**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

Настоящий текст объявления утвержден Решением Оценочной Комиссии от

2022.05.23 « N 1»

**Код процедуры ՀՀՎԱ-ԷԱՃԱՇՁԲ-22/44**

Заказчик Аппарат Премьер-минситра РА, находящийся по адресу: г. Ереван, Правительственный дом 1,

объявляет электронный аукцион, который проводится посредством системы электронных закупок eauction.armeps.am.

Участнику, отобранному по итогам настоящей процедуры, в установленном порядке будет предложено заключить договор на поставку Материалы для печати на заказ (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящейпроцедуре.

Условия предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в данной процедуре, а также участникам, установлены приглашением на настоящую процедуру.

Избранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные удовлетворительно требованиям приглашения, по принципу отдачи предпочтение участнику, представившему в результате электронного аукциона минимальное ценовое предложение.

Для получения приглашения на процедурув бумажной форме необходимо обратиться к заказчику. При этом для получения приглашения в бумажной форме заказчику должно быть представлено письменное заявление. Заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в бумажной форме в первый рабочий день, следующий за получением такого требования.

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Неполучение приглашения не ограничивает права участника на участие в настоящей процедуре.

Заявки на настоящую процедуру необходимо подать в электронной форме, посредством системы электронных закупок eauction.armeps.am до 12:00 часов 7 дня с даты опубликования настоящего объявления. Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться в электронной форме, посредством системы электронных закупок eauction.armeps.am, в 12:00 часов на 7 день со дня опубликования настоящего объявления.

Жалобы относительно настоящей процедуры должны быть поданы лицу, рассматривающее связанные с закупками жалобыпо адресу: ул. Мелик-Адамяна 1, Ереван. Обжалование осуществляется в порядке, установленном приглашением на настоящий процедуры. Для подачи жалобы требуется плата в размере 30 000 (тридцать тысяч) драмов РА, которая должна быть перечислена на казначейский счет № 900008000482, открытый на имя Министерства финансов Республики Армения.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можете обратиться

к секретарю Оценочной комиссии Сона Ширинян

Электронная почта sona.shirinyan@gov.am

Телефон 010-515699

Заказчик Аппарат Премьер-минситра РА

*Утверждено*

Решением Оценочной комиссии процедуры

*под кодом* ՀՀՎԱ-ԷԱՃԱՇՁԲ-22/442022.05.23  *N* 1

Аппарат Премьер-минситра РА

ПРИГЛАШЕНИЕ

Аппарат Премьер-минситра РА ДЛЯ НУЖД ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН,

ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ "Материалы для печати на заказ"

Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие Приглашению заявки подлежат отклонению.

Если Вы не зарегистрированы в системе электронных закупок, но желаете принять участие в данной процедуре, то для подачи заявки необходимо саморегистрироваться в системе Armeps (www.armeps.am).Условия регистрации в системе установлены в руководстве пользователя «Экономического оператора» системы электронных закупок Armeps, размещенного в подразделе «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.

Руководство доступно по следующей ссылке:http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner:dzernarkner/.

Одновременно:

- при вводе заявки в систему электронных аукционов Armeps (eauction.armeps.am) (далее - система) необходимо следовать руководству по закупкам, осуществляемым в электронной форме подраздела «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am).

Руководство доступно по следующей ссылке: [http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner:dzernarkner](http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner)

-при возникновении вопросов и проблем, связанных с системой, ,Вы можетеобратиться к заказчику, а также в Министерство финансов РА (далее также уполномоченный орган) по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1 (телефон: (+37411) 28-93-20).  
 Регистрация в системе, а также подача заявки бесплатна.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Материалы для печати на заказ** **ДЛЯ НУЖД Аппарат Премьер-минситра РА**

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН,   
ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ**

**ЧАСТЬ I.**

1.Характеристика предмета закупки

2.Требования к праву участника на участие и порядок их оценки, в случае признания отобранным участником-условия представления обеспечения квалификации.

3.Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение

4.Порядок подачи заявки

5.Ценовое предложение заявки

6.Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва

7. [[1]](#footnote-1)

8.Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов

9.Заключение договора

10 Обеспечения квалификации и договора

11.Объявление процедуры несостоявшейся

12.Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

**ЧАСТЬ II.**

**Инструкция по подготовке заявки на электронный аукцион и участию в аукционе**

1.Общие положения

2.Заявка на процедуру

3.Приложения № 1-5

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению об электронного аукциона, проводимом под кодом ՀՀՎԱ-ԷԱՃԱՇՁԲ-22/44 (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), "Порядка осуществления электронног аукциона" (отныне порядок аукциона), утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 534-N от 18 мая 2017 года, и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной "наименование заказчика" процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать как на электронных закупок ARMEPS, так и eauction.armeps.am все лица, зарегистрированные в системе, независимо от того, являются ли они иностранными физическими лицами, организацией, лицом без гражданства.

Для регистрации в системе (далее система) в качестве участника лицо заходит на eauction.armeps.am, действующий по адресу www.armeps.am, и заполняет соответствующую требуемую информацию, после чего для подтверждения регистрации в систему вводится полученная посредством электронной почты комбинация цифр и (или) букв. После верного ввода указанной информации лицо считается зарегистрированным в системе участником, о чем автоматически получает уведомление. Регистрация участника автоматически считается недействительной, если в течение 30 календарных дней, исчисленных со дня регистрации в системе, он не входит в систему или входит, но не вводит информацию в систему. В этом случае осуществляется новый процесс регистрации.

Процесс регистрации участника в системе описан www.procurement.am руководство по закупкам на электронном аукционе, размещенном в подразделе «путеводители, пособия» раздела «Законодательство» действующего интернет-сайта.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии "sona.shirinyan@gov.am".

**ЧАСТЬ I**

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

### *1.1. Предметом закупки является приобретение "*Материалы для печати на заказ*" (далее — также товар) для нужд "*7*", которые сгруппированы в лоты "Количество лотов":*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Номера лотов*** | ***Наименование лота*** |
| ***1*** | ***1. Материалы для печати на заказ*** |
| ***2*** | ***2. Материалы для печати на заказ*** |
| ***3*** | ***3. Материалы для печати на заказ*** |
| ***4*** | ***4. Материалы для печати на заказ*** |
| ***5*** | ***5. Материалы для печати на заказ*** |
| ***6*** | ***6. Материалы для печати на заказ*** |
| ***7*** | ***7. Материалы для печати на заказ*** |

Технические характеристики выполнения работы, а также спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 5 к настоящему Приглашению.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ПРАВА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ, УСЛОВИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В СЛУЧАЕ ПРИЗНАНИЯ ИЗБРАННЫМ УЧАСТНИКОМ**

2.1.В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

1)которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;

2)которые на день подачи заявки имеют просроченные обязательства по контролируемым налоговым органом доходам в размере до одного процента от представленного ими ценового предложения, но не превышающие пятьдесят тысяч драмов Республики Армения;

3)которые или представитель исполнительного органа которых в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взяточничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке снята или погашена;

4) в отношении которых в течение одного года, предшествующего дню подачи заявки, имеется вынесенный в установленном законом порядке необжалуемый административный акт за антиконкурентное соглашение или злоупотребление доминирующим положением в сфере закупок;

5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;

6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.1. части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3 Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре (на один и тот же лот) организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1.физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов,

2.физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а) участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б) лицом, имеющим возможность предопределять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в) председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г) сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а) данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность предопределять решения другого лица;

участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом предопределять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность предопределять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4.Участник,в случае признания отобранным участником, в сроки и порядке, установленными статьей 35 Закона, представляет обеспечение квалификации в размере 15 процентов[[2]](#footnote-2)1.1 представленного им ценового предложения. Обеспечение квалификации не представляется, если отобранный участник по состоянию на день открытия заявок имеет рейтинг кредитоспособности, присвоенный авторитетными международными организациями (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) как минимум в размере суверенного рейтинга, присвоенного Республике Армения.

2.5.Договор, заключаемый в рамках настоящей процедуры, может осуществляться путем заключения субподрядного договора. Стороной субподрядного договора не может являться участник, подавший заявку для участия в настоящей процедуре (одной и той же лоте).

2.6. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

В подобном случае:

1)ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру(на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно.

2) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ   
И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ**

3.1.Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право посредством системы требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за три календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия посредством системы предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.2.В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения опубликовывается в системе и в подразделе "Объявления относительно разъяснений приглашений" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее - бюллетень) без указания данных участника, совершившего запрос.

3.3 Разъяснение не предоставляется, если запрос выполнен с нарушением срока, установленного настоящим разделом, а также, если запрос выходит за рамки содержания настоящего приглашения. При этом участник посредством системы уведомляется об основаниях непредоставления разъяснений в течение двух календарных дней со дня получения запроса.

3.4 Не позднее чем за два календарных дня до окончания срока подачи заявок в приглашение могут быть внесены изменения, которые в тот же день публикуются в бюллетене.

3.5Каждое лицобез указания имени, до истечения срока, установленного для внесения изменений в приглашение, имеет право по электронной почте представить секретарю оценочной комиссии обоснования по характеристикам предмета закупки установленным приглашениемс точки зрения предусмотренных Законом требований обеспечения конкуренции и исключения дискриминации.В случае признания представленных обоснований приемлемыми оценочная комиссия в установленный срок вносит обусловленные ими изменения в приглашение.

