵՎ

ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ

Ստորև ներկայացվում է _____-ի իրական շահառուների վերաբերյալ

մասնակցի անվանումը

տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝ -----***

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

** 1,3 հավելվածը.

-ներկայացվում է ՀՀ ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակցի կողմից

-չի ներկայացվում այն մասնակցի կողմից, ով ֆիզիկական անձ է կամ անհատ ձեռնարկատեր

*** լրացվում է «Իրավաբանական անձանց պետական գրանցման, իրավաբանական անձանց ստորաբաժանումների, հիմնարկների և անհատ ձեռնարկատերերի պետական հաշվառման մասին» օրենքի համաձայն՝ իրավաբանական անձանց պետական ռեզիստորի գործակալությունում գրանցած՝ մասնակցի իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը:

**ՏՈՒՄԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(որակավորման ապահովում)**

ք. Երևան

«_____» _____ 20 թ.

_____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Նոր Հաճընի Համայնքապետարանի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից
պատվիրատուի անվանումը
կազմակերպված ԿՄՆՀՀ ԷԱՃԱՊՁԲ26/33 ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
ընթացակարգի ծածկագիրը

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակից, կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ որակավորման ապահովում, Ընկերությունը, Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ՝

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում, եթե այն հանգեցնում է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծման, Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում,

Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի կատարման արդյունքը ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

| |
|---|
| _____ |
| ընկերության անվանումը |
| _____ |
| ընկերության հասցեն |
| _____ |
| ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը |
| _____ |
| ընկերության բանկային հաշվեհամարը |
| _____ |
| ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը |
| _____ |
| ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը |

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից մինչև հրավերը հրապարակելը:

| | |
|--|--|
| 1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ* | |
| 2. Թիվ | |
| 3. Ներկայացման ամսաթիվը՝ " ___ " ___ 20__թ. | |
| 4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝ | |
| 5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ | |
| 6. Վճարողի հաշվի համարը՝ | |
| 7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝ | |
| 8. Վճարողի ՀԾՀ՝ | |
| 9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Նոր Հաճրնի համայնքապետարան | |
| 10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում) | |
| 11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 03560702 | |
| 12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն | |
| 13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) 900115102056 | |
| 14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝ | |
| 15. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում) | |
| 16. Արժույթը (բառերով և կողով)՝ | |
| 17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ <i>(որակավորման ապահովման համար)</i> | |
| 18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝ | |
| 19. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում> | |
| 20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ | |
| 22.ա. Շահառուի ստորագրությունները <div style="text-align: right;">/ _____ /</div> <div style="text-align: right;">/ _____ /</div> 22.բ. Կ.Տ. | 21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ <div style="text-align: right;">/ _____ /</div> <div style="text-align: right;">/ _____ /</div> 21.բ. Կ.Տ. |
| 24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն <div style="text-align: right;">/ _____ /</div> <div style="text-align: right;">/ստորագրություն/</div> | 23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն <div style="text-align: right;">/ _____ /</div> <div style="text-align: right;">/ստորագրություն/</div> |

| | | | |
|-------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| 24.բ. | Կ.Տ. | 23.բ. | Կ.Տ. |
| 24.գ | "__" __ 20__ թ. | 23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ | "__" __ 20__ թ. |

* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը

| Հ/Հ | <<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները | Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում | Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված) | Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված) |
|-----|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Փաստաթղթի անվանումը | պարտադիր | պարտադիր | Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր> |
| 2. | վճարման պահանջագրի համարը | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս |
| 3. | ներկայացման ամսաթիվը | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը: |
| 4. | Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 5. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը) | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 6. | վճարողի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 7. | վճարողի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 8. | վճարողի ՀԾՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով | լրացվում է վճարողի կողմից |

| | | | | |
|-----|--|----------|--|--|
| | | | սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ | |
| 9. | շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 10. | շահառուի ՀԾՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում) | (չի լրացվում) |
| 11. | շահառուի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 12. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը | պարտադիր | պարտադիր | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 13. | շահառուի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 14. | գումարը (թվերով և բառերով) | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 15. | Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) | պարտադիր | ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում) | (չի լրացվում եւ չի կիրառվում) |
| 16. | արժույթը (բառերով և կողով) | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 17. | գործարքի նպատակը | պարտադիր | Պարտադիր լրացվում է «որակավորման ապահովման համար» բառերը | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 18. | Վճարման կատարման հիմքերը՝ | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը, գնման ընթացակարգի | լրացվում է շահառուի կողմից |

| | | | | |
|-------|---|----------|---|--|
| | | | ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի, | |
| 19. | Վճարման պայմանները՝ | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից |
| 20. | առդիր էջերի քանակը | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է: | լրացվում է շահառուի կողմից |
| 21.ա. | վճարողի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը: | ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը |
| 21.բ. | վճարողի կնիքը | պարտադիր | պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով | կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս |
| 22.ա. | շահառուի ստորագրությունը | պարտադիր | Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս | ստորագրվում է շահառուի կողմից |
| 22.բ. | շահառուի կնիքը | պարտադիր | պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում | կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս |
| 23.ա | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում | |
| 23.բ. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական | պարտադիր | պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող | |

| | կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը | | Ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում | |
|-------|---|----------|--|--|
| 23.գ | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | պարտադիր | պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | |
| 24.ա. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա | |
| 24.բ. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա | |
| 24.գ | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա | |

**ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի ապահովում)**

ք. Երևան

«_____» _____ 20 թ.

_____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Նոր Հաճընի համայնքապետարանի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված ԿՄՆՀՀ ԷԱՃԱՊՁԲ26/33 ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող

պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2.Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

ընկերության անվանումը

ընկերության հասցեն

ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

ընկերության բանկային հաշվեհամարը

ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից մինչև հրավերը հրապարակելը:

| | |
|--|--|
| 1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ* | |
| 2. Թիվ | |
| 3. Ներկայացման ամսաթիվը՝ " ___ " ___ 20__թ. | |
| 4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝ | |
| 5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ | |
| 6. Վճարողի հաշվի համարը՝ | |
| 7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝ | |
| 8. Վճարողի ՀԾՀ՝ | |
| 9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Նոր Հաճրնի համայնքապետարան | |
| 10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում) | |
| 11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 03560702 | |
| 12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն | |
| 13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) 900115102056 | |
| 14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝ | |
| 15. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում) | |
| 16. Արժույթը (բառերով և կողով)՝ | |
| 17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ <i>(պայմանագրի կատարման ապահովման համար)</i> | |
| 18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝ | |
| 19. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում> | |
| 20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ | |
| 22.ա. Շահառուի ստորագրությունները <div style="text-align: right;">/ _____ /</div> <div style="text-align: right;">/ _____ /</div> 22.բ. Կ.Տ. | 21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ <div style="text-align: right;">/ _____ /</div> <div style="text-align: right;">/ _____ /</div> 21.բ. Կ.Տ. |
| 24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն <div style="text-align: right;">/ _____ /</div> <div style="text-align: right;">/ստորագրություն/</div> | 23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն <div style="text-align: right;">/ _____ /</div> <div style="text-align: right;">/ստորագրություն/</div> |

| | | | | |
|-------|------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| 24.բ. | Կ.Տ. | 24.գ | 23.բ. | Կ.Տ. |
| | | "__" __ 20__ թ. | 23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ | "__" __ 20__ թ. |

* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը

| Հ/Հ | <<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները | Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում | Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված) | Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված) |
|-----|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Փաստաթղթի անվանումը | պարտադիր | պարտադիր | Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր> |
| 2. | վճարման պահանջագրի համարը | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս |
| 3. | ներկայացման ամսաթիվը | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը: |
| 4. | Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 5. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը) | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 6. | վճարողի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 7. | վճարողի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 8. | վճարողի ՀԾՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով | լրացվում է վճարողի կողմից |

| | | | | |
|-----|--|----------|--|--|
| | | | սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ | |
| 9. | շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 10. | շահառուի ՀԾՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում) | (չի լրացվում) |
| 11. | շահառուի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 12. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը | պարտադիր | պարտադիր | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 13. | շահառուի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 14. | գումարը (թվերով և բառերով) | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 15. | Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) | պարտադիր | ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում) | (չի լրացվում եւ չի կիրառվում) |
| 16. | արժույթը (բառերով և կողով) | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 17. | գործարքի նպատակը | պարտադիր | Պարտադիր լրացվում է «պայմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերը | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 18. | Վճարման կատարման հիմքերը՝ | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը, գնման ընթացակարգի | լրացվում է շահառուի կողմից |

| | | | | |
|-------|---|----------|---|--|
| | | | ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի, | |
| 19. | Վճարման պայմանները՝ | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից |
| 20. | առդիր էջերի քանակը | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է: | լրացվում է շահառուի կողմից |
| 21.ա. | վճարողի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը: | ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը |
| 21.բ. | վճարողի կնիքը | պարտադիր | պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով | կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս |
| 22.ա. | շահառուի ստորագրությունը | պարտադիր | Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս | ստորագրվում է շահառուի կողմից |
| 22.բ. | շահառուի կնիքը | պարտադիր | պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում | կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս |
| 23.ա. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում | |
| 23.բ. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական | պարտադիր | պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող | |

| | | | | |
|-------|---|----------|--|--|
| | կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը | | Ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում | |
| 23.գ | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | պարտադիր | պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | |
| 24.ա. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա | |
| 24.բ. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա | |
| 24.գ | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա | |

ՆՈՐ ՀԱՃՐՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N _____

ք. _____

«___» _____ 20 թ.

