ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԳՆՄԱՆ ՀԱՅՏՈՒՄ ՆԵՐԱՌՎՈՂ ԲՆՈՒԹԱԳՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

1․ ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

Ներքին աուդիտը հանդիսանում է անկախ, օբյեկտիվ հավաստիացման և խորհրդատվական գործառույթ, որն ուղղված է կազմակերպության գործունեության բարելավմանը և ընդգրկում է կազմակերպության գործունեությանն առնչվող բոլոր գործառույթները և կազմակերպության գործունեության արդյունքները, այսինքն՝ կազմակերպության ներքին հսկողության ողջ համակարգը` ներառյալ բոլոր գործառնությունները, ռեսուրսները, ծառայությունները, գործընթացները, ծրագրերը և այլ իրավահարաբերություններից առաջացող խնդիրներ, որի մատուցման նպատակով հրավիրված անձը (այսուհետ՝ Կատարող) պետք է`

* նկարագրի ներքին աուդիտի իրականացման հիմնական ոլորտները, աուդիտի ենթակա ստորաբաժանումների մասնակցության առանձնահատկությունները, ինչպես նաև աջակցությունը,
* կազմակերպության ղեկավարությանը պատշաճ գնահատական ներկայացնի կազմակերպության ներքին հսկողության համակարգի համապատասխանության, հուսալիության և արդյունավետության մասին,
* գնահատի ֆինանսական կառավարման և հսկողության համակարգերը՝ կազմակերպության ղեկավարության կողմից սահմանված կանոնների (քաղաքականության), ընթացակարգերի և գործողությունների ամբողջությունը,
* կազմակերպության կառավարչական գործընթացների, ներքին հսկողության համակարգի, ռիսկերի կառավարման (ռիսկերի բացահայտման, գնահատման և հսկման) գործընթացների համակարգված և կարգավորված գնահատման ու դրանց բարելավման միջոցով աջակցի կազմակերպությանը վերջինիս նպատակների արդյունավետ իրականացման գործում,
* հավաստիացնի կազմակերպության ղեկավարին (այսուհետ՝ Ղեկավար) և ներքին աուդիտի կոմիտեին, որ կազմակերպության ստորաբաժանումների ղեկավարները պատշաճորեն կատարում են իրենց վրա դրված պարտականությունները (ներքին հսկողության, ռիսկերի կառավարման և կառավարչական գործընթացների համակարգերի ներդնումը և պահպանումը),
* օժանդակի կազմակերպությանը լինել հաշվետու ողջ հանրության առջև` գնահատելով վերջիններիս կողմից օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջների կատարումը և իրականացված գործառույթների օգտավետությունը և արդյունավետությունը,
* օբյեկտիվ կարծիք տրամադրի վերահսկող մարմիններին Ղեկավարի կողմից ներկայացված ֆինանսական գործունեության և այլ կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվությունների արժանահավատության և հավաստիության վերաբերյալ,
* օժանդակի Ղեկավարին հասնել իր առջև դրված նպատակներին` բարելավելով կազմակերպության համակարգերը և ծառայությունները,
* իր ներկայությամբ նվազեցնել խարդախության, վատնումների և այլ չարաշահման դեպքերի տեղի ունենալու հավանականությունը,
* ապահովի աուդիտորների վարքագծի համապատասխանությունը սահմանված վարքագծի կանոններին,
* ապահովի իր առնվազն մեկ աշխատակցի մշտապես ներկայությունը կազմակերպությունում (բացառությամբ գյուղական համայնքների), որը պատասխանատու է ներքին աուդիտի օրենսդրությամբ նախատեսված բոլոր պահանջների կատարման համար,
* ապահովի «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքով աուդիտի ստորաբաժանման, ներառյալ` ստորաբաժանման ղեկավարի համար սահմանված իրավունքների և պարտականությունների կատարումը,
* կատարի ներքին աուդիտի կոմիտեի քարտուղարի պարտականությունները,
* հաշվետու լինի Ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին,
* բացի ներքին աուդիտի գործունեության կառավարման գործառույթներից, չիրականացնի կազմակերպության կառավարման որևէ գործառույթ:

Նախկինում կատարած աուդիտորական աշխատանքերի արդյունքները պետք է ընդունվեն ի գիտություն և հաշվի առնվեն հետագա աշխատանքներում։

2. ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԵՆԹԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Կատարողը պետք է գնահատի կազմակերպության ներքին աուդիտի միջավայրը, որը ներառում է կազմակերպության ամբողջ համակարգը, ընդգրկում կազմակերպության աուդիտի բոլոր հնարավոր գործառույթները, առաջադրանքներն ու աուդիտի ենթակա գործընթացները։ Կատարողը իր աշխատանքների կազմակերպման փուլում, նախևառաջ, պետք է հստակ սահմանի կազմակերպության կառուցվածքը և կառուցվածքի տարրերի գործառույթները և դրանց նկարագրությունները՝ (Գործառույթը կամ գործընթացը կազմակերպության նպատակին հասնելուն ուղղված հաջորդական և փոխկապակցված գործողությունների, դրանց կատարման պայմանների և անհրաժեշտ ռեսուրսների ամբողջությունն է)։

Աուդիտի միջավայրի տարրերը, որոնք կոչվում են միավորներ (այսուհետ՝ Միավորներ), ներառում են.