3.6. В случае внесения изменений в приглашение крайний срок подачи заявок засчитывается со дня опубликования объявления в бюллетене об этих изменениях. В этом случае участники обязаны продлить срок действительности обеспечения представленной ими заявки или представить новое обеспечение заявки, если настоящим приглашением установлено требование о представлении заявки на обеспечение.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

4.1. Для участия в данной процедуре участник подает заявку через систему. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

В случае организации данной процедуры участник может подать заявку как для каждого лота, так и для нескольких или всех лотов.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать посредством системы не позднее, чем "12:00" часов "7"-го дня опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру. Заявки, поданные по истечении окончательного срока подачи заявок, не принимаются системой.

4.3.В заявке участник представляет:

1) утвержденное им заявление-объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения, согласно Приложению 1 с указанием учетного номера, адреса деятельности и номера телефона налогоплательщика, который включает:

а) удостоверение соответствия своих данных требованиям права участия, установленным настоящим приглашением;

б) в случае признания отобранным участником -подтверждение об обязательстве предоставления квалификационного обеспечения в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 части 1 настоящего приглашения или о наличии рейтинга кредитоспособности, установленного настоящим приглашением;

в) объявление об отсутствии злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия аффилированных с ним лиц и (или) учрежденных им или принадлежащих ему более пятидесяти процентов организаций, имеющих долю (пай);

д) декларация о реальных бенефициарах согласно приложению 1.2 или 1.3 (в соответствии с формой представленной декларации). При этом:

- приложение 1.2 представляет участник, который на основании закона "О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений юридических лиц, учреждений и индивидуальных предпринимателей " не является юридическим лицом, имеющим обязательство представлять декларацию о реальных бенефициарах или такое юридическое лицо, однако по состоянию на день подачи заявки не было обязано регистрировать в Агентстве государственного регистра юридических лиц сведения о своих реальных бенефициарах.

- приложение 1.3 представляет участник, который на основании закона "О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений юридических лиц, учреждений и индивидуальных предпринимателей" является юридическим лицом, имеющим обязательство представлять декларацию о реальных бенефициарах, и по состоянию на день подачи заявки в установленном порядке в Агентстве государственного регистра юридических лиц должна была быть зарегистрирована информация о его реальных бенефициарах;

- декларация о реальных бенефициарах не представляется, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом;

- таблица, предусмотренная абзацем 3 пункта 2 заявления-объявления, не заполняется;

- если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренное настоящим абзацем приложение, которое после вcкрытия заявок автоматически публикуется в системе, одновременно с объявлением о решении заключить договор публикуется также в бюллетене.

2) Ценовое предложение, представляемое посредством системы. Порядок и условия представления ценового предложения установлены разделом 5 и 2 части 1 настоящего приглашения.

[[3]](#footnote-3).

4) Подлинный (отсканированный) вариант субподрядчика и данные лица, являющегося его стороной, если заключаемый договор будет осуществлен посредством субподряда.

5) Вариант, перепечатанный (отсканированный) с оригинала договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом). В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку документы, утверждаемые участником, должны быть утверждены всеми членами консорциума.

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом)

• ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

• если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

Комиссия по оценке включенных в заявку документов и представившим заявки участникам становится доступной исключительно после подведения итогов аукциона-автоматически.

**5.ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ**

5.1. Предлагаемая цена, кроме стоимости работы, включает расходы по транспортировке, страхованию, пошлинам, налогам, другим платежам и не может быть меньше их себестоимости.

5.2. Участник представляет ценовое предложение по общей цене, предлагаемой для исполнения контракта: стоимость (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налог на добавленную стоимость в виде расчета, состоящего из общих компонентов. Расчет компонентов себестоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если участник по данной сделке должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то система с выделенной строкой в представляемом ценовом предложении автоматически отражает размер суммы, подлежащей уплате по этому виду налога. При этом с целью автоматического расчета суммы налога участник в обязательном порядке в ценовом предложении указывает ставку налога. Оценка и сопоставление ценовых предложений участников осуществляются без расчета суммы налога, указанной в настоящем пункте. От участника не может потребоваться, чтобы он представил обоснования ценового предложения или какие-либо другие сведения или документы, а также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

Участники, не являющиеся резидентами РА, могут представить ценовые предложения в долларах США, евро и российских рублях, которые сравниваются с драмами Республики Армения, доллар 458.98 драмом, российский рубль 7.81 драмом, евро 485.74 драмом.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ,   
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИИ ИХ ОТЗЫВА**

6.1.Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2.Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

**8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, ЗАЯВКА УЧАСТНИКА, ЗАНЯВШЕГО ПЕРВОЕ МЕСТО ОЦЕНКА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

8.1 На момент истечения установленного настоящим приглашением крайнего срока подачи заявок, система автоматически направляет всем участникам и всем членам оценочной комиссии представившим заявки, представленное минимальное ценовое предложение без суммы налога на добавленную стоимость, день и время начала электронного аукциона по лотам, а также данные, необходимые для установления индивидуального канала связи с используемым электронным оборудованием. Если данная процедура опротестована до истечения срока подачи заявок и не имеется решения лица, рассматривающего жалобы, связанные с закупками, о снятии приостановления процедуры, то информация, предусмотренная настоящим пунктом, направляет участникам систему в 16:00 часов рабочего дня, следующего за днем вступления в силу решения по жалобе. При этом, независимо от приостановления процедуры, участники имеют возможность до истечения срока представления заявок по данному приглашению, изменения или отзыва представленных заявок.

8.2 Электронный аукцион начинается в рабочий день, следующий за истечением срока подачи заявок 2022.05.31. 12:00 , если дата начала аукциона совпадает с нерабочим днем, аукцион начинается в то же время рабочего дня, следующего за данным днем после 16:00.

8.3 В случае, если процедура закупки превышает шесть лот, то электронный аукцион организуется одновременно максимум на шесть лот. При более чем шести лотах электронный аукцион за каждые последующие шесть лот начинается сразу после завершения 30 минут, установленных для организации электронного аукциона предыдущей группы. Если количество лотов не истекает до 16:00 часов рабочего дня, то для остальных порций электронный аукцион организуется в 09:00 первого рабочего дня, следующего за данным днем, с учетом условий, установленных настоящим пунктом.

8.4. Сумма, уменьшенная в результате каждого шага по лотам в ходе аукциона, не должна быть меньше одного процента минимального ценового предложения, представленного в этой лоте на момент начала аукциона. При этом снижаемые ценовые предложения представляются по общей цене, предлагаемой для выполнения контракта, которая рассчитывается по формуле цены за единицу x. Участники, которые по данной сделке должны уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, представляют снижаемые цены без расчета суммы этого налога. Если в течение общей продолжительности аукциона по данной доле (30 минут) не совершается новый шаг, то на момент истечения 5-й минуты аукцион считается обобщенным, и участник, сделавший последний шаг, считается занявшим первое место.

8.5 До истечения срока, установленного настоящим приглашением для подведения итогов аукциона, система автоматически представляет участникам шаг каждого участника и день его совершения.

8.6 Сразу после подведения итогов всех лотов аукциона в разделе "заявки" на публичной странице системы автоматически публикуются цены, установленные заявкой на закупку работ, которые должны быть приобретены в рамках данной процедуры для каждой лоты, определенные как занявшие первое место, так и имена других участников аукциона, и цены, представленные последними как по заявке, так и на момент подведения итогов аукциона, и представленные. Система автоматически направляет информацию, предусмотренную настоящим пунктом, членам оценочной комиссии, секретарю и участникам, подавшим заявки.

8.7.На момент подведения итогов всех лотов аукциона, если представленные участниками цены превышают цены, установленные заявкой на закупку для работ, закупаемых в рамках настоящей процедуры, данная лоты процедуры закупки на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона, объявляется несостоявшейся.

8.8 Член или секретарь комиссии не может участвовать в работе комиссии, если после подведения итогов аукциона выясняется, что учрежденная ими организация или имеющая долю либо лицо, связанное с их близкими родственниками или свойством (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, а также родитель, ребенок, брат или сестра супруга), либо организация, основанная этим лицом или имеющая долю, подала заявку на участие в данной процедуре, затем до заседания оценочной комиссии, созванного после подведения итогов аукциона, член или секретарь комиссии, имеющие конфликт интересов в связи с данной процедурой, заявляет самоотвод из данной процедуры.

8.9 На следующий рабочий день после подведения итогов аукциона созывается заседание оценочной комиссии, в ходе которого՝

1) оценивается обстоятельство соответствия требованиям настоящего приглашения документов, включенных в заявку, поданную участником, занявшим первое место;

2) отклоняются заявки других участников.

Если на момент подведения итогов аукциона цены, представленные участниками, превышают цену, установленную заявкой на закупку для закупаемой работы в рамках данной процедуры, оценочная комиссия на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

В случае, если количество действий процедуры заключения контракта не перевышает семидесяти пяти, оценка предложения учацтника, занявшего первое место, будет проведена через десять дней после дня начала приглашенного заседания оценочной комиссии, и, в случае превышания, в течение пятнадцати рабочих дней.

8.10 Если заявка участника, занявшего первое место, оценивается удовлетворительно, то последний объявляется избранным участником.

8.11 В случае, если в результате оценки заявки участника, занявшего первое место, были зафиксированы несоответствия требованиям данного приглашения, в том числе, когда в условиях резидента РА представленные участником по заявке документы или часть из них не утверждены электронной цифровой подписью, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день посредством системы уведомляет участника, предложив до окончания срока приостановления исправить несоответствие. В уведомлении, направленном участнику, занявшему первое место, подробно описываются все несоответствия, обнаруженные в ходе оценки заявки.

Если участник, занявший первое место в установленный настоящим пунктом срок, исправляет зафиксированное несоответствие посредством системы, то заявка последнего оценивается удовлетворительно, и участник объявляется избранным участником.