_____ -ը ի դեմս _____ -ի, որը գործում է _____ -ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Գնորդ», մի կողմից, և _____ -ը, ի դեմս տնօրեն _____ -ի, որը գործում է _____ -ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Վաճառող» մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ տեխնիկական բնութագրով նախատեսված և ԿՄՆՀՀ ԷԱՃԱՊՁԲ26/33 ծածկագրով գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման և գնահատման նիստի արձանագրությամբ՝ նույն ընթացակարգի հրավերով սահմանված պահանջներին համապատասխանող գնահատված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար: Սույն կետում նշված արձանագրությունը կազմում է պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Ապրանքի մատակարարման ժամանակացույցը սահմանված է սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են 10 օրից ավելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատույց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից մինչև հրավերը հրապարակելը:

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը.

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում.

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են 10 օրից ավելի,

2.1.8 Չննել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.3 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.3.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.4 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.4 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.5 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.6 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.7 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.8 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.9 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.10 Որակավորման և պայմանագրի ապահովում ներկայացրած անձը պարտավոր է ապահովումների գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է _____ ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:¹⁰

Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարգևավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2:¹¹

3.3 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 3) նախատեսված ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի ---ը: Ընդ որում վճարում կատարելու նպատակով հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվելու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն վճարման հանձնարարագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրության պատճենը մուտքագրում է լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ, իսկ սահմանված կարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա լիազորված մարմինը տվյալ վճարումը կատարում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը գանձապետական համակարգ մուտքագրված լինելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:¹²

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

4.2 Հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքների համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված 365 օրացույցային օրը: Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:¹³

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 4.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 4): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

5.2 Եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Գնորդը պայմանագրի 5.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի

¹⁰ Եթե Վաճառողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:

¹¹ Վաճառողը կարող է հրաժարվել առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելիք պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հատկացում, ապա սույն կետը հանվում է նախագծից:

¹² Գանձապետարանում հաշիվներ չունեցող պատվիրատուների դեպքում սույն կետի վերջին պարբերությունը խմբագրվում է հետևյալ բովանդակությամբ. «Ընդ որում գնման դիմաց վճարումն իրականացվում է սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:»

¹³ Սույն կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնվելիք ապրանքը չի հանդիսանում հիմնական միջոց: Իսկ եթե գնվելիք ապրանքը հանդիսանում է հիմնական միջոց, ապա երաշխիքային ժամկետը չպետք է պակաս լինի 365 օրացույցային օրից:

միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

5.3 Եթե մատակարարված ապրանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Գնորդը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 5.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Վաճառողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Գնորդը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Վաճառողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

5.4 Եթե պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում մատակարարված ապրանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1 Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում հանձնած ապրանքի որակի և պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

6.2 Վաճառողի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում Վաճառողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատակարարման ենթակա, սակայն չմատակարարված ապրանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Վաճառողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի գնի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:¹⁴ Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ապրանքի մատակարարումը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում կատարելու, սակայն պատվիրատուի կողմից չընդունվելու դեպքում:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Վաճառողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5 Գնորդի կողմից պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Գնորդի կողմից ստորագրվելու պահից և գործում է մինչև կողմերի՝ պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

¹⁴ Եթե պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է ստանձնված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:

Եթե պայմանագիրը ներառում է մեկից ավել չափաբաժին, ապա տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրով այդ չափաբաժնի համար սահմանված ընդհանուր գնի նկատմամբ:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:¹⁵

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ պայմանագիրը կնքելու նպատակով կազմակերպված գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Վաճառողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Գնորդը միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Գնորդը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Վաճառողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Գնորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ապրանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող ապրանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով.

1) Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Վաճառողը գրավոր տեղեկացնում է Գնորդին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Ընդ որում սույն ենթակետի կիրառման դեպքում գործակալ չի կարող հանդիսանալ ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. թիվ 817-Ա որոշման 2-թիվ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառված կազմակերպությունը:¹⁶

8.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:¹⁷

8.8 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Վաճառողի առաջարկության առկայության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերացել ապրանքի օգտագործման պահանջը, իսկ Վաճառողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե մատակարարման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 7 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված

¹⁵ Պեղական բյուջեի միջոցների հաշվին պարտավորություններ չառաջացնող գնումների դեպքում սույն նախադասությունը պայմանագրից հանվում է:

¹⁶ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

¹⁷ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վաճառողը:

8.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.11 Վաճառողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վաճառողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուց հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Գնորդը այն ուղարկվում է նաև Վաճառողի էլեկտրոնային փոստին:

8.11.1 Վաճառողն իրավունք ունի պայմանագրի կնքումից հետո Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 48-րդ գլխով սահմանված դեպքերում և կարգով կատարել գնման պայմանագրից ծագող դրամական պահանջի գիջում՝ պահանջի գիջման դիմաց ֆինանսավորման (ֆակտորինգի) պայմանագրի (այսուհետ՝ ֆակտորինգի պայմանագիր) հիման վրա: Ֆակտորինգի պայմանագիրը պետք է սահմանի, որ ֆինանսական գործակալը համաձայն է, որ պայմանագրով նախատեսված հիմքերի առկայության դեպքում գնորդը վճարումներն իրականացնելիս ապահովի վաճառողի նկատմամբ տույժերի ու տուգանքների հաշվարկումը և հաշվանցումը վճարվելիք գումարների հետ՝ անկախ պահանջի գիջված լինելու հանգամանքից: Ընդ որում, ֆակտորինգի պայմանագրի հիման վրա պահանջի գիջման մասին գրավոր ծանուցումը (հավելված N 5) ստանալու դեպքում գնորդը պայմանագրով սահմանված վճարումը կատարում է ֆինանսական գործակալին, եթե ծանուցումը ստացվել է գնորդի կողմից վճարման հանձնարարագիրը և արձանագրության պատճենը լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ մուտքագրելու օրվան նախորդող օրը, իսկ գանձապետարանում հաշիվներ չունեցող պատվիրատուների դեպքում՝ բանկին վճարման հանձնարարական տալու օրվան նախորդող օրը:

8.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 4., N 4.1 և N 5 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15¹⁸

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ


Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:


¹⁸ Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհիզապատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 4-րդ նախադասությունը, իսկ 5-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «, իսկ տրամաբան ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումներ» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:


ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | ամբողջական անվանումը | տեխնիկական բնութագիրը |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | 39141260 | Զգեստապահարան աշխատակիցների համար | <p>Զգեստապահարանը պետք է պատրաստված լինի էկոլոգիապես մաքուր և առողջության համար անվտանգ հումքից, պետք է ողորկ, առանց ծլեպների և արտադրական խոտանների, էկոլոգիապես մաքուր և առողջության համար անվտանգ նյութերով, անկյունները պետք է լինեն հարթ և անվտանգ, անհրաժեշտության դեպքում՝ անվտանգությունն ապահովող հատուկ դետալներով:</p> <p>Զգեստապահարանը ամբողջությամբ (բացառությամբ հետնապատից) պետք է պատրաստված լինի լամինացված 18 մմ հաստությամբ ՓՏՍ-ից, արտաքին չափսերը՝ 820 x 450 x 2000 մմ (L x H x P):</p> <p>Զգեստապահարանը վերևից ունի 400 մմ բարձրությամբ 1 դարակաշար, որից 60 մմ հեռավորությամբ տակից ամրացվում է ¼ դյույմ քրոմապատ, մետաղական երկաթաձող՝ համապատասխան ամրացումներով:</p> <p>Զգեստապահարանն ունի 2 իրար հավասար դուռ, դռները՝ լամինացված 18 մմ հաստությամբ ՓՏՍ-ից: Դռներից յուրաքանչյուրը ամրացվում է 3-ական ծխնիով: Դռները պետք է ունենան մետաղական օվալաձև բռնակներ:</p> <p>Աշխատանքային հարթության եզրերը շրջափակվեն 1-2 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC), իսկ ոչ աշխատանքային հարթության եզրագծերը՝ 0.4-1.0 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC): Աշխատանքային հարթությունը պետք է լինի անփայլ: Բոլոր միացումներն իրականացնել թաքնված ամրակցումներով: Հետնապատը պետք է լինի 4 մմ հաստությամբ լամինացված փայտաթելային սալից(ԴՎՊ) և նույն ՓՏՍ-ի գույնի:</p> <p>Պահարանը ամբողջ պարագծով պետք է ունենա շրջանակաձև ոտքեր, որի հատակին հավող հատվածի եզրերի վերջնամասերին, տակից պետք է ամրացվի պլաստիկ մուգ գույնի տակդիրներ՝ 8 մմ հաստությամբ:</p> |