1) մասնաճյուղերը,

2) համակարգի կազմակերպությունները` պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունները (ՊՈԱԿ), համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունները (ՀՈԱԿ), 50 տոկոս և ավելի պետական մասնակցությամբ բաժնետիրական ընկերությունները,

3) հիմնարկները,

4) հիմնական և աջակցող ստորաբաժանումները (վարչությունները, բաժինները),

5) այլ ստորաբաժանումները, գործընթացները, ծրագրերը:

3. ՁԵՌՔԲԵՐՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

1. Կատարողը պարտավոր է Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից ձեռնարկել ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված գործողությունների կատարումը այնպիսի ժամկետներում, որպեսզի մինչև պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտը ապահովի սույն տեխնիկական բնութագրով և ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված ներքին աուդիտի ծառայությունների մատուցումը.
2. Սույն բաժնի 1-ին կետով սահմանված պարտականության կատարման նպատակով Կատարողը պարտավոր է.

ա) կազմել և Ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել ներքին աուդիտի կանոնակարգը և դրա փոփոխությունները, որում անհրաժեշտ է սահմանել այն դրույթները, որոնք ենթակա են պարտադիր կատարման ողջ կազմակերպության համար և պետք է արտացոլեն աուդիտի իրականացման բոլոր փուլերը և այն հարցերը, որոնք նպաստում են ներքին աուդիտի աշխատանքների կազմակերպմանը, ինչպես նաև Միավորների կողմից իրականացվող այն գործառույթները, որոնք ենթակա են ներքին աուդիտի.

բ) ներքին աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, ինչպես նաև Ղեկավարի կողմից մատնանշված խնդիրների հիման վրա կազմել ներքին աուդիտի երեք տարվա ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը՝ հիմք ընդունելով կազմակերպության աուդիտի իրականացման անհրաժեշտության գնահատականները (ռիսկերի գնահատումները, ինչպես նաև նախորդ ժամանակահատվածներում կազմակերպությունում իրականացված ներքին աուդիտների եզրակացությունները, բացահայտված խնդիրները, ներկայացված առաջարկությունները, դրանց գծով իրականացված գործողությունները և դրանց կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները), հստակ նշելով ներքին աուդիտի ենթակա Միավորների քանակը, աուդիտի ենթակա ոլորտները, աուդիտների ժամկետները (հաճախականությունը), ելնելով առկա ռեսուրսներից աուդիտի նպատակներին արդյունավետ կերպով հասնելու համար ընտրված աուդիտի միջոցները, որն էլ ելակետային հիմք կդառնա ռազմավարական ծրագրում ընդգրկված հաջորդող տարիների համար ներքին աուդիտի ձեռքբերման նպատակով կազմակերպվելիք գնման ընթացակարգին գնային առաջարկի ներկայացման համար.

գ) իրականացնել արդյունավետ ներքին աուդիտ՝ գնահատելով ֆինանսական կառավարման, հսկողության համակարգերի արդյունավետությունը և համապատասխանությունը հետևյալ պայմաններին`

* կազմակերպության ղեկավարության կողմից ռիսկերի բացահայտում, գնահատում և կառավարում, մասնավորապես՝ Ղեկավարի կողմից կատարված ռիսկերի գնահատման հավաստիությունը, Ղեկավարի կողմից իրականացվող ռիսկերի դիտարկումը և արդյունքների ներկայացումը, ինչպես նաև ռիսկերի և հսկողության համակարգի հետ կապված խնդիրների լուծումը, Ղեկավարի կողմից ներկայացված հաշվետվություններն այն դեպքերի վերաբերյալ, երբ ռիսկերը գերազանցել են դրանց ընդունելի միջակայքը, և այդ հաշվետվություններին կազմակերպության ստորաբաժանումների ղեկավարների արձագանքը,
* Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և կազմակերպության գործունեությանն առնչվող այլ պայմաններին (պայմանագրերին, գերատեսչական նորմատիվ ակտերին և այլնին) համապատասխանություն,
* տնտեսող, արդյունավետ և օգտավետ գործառույթներ,
* տեղեկությունների վստահելիություն և ամբողջականություն,
* կորուստներից, չարաշահումներից և վնասներից ակտիվների ու ռեսուրսների պահպանման հուսալիություն,
* առաջադրանքների կատարում և նպատակների իրագործում:

դ) տրամադրել.