В противном случае заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется, в том числе, если настоящим приглашением предусмотрено требование о представлении заявки и занявший первое место участник представил обеспечение заявкой в виде банковской гарантии, однако в установленный настоящим приглашением срок не представил ее оригинал, а процедура закупки на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

8.12 оценочная комиссия может в случае обоснованного решения на основании пункта 67 порядка проверить достоверность подтверждения, представленного заявкой об удовлетворении занявшего первое место участника (участников) пункта 2 части 1 статьи 6 закона. В случае применения настоящего абзаца представляемая в комитет информация должна как минимум содержать данные о наименовании занявшего первое место участника, учетном номере налогоплательщика и дате и дате представления заявки. Если несоответствие было зафиксировано на основании информации, полученной из комитета по госдоходам ра, то к уведомлению, направленному участнику, занявшему первое место, прилагается также отсканированный (отсканированный) из оригинала полученной из Комитета информации.

Если в результате оценки заявки участника, занявшего первое место, несоответствие было зафиксировано в результате информации, полученной от комитета по госдоходам РA, то оно считается исправленным, если участник посредством системы представляет читаемый вариант документа, выданного (отсканированного) из оригинала документа, обосновывающего выплату указанной суммы в предоставленной информации.

8.13 По итогам заседания оценочной комиссии составляется протокол в порядке, установленном законодательством РА О закупках. При этом в протоколе заседания комиссии подробно описываются несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявки занявшего первое место участника, и основания отклонения обусловленной ими заявки. Протокол подписывают присутствующие на заседании члены и секретарь комиссии.

8.14 Секретарь комиссии не позднее следующего рабочего дня после окончания заседания оценочной комиссии`

1) расшифрованный (отсканированный) из оригинала протокола заседания вариант и сводный лист рассмотрения обоснований, указанных в пункте 3.5 части 1 настоящего приглашения, содержащий также сведения о дате получения обоснований и адресах электронной почты, публикует в бюллетене. Если обоснования не представлены, то в протоколе заседания комиссии об этом вносятся соответствующие отметки.

2) публикует в бюллетене прочитанные (отсканированные) подлинники заявлений об отсутствии конфликта интересов, подписанных им и присутствующими на заседании оценочной комиссии членами;

8.15 Заказчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, в письменной форме направляет данные занявший первое место участника — с соответствующими основаниями — в уполномоченный орган, который в течение пяти рабочих дней после их получения инициирует процедуру включения данного участника в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок. При этом если представленноепо заявке подтверждениеучастника о том, что он имеет право на участие в предусмотренных приглашением закупках квалифицируются как не соответствующеедействительности либо участник в установленные настоящим приглашением сроки и порядке не представляет предусмотренные приглашением документы, или отобранный участник не представляет обеспечение квалификации,то это обстоятельство считается нарушением обязательства, принятого в рамках процесса закупки.

8.16 Если участник был включен в списки, предусмотренные частями 5 и 6 части 1 статьи 6 закона, после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

8.17 Участник, занявший первое место в пунктах 8.11 и 8.12 части 1 настоящего приглашения, в установленный срок представляет документы через систему.

8.18 Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

8.19 При обмене информацией (документами) электронным способом участник утверждает и представляет утверждаемые им документы электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть помещен в идентификационную карточку, выданную в порядке, установленном законом “Республики Армения” об идентификационных картах. В случае, когда участник представляет не подтверждаемую им информацию, то направляет документы в перепечатанном (отсканированном) читаемом виде из утвержденного оригинального документа.

Участники, являющиеся резидентами Республики Армения, удостоверяют включенные в заявку утверждаемые ими документы электронной цифровой подписью, а участники, не являющиеся резидентами Республики Армения, представляют эти документы в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала документа варианте.

Включаемые в заявку документы, подтверждаемые электронной цифровой подписью, не опечатываются.

8.20 В случае, если данная процедура организована в более чем одной пропорции, оценка заявок и решение избранного участника осуществляется по отдельным частям.

8.21 В случае незаключения (отказа) договора или лишения права заключения договора избранным участником процедура закупки решением комиссии на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

8.22 В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность данных, представленных участником, занявшим первое место, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

8.23 С целью применения пункта 8.22 части 1 настоящего приглашения может быть созвано внеочередное заседание комиссии.

8.24 До заключения договора заказчик публикует в бюллетене объявление о решении заключить договор не позднее первого рабочего дня, следующего за принятием решения о выбранном участнике. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

8.25.Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет 10 календарных дней. Период ожидания не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора, является ничтожным.

8.26. Во всех тех случаях, когда в рамках настоящей процедуры по предложению уполномоченного органа какое-либо действие может осуществляться в бумажной форме, то обмен информацией (извещения) между заказчиком и участником об этом действии осуществляется по адресам электронной почты, указанным в настоящем приглашении и заявке участника, с соблюдением сроков, установленных настоящим приглашением для этих действий

**9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

9.2 В течение четырех рабочих дней, следующих за истечением срока бездействия, установленного пунктом 8.25 части 1 настоящего приглашения, секретарь оценочной комиссии представляет избранному посредством системы участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора.

9.3Если отобранный участник в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о заключении договора и проекта договора не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения квалификации и договора, то он лишается права подписания договора. В случае если по договору предусмотрена предоплата, предусмотренный настоящим пунктом срок устанавливается в 15 рабочих дней.

9.4 если избранный участник

1) является резидентом Ра, то проект договора утверждается электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть помещен в идентификационную карту, предоставленную в порядке, установленном законом Республики Армения» об идентификационных картах", а оригиналы обеспечения квалификации и договора (предоплаты) представляет заказчику с сопроводительным письмом;

2) не является резидентом РА, затем оригиналы подписанного, а при наличии печати также заключенного договора и обеспечения квалификации и договора (авансового платежа) представляют заказчику с сопроводительным письмом.

9.5 Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением этой компетенции. Если выбранный участник

1) является резидентом Ра, то руководитель заказчика утверждает договор электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть помещен в идентификационную карту, предоставленную в порядке, установленном законом Республики Армения «об идентификационных картах».

2) Не является резидентом РА, то руководитель заказчика подписывает и заключает договор. В тот же день секретарь загружает в систему расшифрованную (отсканированную) с оригинала договора читаемую версию, которая в тот же момент автоматически направляет договор избранному участнику. Одновременно секретарь направляет оригинал контракта избранному участнику с сопроводительным письмом.

9.6До истечения срока, предусмотренного пунктом 9.3 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, включая увеличение цены, предложенной отобранным участником.

9.7 Договор считается днем заключения в день его утверждения руководителем заказчика. В рабочий день, следующий за заключением договора, секретарь комиссии завершает процедуру в системе.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОГОВОРА**

10.1 На основании требования о предоставлении обеспечений квалификации и договора отобранный участник в течение 10-и, а в случае, если заключаемым договором предусмотрена предоплата – 15-и рабочих дней со дня его получения, обязан представить обеспечения квалификации и договора. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечения квалификации и договора(предоплаты).

10.2 Размер обеспечения квалификации равен 15 процентам ценового предложения отобранного участника. Обеспечение квалификации представляется в виде соглашения о неустойке (приложение 3.2) или , наличных денег, которое должно быть действительным как минимум включительно до 20-го рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта.

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение квалификации как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение - для всех лотов. При представлении одного обеспечения квалификации его сумма исчисляется по отношению к общей цене контракта. Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000698", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

[[4]](#footnote-4)Обеспечение квалификации в виде банковской гарантии выбранный участник представляет согласно приложению 3..

Обеспечение квалификации не подлежит возврату, если лицо, представившее его, нарушает предусмотренное договором обязательство, которое влечет за собой одностороннее расторжение договора заказчиком.

10.3 Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены договора. Обеспечение договора представляется в одностороннем порядке утвержденного заявления в виде пени (приложение 4.1) или наличных денег[[5]](#footnote-5).

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение для всех лотов. При представлении одного обеспечения договора его сумма исчисляется по отношению к общей цене договора.

Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 20-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение пяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному договору.

Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000664", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

10.4 Если процедура закупки организована на основании части 6 статьи 15 Закона, и на момент возникновения правомочия по заключению договора не предусмотрены финансовые средства, то обеспечения квалификации и договора представляются в виде заключенного в одностороннем порядке заявления - в виде неустойки или наличных денег.Если на момент возникновения правомочия по заключению договора

- -предусмотренные финансовые средства превышают 25 млн. драмов, однако для полного выполнения договора и в дальнейшем требуются финансовые средства, то обеспечение обеспечения квалификации и договора, по части выделенных финансовых средств, представляется в виде гарантии или наличных денег, а по части требуемых финансовых средств-в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки или наличных денег.

10.5.В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии (Приложение 4.2).

10.6.Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам заключенный договор расторгается по части какого-либо лота вследствие его неисполнения или ненадлежащего исполнения, то обеспечения квалификации и договора выплачиваются в размере суммы, исчисленной только за этот лот.

**11. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

11.1.Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

1)ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;

2)прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков — на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей.

3)не подано ни одной заявки;

4)договор не заключается.

Настоящая процедура на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся, если по состоянию на момент истечения срока представления заявок и/или проведения аукциона по данной части, установленной в рамках настоящей процедуры, система электронных закупок пресечена.

11.2 В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик опубликовывает в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

**12. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ   
ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ**

12.1.Каждое лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений заказчика, Комиссии и лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы.

12.2.Отношения, связанные с закупками, в том числес рассмотрением жалобы, не являются административными и регулируются законодательством, регулирующим гражданско-правовые отношения Республики Армения.

12.3.Каждое лицо согласно Закону имеет право:

1)на обжалование до заключения договора действий (бездействия) и решений заказчика и Комиссии лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы.Порядок деятельности лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы, утвержден приказом министра финансов РА N 600-Н от 6 декабря 2018 года.