| | | | |
|---|----------|-------------------|---|
| | | | <p>Ուղքեր հանդիսացող, տակը դրված ուղղանկյուն հենակի արտաքին չափսերն են՝ 800 x420 x 100 մմ (L x Խ x Բ), որի հատակին հպվող հատվածի եզրերի վերջնամասերին, տակից պետք է ամրացվի պլաստիկ մուգ գույնի տակդիրներ:</p> <p>Ապրանքի վրա պետք է լինի մակնշում՝ ընթեռնելի տարբերակով: Գույնը համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրինության հետ: Տեղափոխումը և տեղադրումը մատակարարի հաշվին, մատակարարի միջոցներով:</p> <p>Անհրաժեշտության դեպքում ամրացնել պատից:</p> |
| 2 | 39111180 | Աշխատանքային աթոռ | <p>Աշխատանքային աթոռը պետք է պատրաստված լինի էկոլոգիապես մաքուր և առողջության համար անվտանգ հումքից, պետք է լինի լավ հղկված, ողորկ, առանց ծլեպների, էկոլոգիապես մաքուր և առողջության համար անվտանգ նյութերով, անկյունները պետք է լինի կլորացված: Պետք է լինեն ամուր՝ պատրաստված մաշակայուն նյութերից: Պետք է ապահովվի էսթետիկությունը, մասնավորապես՝ գունավորումը և /կամ/ լաքապատումը պետք է կատարվի որոկյալ հստակ գունավորմամբ, առանց արտադրական խտանների: Պետք է ապահովվի էրգոնոմիկությունը, մասնավորապես՝ մատակարարվող գույքը պետք է լինի համապատասխան հասակային խմբի չափսային պահանջներով և հարմարավետ՝ շահագործման ժամանակ: Աշխատանքային աթոռի մետաղական կմախքը պետք է պատրաստված լինի մետաղական սնամեջ օվալաձև խողովակներից՝ 30 x 15 x 2.0 մմ: Մետաղական կմախքի զոդման կարանները պետք է լինեն լավ մշակված, ողորկ և փոշեներկված բարձրակարգ սև գույնի էկոլոգիապես մաքուր ներկանյութով: Նստատեղի բարձրությունը հատակից 450 մմ, թիկնակի բարձրությունը հատակից 800մմ: Նստատեղի չափսերն են 420x385 առնվազն, թիկնակն ու նստելատեղը պատրաստված լինեն առնվազն 10 մմ հաստության նրբատախտակից, որին դիմացից ամրացվում է առնվազն 20 մմ հաստության և 25 կգ/մ3 խտության սպունգ, իսկ հետևի մասում 10 մմ հաստության և 25 կգ/մ3 խտության սպունգ: Թիկնակը և նստատեղը պետք է երեսպատված լինեն հաստ , որակյալ, ամուր, մաշակայուն կտորով: Թիկնակը և նստատեղը առանձին են իրարից: Թիկնակի վերևի հատվածը ունենա կիսաշրջանի, օվալաձև տեսք: Թիկնակի պաստառապատված մասի չափերն են 400մմ x 300 մմ: Ուղքերի եզրերը պետք է խցանված լինեն պոլիմերային սև գույնի խցաններով, որոնց կողային պատերի հաստությունը 2 մմ, տակի մասինը՝ 4-6 մմ: Նմուշները պետք է մինչ մատակարարում համաձայնեցվեն պատվիրատուի հետ , պետք է ներկայացվի ապրանքի համապատասխանության, որակի սերտիֆիկատ, սահմանվի երաշխիքային սպասարկում՝ առնվազն 1 տարի՝ հնարավոր թերությունները վերացնելու համար: Ապրանքի վրա պետք է լինի մակնշում՝ ընթեռնելի տարբերակով: Գույնը՝ մոխրագույն: Տեղափոխումը և տեղադրումը մատակարարի հաշվին, մատակարարի միջոցներով:</p> |


| | | | |
|---|----------|---------------|---|
| | | |  |
| 3 | 39111140 | Խոհանոցի աթոռ | <p>Խոհանոցի աթոռը պետք է պատրաստված լինի էկոլոգիապես մաքուր և առողջության համար անվտանգ հումքից, պետք է լինի լավ հղկված, ողորկ, առանց ծլեպների, էկոլոգիապես մաքուր և առողջության համար անվտանգ նյութերով, անկյունները պետք է լինի կլորացված: Պետք է լինեն ամուր՝ պատրաստված մաշակայուն նյութերից: Պետք է ապահովվի էսթետիկությունը, մասնավորապես՝ գունավորումը և /կամ/ լաքապատումը պետք է կատարվի որոկյալ հստակ գունավորմամբ, առանց արտադրական խտանների: Պետք է ապահովվի էրգոնոմիկությունը, մասնավորապես՝ մատակարարվող գույքը պետք է լինի համապատասխան հասակային խմբի չափսային պահանջներով և հարմարավետ՝ շահագործման ժամանակ: Աշխատանքային աթոռի մետաղական կմախքը պետք է պատրաստված լինի մետաղական սնամեջ օվալաձև խողովակներից՝ 30 x 15 x 2.0 մմ: Մետաղական կմախքի զոդման կարանները պետք է լինեն լավ մշակված, ողորկ և փոշեներկված բարձրակարգ սև գույնի էկոլոգիապես մաքուր ներկանյութով: Նստատեղի բարձրությունը հատակից 450 մմ, թիկնակի բարձրությունը հատակից 800մմ: Նստատեղի չափսերն են 420 x385 առնվազն, թիկնակն ու նստելատեղը պատրաստված լինեն առնվազն 10 մմ հաստության նրբատախտակից, որին դիմացից ամրացվում է առնվազն 20 մմ հաստության և 25 կգ/մ3 խտության սպունգ, իսկ հետևի մասում 10 մմ հաստության և 25 կգ/մ3 խտության սպունգ: Թիկնակը և նստատեղը պետք է երեսպատված լինեն հաստ , որակյալ, ամուր, մաշակայուն էկոկաշվով: Թիկնակը և նստատեղը առանձին են իրարից: Թիկնակի վերևի հատվածը ունենա կիսաշրջանի, օվալաձև տեսք: Թիկնակի պաստառապատված մասի չափերն են 400մմ x 300 մմ: Ուղքերի եզրերը պետք է խցանված լինեն պոլիմերային սև գույնի խցաններով, որոնց կողային պատերի հաստությունը 2 մմ, տակի մասինը՝ 4-6 մմ: Նմուշները պետք է մինչ մատակարարում համաձայնեցվեն պատվիրատուի հետ , պետք է ներկայացվի ապրանքի համապատասխանության, որակի սերտիֆիկատ, սահմանվի երաշխիքային սպասարկում՝ առնվազն 1 տարի՝ հնարավոր թերությունները վերացնելու համար: Ապրանքի վրա պետք է լինի մակնշում՝ ընթեռնելի տարբերակով: Գույնը նախապես համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրինության հետ: Տեղափոխումը և տեղադրումը մատակարարի հաշվին, մատակարարի միջոցներով:</p> |

| | | | |
|---|----------|----------|---|
| | | |  |
| 4 | 39121100 | Գրասեղան | <p>Գրասեղան, չափսերը՝ 1200x600x760մմ: Սեղանի աշխատանքային հարթության, կողապատերի՝ ոտքերի, հետնապատի և գգրոցի համար պետք է օգտագործվի 18 մմ հաստության լամինացված E0 դասի ՓSU: Աշխատանքային հարթության եզրերը պետք է շրջափակվեն համապատասխան հաստության պոլիմերային եզրաժապավենով(PVC կամ համարժեք), ոչ աշխատանքային հարթության եզրերը պետք է շրջափակվեն 0.4-1.0 մմ հաստության պոլիմերային եզրաժապավենով (PVC կամ համարժեք: Գրասեղանի առջևը փակվում է 18 մմ հաստության նույն E0 դասի ՓSU դիմապատը, որի չափերն են՝ 1164 x 450 x 600 մմ, և որը տեղադրվում է սեղանի աշխատանքային հարթության տակից, եզրին հավասար ու ամրանում է ախտանքային հարթության եզրին՝ տակից և կողապատերի՝ ոտքերի ներսի մասին: Կողապատերի՝ ոտքերի լայնությունը 570 մմ: Գրասեղանը, ոտքերը , դիմապատը, գգրոցը և պոլիմերային եզրաժապավենները պետք է լինեն նույն՝ բնափայտի գույնի , բաց երանգի: դարակները պետք է ունենան օվալաձև մետաղական բռնակներ, որոնց երկարությունը պետք է լինի առնվազն 100 մմ: Պետք է պատրաստված լինի էկոլոգիապես մաքուր և առողջության համար անվտանգ հումքից, պետք է լինի լավ հղկված, ողորկ, առանց ծլեպների, էկոլոգիապես մաքուր և առողջության համար անվտանգ նյութերով, անկյունները պետք է լինի կլորացված: Պետք է լինեն ամուր՝ պատրաստված մաշակայուն նյութերից: Պետք է ապահովվի էսթետիկությունը, մասնավորապես՝ գունավորումը և /կամ/ լաքապատումը պետք է կատարվի որոկյալ հստակ գունավորմամբ, առանց արտադրական խոտանների: Պետք է ապահովվի էրգոնոմիկությունը, մասնավորապես՝ մատակարարվող գույքը պետք է լինի համապատասխան հասակային խմբի չափսային պահանջներով և հարմարավետ՝ շահագործման ժամանակ:Նմուշները պետք է մինչ մատակարարում համաձայնեցվեն պատվիրատուի հետ , պետք է ներկայացվի ապրանքի համապատասխանության, որակի սերտիֆիկատ, սահմանվի երաշխիքային սպասարկում՝ առնվազն 1 տարի՝ հնարավոր թերությունները վերացնելու համար: Ապրանքի վրա պետք էլինի մակնշում՝ ընթերցելի տարբերակով: Գույնը նախապես համաձայնեցնել մանկապարտեզի</p> |