* հավաստիացում առ այն, որ կազմակերպությունում առկա կառավարչական և իրականացվող ռիսկերի կառավարման գործընթացները համապատասխանում են/չեն համապատասխանում/մասամբ են համապատասխանում նշանակալի ռիսկերի բացահայտման և դիտարկման նպատակին.
* հաստատում առ այն, որ ներդրված ներքին հսկողական համակարգերը գործում են/չեն գործում արդյունավետ կերպով.
* հավաստիացում առ այն, որ ռիսկերի կառավարման վերաբերյալ հաշվետվողականության գործընթացները հուսալի են/հուսալի չեն.
* հաստատում առ այն, որ Ղեկավարը կազմակերպության այլ պաշտոնատար անձանցից ստանում է/չի ստանում/մասամբ է ստանում պատշաճ որակի և հուսալի տեղեկատվություն.
* առաջարկություններ՝ ուղղված հսկողական համակարգերի և ռիսկերի կառավարման ընթացակարգերի բարելավմանը և հսկողական համակարգերում բացահայտված թերությունների շտկմանը,
* եզրակացություն ենթակա Միավորների նկատմամբ հսկողության վերաբերյալ,
* եզրակացություն կազմակերպության կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների մակարդակով և ընդհանուր համակարգի հսկողության վերաբերյալ,
* եզրակացություն կապալառուների կամ ծառայություն մատուցողների հսկողության համակարգերի վերաբերյալ, եթե այդ հսկողությունն էական է կազմակերպության նպատակների իրագործման համար.

ե) կազմել և Ղեկավարին ու ներքին աուդիտի կոմիտեին ներկայացնել ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ նախատեսված հաշվետվությունները.

* իրականացված աուդիտորական առաջադրանքների արդյունքների վերաբերյալ պարբերական հաշվետվություններ, որը կներառի՝ ինչպիսի աշխատանք է կատարվել և որն է այդ աշխատանքների կատարման պատճառը, ներքին աուդիտի շրջանակներում հայտնաբերված բոլոր բացահայտումները և եզրակացությունները, կառուցողական առաջարկություններ` կազմակերպության գործունեությունը բարելավելու հարցում` Ղեկավարին օգնելու նպատակով.
* ներքին աուդիտի գործունեության արդյունքների վերաբերյալ տարեկան հաշվետվություն.
* տարեկան առնվազն մեկ անգամ ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն, ներառյալ ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները.

զ) իրականացնել վերստուգման գործընթաց՝ աուդիտի ենթարկվող Միավորի ղեկավարության կողմից իրականացված՝ աուդիտի արդյունքում բացահայտված թերությունների շտկման գործողությունների համապատասխանությունը, արդյունավետությունը և ժամանակին լինելը գնահատելու նպատակով և պարզելու թե արդյոք աուդիտի ենթարկված Միավորի Ղեկավարը ձեռնարկել է իրավիճակը շտկող գործողություններ կամ իրագործել է ներկայացված առաջարկությունները, ձեռք են բերվել ցանկալի արդյունքները, թե Ղեկավարը և ներքին աուդիտի կոմիտեն իրենց վրա են վերցրել առաջադրանքի արդյունքներից բխող միջոցառումների չիրականացման ռիսկերը։ Վերստուգման գործողությունները պետք է պատշաճորեն փաստաթղթավորվեն:

Կատարողը պետք է հատուկ ուշադրություն դարձնի այն առաջարկություններին, որոնց մասով ղեկավարությունն ստանձնել է մնացորդային ռիսկ, և պատշաճ կերպով փաստաթղթավորի այդ դեպքերը.

է) կազմակերպել աշխատանքային փաստաթղթերի պատշաճ փաստաթղթավորում և պահպանում.

ը) կազմել ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագիր, ապահովել դրա կատարումը, որը Ղեկավարին, ներքին աուդիտի կոմիտեին և այլ շահագարգիռ կողմերին կտրամադրի հիմնավորված հավաստիացում, որ ներքին աուդիտը գործում է արդյունավետ և օգտավետ, իր կանոնակարգի համաձայն, որն իր հերթին համապատասխանում է «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքին, ստանդարտներին և վարքագծի կանոններին, ինչպես նաև ներքին աուդիտը դիտվում է որպես կազմակերպության գործառնությունները բարելավող գործունեություն.

1. ներքին աուդիտի համագործակցությունը այլ ներքին և արտաքին հավաստիացումներ տրամադրողների հետ.

ա) կատարողը պետք է համագործակցի ներքին հավաստիացումներ տրամադրողների հետ՝ անհրաժեշտ տեղեկատվություն ստանալու և գործողությունների կրկնությունը բացառելու նպատակով.

բ) Ղեկավարի հանձնարարությամբ Կատարողը պետք է համագործակցի Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի կազմակերպություններում օրենքով սահմանված կարգով հսկողություն (վերահսկողություն) իրականացնող պետական կառավարման համակարգի մարմինների և Հայաստանի Հանրապետության հաշվեքննիչ պալատի հետ՝ նրանց աջակցելու և համապատասխան տեղեկատվություն տրամադրելու նպատակով.