2)на обжалование в судебном порядке действий (бездействия) и решений лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы, заказчика и Комиссии.

12.4.Если подавшее жалобу лицо обжалует:

1)решение о заключении договора, то жалоба подается в период ожидания, предусмотренный пунктом 8.25 части 1 настоящего Приглашения;

2)характеристики предмета закупки или требования приглашения, то жалоба подается до истечения окончательного срока подачи заявок.

12.5.Жалоба подается лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, в письменной форме, подписанной, с включением в нее:

1)наименования (имени, фамилии, копии документа, удостоверяющего личность) и адреса подавшего жалобу лица;

2)наименования и адреса заказчика;

3)кода и предмета обжалуемой процедуры закупки;

4)предмета спора и требования подавшего жалобу лица;

5)фактических и правовых оснований жалобы, доказательств по ней;

6)копии документа, обосновывающего внесение платы за обжалование. При этом размер платы за обжалование составляет 30 тысяч драмов Республики Армения, которые уплачиваются в государственный бюджет Республики Армения, на открытый с этой целью на имя уполномоченного органа казначейский счет "900008000482".

7)наименования и номера счета того банка, которому в случае удовлетворения жалобы должна быть обратно перечислена плата;

8)иных необходимых сведений.

12.6 Жалоба лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, подается по адресу Республика Армения, 0010, г. Ереван, ул.Мелик-Адамян 1 или воспроизведенный (отсканированный) читаемый вариант с оригинала высылается на электронную почту по адресу [secretariat@minfin.am](mailto:secretariat@minfin.am).

12.7.На следующий рабочий день после опубликования в бюллетене решения принятого рассматривающим жалобы лицом об удовлетворении жалобы, в том числе частично, рассматривающее жалобы лицо, которое рассмотрело данную жалобу и вынесло решение, предоставляет в письменной форме в уполномоченный орган копию документа, удостоверяющего внесение платы за обжалование, а также наименования и номера счета того банка, которому должна быть перечислена подлежащая возврату сумма. В течение пяти рабочих дней после получения копии указанного в настоящем пункте документа уполномоченный орган перечисляет обратно плату за обжалование внесшему ее лицу посредством совершения перевода на указанный банковский счет.

12.8.Если жалоба не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы, лицо, рассматривающее в связанные с закупками жалобы, в письменной форме уведомляет об этом подавшее жалобу лицо, с назначением срока в два рабочих дня на устранение зафиксированных недостатков. В день отправки письма лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, отправляет воспроизведенный (отсканированный) читаемый вариант с его оригинала также на адрес электронной почты, указаннօй в жалобе.. При этом если жалоба, представленная в установленный подпунктом 2 пункта 12.4 части 1 настоящего Приглашения срок, не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то жалоба, в установленный настоящим пунктом срок исправленная и представленная лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, считается представленной в установленный срок.

12.9 В течение одного рабочего дня со дня принятия жалобы к производству, лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, в бюллетене публикует жалобу и объявление о ней. При этом, в объявлении отмечается интернет-ссылка на созываемые для рассмотрения жалобы заседания в режиме онлайн.Жалоба считается принятым к производству по истечении срока, предусмотренного пунктом 12.8 настоящего приглашения об устранении зафиксированных недостатков, а в случае представления жалобы с устраненными недостатками - со дня ее предоставления лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы.

12.10 В течение двух рабочих дней со дня принятия жалобы к производству лицо, рассматривающее жалобы, связанные с закупками, обращается к заказчику с письменным заявлением о жалобе, а также с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения жалобы и принятия решения, с приложением копии жалобы и приложенных документов, при наличии. Позиция заказчика по жалобе и запрошенные документы представляются лицу, рассматривающему жалобы, связанные с закупками, в письменной форме или в прочитанной (отсканированной) форме из их оригинала путем направления на электронную почту, указанную в пункте 12.6 настоящего приглашения.. Указанные в настоящем пункте документы заказчик представляет лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, в течение двух рабочих дней со дня получения такого требования.

12.11.Решения о жалобе принимаются по процедуре, согласно которой подавшее жалобу лицо, заказчик и все вовлеченные стороны вправе присутствовать на заседаниях, созываемых с целью рассмотрения жалобы, и представлять свои точки зрения.

12.12.Рассмотрение жалобы осуществляется и решение выносится не позднее чем в течение двадцати календарных дней со дня принятия жалобы к производству. Указанный срок может быть продлен один раз на срок до десяти календарных дней по мотивированному промежуточному решению лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы.При этом в день вынесения промежуточного решения лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, обеспечивает опубликование соответствующего объявления об этом в бюллетене. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, является юридически обязывающим, и может быть изменено или отменено, в том числе частично, только судом.

12.13.Лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы:

1)вправе принимать следующие решения относительно действий или бездействия заказчика и Комиссии:

а.запретить выполнение определенных действий и принятие решений;

б.обязать принимать соответствующие решения, включая объявление процедуры закупки несостоявшейся, за исключением решения о признании договора недействительным;

2)принимает решение о включении участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок;

3)ведет учет решений, принятых лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, и осуществляет контроль над их исполнением.

12.14.В случае удовлетворения жалобы лицом, рассматривающим связанные с закупками жалобы, заказчик несет ответственность за возмещение ущерба, нанесенного подавшему жалобу лицу и обоснованного в установленном порядке.

12.15.Рассмотрение жалобы является открытым для общественности.Рассмотрение жалоб осуществляется посредством заседаний. Заседания записываются и вместе с принятым решением по жалобе публикуются в бюллетене.В случае невозможности записи заседания стенографируются. Заседания онлайн транслируются также в интернете.

12.16.Каждое лицо, интересы которого были нарушены или могут быть нарушены в результате послуживших основанием для обжалования действий, вправе принять участие в процедуре обжалования, с подачей аналогичной жалобы лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, до срока принятия решения о жалобе. Согласно статье 50 Закона, лицо, не принявшее участия в процедуре обжалования, лишается права на подачу аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками.

12.17.Лицо, рассматривающее связанныес закупкамижалобы, опубликовывает в бюллетене решение в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, с указанием даты опубликования. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вступает в силу на следующий день после его опубликования в бюллетене.

12.18.Каждое лицо, которое заинтересовано в заключении конкретной сделки, и которое понесло убытки вследствие действия или бездействия заказчика, Комиссии или лица, рассматривающего рассматривающего связанные с закупками жалобы, вправе требовать в судебном порядке возмещения убытков.

12.19.Представленная лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, жалоба автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования объявления, предусмотренного частью 9 статьи 50 Закона до дня вступления в силу решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы.

Согласно статье 51 Закона лицо, рассматривающее жалобы связанные с закупками, выносит решение о снятии приостановления процесса закупки, если руководители органов, установленных частью 1 статьи 2 Закона, а в случае юридических лиц-руководитель исполнительного органа письменно сообщает, что исходя из общественныхинтересов или интересов обороны и национальной безопасности, необходимо продолжить процесс закупки.Лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, опубликовывает в бюллетене предусмотренное настоящим пунктом решение в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия.

**ЧАСТЬ II**

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**ЗАЯВКА НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН**

**ПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2.Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

**2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ**

2.1.Для участия в процедуре участник в порядке, установленном пособием по закупкам посредством электронного аукциона, подает заявку. Требования к документам, включаемым в заявку, и предъявляемые к нему на утверждение, установлены разделом 4 части 1 настоящего приглашения.

Формы заявления (приложение 1) участник загружает из системы:

Резидент РА

* участник утверждает заявление-заявление электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть помещен в идентификационную карту, выданную в порядке, установленном законом Республики Армения» об идентификационных картах.

Документы, включаемые в заявку, в случае утверждения электронной цифровой подписью не запечатываются;

* не являющийся участником подписывает, а при наличии печати также заверяет печатью заявление, оригинальная расшифрованная версия которого загружает в систему.

2.2 Участник указывает ценовое предложение по лотам. Сумма указывается только в цифрах по общей цене, предлагаемой для выполнения контракта. Если участник по данной сделке должен уплатить в государственный бюджет Республики Армении налог на добавленную стоимость, то система с выделенной строкой в представляемом ценовом предложении исчисляет размер суммы, подлежащей уплате по этому виду налога. С этой целью участник в обязательном порядке в ценовом предложении указывает ставку налога. Система автоматически показывает указанные в ценовом предложении цифры и буквами. Окончательно сформированное ценовое предложение, выраженное буквами и цифрами, система автоматически представляет участника на утверждение. При этом ценовое предложение участник может заполнить и утвердить только после получения уникального кода (PIN-код), полученного для данной процедуры после загрузки в систему утвержденного им заявления. Заявка считается принятой системой, если участник утверждает ценовое предложение.

Дальнейшие действия в настоящей процедуре, включая представление ценовых предложений, сниженных в ходе аукциона, участник может осуществлять исключительно посредством использования указанного в настоящем пункте уникального кода (PIN-кода). Участник несет ответственность за безопасность и конфиденциальность кода, а также за осуществление любых действий в системе с этим кодом. Код (PIN-код) предоставляет систему только один раз и не подлежит восстановлению.

2.3 До окончания срока подачи заявок участник может отменить свою заявку через систему и отправить новую заявку или отказаться от участия в процедуре. В случае новой заявки, отправленной в соответствии с настоящим пунктом, система предоставляет участнику новый уникальный код (PIN-код).

2.4 На этапе аукциона участник представляет сниженные ценовые предложения в порядке, установленном пунктом 2.2 части 2 настоящего приглашения, без необходимости загрузки новых документов в систему.