| | | | |
|---|----------|----------------------|--|
| | | | <p>տնօրինության հետ: Տեղափոխումը և տեղադրումը մատակարարի հաշվին, մատակարարի միջոցներով:</p>  |
| 5 | 39121500 | Պահարան սպասքի համար | <p>Պահարանը պատրաստված 18 մմ հաստությամբ լամինացված ՓՏՍ-ից: Արտաքին չափսերն են՝ 800 x 500 մմ x 2000(L x Խ x Բ): Այն ուղղահայաց բաժանված հետևյալ չափսերի՝ 800 x 500 մմ x 450(L x Խ x Բ) երեք դարակաշարերի, իսկ ներքևի մասում՝ 800 x 500 մմ x 450(L x Խ x Բ) մեկ դարակ: Պահարանը փակվում է 18 մմ հաստությամբ լամինացված ՓՏՍ-ից պատրաստված դռներով: Դռներն ամրացված են 3-ական ծխնիով: Աշխատանքային հարթության եզրերը կշրջափակվեն 1-2 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC), իսկ ոչ աշխատանքային հարթության եզրագծերը՝ 0.4-1.0 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC): Բոլոր անկյունները լինեն կլորացված կամ անկյուններին ամրացված լինեն պլաստմասե կլորացված հատուկ դետալներ: Բոլոր դռները և դարակները պետք է ունենան օվալաձև բռնակներ: Հետնապատը պետք է լինի 4 մմ հաստությամբ լամինացված փայտաթելային սալից(ԴՎՊ) և փայտի գույնի: Պահարանի կոնստրուկցիան հավաքված է պտուտակներով, փայտե չիվիներով և էմուլսիայով: Պահարանը ամբողջ պարագծով պետք է ունենա 30 x 30 x 2.0 մմ չափսի մետաղական քառանկյուն խողովակներից զողման եղանակով շրջանաձև միացված ոտքեր, որոնց անկյունների միացումը 45 աստիճան հատվածքով: Զողման կարանները պետք է լինեն մշակված, ողորկ, մետաղը փոշեներկվում է բարձրակարգ ներկանյութով: Դռները և կողային մասերը լինեն լաքապատ /տեսակը՝ կիսափայլատ/: Ոտքերի տակը հատակին հպվող հատվածի եզրերի վերջնամասերին տակից պետք է ամրացվի պլաստիկ մուգ գույնի տակդիրներ, որոնց տակի պատերի հաստությունը՝ առնվազն 8 մմ է: Բոլոր միացումներն իրականացնել թաքնված ամրակցումներով: Գույնը՝ կաթնագույն կամ սպիտակ: Տեղափոխումը և տեղադրումը մատակարարի հաշվին, մատակարարի միջոցներով: Անհրաժեշտության դեպքում ամրացնել պատից:</p> |

| | | | |
|---|----------|--------------------------------|---|
| | | |  |
| 6 | 39121500 | Հացի պահման պահարան | <p>Հացի պահման պահարանը պատրաստված 16 մմ հղկեցված նրբատախտակից, դրսի մասից եռաշերտ լապատված , էկոլոգիապես մաքուր:: Չափսերն են՝ 900 x 900 մմ x 600 մմ, գետնից առնվազն 200մմ բարձրության վրա:</p> <p>Աշխատանքային հարթության եզրերը կշրջափակվեն 1-2 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC), իսկ ոչ աշխատանքային հարթության եզրագծերը՝ 0.4-1.0 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC):</p> <p>Բոլոր անկյունները լինեն կլորացված կամ անկյուններին ամրացված լինեն պլաստմասե կլորացված հատուկ դետալներ: Բոլոր միացումներն իրականացնել թաքնված ամրակցումներով: Պահարանի վերին մասը առաջ լինի դռների մակարդակից: Ունի 2 լամինատե պրոֆիլապատ փակվող դռներ, որոնցից յուրաքանչյուրը ամրացված է 2-ական ծխնիով: Դռները ունենան փորովի օվալաձև բռնակներ, դռների վերևում և ներքևում լինեն 2-ական 35 մմ տրամագծով օդանցքներ՝ ուղղահայց, պատված պլաստմասե օղակներով՝ բռնակի նման 8 հատ, 1 շարահարթակը լինի մեջտեղում, փայտից, փայտերի լայնությունը լինի 30-50 մմ-ից ոչ պակաս և բարձրորակ մշակված:</p> <p>Հետնապատը պետք է լինի 4 մմ հաստությամբ լամինացված փայտաթելային սալից(ԴՎՊ) և փայտի գույնի:</p> <p>Պահարանի կոնստրուկցիան հավաքված է պտուտակներով, փայտե չիվիներով և էմուսիայով: Դռները և կողային մասերը լինեն լաքապատ /տեսակը՝ կիսափայլատ/: Պահարանը պետք է ունենա չորս առանձին փայտյա, կամ փոշեներկված մետաղական ոտքեր, ոտքերի բարձրությունը առնվազն 200 մմ:</p> <p>Ոտքերի տակը հատակին հավոր հատվածի եզրերի վերջնամասերին տակից պետք է ամրացվի պլաստիկ մուգ գույնի տակդիրներ, որոնց տակի պատերի հաստությունը՝ առնվազն 8 մմ է:</p> <p>Գույնը համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրինության հետ: Տեղափոխումը և տեղադրումը մատակարարի հաշվին, մատակարարի միջոցներով:</p> <p>Անհրաժեշտության դեպքում ամրացնել պատից:</p> |
| 7 | 30211200 | Դյուրակիր (Նոթբուք) համակարգիչ | Դյուրակիր համակարգիչը ներառում է պրոցեսորը (CPU), օպերատիվ հիշողությունը (RAM), կոշտ սկավառակը (SSD/HDD), տեսաքարտը (GPU) և էկրանի որակը: |


| | | | |
|----|----------|-------------------|--|
| | | | <p>Պրոցեսոր(CPU)-ը նվազագույնը՝ Intel Core i5-ից ոչ պակաս քան 12-րդ սերունդ, Օպերատիվ հիշողություն(RAM) ոչ պակաս քան 16GB, Պահեստավորում (Storage) ոչ պակաս քան 256GB, կոշտ սկավառակը ոչ պակաս քան 1TB SSD (արագ աշխատանքի և տարողության համար):</p> <p>Էկրան: Full HD (1920x1080) կամ 4K, IPS մատրիցայով: Տեսաքարտ (GPU): Ինտեգրված (օֆիսային), նվազագույնը 256 GB: Այլ առանձնահատկություններ վեբ տեսախցիկ նվազագույնը՝ 720 p HD Camera, առնվազն 3 USB պորտ, մարտկոցի աշխատանքը նվազագույնը 8 ժամ:</p> <p>Մկնիկ Genius ֆիրմայի կամ համարժեքը համարվող Dell , Logitech ֆիրմաների: Երաշխիքային ժամկետը՝ առնվազն 1 տարի: Գույնը համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրինության հետ: Տեղափոխումը և տեղադրումը մատակարարի հաշվին, մատակարարի միջոցներով:</p> |
| 8 | 38651200 | Պրոյեկտոր | <p>Պրոյեկտորի տեսակը DLP, 3D-ի հնարավորություն՝ Այո, ֆորմատ 16:9, կետայնություն ուղղահայաց սինխրոնիզացիայի տիրույթ 24-120 KHz, հորիզոնական սինխրոնիզացիայի տիրույթ 15-100 KHz, կետայնություն 1280X800, առավելագույն կետայնություն 1920X1200 պիքս., գույների քանակ մինչև 1.07 մլրդ, լուսավորություն 4000 Lm, կոնտրաստ 20000:1, աղմուկի մակարդակ 32dB, պատկերի կարգավորումներ խոշորացում 2x, սեղանածև պրոյեկցիայի ուղղահայաց կարգավորում $\pm 40^\circ$, էկրան առավելագույն հեռավորությունը էկրանից 10մ, նվազագույն հեռավորությունը էկրանից 1մ, էկրանի առավելագույն անկյունագիծ 300°, լամպի պիտանելիություն 6000 ժ, ինտերֆեյս HDMIմուտք, RS 232 մուտք 3,5մմ աուդիո ելք, USB, VGA, էլեկտրասնուցում էներգիայի սպառում 275 Վտ: Տեղադրում առաստաղին ամրացնելու հնարավորություն, պրոյեկտորի կախիչ առաստաղային՝ այո, պարագաներ Power cord, remote control and batteries included, Integrated speaker, HDMI cable 5m, հոսանքի աղբյուր 220V-240V/50-60Hz: Երաշխիքային ժամկետը առնվազն 1 տարի:Գույնը համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրինության հետ: Տեղափոխումը և տեղադրումը մատակարարի հաշվին, մատակարարի միջոցներով:</p> |
| 9 | 39138220 | Աթոռ համակարգչի | <p>Աթոռ շարժական ,մեքաղական և պլաստմասսայից,փոքր թիկնակով,պտտվող և անիվների վրա, պաստառապարված կաշվով,նստոցը փարբեր դիրքերում սևեռելու/ ֆիքսելու/ հնարավորությամբ: Երաշխիքային սպասարկումը՝ 2 փարի: Գույնը համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրենության հետ: Տեղափոխումը և տեղադրումը մատակարարի հաշվին՝ մատակարարի միջոցներով:</p> |
| 10 | 44421300 | Մետաղական պահարան | <p>Արտաքին չափերը, մմ (L x P x H) 500 x 1200x 500 Մեքաղյա պահարանի հետ անպայման առկա լինեն այն պատին ամրացնելու համար անհրաժեշտ ամրացման բոլոր դեղաները Մեքաղի հաստությունը 3մմ պողպատյա թիթեղ Դարակների քանակը 4 Դուռը՝ բանալիով մեխանիկական փականով Ներկածածկույթը սինթետիկ էմալ: Միացումները զոդման եղանակով, կարանները հղկված ու հարթ:Երաշխիքային սպասարկումը՝ 2 փարի: Գույնը համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրենության հետ: Տեղափոխումը և տեղադրումը մատակարարի հաշվին՝ մատակարարի միջոցներով: Անհրաժեշտության դեպքում ամրացնել պատից:</p> |