1. Կատարողը պետք է իրականացնի ներքին աուդիտ՝ հավաստիացման կամ խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման միջոցով:

Հավաստիացման ծառայությունների համար նշանակված աուդիտորական առաջադրանքն իրականացվում է համակարգային մոտեցմամբ` համապատասխանության աուդիտի կամ կատարողականի աուդիտի միջոցով կամ համապատասխանության և կատարողականի աուդիտի տեսակների համակցությամբ:

Համապատասխանության աուդիտը կամ իրավական աուդիտը նախատեսված է օրենքներին, այլ իրավական ակտերին, ինչպես նաև կազմակերպության գործունեությանն առնչվող այլ պայմաններին (պայմանագրեր, գերատեսչական նորմատիվ ակտեր և այլն) կազմակերպության գործունեության համապատասխանությունը պարզելու համար: Այս դեպքում, շեշտը դրվում է ոչ միայն ներքին հսկողության տարբեր գործընթացների արդյունավետության գնահատման, այլ նաև օրենքներին, այլ իրավական ակտերին և այլ պայմաններին կազմակերպության գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ղեկավարությանը հավաստիացման տրամադրման վրա:

Կատարողականի աուդիտը նախատեսված է գործընթացները գնահատել տնտեսելու, օգտավետության և արդյունավետության տեսանկյունից: Կատարողականի աուդիտն ուսումնասիրում է ծառայության մատուցումը այս երեք հատկանիշների տեսանկյունից: Այն կարող է նաև ընդգրկել ծառայությունների համեմատումը համանման կազմակերպությունների կողմից մատուցված ծառայությունների հետ` որակի և ծախսերի տեսանկյունից:

Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտի տեսակների համակցության տարատեսակներից են՝ համակարգի գնահատման, ֆինանսական, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և այլ աուդիտները:

4. ԼԻԱԶՈՐ ՄԱՐՄՆԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կատարողը Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությանը՝ որպես «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքով սահմանված լիազոր մարմին (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին) պետք է տրամադրի ներքին աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված հետևյալ տեղեկատվությունը.

ա) «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 5-րդ կետով սահմանված Լիազոր մարմնի կողմից հրապարակված ցանկում ընդգրկվելու համար ներկայացված տեղեկություններում կամ փաստաթղթերում, այդ թվում` Կատարողի կամ դրա աշխատող համարվող ներքին աուդիտորների մասին փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու դեպքում այդ փոփոխությունների մասին տեղեկատվություն` դրանք ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

բ) ներքին աուդիտորներին վերապատրաստելու անհրաժեշտության և վերապատրաստման ծրագրի ուղղվածության մասին առաջարկություններ.

գ) ռազմավարական ծրագիրը, ներառյալ դրանում կատարված փոփոխությունները ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վավերացվելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ի գիտություն.

դ) հաջորդող տարվա տարեկան ծրագիրը՝ մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 1-ը.

ե) հաշվետվություն՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 17-ի N 143-Ն հրամանի 9-րդ հավելվածում ներկայացված 2-րդ ձևով՝ ներքին աուդիտի կանոնակարգի հաստատումից կամ փոփոխության ուժի մեջ մտնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

զ) ներքին աուդիտի տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը.

է) կազմակերպության կողմից հաստատված ներքին գնահատման ստուգաթերթերը և հարցաշարերը ու դրանցում կատարված փոփոխությունները՝ հաստատումից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

ը) ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները՝ տարեկան առնվազն մեկ անգամ, ցանկալի է տարեկան ամփոփ հաշվետվության հետ մեկտեղ:

5. ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԿԱՏԱՐՈՂԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

ա) Կատարողը պետք է ընդգրկված լինի Լիազոր մարմնի կողմից վարվող՝ հանրային հատվածում ներքին աուդիտ իրականացնելու համար որակավորում ունեցող կազմակերպությունների ցանկում,

բ) Կատարողը՝ սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման համար պետք է ներգրավի առնվազն վեց աուդիտոր, որոնք պետք է ունենան Հայստանի Հանրապետության հանրային հատվածի ներքին աուդիտորի որակավորում, աուդիտի ոլորտում (ներքին և (կամ) արտաքին) մասնագիտական գործունեության առնվազն 3 տարվա փորձ, որից առնվազն մեկը՝ 5 տարվա աշխատանքային փորձ միայն ներքին աուդիտի ոլորտում, համատեղությամբ չաշխատեն ներքին և/կամ արտաքին աուդիտի ծառայություններ մատուցող այլ կազմակերպություններում, կամ այլ կազմակերություններում աշխատեն որպես ներքին աուդիտոր։