**Приложение № 1**

**к приглашение на электронный аукцион**

**под кодом "ՀՀՎԱ-ԷԱՃԱՇՁԲ-22/44"**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявляет, что

наименование участника

желает участвовать влоте (лотах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявленного

номер лота (лотов)

Аппарат Премьер-минситра РА под кодом ՀՀՎԱ-ԷԱՃԱՇՁԲ-22/44

распределение процедуры электронного аукциона (далее-процедура).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и заверяет, что

является резидентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование страны

Данные----------------------------------------следующие:

наименование участника

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика

Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский счет

Адрес деятельности ------------------------------------------------------------

адрес деятельности

Номер телефона -------------------------------------------------------------

Номер телефона

Название на русском языке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и организационно-правовой тип на русском языке

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и подтверждает,что:

наименование участника

1. Удовлетворяет требованиям к праву участия установленным приглашением под кодом "ՀՀՎԱ-ԷԱՃԱՇՁԲ-22/44"**\*,** и обязуется в случае признания отобранным участником в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением представить обеспечение квалификации [[6]](#footnote-6)
2. В пределах участия в процедуре

* не допускал и (или) не допустит злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,
* отсутствует случай установленного приглашением на открытый конкурс случая одновременного

участия взаимосвязанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лиц и (или) учрежденных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника наименование участника

организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долю (пай) в

наименование участника

размере более пятидесяти процентов,

* ниже представляет данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) на день подачи заявки прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности (реальные бенефициары) и подтверждает, что информация относительно реальных бенефициаров действительна и не содержит недостоверных сведений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Имя, фамилия, отчество | Для граждан Республики Армения — тип и номер идентификационной карты или паспорта, либо предусмотренного законодательством Республики Армения документа, удостоверяющего личность | Для иностранных граждан — тип и номер предусмотренного законодательством соответствующей страны документа, удостоверяющего личность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. обеспечена безопасность и конфиденциальность уникального кода (PIN-кода), предоставленного системой электронного аукциона после представления заявления-заявления, и любое действие, вытекающее из участия в процедуре электронного аукциона с его использованием, совершается лицом, имеющим соответствующие полномочия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность,имя, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\**Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.*

**Приложение № 3.2**

**к приглашение на электронный аукцион**

**под кодом "ՀՀՎԱ-ԷԱՃԱՇՁԲ-22/44"**

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ**

**(обеспечение квалификации)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ереван | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,

наименование Компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем

порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной Аппарат Премьер-минситра РА\*(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом ՀՀՎԱ-ԷԱՃԱՇՁԲ-22/44\*.

1.2. В качестве участника, օтобранного в результате процедуры закупок, как обеспечение квалификации, необходимой для выполнения обязательств, предусмотренных заключаемым договором, Kомпания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в)Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г)Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д)настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, если это приводит к одностороннему расторжению контракта Заказчиком, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

**2. Иные условия**

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до 20-ого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно,

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств,

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

**3. Адрес, банковские реквизиты Компании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обслуживающего компанию банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер банковского счета компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия и подпись директора компании

М. П.

День/месяц/год

\*Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ \* | |
| 2. Номер | |
| 3 Дата представления: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. | |
| 4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания: | |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк): | |
| 6. Номер счета плательщика: | |
| 7. УНН плательщика: | |
| 8. НЗОУ плательщика: | |
| 9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара - Аппарат Премьер-минситра РА | |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется) | |
| 11. УНН бенефициара - 02505554 | |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк) - ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն | |
| 13. Номер счета бенефициара - 900005000758 | |
| 14. Сумма (цифрами и прописью): | |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется) | |
| 16. Валюта (прописью и по коду): | |
| 17. Цель сделки (уплаты) (для обеспечения квалификации) - Для обеспечения квалификации | |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): | |
| 19. Условия оплаты: "акцептованный платеж" | |
| 20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц | |
| 22.а. Подписи бенефициара /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 22.б. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. П. | 21.а. Подписи плательщика: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 21.б. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. П. |
| 24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись/ 24.б. М. П. 24.в"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г. | 23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /подпись/ 23.б. М. П. 23.в Дата исполнения: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. |

\* Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".

**Обязательные реквизиты платежного требования и руководство по его заполнению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***П/Н*** | ***Реквизиты документа "Платежное требование"*** | ***Наличие указанного поля/реквизита в документе*** | ***Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)*** | ***Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***1.*** | ***наименование документа*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***на документе заранее заполнено "Платежное требование"*** |
| ***2.*** | ***номер платежного требования*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика*** |
| ***3.*** | ***дата представления*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика*** |
| ***4.*** | ***Наименование или имя, фамилия плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***5.*** | ***наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***6.*** | ***номер счета плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***7.*** | ***УНН плательщика*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***8.*** | ***НЗОУ плательщика*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***9.*** | ***наименование, или имя, фамилия бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***10.*** | ***НЗОУ бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)*** | ***(не заполняется)*** |
| ***11.*** | ***УНН бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***12.*** | ***наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***13.*** | ***номер счета бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***14.*** | ***сумма (цифрами и прописью)*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***15.*** | ***акцептованная сумма (цифрами и прописью)*** | ***обязательно*** | ***необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)*** | ***(не заполняется и не применяется)*** |
| ***16.*** | ***валюта (прописью и по коду)*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***17.*** | ***цель сделки*** | ***обязательно*** | ***В обязательном порядке заполняются слова для обеспечения квалификации*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***18.*** | ***основания для совершения платежа:*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке*** | ***заполняется бенефициаром*** |
| ***19.*** | ***условия оплаты:*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы*** | ***заранее заполняется бенефициаром*** |
| ***20.*** | ***количество прилагаемых страниц*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.*** | ***заполняется бенефициаром*** |
| ***21.а.*** | ***подпись плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.*** | ***подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика*** |
| ***21.б.*** | ***печать плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме*** | ***скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме*** |
| ***22.а.*** | ***подпись бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно: заполняется при представлении в банк*** | ***подписывается бенефициаром*** |
| ***22.б.*** | ***печать бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно: при наличии печати*** | ***скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме*** |
| ***23.а.*** | ***подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме*** |  |
| ***23.б.*** | ***штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме*** |  |
| ***23.в*** | ***дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования*** |  |
| ***24.а.*** | ***подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование*** |  |
| ***24.б.*** | ***штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование*** |  |
| ***24.в*** | ***обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование*** |  |

**Приложение № 4.1**

**к приглашение на электронный аукцион**

**под кодом "ՀՀՎԱ-ԷԱՃԱՇՁԲ-22/44"**

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ**

**(обеспечение договора)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ереван | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,

наименование Компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной Аппарат Премьер-минситра РА\*(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом ՀՀՎԱ-ԷԱՃԱՇՁԲ-22/44\*.

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3.Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а)подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б)Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в)Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г)Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д)настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.6. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.7. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.8. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.9. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

**2. Иные условия**

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до 20-ого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств,

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

**3. Адрес, банковские реквизиты Компании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обслуживающего компанию банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер банковского счета компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия и подпись директора компании

День/месяц/год М. П.

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ \**** | |
| 2. Номер | |
| 3 Дата представления: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. | |
| 4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания: | |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк): | |
| 6. Номер счета плательщика: | |
| 7. УНН плательщика: | |
| 8. НЗОУ плательщика: | |
| 9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара - Аппарат Премьер-минситра РА | |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется) | |
| 11. УНН бенефициара - 02505554 | |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк) - ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն | |
| 13. Номер счета бенефициара - 900005000758 | |
| 14. Сумма (цифрами и прописью): | |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется) | |
| 16. Валюта (прописью и по коду): | |
| 17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора) - Для обеспечения исполнения договора | |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): | |
| 19. Условия оплаты - "акцептованный платеж" | |
| 20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц | |
| 22.а. Подписи бенефициара /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 22.б. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. П. | 21.а. Подписи плательщика: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 21.б. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. П. |
| 24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись/ 24.б. М. П. 24.в"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г. | 23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /подпись/ 23.б. М. П. 23.в Дата исполнения: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Обязательные реквизиты платежного требования и руководство по его заполнению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***П/Н*** | ***Реквизиты документа "Платежное требование"*** | ***Наличие указанного поля/реквизита в документе*** | ***Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)*** | ***Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***1.*** | ***наименование документа*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***на документе заранее заполнено "Платежное требование"*** |
| ***2.*** | ***номер платежного требования*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика*** |
| ***3.*** | ***дата представления*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика*** |
| ***4.*** | ***Наименование или имя, фамилия плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***5.*** | ***наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***6.*** | ***номер счета плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***7.*** | ***УНН плательщика*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***8.*** | ***НЗОУ плательщика*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***9.*** | ***наименование, или имя, фамилия бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***10.*** | ***НЗОУ бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)*** | ***(не заполняется)*** |
| ***11.*** | ***УНН бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***12.*** | ***наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***13.*** | ***номер счета бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***14.*** | ***сумма (цифрами и прописью)*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***15.*** | ***акцептованная сумма (цифрами и прописью)*** | ***обязательно*** | ***необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)*** | ***(не заполняется и не применяется)*** |
| ***16.*** | ***валюта (прописью и по коду)*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***17.*** | ***цель сделки*** | ***обязательно*** | ***В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***18.*** | ***основания для совершения платежа:*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке*** | ***заполняется бенефициаром*** |
| ***19.*** | ***условия оплаты:*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы*** | ***заранее заполняется бенефициаром*** |
| ***20.*** | ***количество прилагаемых страниц*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.*** | ***заполняется бенефициаром*** |
| ***21.а.*** | ***подпись плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.*** | ***подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика*** |
| ***21.б.*** | ***печать плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме*** | ***скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме*** |
| ***22.а.*** | ***подпись бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно: заполняется при представлении в банк*** | ***подписывается бенефициаром*** |
| ***22.б.*** | ***печать бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно: при наличии печати*** | ***скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме*** |
| ***23.а.*** | ***подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме*** |  |
| ***23.б.*** | ***штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме*** |  |
| ***23.в*** | ***дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования*** |  |
| ***24.а.*** | ***подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование*** |  |
| ***24.б.*** | ***штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование*** |  |
| ***24.в*** | ***обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование*** |  |

**Приложение № 5**

**к приглашение на электронный аукцион**

**под кодом "ՀՀՎԱ-ԷԱՃԱՇՁԲ-22/44"**

**ДОГОВОР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВА**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | " " 20 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее — "Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее — Исполнитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательство по выполнению ------------------ работ (далее — работа), согласно требованиям Технической характеристики закупки, установленной Приложением № 1, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора (далее — договор).