| | | | |
|----|----------|---------------------------|--|
| 11 | 34921440 | Աղբաման | <p>Աղբարկղ փայտյա մեքաղական կոնստրուկցիայով՝ մեքաղական պրոֆիլ 30x30x1.5մմ փոշեներկված; արտաքին չափերը 350x350x600 մմ: փայտյա մասերը մշակված հղկված գունավորված և լաքապատված: Դույլը ցինկապատ 0,5մմ հաստությամբ: Երաշխիքային ժամկետն առնվազն մեկ փարի: Տեղափոխումը և տեղադրումը մատակարարի հաշվին մատակարարի միջոցներով:</p>  |
| 12 | 37421100 | Ռետինե գորգ | <ul style="list-style-type: none"> • Չափսը՝1մ*1մ • Քաշը՝1.7կգ • Խտությունը՝35-40 SHORE • Հաստությունը՝2սմ • Նյութը՝ էթիլեն վինիլացետատ/EVA/ • Ամրակը՝ոլորապոչ • Տեքստուրա՝ : Գույնը՝ 23-ը դեղին , 23-ը՝ կապույտ : Եզրերը՝ 4հապ մեկ գորգի համար |
| 13 | 37421230 | Փափուկ մատեր /կոկորդիլոս/ | <p>ՀՀ կառավարության 2021թ. մայիսի 13-ի N 744-Ն «Նախադպրոցական կրթության պեքական կրթական չափորոշիչ» որոշման պահանջներին համապատասխան: 8 Փափուկ մոդուլների հավաքածու «Կոկորդիլոս» Չափերը՝ 7000 x 1060 x 600մմ Մարզվողի առավելագույն քաշը՝ 50 կգ Քաշը՝ 15կգ Հավաքածուն ներառում է՝ Աստիճան - 1 հապ՝ 600 x 600 x 300մմ Սեղան- 1 հապ՝ 600 x 600 x 300մմ Մատրաս 4 հապ՝ 600 x 600 x 100մմ Ուղղանկյուն - 2 հապ՝ 600 x 200 x 200մմ Ուղղանկյուն-4 հապ՝ 600 x 200 x 200մմ Շրջանակ -2 հապ՝ 1500 x 25 x 25մմ Թռիչքի ձող - 2 հապ՝ 600 x 600 x 25մմ Արկա՝ 700 x 350 x 300մմ Նյութեր՝ փրփուր ռեպինե, վինիլային կաշի Պատրաստված է բարձրակ փափուկ ռեպինից:Նյութը դիմացկուն է դեֆորմացմանը, որն ապահովում է արտադրանքի երկար սպասարկմանը: Արտադրանքը առածգական է և հուսալիորեն պաշտպանում է ֆիզիկական ակտիվության ժամանակ վնասվածքներից: Նյութը դիմացկուն է քայքայումից և կեղտից, ինչը հեշտացնում է այն մաքրելը: Ավելի բարդ բծերը հեռացնելու համար ընդունելի է օճառի լուծույթի օգտագործումը: Առաքումը ըստ պատվիրատույի ներկայացրած վայր կատարվում է մատակարարի միջոցների հաշվին: Երաշխիքային ժամկետը՝ առնվազն 1 փարի:</p> |

| | | | |
|----|----------|---------------|---|
| | | |  |
| 14 | 39121520 | Գրապահարան | <p>Գրապահարանը ամբողջությամբ (բացառությամբ հետնապատից) պետք է պատրաստված լինի լամինացված 18 մմ հաստությամբ ՓՏՍ-ից, արտաքին չափսերը՝ 800x 400 x 1800 մմ (L x Խ x Բ): Գրապահարանը ունի 300 մմ բարձրությամբ 5 դարակաշար, որոնցից վերևից սկսած 2-ը փակվում են եզրերը մշակված, թրծված թափանցիկ երկփեղկ ապակյա դռներով՝ յուրաքանչյուրը 2 ծղնինով, իսկ ներքևի 3-ը՝ լամինացված 18 մմ հաստությամբ ՓՏՍ-ից երկփեղկ դռներով՝ յուրաքանչյուրը 2 ծխնիով: Բոլոր դռները պետք է ունենան մետաղական օվալաձև բռնակներ: Դարակները պետք է պատրաստված լինեն լամինացված 18 մմ հաստության ՓՏՍ-ից, որոնց աշխատանքային հարթության եզրերը շրջափակվեն 1-2 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC), իսկ ոչ աշխատանքային հարթության եզրագծերը՝ 0.4-1.0 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC): Աշխատանքային հարթությունը պետք է լինի անփայլ, բաց գույնի (բացառությամբ սպիտակի): Բոլոր միացումներն իրականացնել թաքնված ամրակցումներով: Գրապահարանի հետնապատը պետք է լինի 4 մմ հաստությամբ լամինացված փայտաթելային սալից(ԴՎՊ) և նույն ՓՏՍ-ի գույնի: Պահարանը ամբողջ պարագծով պետք է ունենա շրջանակաձև ոտքեր: Ոտքեր հանդիսացող, տակը դրված ուղղանկյուն հենակի արտաքին չափսերն են՝ 700 x 300 x 100 մմ (Lx Խ x Բ), որի հատակին հավող հատվածի եզրերի վերջնամասերին, տակից պետք է ամրացվի պլաստիկ մուգ գույնի տակդիրներ, որոնց տակի պատերի հաստությունը՝ առնվազն 8 մմ է:</p> |
| 15 | 32341110 | JBL բարձրախոս | <p>Հզորությունը 30Վտ Հաճախականության միջակայքը 63Հց-20ԿՀց Անլար կապ - Bluetooth 5.1 Աշխատանքային տևողությունը՝ 12 ժ Լիցքավորման տևողությունը՝ 2.5ժ Փոշուց և խոնավությունից պաշտպանության դաս՝ IP67 Սնուցման միակցիչ՝ USB Type – C Չափերը՝ 6.8 x 7.2x 17.8 մմ</p> |



| | | | |
|----|----------|---|---|
| 16 | 30211220 | Համակարգիչ | <p>Համակարգիչ ամբողջը մեկում՝ (Մոնիթորի)՝ անկյունագիծ 27 դյույմ, FHD(1920x1080) Led կամ anti-glare էկրան: Հզորությունը՝ ոչ ավել 75Վտ արտաքին սնուցման աղբյուր: Պրոցեսորը՝ Intel Core i3 առնվազն 11 սերունդի կամ համարժեք, 4 միջուկ, մինչև 4.4 GHz,</p> <p>հաճախականությամբ: Միջուկների քանակը՝ ոչ պակաս 4, հոսքերի քանակը ոչ պակաս 8, բազային հաճախականությունը՝ առնվազն 2,1 GHz, մաքսիմալ 4.4 GHz հիշողությունը՝ առնվազն 8 GB: Տեսաքարտը՝ ներկառուցված, ոչ պակաս Intel® UHD Graphics, տեղադրված օպերատիվ հիշողության սարքը ոչ պակաս 8 Gb, DDR4-2666 SDRAM Standart memory note: Transfer rates up to 2666 հաճախականությամբ: Մայրական սալիկի վրա ոչ պակաս, քան 2 հատ հիշողության սարքի համար նախատեսված մուտք 2 հատ SODIMM: Կոշտ սկավառակ՝ ոչ պակաս 1TB առնվազն 5400 rpm SATA HDD կամ SSD 256 GB PCIe NVMe: Ներկառուցված ձայնային քարտ RJ45 Ethernet high performance internal speaker, combo microphone/headphone jack, line-in and line-out rear ports(3,5 mm): Կոմունիկացիա՝ Wi-Fi 802.11ac: Վեբ տեսախցիկ՝ FHD webcam առնվազն 5mp with integrated dual array digital microphone, maximum resolution of 1920x1080: Մուտքեր և միացումներ 1HDMI-out, 1headphone/microphone combo, 1power connector, 1Rj-45, առնվազն 2 հատ USB 2,0 և 2 հատ USB 3,1: Հոսանքի լար, խրոցը երկբևեռ: Ստեղնաշարը գործարանային անգլերեն և ռուսերեն տառատեսակներով, մկնիկը օպտիկական: Համակարգիչը, ստեղնաշարը, մկնիկը՝ միևնույն արտադրողից, ներառված գործարանային լրակազմի մեջ: Կոմպլեկտավորումը և փաթեթավորումը գործարանային: Երաշխիքային ժամկետն առնվազն մեկ տարի:</p> |
| 17 | 39111140 | Մանկական աթոռ 4-5 տարիքային խմբի համար | <p>Գույները և չափերը՝ ՀՀ Առողջապահության նախարարության 20.12.2002թ. N857 հրամանին համապատասխան:</p> <p>Մանկական փայտե(հաճարից) աթոռը պետք է լինի հղկված, մշակված և ողորկ, եռաշերտ լաքապատված, էկոլոգիապես մաքուր ու անվնաս, անկյունները կլորացվեն: Աթոռի հենակի բարձրությունը հատակից 560 մմ: Նստելատեղի չափերը 330 x 300 մմ, նստելատեղի բարձրությունը հատակից 300 մմ:</p> <p>Աթոռի հենակը պետք է պատրաստված լինի 10 մմ հաստությամբ նրբատախտակից, չափերը՝ 140 x 300 մմ, այն ամրանում է նստելատեղին երեք զուգահեռ հորիզոնական 10 մմ տրամագծով 250 մմ երկարությամբ կլոր փայտերով, իրարից 50 մմ հեռավորությամբ:</p> <p>Աթոռի կոնստրուկցիան հավաքվում է շիպերով և պտուտակներով, նստատեղը ամրացված է պտուտակներով, եզրերը մշակված են, անկյունները կլորացված:</p> <p>Տեսքը և գույները նախապես համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ : Երաշխիքային սպասարկումը՝ 2 տարի: :</p> |
| 18 | 39111140 | Մանկական աթոռ /3-4 տարիքային խմբի համար | <p>Գույները և չափերը՝ ՀՀ Առողջապահության նախարարության 20.12.2002թ. N857 հրամանին համապատասխան: Մանկական փայտե(հաճարից) աթոռը պետք է լինի հղկված, մշակված և ողորկ, եռաշերտ լաքապատված, էկոլոգիապես մաքուր ու անվնաս, անկյունները կլորացվեն,: Նստելատեղի չափերը՝ 320 x 290 մմ, նստելատեղի բարձրությունը հատակից 280 մմ:</p> |