Մասնակիցը հայտերի գնահատման փուլում, գնահատող հանձնաժողովի պահանջով և սահմանված ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված աուդիտորների հաստատած գրավոր համաձայնությունները` իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև վերջիններիս անձնագրերի, որակավորումը և մասնագիտական ստաժը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները:

գ) Ներքին աուդիտի տարեկան ծրագիրը կազմելուց և անհրաժեշտ մարդկային ռեսուրսները հաշվարկելուց հետո՝ Կատարողն, անհրաժեշտության դեպքում, կարող է ներգրավել բ) կետում նշված չափանիշներին համապատասխանող լրացուցիչ աշխատանքային ռեսուրսներ՝ համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ: Նշվածի համար կատարողը պետք է ունենա ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաշվարկված բ) կետում նշված չափանիշներին համապատասխանող, բավարար քանակությամբ մարդկային ռեսուրսներ՝ հանրային հատվածի կազմակերպության ներքին աուդիտի միջավայրի տարրերի ռիսկերի գնահատման արդյունքներով կազմված ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը պատշաճ կերպով իրականացնելու համար։

Կատարողը ներքին աուդիտի աշխատանքները պետք է կատարի ներքին աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին և Հայաստանի Հանրապետության ներքին աուդիտի մասնագիտական գործունեության ստանդարտներին համապատասխան և պահպանի ներքին աուդիտորի վարքագծի կանոնները։

6. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ և ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

Կնքվելիք պայմանագրով ծառայության մատուցման ժամկետը սահմանվում է առնվազն 12 ամիս, որի հաշվարկը չի ներառում պատվիրատուի կողմից հաշվետվությունները հաստատելու հետ կապված ժամկետները:

Հաշվետվությունները ներկայացվում են յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ՝ մինչև հաջորդող առաջին ամսվա 15-րդ օրը: Հաշվետվությանը կից ներկայացվում է տվյալ ժամանակահատվածում մատուցված ծառայության բնույթը, բովանդակությունը և դրա փաստաթղթավորման արդյունքը, ինչպես նաև գրավոր հավաստում, որ ծառայությունը մատուցվել է 5-րդ բաժնի բ) կետում նշված չափանիշներին բավարարող աշխատանքային ռեսուրսների կողմից:

Պատվիրատուի կողմից հաշվետվությունը քննարկվում և հաստատվում կամ առարկություններով կատարողին վերադարձվում է այն ստանալուն հաջորդող 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հաշվետվությունը հաստատվում է կազմակերպության ղեկավարի որոշմամբ, որի հիման վրա այն կայացվելուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարաը հաստատում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

Մատուցված ծառայության դիմաց վճարումներն իրականացվում են յուրաքանչյուր անգամ ներկայացված հաշվետվությունը հաստատվելու դեպքում՝ պայմանագրով նախատեսված վճարման ժամանակացույցով սահմանված ամսին:

Ընդ որում, եթե պայմանագրի գործողության ժամկետը չի ավարտվում տվյալ բյուջետային տարվա ընթացքում, ապա ծառայությունների մատուցման շարունակությունն ապահովելու նպատակով հաջորդող բյուջետային տարում կնքվող համաձայնագրով նախատեսվում է նաև, որ դրա պահանջները կիրառվում են տվյալ տարվա հունվարի 1-ից կողմերի միջև փաստացի ծագած հարաբերությունների վրա, իսկ վճարումն իրականացվում է այդ տարում ծառայության ձեռքբերման համար նախատեսված հատկացումների հաշվին:

7. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Աշխատանքային ռեսուրսների առկայությունը հիմնավորելու համար ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է համապատասխան գործատուի կողմից ստորագրված երաշխավորության մասին ստորագրված գրավոր հավաստիացում և հայտարարություն՝ «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 4-րդ մասով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին։

8. ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1. ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի գործառույթները սահմանված են «ՀՀ տարածքային կառավարման մասին» և «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» ՀՀ օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 11.06.18թ. թիվ 706-Ա որոշմամբ և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով.
2. Հրավերով կարող է սահմանվել նաև, որ մասնակիցը գնային առաջարկին կից ներկայացնում է ծառայության մատուցման առանձին տարրերի միավորի գներ.
3. Կատարողին կտրամադրվեն կազմակերպության ներքին աուդիտի օրենսդրությունից բխող ներքին իրավական ակտերի օրինակները.
4. Կատարողին կտրամադրվեն կազմակերպության տարեկան և եռամյա ռազմավարական ծրագրերը․
5. Ներքին աուդիտի հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ թվում հետևյալ իրավական ակտերով.
6. «Ներքին աուդիտի մասին» օրենք.
7. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի օգոստոսի 11-ի N 1233-Ն որոշում.
8. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2011 թվականի դեկտեմբերի 8-ի N 974-Ն հրաման.
9. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 17-ի N 143-Ն հրաման.
10. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 23-ի N 165-Ն հրաման.
11. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2012 թվականի մայիսի 31-ի N 732-Ն որոշում.
12. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի նոյեմբերի 30-ի N 1050-Ն հրաման.
13. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի դեկտեմբերի 12-ի N 1096-Ն հրաման.
14. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի օգոստոսի 8-ի N 896-Ն որոշում.
15. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի փետրվարի 13-ի N 176-Ն որոշում.

Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2014 թվականի օգոստոսի 21-ի N 541-Ն հրաման:

**2025-2027 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԵՆԹԱՐԿՎՈՂ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԻ ՑԱՆԿ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2025 թվական** | | |
| **N** | **Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը** | **Աուդիտի տեսակը** |
| 1 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչություն | Համապատասխանության |
| 2 | Մարզպետի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչության հողաշինության բաժին | Համապատասխանության |
| 3 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության վարչություն | Համապատասխանության |
| 4 | Լոռու մարզպետի աշխատակազմի տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման հարցերի վարչություն | Համապատասխանության |
| 5 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի իրավաբանական բաժին | Համապատասխանության |
| 6 | «Ալավերդու թիվ 10 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 7 | «Վանաձորի թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 8 | «Վանաձորի թիվ 6 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 9 | «Վանաձորի թիվ 7 հիմնակա դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 10 | «Վանաձորի թիվ 8 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 11 | «Վանաձորի թիվ 15 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 12 | «Վանաձորի թիվ 22 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 13 | «Վանաձորի թիվ 24 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 14 | «Բազումի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 15 | «Վանաձորի թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 16 | «Ազնվաձորի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 17 | «Դարպասի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 18 | «Եղեգնուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 19 | «Լեռնապատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 20 | «Մարգահովիտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 21 | «Վահագնու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 22 | «Ֆիոլետովոյի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 23 | «Անտառամուտի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 24 | «Ալավերդու թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 25 | «Ալավերդու թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 26 | «Ալավերդու թիվ 9 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 27 | «Ախթալայի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 28 | «Շնողի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 29 | «Ջիլիզայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 30 | «Քարինջի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 31 | «Քարկոփի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 32 | «Այգեհատի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 33 | «Կարմիր Աղեգու հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 34 | «Նեղոցի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 35 | «Շամուտի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 36 | «Չկալովի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 37 | «Սպիտակի թիվ 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 38 | «Սպիտակի թիվ 5 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 39 | «Սպիտակի թիվ 8 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 40 | «Արևաշողի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 41 | «Լեռնանցքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 42 | «Ծաղկաբերի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 43 | «Նոր Խաչակապի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 44 | «Ջրաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 45 | «Խնկոյանի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 46 | «Ստեփանավանի թիվ 6 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 47 | «Հոբարձու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 48 | «Վարդաբլուրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 49 | «Արմանիսի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 50 | «Պուշկինոյի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 51 | «Տաշիրի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 52 | «Լեռնահովիտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 53 | «Պրիվոլնոյեի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 54 | «Տաշիրի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ | Ֆինանսական |
| 55 | «Վանաձորի թիվ 3 պոլիկլինիկա» ՊՓԲԸ | Ֆինանսական |
| 56 | «Աքորու ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ | Ֆինանսական |
| 57 | «Դսեղի առողջության կենտրոն» ՊՈԱԿ | Ֆինանսական |
| 58 | «Մարգահովիտի առողջության կենտրոն» ՊՈԱԿ | Ֆինանսական |
| 59 | «Ստեփանավանի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ | Ֆինանսական |
| 60 | «Ալավերդու բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ | Ֆինանսական |
| 61 | «Ախթալայի առողջության կենտրոն» ՊՓԲԸ | Ֆինանսական |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2026 թվական** | | |
| **N** | **Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը** | **Աուդիտի տեսակը** |
| 1 | Լոռու մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչություն | Համապատասխանության |
| 2 | Լոռու մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչության անձնակազմի կառավարման բաժին | Համապատասխանության |
| 3 | Լոռու մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչության փաստաթղթաշրջանառության բաժին | Համապատասխանության |
| 4 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ծրագրերի մշակման և իրականացման բաժին | Համապատասխանության |
| 5 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի զորահավաքային նախապատրաստության բաժին | Համապատասխանության |
| 6 | «Վանաձորի թիվ 16 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 7 | «Վանաձորի թիվ 19 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 8 | «Վանաձորի թիվ 23 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 9 | «Շահումյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 10 | «Ձորագյուղի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 11 | «Ալավերդու թիվ 7 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 12 | «Ալավերդու թիվ 12 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 13 | «Շամլուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 14 | «Արևածագի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 15 | «Դսեղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 16 | «Օձունի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 17 | «Աթանի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 18 | «Ահնիձորի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 19 | «Արդվու հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 20 | «Ծաթերի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 21 | «Ծաղկաշատի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 22 | «Կաճաճկուտի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 23 | «Հագվու հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 24 | «Մղարթի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 25 | «Սպիտակի թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 26 | «Գեղասարի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 27 | «Լուսաղբյուրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 28 | «Կաթնաջրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 29 | «Հարթագյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 30 | «Մեծ Պարնու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 31 | «Սարահարթի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 32 | «Շենավանի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 33 | «Շիրակամուտի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 34 | «Քարաձորի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 35 | «Ստեփանավանի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 36 | «Ստեփանավանի թիվ 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 37 | «Բովաձորի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 38 | «Կուրթանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 39 | «Լոռի Բերդի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 40 | «ՈՒրասարի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 41 | «Տաշիրի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 42 | «Արծնու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 43 | «Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 44 | «Ձյունաշողի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 45 | «Մեծավանի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 46 | «Միխայլովկայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 47 | «Նորաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 48 | «Սարատովկայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 49 | «Բլագոդարնոյեի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 50 | «Թումանյանի առողջության կենտրոն» ՊՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 51 | «Վանաձորի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ | Ֆինանսական |
| 52 | «Լոռու մարզային հոգենյարդաբանական դիսպանսեր» ՊՓԲԸ | Ֆինանսական |
| 53 | «Վանաձորի թիվ 1 պոլիկլինիկա» ՊՓԲԸ | Ֆինանսական |
| 54 | «Լեռնապատի առողջության կենտրոն» ՊՈԱԿ | Ֆինանսական |
| 55 | «Սպիտակի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ | Ֆինանսական |
| 56 | «Մեծ Պարնիի ԱԿ» ՊՈԱԿ | Ֆինանսական |
| 57 | «Արևաշողի ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ | Ֆինանսական |
| 58 | «ՈՒռուտի ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ | Ֆինանսական |
| 59 | «Գուգարքի ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ | Ֆինանսական |
| 60 | «Վանաձորի թիվ 5 պոլիկլինիկա» ՊՓԲԸ | Ֆինանսական |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2027 թվական** | | |
| **N** | **Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը** | **Աուդիտի տեսակը** |
| 1 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ֆինանսական վարչություն | Համապատասխանության |
| 2 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ֆինանսական վարչության հաշվապահական հաշվառման բաժին | Համապատասխանության |
| 3 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչություն | Համապատասխանության |
| 4 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչություն | Համապատասխանության |
| 5 | «Վանաձորի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 6 | «Վանաձորի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 7 | «Վանաձորի թիվ 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 8 | «Վանաձորի թիվ 9 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 9 | «Վանաձորի թիվ 12 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 10 | «Վանաձորի թիվ 18 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 11 | «Վանաձորի թիվ 20 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 12 | «Վանաձորի թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 13 | «Վանաձորի թիվ 25 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 14 | «Վանաձորի թիվ 27 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 15 | «Վանաձորի թիվ 28 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 16 | «Արջուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 17 | «Բազումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 18 | «Դեբեդի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 19 | «Լերմոնտովոյի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 20 | «Ձորագետի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 21 | «Վահագնաձորի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 22 | «Փամբակի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 23 | «Ալավերդու թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 24 | «Ալավերդու թիվ 11 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 25 | «Ախթալայի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 26 | «Թումանյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 27 | «Աքորու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 28 | «Թեղուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 29 | «Լորուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 30 | «Հաղպատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 31 | «Ճոճկանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 32 | «Մարցի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 33 | «Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 34 | «Օձունի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 35 | «Սպիտակի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 36 | «Սպիտակի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 37 | «Գոգարանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 38 | «Լեռնավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 39 | «Ղուրսալիի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 40 | «Շիրակամուտի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 41 | «Սարամեջի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 42 | «Սարալանջի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 43 | «Ստեփանավանի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 44 | «Գուգարքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 45 | «Ագարակի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 46 | «Ամրակիցի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 47 | «Գարգառի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 48 | «Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 49 | «Լեջանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 50 | «Սվերդլովի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 51 | «ՈՒռուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 52 | «Կողեսի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 53 | «Յաղդանի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 54 | «Կաթնառատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 55 | «Ձորամուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 56 | «Մեդովկաի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 57 | «Մեծավանի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 58 | «Սարչապետի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 59 | «Պետրովկայի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 60 | «Կաթնաղբյուրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 61 | «Լոռի-Փամբակի երկրագիտական թանգարան» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 62 | «Գուգարք կենտրոնական պոլիկլինիկա» ՊՓԲԸ | Ֆինանսական |
| 63 | «Վահագնիի առողջության կենտրոն» ՊՈԱԿ | Ֆինանսական |
| 64 | «Արևածագի ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ | Ֆինանսական |
| 65 | «Մեծավանի առողջության կենտրոն» ՊՈԱԿ | Ֆինանսական |
| 66 | «Շահումյանի ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ | Ֆինանսական |