1.2.Работа выполняется в соответствии с установленной Приложением № 1 к договору Технической характеристикой и согласно по № 2 приложению по графику работ в указанные сроки.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик имеет право:**

2.1.1.В любое время проверять ход и качество выполняемой Исполнителем работы, без вмешательства в деятельность Исполнителя.

2.1.2.Если выполнена работа, не соответствующая Приложению N 1 и/или N 2 к договору:

а)Не принимать работу, с установлением по своему усмотрению разумного срока безвозмездной замены работы ненадлежащего качества на работу соответствующего договору качества, и требовать от Исполнителя уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 5.2 договора, а также пени, предусмотренной пунктом 5.3 договора;

б)Отказываться от исполнения договора и требовать возврата уплаченной за работу суммы, а также требовать от Исполнителя уплаты предусмотренного пунктом 5.2 договора штрафа.

2.1.3.Расторгнуть договор в одностороннем порядке, если исполнитель существенно нарушил договор. Нарушение исполнителем договора считается существенным, если:

а) выполненная работа не соответствует требованиям, установленным приложением № 1 и/или № 2 к договору,

б) нарушен срок выполнения работы.

**2.2 Заказчик обязан:**

2.2.1 Обсудить и принять техническую характеристику-результат работы, выполненной в соответствии с графиком закупки, а в случае выявления недостатков в результате работы-незамедлительно письменно сообщить об этом исполнителю.

2.2.2 В случае принятия результата работы уплатить исполнителю подлежащие уплате ему суммы, а в случае нарушения срока-также пеню, предусмотренную пунктом 5.5 договора.

**2.3 Исполнитель имеет право:**

2.3.1. потребовать от заказчика выплаты подлежащих выплате ему сумм, а в случае нарушения Заказчиком указанного в пункте 4.2 договора срока также штраф, предусмотренный пунктом 5.5 договора.

**2.4 Исполнитель обязан:**

\* заполняется секретарем комиссии до публикации приглашения в бюллетене.

2.4.1Обеспечить выполнение работы на условиях, предусмотренных приложением № 1 к Договору, руководствуясь действующим законодательством.

2.4.2 В случаях, предусмотренных договором, уплатить штраф и пени, предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора.

2.4.3.В случае начала процесса ликвидации или банкротства в течение срока действия квалификации и обеспечения выполнения контракта заранее уведомить об этом Заказчика в письменной форме.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА НА РАБОТУ**

3.1 Выполненная работа принимается подписанием протокола передачи-приема между заказчиком и исполнителем. Факт передачи работы заказчику фиксируется двусторонним документом между заказчиком и исполнителем с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для выполнения работы по договору, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный им документ, фиксирующий факт сдачи работы Заказчику (Приложение № 3.1), а посредством системы электронных закупок armeps (пособие по осуществлению действия размещено в разделе "Электронные закупки" интернет-сайта, действующего по адресу: www.procurement.am) — также акт сдачи-приемки (Приложение № 3). При этом Исполнитель не скрепляет печатью акт сдачи-приемки, утверждает электронной подписью, заполняя только те графы, которые относятся к его данным (порядок заполнения размещен в подразделе "Приказы Министра финансов" раздела "Законодательство" интернет-сайта, действующего по адресу: www.procurement.am).

3.2 Если выполненная работа соответствует условиям Договора, Заказчик в течение 10 рабочего дня, считая со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3.1 договора, подписывает и посредством системы электронных закупок armeps предоставляет исполнителю подписанный им протокол передачи-приема и положительное заключение, послужившее основанием для его подписания.

3.3 Если выполненная работа или ее часть не соответствуют условиям договора, то заказчик не подписывает протокол сдачи-приема и в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего договора, посредством системы электронных закупок armeps возвращает исполнителю протокол сдачи-приема и отрицательное заключение, послужившее основанием для его неполучения. В случае применения настоящего пункта Заказчик принимает предусмотренные договором меры по такой ситуации и применяет к исполнителю предусмотренные договором меры ответственности.

3.4 Если в срок, установленный пунктом 3.2 договора, Заказчик не принимает выполненную работу или не отклоняет ее принятие, то выполненная работа считается принятой и на следующий после окончания срока, установленного пунктом 3.2 договора, Заказчик посредством системы электронных закупок предоставляет исполнителю подписанный им протокол передачи-приема.

**4. ЦЕНА КОНТРАКТА**

4.1.Цена работы, подлежащая выполнению исполнителем по договору, составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_буквами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) драм РА, включая НДС.[[7]](#footnote-7)

Цена включает все расходы, осуществляемые исполнителем, в том числе налоги, пошлины и другие выплаты, установленные законодательством РА.

Цена выполнения работы стабильна, и исполнитель не имеет права требовать увеличения, а заказчик снизит эту цену.

[[8]](#footnote-8)

4.2 Заказчик оплачивает выполненную работу в драмах РА безналично путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перевод денежных средств осуществляется на основании протокола передачи-приема в размерах и месяцах, предусмотренных графиком оплаты договора (приложение № 3). Если протокол составляется после 20-го числа данного месяца и в этом месяце графиком оплаты предусмотрены финансовые средства, то оплата осуществляется в течение 30 рабочих дней, но не позднее 30-го декабря текущего года.

При этом, с целью совершения платежа, заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передачи-приема вносит платежное поручение и копию протокола передачи-приема в казначейскую систему уполномоченного органа, а на основании документов, представленных согласно установленному порядку, уполномоченный орган в случае поступления в казначейскую систему протокола передачи-приема производит данный платеж в сроки, установленные графиком օплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней 6.1

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1 Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований настоящего Договора о выполнении работы.

5.2.При выполнении работы, не соответствующей технической характеристике, указанной в Приложении N 1 к договору, с исполнителя взимается штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процентов от суммы, предусмотренной пунктом 4.1 Договора[[9]](#footnote-9). При этом штраф рассчитывается и в случае выполнения работы в срок, установленный настоящим договором, но в случае непринятия заказчиком этого.

5.3 В случае нарушения предусмотренного договором срока выполнения работы с исполнителя за каждый просроченный рабочий день взыскивается пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процентов от подлежащей исполнению, но не выполненной цены работы.

5.4. Штраф и пени, предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора, исчисляются и засчитываются с суммами, подлежащими уплате исполнителю в результате выполнения работы.

5.5 В случае нарушения Заказчиком срока, предусмотренного пунктом 4.2 договора, в отношении заказчика за каждый просроченный рабочий день начисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процентов подлежащей уплате, но не выплаченной суммы.

5.6.В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством РА.

5.7.Уплата пеней и (или) штрафа не освобождает стороны от полного выполнения своих договорных обязательств.

**6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору и соглашениям, заключенным на основании настоящего Договора, если это было вследствие действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора, и которое стороны не могли предвидеть или предотвратить. Такие ситуации-землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работы средств коммуникации, акты государственных органов и т.д., которые делают невозможным выполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы продолжается более 3 (трех) месяцев, каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

1. **ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания заказчиком и действует до исполнения сторонами обязательств по договору в полном объеме.

Условием выполнения прав и обязанностей сторон, предусмотренных договором, является то обстоятельство, что договор учтен Министерством финансов РА.[[10]](#footnote-10)

7.2 Возникшее из договора платежное обязательство стороны не может быть прекращено зачетом встречного обязательства, возникшего из другого договора, без письменного и заверенного печатью сторон согласия. Право требования, возникшее из договора, не может передаваться другому лицу без письменного согласия должника.

7.3 В случае, когда в предусмотренном законом порядке в результате контроля за выполнением требований закона или рассмотрения жалоб фиксируется, что в процессе закупки, до заключения договора, исполнитель представил фальшивые документы (сведения и данные), или решение о признании последнего избранным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после появления этих оснований заказчик в одностороннем порядке расторгает договор, если бы зафиксированные нарушения до заключения договора были известны, согласно законодательству Республики Армения О закупках, послужили бы основанием для незаключения договора. При этом заказчик не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для исполнителя вследствие одностороннего расторжения договора, а последний обязан в установленном законом Республики Армения порядке возместить по своей вине ущерб, понесенный заказчиком в том объеме, в части которого договор расторгнут.

7.4 Споры, связанные с договором, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

7.5 Изменения и дополнения в договор могут быть внесены только по взаимному согласию сторон путем заключения соглашения, которое станет неотъемлемой частью договора.

7.5 Изменения и дополнения в договор могут быть внесены только по взаимному согласию сторон путем заключения соглашения, которое станет неотъемлемой частью договора.

Каждый случай изменения договора под влиянием независимых факторов сторон договора устанавливает Правительство Республики Армения.