| | | | |
|----|----------|---|---|
| | | | <p>Աթոռի հենակի բարձրությունը հատակից՝ 530 մմ: Աթոռի հենակը պետք է պատրաստված լինի 10 մմ հաստությամբ նրբատախտակից, չափսերը՝ 130 x 290 մմ, այն ամրանում է նստելատեղին երեք զուգահեռ հորիզոնական 10 մմ տրամագծով 240 մմ երկարությամբ կլոր փայտերով, իրարից 50 մմ հեռավորությամբ:</p> <p>Աթոռի կոնստրուկցիան հավաքվում է շիպերով և պտուտակներով, նստատեղը ամրացված է պտուտակներով, եզրերը մշակված են, անկյունները կլորացված, կամ անկյուններին ամրացվեն պլաստմասե կամ ռետինե կլորացված հատուկ դետալներ: : Տեսքը և գույները նախապես համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ: Երաշխիքային սպ ասար կումը՝ 2 տարի:</p> |
| 19 | 39141120 | Աշխատանքային կենտրոն պահարաններգարգացնող միջավայրի համար/ | <p>ՀՀ Առողջապահության նախարարության 20.12.2002թ. N857 հրամանի պահանջներին համապատասխան: Աշխատանքային կենտրոնը պատրաստված է 18 մմ հաստությամբ լամինացված ՓՏՍ-ից, արտաքաին չափսերն են՝ 2500 x 450 x 1500 մմ (L x Խ x Բ): Աշխատանքային կենտրոնը հորիզոնական դիրքով բաժանված է երեք հավասարաչափ բաց և փակ դարակների: Բոլոր անկյունները լինեն կլորացված կամ անկյուններին ամրացված լինեն պլաստմասե կլորացված հատուկ դետալներ: Հետնապատը պետք է լինի 4 մմ հաստությամբ լամինացված փայտաթելային սալից(ԴՎՊ), նույն ՓՏՍ-ի գույնի: Պահարանը ամբողջ պարագծով պետք է ունենա շրջանակաձև ոտքեր, որի հատակին հպվող հատվածի եզրերի վերջնամասերին, տակից պետք է ամրացվի պլաստիկ մուգ գույնի տակդիրներ՝ 8 մմ հաստությամբ: Ոտքեր հանդիսացող, տակը դրված ուղղանկյուն հենակի արտաքին չափսերն են՝ 2200 x 450 x 100 մմ (L x Խ x Բ), որի հատակին հպվող հատվածի եզրերի վերջնամասերին, տակից պետք է ամրացվի պլաստիկ մուգ գույնի տակդիրներ, որոնց տակի պատերի հաստությունը՝ առնվազն 8 մմ է:</p> <p>Բոլոր միացումներն իրականացնել թաքնված ամրակցումներով: Գույները նախապես համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրինության հետ:</p> |
| 20 | 39141260 | Զգեստապահարան աշխատակիցների համար | <p>Զգեստապահարանը ամբողջությամբ (բացառությամբ հետնապատից) պետք է պատրաստված լինի լամինացված 18 մմ հաստությամբ ՓՏՍ-ից, արտաքին չափսերը՝ 80x 53 x 1,60սմ (L x Խ x Բ): Զգեստապահարանին ամրացվում է 3/4 դյույմ քրոմապատ, մետաղական երկաթաձող՝ համապատասխան ամրացումներով:</p> <p>Զգեստապահարանն ունի 2 իրար հավասար դուռ, դռները՝ լամինացված 18 մմ հաստությամբ ՓՏՍ-ից: Դռներից յուրաքանչյուրը ամրացվում է 3-ական ծխնիով: Դռները պետք է ունենան մետաղական օվալաձև բռնակներ: Աշխատանքային հարթության եզրերը շրջափակվեն 1-2 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC), իսկ ոչ աշխատանքային հարթության եզրագծերը՝ 0.4-1.0 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC): Աշխատանքային հարթությունը պետք է լինի անփայլ: Բոլոր միացումներն իրականացնել թաքնված ամրակցումներով: Հետնապատը պետք է լինի 4 մմ հաստությամբ լամինացված փայտաթելային սալից(ԴՎՊ) և նույն ՓՏՍ-ի գույնի:</p> <p>Պահարանը ամբողջ պարագծով պետք է ունենա շրջանակաձև ոտքեր, որի հատակին հպվող հատվածի եզրերի Գույնը և չափսերը նախապես համաձայնեցնել մանկապարտեզի</p> |

| | | | |
|----|----------|---|--|
| | | | <p>տնօրենության հետ:վերջնամասերին, տակից պետք է ամրացվի պլաստիկ մուգ գույնի տակդիրներ՝ 8 մմ հաստությամբ: Պահարանը պետք է ունենա չորս առանձին փոշեներկված մետաղական ոտքեր, ոտքերի առնվազն բարձրությունը 200 մմ:</p> <p>Ոտքերի տակը հատակին հպվող հատվածի եզրերի վերջնամասերին տակից պետք է ամրացվի պլաստիկ մուգ գույնի տակդիրներ, որոնց տակի պատերի հաստությունը՝ առնվազն 8 մմ է:</p> <p>Գույնը նախապես համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրինության հետ: Տեղափոխումը և տեղադրումը մատակարարի հաշվին, մատակարարի միջոցներով:Անհրաժեշտության դեպքում ամրացնել պատին:</p> |
| 21 | 39132210 | Մետաղյա դարակաշարեր/ մթերքը տեղավորելու համար | <p>Մթերքը տեղավորելու դարակաշարի չափսերն են՝ 1700 x 130 x 500 մմ (Բ x Լ x Խ): Տեսակը՝ հավաքովի, բաղկացած է երեք դարակաշարերից: Առաջին դարակը ներքևից ունի 1000մմ բարձրություն , երկրորդ և երրորդ դարակները 350մմ /բ/</p> <p>Առավելագույն ծանրաբեռնվածությունը մեկ դարակի վրա 100 կգ է: Դարակաշարերի մետաղի նյութը՝ AISI 201 մարկայի չժանգոտվող պողպատից է, իսկ դարակներինը՝ AISI 430 մարկայի չժանգոտվող պողպատից է:</p> <p>Դարակի տակ տեղադրվում է լրացուցիչ կապուղի -ուժեղացուցիչ, որը մեծացնում է դարակի ամրությունը: Դարակների կմախքի մետաղի հաստությունը 1,8 մմ է, դարակաշարինը՝ 1,2 մմ: Դարակաշարերը պատրաստված են 40 մմ տրամագծով պրոֆիլային խողովակից : Դարակները կարող են կարգավորվել բարձրության վրա 50 մմ քայլերով: Անվտանգության օգտագործման համար դարակների և շրջանակի տարրերի եզրերը թեքված են:Տեսքը՝ ըստ նկարի:</p>  <p>Ոտքերը կարգավորելի են ± 20 մմ սահմաններում:</p> |
| 22 | 39121500 | Սպասքի պահարան | <p>Պատրաստված 18 մմ հաստությամբ լամինացված ՓՏՍ-ից:</p> <p>Արտաքին չափսերն են՝ 700 x 600 x 2000 մմ (Լ x Խ x Բ):Պահարանը բաժանված է երեք դարակաշարերի : Պահարանը փակվում է 18 մմ հաստությամբ լամինացված ՓՏՍ-ից պատրաստված երկու դռներով, որոնցից յուրաքանչյուրը ամրացված է 3-ական ծխնիով:</p> |