7.6 если договор осуществляется путем заключения договора субподрядчика;

1) исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчика;

2) в случае изменения субподрядчика в ходе исполнения договора исполнитель письменно уведомляет заказчика, предоставив копию субподрядного договора и данные лица, являющегося его стороной, в течение пяти рабочих дней со дня совершения изменения.[[11]](#footnote-11)

7.7 Если договор осуществляется путем заключения договора о совместной деятельности (консорциума), то участники этого Договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода из консорциума члена консорциума договор в одностороннем порядке расторгается и к членам консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.[6][[12]](#footnote-12)

7.8 Срок выполнения работы может быть продлен до истечения этого срока по договору при наличии предложения исполнителя при условии, что у заказчика не отпало требование об использовании работы, а предложение исполнителя представлено не позднее чем за 5 календарных дней до истечения срока, изначально установленного договором для выполнения работ. При этом в случае, установленном настоящим пунктом, срок выполнения работы может быть продлен один раз до 30 календарных дней, но не более срока, установленного договором.

7.9. В условиях надлежащего исполнения договора выгоды (сбережения) или понесенный ущерб сторон (исполнителя или заказчика) являются выгодой или понесенным ущербом данной стороны.

Обязательства сторон договора перед третьими лицами, включая иные сделки, заключенные исполнителем в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, выходят из поля регулирования договора и не могут влиять на принятие результата выполнения договора. Отношения, связанные с этими сделками и выполнением вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с этими сделками, и за них отвечает исполнитель.

7.10 Договор не может быть изменен вследствие частичного невыполнения обязательств сторон или полностью расторгнут по взаимному согласию сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для выполнения работы в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом взаимное согласие сторон договора о частичном неисполнении или полном расторжении обязательств необходимо получить до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для выполнения работы в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

7.11 Заказчик публикует уведомление о полном или частичном одностороннем расторжении договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств www.procurement.am исполнитель, о расторжении договора в одностороннем порядке, считается надлежащим уведомленным на следующий день после опубликования уведомления, установленного настоящим пунктом. В день опубликования в бюллетене уведомления о полном или частичном одностороннем расторжении договора Заказчик направляется также на электронную почту исполнителя.

7.12 Споры, возникающие в связи с договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судах Армении.

7.13 Договор состоит из страницы\_\_\_, заключается в двух экземплярах, имеющих равносильную юридическую силу. Приложения № 1, № 2, № 3, №4 и № 4.1 к настоящему договору являются неотъемлемой частью договора, каждой стороне предоставляется один экземпляр договора.

7.14.К отношениям, связанным с договором, применяется право Республики Армения.

7.15 Выполнение работ, предусмотренных договором, осуществляется посредством наличия финансовых средств для этой цели и заключения на ее основе соответствующего соглашения между сторонами. Договор расторгается, если в течение шести месяцев со дня его заключения финансовые средства для выполнения договора с этой целью не предусмотрены. Если размер финансовых средств, выделенных для исполнения договора, превышает двадцатипятикратный размер базисной единицы закупок, то заказчиком будет заключено соглашение, если квалификация и обеспечение договора, представленное исполнителем в виде неустойки, в размере предусмотренных финансовых средств, заменяются гарантией или наличными деньгами с учетом требований абзаца «б» подпункта 17 пункта 32 приложения N 1 к решению правительства РА N 526-н от 4 мая 2017 года. При этом исполнитель заключает соглашение, а при замене квалификации, представленной в виде неустойки, и обеспечения контракта, также новое обеспечение представляет заказчику в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения. В противном случае договор расторгается заказчиком в одностороннем порядке.[[13]](#footnote-13)

**8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **--------------------------------------------**  **(подпись)** | **--------------------------------------------**  **(подпись)** |
| **К.Т.** | **К.Т.** |

В случае необходимости в проект договора могут быть включены положения, не противоречащие законодательству РА.

*Приложение № 1*

*к Договору под кодом " "  
заключенному "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Работа*** | | | |
| ***Номер предусмотренного приглашением лота*** | ***Промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV)*** | ***Полное название*** | ***Техническая характеристика*** |
| ***1*** | ***22451180/2*** | ***1. Материалы для печати на заказ*** | ***Материалы для печати на заказ, в том числе՝ Банер с печатью՝ Материал банера-водонепроницаемый, из полиэстирола, плотностью 250±10 г/м2, размер не менее 6, 0мх3, 0м: Банер должен иметь кольца в соответствии с предоставленной формой. Печать-односторонняя, цветная. На лицевой стороне-логотип Заказчика с цветной печатью (3 цвета), название программы и мероприятия-максимум 30 слов (размер шрифта, содержание печатаемого текста и электронная версия логотипа будут предоставлены заказчиком). Образец заранее согласовать с Заказчиком.*** |
| ***2*** | ***22451180/4*** | ***2. Материалы для печати на заказ*** | ***Материалы для печати на заказ, в том числе сертификат с печатью. Бумага- формат А4, офсетная, плотностью 250±10 г/м2, желтоватого оттенка. Печать-односторонняя, цветная На лицевой стороне- логотип Заказчика, Логотип цветной (3 цвета) высота- 4 ±0,5 см, ширина- 4,5 ± 0,5 см, в правом верхнем углу, печать герба Армении- в верхнем левом углу, цветная, 3 ± 0,5 см (ширина, высота): На сертификатах будет печатан текст, подтверждающий участие-максимум 30 слов (размер шрифта, содержание печатаемого текста и электронная версия логотипа будут предоставлены заказчиком). Образец заранее согласовать с Заказчиком.*** |
| ***3*** | ***22451180/5*** | ***3. Материалы для печати на заказ*** | ***Материалы для печати на заказ, в том числе՝ именная карта (бейдж) с печатью՝ Именная карта (бейдж)- пластиковая, прозрачная, вертикальная, размер- 9 ± 0,5x6 ± 0,5 см, закрепленная металлической или пластиковой застежкой с синей веревкой или лентой длиной 45±0,5 см. Бейдж должен быть двухслойным, с возможностью размещения индивидуальных данных участника /бумажной вставкой/. Бумажная вставка- размер 8 ± 0,5x5 ± 0,5 см, плотностью 220±10 г/м2, белизна не менее 96%. Печать-односторонняя, цветная, На лицевой стороне-логотип Заказчика (3 цвета), имя, фамилия участника-максимум 20 слов (размер шрифта, содержание печатаемого текста и электронная версия логотипа будут предоставлены заказчиком): Образец заранее согласовать с Заказчиком.*** |
| ***4*** | ***22451180/6*** | ***4. Материалы для печати на заказ*** | ***Материалы для печати на заказ, в том числе՝ Буклет-блокнот с печатью՝ Формат буклет-блокнота A 5, в виде книги, с скреплением на спирали (белая, пластиковая), обложка мелованная, с плотностью 220±10 г/ м2, с двусторонней цветной печатью, На лицевой стороне-логотип Заказчика, цветная (3 цвета) высота - 2,5 ±0,5 см, ширина-3,5 ± 0,5 см, в правом верхнем углу, печать герба Армении-в верхнем левом углу, цветная, 2 ± 0,5 см (ширина, высота), наименование программы-не менее 5 слов (размер шрифта, содержание печатаемого текста, электронная версия логотипа будет предоставлен заказчиком): Цвет листов блокнота белый, плотностью 80±10 г/м2, не менее 23 листов /46 страниц/: Первые не менее 10 листов блокнота (20 страниц) - предназначены для печати повестки дня проекта, двусторонний, черный цвет (размер шрифта и текст будут предоставлены заказчиком в электронном виде) Остальные листы-не менее 13 листов /26 страниц/ предназначены для заметок, в виде блокнота, двусторонней в линейку (цвет линеек черный). Образец заранее согласовать с Заказчиком.*** |
| ***5*** | ***22451180/7*** | ***5. Материалы для печати на заказ*** | ***Материалы для печати на заказ, в том числе՝ Майка (Футболка) с принтом՝ Футболка плотностью 170±10 г/м2, из хлопчатобумажной ткани, летняя, с короткими рукавами, шея круглая, цвет белый или светло-серый. Печать цветная двусторонняя: На лицевой стороне- слева от обложки логотип заказчика (3 цвета), длиной 9±1см, высотой 5±1см. На обратной стороне название мероприятия с цветным (цвет-синий) принтом, на армянском л.'не менее 5 слов (Электронная версия буквосочетаний, названия программы и логотипа будет предоставлена заказчиком): Размеры: XS-XXL (согласовать с заказчиком): Образец заранее согласовать с Заказчиком.*** |
| ***6*** | ***22451180/8*** | ***6. Материалы для печати на заказ*** | ***Материалы для печати на заказ, в том числе՝ Кепка (спортивная). Печать-односторонняя. На лицевой стороне-логотип Заказчика- длиной 9±1см, высотой 5±1см (электронная версия печатаемого логотипа будет предоставлена Заказчиком). Кепка из хлопчатобумажной ткани, цвет: белый или светло-серый, сзади пластиковый фиксатор с возможностью сужения или увеличения. Размеры: XS-XXL (согласовать с заказчиком). Образец заранее согласовать с Заказчиком.*** |
| ***7*** | ***22451180/9*** | ***7. Материалы для печати на заказ*** | ***Материалы для печати на заказ, в том числе сумка (рюкзак). Рюкзак из плотной ткани, цвет- синий или серый, предназначен для блокнотов, блокнотов, ручек и других принадлежностей, объем рюкзака-4±1л. Ткань рюкзака с плотностью 220±10 г/м2: Размеры рюкзака: не менее 40x30x8 см. Рюкзака закрывается цепочкой или веревкой, удерживаемой в складке, на лицевой стороне-открытый карман. Печать-односторонняя, На лицевой стороне-логотип заказчика длиной 9±1см, высотой 5±1см (электронная версия печатаемого логотипа будет предоставлен заказчиком): Образец заранее согласовать с Заказчиком.*** |

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /подпись/

М. П. М. П.

*Приложение № 2*

*к Договору под кодом " "  
заключенному "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

РАСПИСАНИЕ ПОСТАВОК\*

Драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Работа*** | | | | | | |
| ***Номер предусмотренного приглашением лота*** | ***Единица измерения*** | ***Цена единицы / драмов РА*** | ***Общая цена/драмов РА*** | ***Общий объем*** | ***Поставка*** | |
| ***Адрес*** | ***Срок\*\**** |
| ***1*** | ***штук*** |  |  | ***1*** | ***г.Ереван, В.Саргсян 3, Офис главного уполномоченного по делам диаспоры РА*** | ***На 20 календ-ый день после вступления договора в силу*** |
| ***2*** | ***штук*** |  |  | ***410*** | ***г.Ереван, В.Саргсян 3, Офис главного уполномоченного по делам диаспоры РА*** | ***На 20 календ-ый день после вступления договора в силу*** |
| ***3*** | ***штук*** |  |  | ***420*** | ***г.Ереван, В.Саргсян 3, Офис главного уполномоченного по делам диаспоры РА*** | ***На 20 календ-ый день после вступления договора в силу*** |
| ***4*** | ***штук*** |  |  | ***420*** | ***г.Ереван, В.Саргсян 3, Офис главного уполномоченного по делам диаспоры РА*** | ***На 20 календ-ый день после вступления договора в силу*** |
| ***5*** | ***штук*** |  |  | ***440*** | ***г.Ереван, В.Саргсян 3, Офис главного уполномоченного по делам диаспоры РА*** | ***На 20 календ-ый день после вступления договора в силу*** |
| ***6*** | ***штук*** |  |  | ***440*** | ***г.Ереван, В.Саргсян 3, Офис главного уполномоченного по делам диаспоры РА*** | ***На 20 календ-ый день после вступления договора в силу*** |
| ***7*** | ***штук*** |  |  | ***420*** | ***г.Ереван, В.Саргсян 3, Офис главного уполномоченного по делам диаспоры РА*** | ***На 20 календ-ый день после вступления договора в силу*** |

\*крайний срок выполнения работы не может быть дольше, чем 25 декабря этого года.

\*\* *Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то в графе исчисление срока осуществляется со дня вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотрения финансовых средств.*

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /подпись/

М. П. М. П.

*Приложение № 3*

*к Договору под кодом " "  
заключенному "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

ГРАФИК ОПЛАТЫ[[14]](#footnote-14)\*

Драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Работа*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***номер предусмотренного приглашением лота*** | ***промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV)*** | ***наименование*** | ***Оплату товара предусматривается произвести в 20\_\_г., по месяцам, в том числе\*\**** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | ***январь*** | ***февраль*** | ***март*** | ***апрель*** | ***май*** | ***июнь*** | ***июль*** | ***август*** | ***сентябрь*** | ***октябрь*** | ***ноябрь*** | ***декабрь*** | ***Всего*** |
| ***1*** | ***22451180/2*** | ***1. Материалы для печати на заказ*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***2*** | ***22451180/4*** | ***2. Материалы для печати на заказ*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***3*** | ***22451180/5*** | ***3. Материалы для печати на заказ*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***4*** | ***22451180/6*** | ***4. Материалы для печати на заказ*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***5*** | ***22451180/7*** | ***5. Материалы для печати на заказ*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***6*** | ***22451180/8*** | ***6. Материалы для печати на заказ*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***7*** | ***22451180/9*** | ***7. Материалы для печати на заказ*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /подпись/

М. П. М. П.

*Приложение № 4*

*к Договору под кодом " "  
заключенному "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона договора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОТОКОЛ N**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

**ПРИЕМ-СДАЧА**

" " " "20 г.

Наименование договора (далее — Договор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заключения Договора "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_\_\_ г.

Номер Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N \_\_\_\_\_\_\_\_ , выписанный " "" " 20 г., составили настоящий акт о следующем.

В рамках договора сторона договора выполнила следующие работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выполненных работ | | | | | | | |
| наименование | краткое изложение технической характеристики | количественный показатель | | срок исполнения | | сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов) | срок оплаты (по графику оплаты) |
| по графику закупки, утвержденному Договором | фактический | по графику закупки, утвержденному Договором | фактический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдала работу | Принял работу |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| М. П. | М. П. |

*Приложение № 4.1*

*к Договору под кодом " "   
заключенному "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

**ПРОТОКОЛ N**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

**ПРИЕМ-СДАЧА**

АКТ №———

о фиксации факта передачи результата контракта заказчику

Настоящим фиксируется, что в рамках договора закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер договора

заключенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заключения договора наименование Заказчика

(далее — Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Исполнитель),

наименование Исполнителя

Продавец \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. передал с целью приема-передачи Покупателю ниже указанные работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа | | |
| наименование | единица измерения | объем (фактический) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон предоставляется по одному экземпляру.

СТОРОНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал** | **Принял** |

представитель, спроектировавший заявку:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

1. Настоящий Пункт , а также раздел 7 части 1 приглашения исключается из приглашения, если՝

   - процедура организуется на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", за исключением случая, когда размер финансовых средств, предусмотренных на день утверждения заявки на закупку, необходимого для организации процедуры, превышает 25 млн. драмов. Для полного выполнения заключаемого договора и драм РА в дальнейшем также потребуются финансовые средства.

   - цена работы по заявке на закупку в рамках данной процедуры не превышает 25 млн. драмов. Драм ра.

   При применении данного условия отредактируются пункты приглашения, разделы и их изложения: [↑](#footnote-ref-1)
2. 1.1 Если цена товара, закупаемого по заявке на закупку в рамках данной процедуры, превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок, число " 15 "заменяется числом "30". [↑](#footnote-ref-2)
3. *Подпункт исключается из приглашения, если требование об обеспечении заявки не установлено.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Если*

   *- цена данного лота по заявке на закупку не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то из настоящего абзаца исключаются слова "или гарантий, предоставленных банками или страховыми организациями"․*

   *- цена данного лота по заявке на закупку не превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок, но более двадцатипятикратного размера, то из настоящего абзаца исключаются слова " соглашения о неустойке (приложение 3.2) или", а число " 20 " заменяется числом " 90",*

   *- цена данного лота по заявке на закупку превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок, то из настоящего абзаца исключаются слова " соглашения о неустойке (приложение 3.2) или", число " 15 "заменяется числом "30", а число " 20 "- числом "90",*

   *-в рамках данной процедуры не применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то данный абзац исключается из приглашения, а из абзаца 5 исключаются слова “или приложение 3.1”;*

   *-в рамках данной процедуры применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то вместо абзацев 4 и 5 устанавливается следующее условие: “после принятия результата каждого этапа выполнения договора сумма обеспечения квалификации уменьшается в пропорции, исчисленной в отношении суммы этого этапа. Обеспечение квалификации в виде гарантии отобранный участник представляет согласно приложению 3.1 ” , а приложение 3 снимается с приглашения.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *если цена закупаемых по заявке на закупку работы не превышает 25 млн. драмов РАто слова ”банковской гарантии или наличных денег" заменяются словами" в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки (приложение 4.1) или наличных денег., а число "90", указанное в абзаце 3, заменяется числом " 20".* [↑](#footnote-ref-5)
6. Если применяется регулирование, предусмотренное предложением 2 пункта 2.4 части 1 настоящего приглашения, то слова " обязуется в случае признания отобранным участником в порядке и сроки, установленные приглашением, представить обеспечение квалификации" заменяются словами " участник или в рамках данной процедуры организация, производящая поставляемые участником в качестве официального представителя товары, по состоянию на день открытия заявок имеет рейтинг кредитоспособности, присвоенный авторитетными международными организациями (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) как минимум в размере суверенного рейтинга Республики Армения ". При этом отмечается размер рейтинга и название компании с рейтингом кредитоспособности. [↑](#footnote-ref-6)
7. Если ценовое предложение было представлено исполнителем без НДС, то при заключении договора слова “включая НДС” исключаются.

   6.1 В случае заказчиков, не имеющих счета в казначействе, последний абзац настоящего пункта редактируется следующим содержанием: « При этом оплата за закупку осуществляется в срок, установленный графиком oплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней.» [↑](#footnote-ref-7)
8. При этом в заключаемом договоре предоплата устанавливается в размере, согласованном между заказчиком и исполнителем. Если договором не предусмотрено предоставление предоплаты, то настоящий пункт исключается из проекта. [↑](#footnote-ref-8)
9. Если договор заключен на основании пункта 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то штраф рассчитывается по отношению к цене соглашения, в рамках которого зафиксировано обстоятельство неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

   Если договор включает более одной лоты, то штраф исчисляется в отношении общей цены, установленной договором за эту лоту. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае закупок, не вызывающих обязательств за счет средств государственного бюджета, настоящее предложение исключается из договора. [↑](#footnote-ref-10)
11. Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется путем заключения субподрядного договора. [↑](#footnote-ref-11)
12. Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется путем заключения договора о совместной деятельности (консорциума) [↑](#footnote-ref-12)
13. Если Договор заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках", и цена Договора не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то настоящий пункт редактируется, удаляя из последнего третье предложение, а четвертое предложение редактируется, заменив слова", а при замене обеспечений Квалификации и Договора, представленных в виде неустойки, — также новые обеспечения" словом "и".

    Настоящий пункт удаляется из Договора, если Договор не заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках". [↑](#footnote-ref-13)
14. \**Подлежащие уплате суммы представляются в порядке возрастания. \*\* Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то настоящий график заполняется и заключается одновременно с заключаемым между сторонами соглашением в случае предусмотрения финансовых средств, в качестве его неотъемлемой части.* [↑](#footnote-ref-14)