| | | | |
|----|----------|-------------------|--|
| | | | <p>Դռները պետք է ունենան օվալաձև բռնակներ:</p> <p>Աշխատանքային հարթության եզրերը կշռջափակվեն 1-2 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC), իսկ ոչ աշխատանքային հարթության եզրագծերը՝ 0.4-1.0 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC):</p> <p>Բոլոր անկյունները լինեն կլորացված կամ անկյուններին ամրացված լինեն պլաստմասե կլորացված հատուկ դետալներ:</p> <p>Բոլոր միացումներն իրականացնել թաքնված ամրակցումներով:</p> <p>Հետնապատը պետք է լինի 4 մմ հաստությամբ լամինացված փայտաթելային սալից(ԴՎՊ) և փայտի գույնի: Պահարանը ամբողջ պարագծով պետք է ունենա (30 x 30 x 2.0) մմ չափսի մետաղական քառանկյուն խողովակներից զոդման եղանակով շրջանակաձև միացված ոտքեր, որոնց անկյունների միացումը 45 աստիճան հատվածքով: Զոդման կարանները պետք է լինեն մշակված, ողորկ, մետաղը փոշեներկվում է բարձրակարգ ներկանյութով:</p> <p>Ոտքեր հանդիսացող, տակը դրված ուղղանկյուն հենակի արտաքին չափսերն են՝ 700 x 500 x 200 մմ (L x Խ x Բ), որի հատակին հպվող հատվածի եզրերի վերջնամասերին, տակից պետք է ամրացվի պլաստիկ մուգ գույնի տակդիրներ, որոնց տակի պատերի հաստությունը՝ առնվազն 8 մմ է: Գույնը նախապես համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրինության հետ:</p> |
| 23 | 39138220 | Աշխատանքային աթոռ | <p>Շարժական աթոռ հինգ անվակների վրա՝ միմյանց կապակցված հինգ թևանի ոտքով: Խաչուկը: Ոտքը՝ քրոմապատ մետաղից, բռնակները քրոմապատ մետաղից արմունկի հենման հատվածները՝ փափուկ, արհեստական կաշվեպատ, բարձրության սահուն կարգավորմամբ՝ մեղմնացուցիչով: Նստատեղը և թիկնակը՝ փափուկ՝ 80մմ-ից ոչ պակաս սպունգի հաստությամբ և 33% խտությամբ, պաստառապատված սև բարձրորակ արհեստական կաշվով կամ կտորով: Նստոցի չափերը /60x60/սմ-ից ոչ պակաս, թիկնակի բարձրությունը 75սմ-ից ոչ պակաս, ետառաջ կարգավորվող և ֆիքսվող: 140կգ բեռնվածության համար: Չափսերը՝ 550 x 560 x 750 մմ</p> |
| 24 | 30239170 | Տպիչ սարք | <p>Բազմաֆունկցիոնալ լազերային սարք՝ MFP տիպի լազեր:</p> <p>Մարքը ունի պատճենահանող սարք, սկաներ, տպիչ, առավելագույն չափը A4, ,սև և սպիտակ, լազերային տպագրության տեխնոլոգիա, առավելագույն թույլտվություն b/w տպագրության համար 3600x600 dpi , տպման արագությունը՝ առնվազը 38 էջ մեկ րոպեում (A4): Էջերի քանակը ամսական առնվազն 80000, առաջին սև-սպիտակ տպագրության ժամանակը առնվազը 6,3 վրկ:</p> <p>Ունի Ավտոմատ դուպլեքս տպագրության հնարավորություն:</p> <p>Սկաների օպտիկական կետայնության խտությունը՝ առնվազը 1200x1200 dpi, սկանավորման արագությունը՝ առնվազը 29 էջ մեկ րոպեում (A4):</p> <p>Ավտոմատ թղթի մատակարարումը՝ առնվազը 50 թերթ:</p> <p>Պատճենահանման առավելագույն թույլտվությունը 600x600 dpi է: Պատճենման արագությունը՝ առնվազը 38 էջ մեկ րոպեում (A4), առաջին պատճենման ժամանակը առնվազը 7.2 վրկ, պատկերի մեծացման չափսը 25-400%:</p> <p>Թղթի քաշը 60-175 գ/մ2:</p> <p>Հիշողության չափը՝ առնվազը 512 ՄԲ, պրոցեսորի հաճախականությունը՝ առնվազը 1200 ՄՀց:</p> |

| | | | |
|----|----------|------------------------------|---|
| | | | <p>Ինտերֆեյսներ USB 2.0, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi, աջակցություն PostScript 3, PCL 5c, PCL 6, PDF: Windows, iOS, Android OS-ի համար ծրագրերի հետ աշխատելու հնարավորություն:</p> <p>Էլեկտրաէներգիայի սպառում (աշխատանքի ընթացքում)՝ առնվազն 510 Վտ: Տեղեկատվական էկրան LCD, Չափերը (WxHxD) 420x323x390 մմ:</p> <p>Քաշը՝ 12,9 կգ:</p> <p>Չափսերի և քաշի մեջ հնարավոր թույլատրելի շեղումը 2%: Կոմպլեկտավորումը և փաթեթավորումը գործարանային:</p> <p>Երաշխիքային ժամկետն առնվազն մեկ տարի:</p> |
| 25 | 39511140 | Վերմակակալ | <p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 2012 թվականի սեպտեմբերի 18-ի N 858-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան: 160 x 110 սմ, 100% բամբակյա է, խիտ գործվածքով, չքրտնեցնող, հակաալերգիկ և էկոլոգիապես մաքուր հումքից պատրաստված: Լվանալ 30°C ջերմաստիճանում:</p> <p>Գույնը և չափսերը նախապես համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրենության հետ: Մատակարարումն իրականացնել վաճառողի կողմից՝ վաճառողի միջոցներով:</p> |
| 26 | 39511170 | Բարձի երես՝ արտաքին | <p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 2012 թվականի սեպտեմբերի 18-ի N 858-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան: 43 x 45 սմ, 100% բամբակյա է, խիտ գործվածքով, չքրտնեցնող, հակաալերգիկ և էկոլոգիապես մաքուր հումքից պատրաստված: Լվանալ 30°C ջերմաստիճանում: Գույնը և չափսերը նախապես համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրենության հետ: Մատակարարումն իրականացնել վաճառողի կողմից՝ վաճառողի միջոցներով:</p> |
| 27 | 39511130 | Սավան | <p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 2012 թվականի սեպտեմբերի 18-ի N 858-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան: 160 x 110 սմ, 100% բամբակյա, խիտ գործվածքով, չքրտնեցնող է, հակաալերգիկ և էկոլոգիապես մաքուր հումքից: Գույնը և չափսերը նախապես համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրենության հետ: Մատակարարումն իրականացնել վաճառողի կողմից՝ վաճառողի միջոցներով:</p> |
| 28 | 39132200 | Աշխատանքային սեղան մետաղական | <p>Սեղանի կմախքը և ոտքերը ամբողջությամբ պետք է լինեն մետաղական քառանկյուն խողովակներից (30 x 30 x 2.0 մմ), անկյունների միացումը զոդման եղանակով 45 աստիճան հատվածքով, կմախքի արտաքին չափերը՝ 60 x 60 x 60 սմ: Սեղանի կմախքին զոդման միջոցով ամրացվում են մետաղական ոտքերը, որոնց եզրերը պետք է խցանված լինեն 8 մմ հաստությամբ պլաստիկ խցաններով:</p> <p>Սեղանը երեսպատված է 40-50 մմ հաստությամբ բարձր ճնշման լամինատե (HPL) պլաստիկ, ջրակայուն սալիկով, որի աշխատանքային հարթության անկյունները պետք է կլորացվեն, եզրերը շրջափակվեն 2-3 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC):</p> |
| 29 | 39141120 | Պատին ամրացվող պահարան | <p>Պահարանը պատրաստված է 18 մմ հաստությամբ լամինացված ՓՏՄ--ից: Չափսերն են՝ 1000 x 250 x 400 մմ (Լ x Խ x Բ): Այն ուղղահայաց բաժանված երկու մասի, որոնցից յուրաքանչյուրը փակվում է 18 մմ հաստությամբ լամինացված ՓՏՄ-ից պատրաստված դռներով: Դռներն ամրացված են 2-ական ծխնիով:</p> |

| | | | |
|----|----------|-----------------------|--|
| | | | <p>Պահարանի աջ մասը առանց դարակների է, իսկ ձախ մասը բաժանված է հետևյալ չափսերի՝ 450 x 450 x 300 մմ (L x Խ x Բ) երեք դարակաշարերի: Աշխատանքային հարթության եզրերը կշրջափակվեն 1-2 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC), իսկ ոչ աշխատանքային հարթության եզրագծերը՝ 0.4-1.0 մմ հաստության պլաստիկ եզրաժապավենով (PVC): Բոլոր անկյունները լինեն կլորացված կամ անկյուններին ամրացված լինեն պլաստմասե կլորացված հատուկ դետալներ:</p> <p>Բոլոր դռները և դարակները պետք է ունենան օվալաձև բռնակներ:</p> <p>Հետնապատը պետք է լինի 4 մմ հաստությամբ լամինացված փայտաթելային սալից(ԴՎՊ) և փայտի գույնի:</p> <p>Պահարանի կոնստրուկցիան հավաքված է պտուտակներով, փայտե չիվիներով և էմուլսիայով՝ առնվազն 8 մմ է: Բոլոր միացումներն իրականացնել թաքնված ամրակցումներով:</p> <p>Գույնը համախապատասխանեցնել տնօրինության հետ:</p> <p>ՊԱՀԱՐԱՆ</p> <p>Կրթք՝ լամինացված դուղ (ԼՊՊ) Հաստություն՝ 18 մմ Ցափեր (մմ) Լայնություն՝ 1000 Բարձրություն՝ 400 Խորություն՝ 250 Դռներ՝ 2 հատ Լեռում՝ 1 շարժական դարակ Հետևի՝ ստեղ՝ 4 մմ ՀՊՑ Կափուր՝ եմուլսիայով, փափուկ փակելը</p>  <p>ՆԱԿԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կրթուս և դռներ՝ լամինացված ԳՊՊ 18 մմ • Դռների քանակ՝ 2 հատ • Լեռում՝ 1 շարժական դարակ 18 մմ • Կափուր՝ եմուլսիայով, փափուկ փակելը • Հետևի ստեղ՝ ՀՊՑ 4 մմ • Գրուտներ՝ ըստ նախագծի  <p>ՆՅՈՒԹ</p> <p>Լամինացված ԳՊՊ 18 մմ Գույն՝ ըստ նախագծի (օր.՝ սանային կալեոս)</p> <p>ԿԱՌՈՒՓՎԱԾՔ</p> <p>Կրթուս, դռներ և դարակ՝ լամինացված ԳՊՊ 18 մմ Հետևի ստեղ՝ ՀՊՑ 4 մմ</p> <p>ԿԱՓՈՒՐ</p> <p>Եմուլսիայով կամուրջ փափուկ փակելը</p> |
| 30 | 39121500 | Պահարան՝ սպասքի համար | <p>Պատրաստված 18 մմ հաստությամբ լամինացված ՓՏՍ-ից: Ընդհանուր լայնությունը 1600 մմ , խորությունը՝ 600մմ , վերին բաց դարակաշարի բարձրությունը՝ 600մմ , ստորին պահարանային հատվածի բարձրությունը 900մմ , ոտքերի բարձրությունը է 100մմ : Վերին հատվածում՝ մետաղական 2 բաց դարակ / 4 բաժանմունք / : Ստորին հատվածում 4 դուռ՝ մետաղական ծղնիներով : Միջին հատվածում 4 դարակ մետաղական ուղղորդիչներով / բռնակներով / : Ներքևի հատվածում 1- ական դարակ յուրաքանչյուր պահարանային մասում : Բռնակները՝ մետաղական : Կառուցվածքը լինի ամուր , կայուն և անվտանգ շահագործման</p> |

համար : Արտադրանքի մակերեսը լինի հարթ , առանց ճաքերի , քերծվածքների , այլ թերությունների: Գույնը նախապես համաձայնեցնել մանկապարտեզի տնօրինության հետ: Մտակարարը պարտավոր է իրականացնել ապրանքի տեղափոխումը , հավաքումը և տեղադրումը պատվիրատուի տարածքում



* Պայմանագրով նախատեսված դեպքում Վաճառողը Գնորդին ներկայացնում է նաև ապրանքն արտադրողից կամ վերջինիս ներկայացուցչից երաշխիքային նամակի կամ համապատասխանության սերտիֆիկատը:

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

| չափման միավորը | միավոր գինը/ՀՀ դրամ | ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ | ընդհանուր քանակը | Ապրանքի | | |
|----------------|---------------------|------------------------|------------------|---|---------------|---|
| | | | | Մատակարարման | | |
| | | | | հասցեն | ենթակա քանակը | Ժամկետը** |
| հատ | 80000 | 80000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Քանաքեռական, 12 փողոց, 1 շենք | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 20000 | 800000 | 40 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Քանաքեռական, 12 փողոց, 1 շենք | 40 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 20 օրացուցային օր |
| հատ | 20000 | 80000 | 4 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Քանաքեռական, 12 փողոց, 1 շենք | 4 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 20 օրացուցային օր |
| հատ | 30000 | 120000 | 4 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Քանաքեռական, 12 փողոց, 1 շենք | 4 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 45000 | 45000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Քանաքեռական, 12 փողոց, 1 շենք | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 180000 | 180000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Քանաքեռական, 12 փողոց, 1 շենք | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 400000 | 400000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Քանաքեռական, 12 փողոց, 1 շենք | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 20 օրացուցային օր |
| հատ | 300000 | 300000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Քանաքեռական, 12 փողոց, 1 շենք | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 20 օրացուցային օր |
| հատ | 25000 | 50000 | 2 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Նոր Գեղի Աղբյուրակի 30 | 2 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 20 օրացուցային օր |

| | | | | | | |
|-----|--------|--------|----|---|----|---|
| հատ | 110000 | 110000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Նոր Գեղի Աղբյուրակի 30 | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 35000 | 140000 | 4 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Նոր Գեղի Աղբյուրակի 30 | 4 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 15600 | 780000 | 50 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Նոր Գեղի Աղբյուրակի 30 | 50 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 20 օրացուցային օր |
| հատ | 336000 | 336000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Նոր Գեղի Աղբյուրակի 30 | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 20 օրացուցային օր |
| հատ | 80000 | 320000 | 4 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Նոր Գեղի Աղբյուրակի 30 | 4 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 60000 | 60000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, գ. Նոր Գեղի Աղբյուրակի 30 | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 20 օրացուցային օր |
| հատ | 350000 | 350000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 6000 | 540000 | 90 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 90 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 6000 | 150000 | 25 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 25 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 180000 | 540000 | 3 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 3 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 60000 | 300000 | 5 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 5 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 170000 | 340000 | 2 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 2 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |

| | | | | | | |
|-----|--------|--------|-----|--|-----|---|
| հատ | 65000 | 65000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 40000 | 40000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 150000 | 150000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 20 օրացուցային օր |
| հատ | 2600 | 572000 | 220 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 220 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 20 օրացուցային օր |
| հատ | 940 | 206800 | 220 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 220 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 20 օրացուցային օր |
| հատ | 1500 | 330000 | 220 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 220 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 20 օրացուցային օր |
| հատ | 40000 | 320000 | 8 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 8 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 30000 | 30000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |
| հատ | 250000 | 250000 | 1 | Նոր Հաճրն համայնք, Նոր Հաճրն Չարենցի 8 | 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 30 օրացուցային օր |

* Ապրանքի մատակարարման ժամկետը, իսկ փուլային մատակարարման դեպքում՝ առաջին փուլի մատակարարման ժամկետը, պետք է սահմանվի առնվազն 20 օրացուցային օր, որի հաշվարկը կատարվում է պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայմանն ուժի մեջ մտնելու օրը, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընտրված մասնակիցը համաձայնում է ապրանքը մատակարարել ավելի կարճ ժամկետում:

** Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սյունակում ժամկետի հաշվարկը սահմանվում է օրացուցային օրերով՝ հաշվարկն իրականացնելով ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից:

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Հավելված N 3
« » 20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

| Ապրանքի | | | |
|--------------------------------------|---|-----------|--|
| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | Անվանումը | դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 20 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| 7 | 30211200 | Դյուրակիր (Նոթբուք) համակարգիչ | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 8 | 38651200 | Պրոյեկտոր | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 9 | 39138220 | Աթոռ համակարգչի | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 10 | 44421300 | Մետաղական պահարան | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 11 | 34921440 | Աղբաման | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 12 | 37421100 | Ռետինե գորգ | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| 13 | 37421230 | Փափուկ մատեր /կոկորդիլու/ | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 14 | 39121520 | Գրապահարան | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 15 | 32340000 | JBL բարձրախոս | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 16 | 30211220 | Համակարգիչ | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 17 | 39111140 | Մանկական աթոռ 4-5 տարիքային խմբի համար | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 18 | 39111140 | Մանկական աթոռ /3-4 տարիքային խմբի համար | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| 19 | 39141120 | Աշխատանքային կենտրոն պահարաններգարգացնող միջավայրի համար/ | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 20 | 39141260 | Զգեստապահարան աշխատակիցների համար | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 21 | 39132210 | Մետաղյա դարակաշարեր/ մթերքը տեղավորելու համար | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 22 | 39121500 | Սպասքի պահարան | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 23 | 39138220 | Աշխատանքային աթոռ | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 24 | 30239170 | Տպիչ սարք | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| 25 | 39511140 | Վերնակակալ | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | % | % | % | % | % | % | % | % | | | | | | |
| 26 | 39511170 | Բարձի երես՝ արտաքին | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | % | % | % | % | % | % | % | % | | | | | | |
| 27 | 39511130 | Սավան | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | % | % | % | % | % | % | % | % | | | | | | |
| 28 | 39132200 | Աշխատանքային սեղան մետաղական | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | % | % | % | % | % | % | % | % | | | | | | |
| 29 | 39141120 | Պատին ամրացվող պահարան | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | % | % | % | % | % | % | % | % | | | | | | |
| 30 | 39121500 | Պահարան՝ սպասքի համար | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | % | % | % | % | % | % | % | % | | | | | | |

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ածողական կարգով: Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:

** հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N ____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝

Մատակարարված ապրանքների

| N | անվանումը | տեխնիկական և բնութագրի համառոտ շարադրանքը | քանակական ցուցանիշը | | կատարման ժամկետը | | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ | Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի / |
|---|-----------|---|--|---------|--|---------|-------------------------------------|---|
| | | | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ապրանքը հանձնեց

ստորագրություն

Ապրանքը ընդունեց

ստորագրություն

2. Հանձնաժողովի հաջորդ նիստի անցկացման օրը, ժամը և վայրը հաստատելու մասին

2. Հակադարձ աճուրդը կկայանա www.eauction.armeps.am էլեկտրոնային աճուրդով գնումների իրականացումն ապահովող համակարգի միջոցով:

2.2 ԿՄՆՀՀ ԷԱՃԱՊՁԲ26/33 ծածկագրով ընթացակարգի հայտերի գնահատման նպատակով հանձնաժողովի հաջորդ նիստ հրավիրել 2026 թվականի հուլիս 16-ին՝ ժամը 11:00-ին:

Ընդունվել է որոշում. կողմ՝ 5, դեմ՝ 0:

Հանձնաժողովի նախագահ՝  Գոհարիկ Կարապետյան

Հանձնաժողովի անդամ՝  Անժելա Պետրոսյան

Հանձնաժողովի անդամ՝  Հայկուշ Դալարյան

Հանձնաժողովի անդամ՝  Հասմիկ Մովսիսյան

Հանձնաժողովի անդամ՝  Մանուշ Մաթևոսյան

Գնումների համակարգող՝  Տաթևիկ Հովհաննիսյան