***Ծանոթություն.* Ցանկով ներկայացված** **աուդիտի ենթակա միավորների քանակը առավելագույնն է, դա կարող է նվազել կապված դպրոցների միավորման նախատեսվող ծրագրի հետ:**

**Բացի գնման ընթացակարգին մասնակցության դիմումը և իրական շահառուների վերաբերյալ**

**տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը, մասնակիցը հայտով ներկայացնում է նաև.**

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների | | | | |
| անունը, ազգանունը | որակավորումը | աշխատանքային փորձը | | գործատուի անվանումը |
| Ժամանակա-հատվածը | գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկանքում նշված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները` իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր, ինքնակենսագրություն (CV)), աշխատանքային պայմանագրերի և նմանատիպ աշխատանքների կատարումը հավաստող այլ փաստաթղթերի պատճեններ, ինչպես նաև համապատասխան գործատուի մոտ կատարած աշխատանքները հավաստող գործատու(ներ)ի ղեկավարի կողմից ստորագրված երաշխավոր(ներ)ի նամակ(ներ) և ստորագրված գրավոր հայտարարություն՝ «Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 4-րդ մասով նախատեսված սահմանափակումների բացակության մասին։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է 2025-2027 թվականներին աուդիտի ենթակա միավորներում իրականացվելիք ներքին աուդիտի ծառայությունների համար մեկ թվով, սակայն ընտրված մասնակիցը պայմանագրի կնքման փուլում ներկայացնում է նաև աուդիտի ենթակա միավորների համար ծառայության մատուցման առանձին գները, որպեսզի պարզ լինի ըստ տարիների կնքվելիք առանձին համաձայնագրերի գինը:**

**Ծառայության մատուցման առանձին միավորների գները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2025 թվական** | | |
| **N** | **Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը** | **Գինը /ՀՀ դրամ/** |
| 1 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչություն |  |
| 2 | Մարզպետի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչության հողաշինության բաժին |  |
| 3 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության վարչություն |  |
| 4 | Լոռու մարզպետի աշխատակազմի տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման հարցերի վարչություն |  |
| 5 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի իրավաբանական բաժին |  |
| 6 | «Ալավերդու թիվ 10 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 7 | «Վանաձորի թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 8 | «Վանաձորի թիվ 6 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 9 | «Վանաձորի թիվ 7 հիմնակա դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 10 | «Վանաձորի թիվ 8 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 11 | «Վանաձորի թիվ 15 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 12 | «Վանաձորի թիվ 22 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 13 | «Վանաձորի թիվ 24 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 14 | «Բազումի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 15 | «Վանաձորի թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 16 | «Ազնվաձորի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 17 | «Դարպասի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 18 | «Եղեգնուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 19 | «Լեռնապատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 20 | «Մարգահովիտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 21 | «Վահագնու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 22 | «Ֆիոլետովոյի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 23 | «Անտառամուտի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 24 | «Ալավերդու թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 25 | «Ալավերդու թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 26 | «Ալավերդու թիվ 9 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 27 | «Ախթալայի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ |  |
| 28 | «Շնողի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 29 | «Ջիլիզայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 30 | «Քարինջի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 31 | «Քարկոփի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 32 | «Այգեհատի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 33 | «Կարմիր Աղեգու հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 34 | «Նեղոցի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 35 | «Շամուտի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 36 | «Չկալովի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 37 | «Սպիտակի թիվ 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 38 | «Սպիտակի թիվ 5 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 39 | «Սպիտակի թիվ 8 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 40 | «Արևաշողի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 41 | «Լեռնանցքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 42 | «Ծաղկաբերի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 43 | «Նոր Խաչակապի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 44 | «Ջրաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 45 | «Խնկոյանի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 46 | «Ստեփանավանի թիվ 6 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 47 | «Հոբարձու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 48 | «Վարդաբլուրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 49 | «Արմանիսի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 50 | «Պուշկինոյի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 51 | «Տաշիրի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 52 | «Լեռնահովիտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 53 | «Պրիվոլնոյեի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 54 | «Տաշիրի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ |  |
| 55 | «Վանաձորի թիվ 3 պոլիկլինիկա» ՊՓԲԸ |  |
| 56 | «Աքորու ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ |  |
| 57 | «Դսեղի առողջության կենտրոն» ՊՈԱԿ |  |
| 58 | «Մարգահովիտի առողջության կենտրոն» ՊՈԱԿ |  |
| 59 | «Ստեփանավանի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ |  |
| 60 | «Ալավերդու բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ |  |
| 61 | «Ախթալայի առողջության կենտրոն» ՊՓԲԸ |  |
|  | **Ընդամենը** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2026 թվական** | | |
| **N** | **Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը** | **Գինը /ՀՀ դրամ/** |
| 1 | Լոռու մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչություն |  |
| 2 | Լոռու մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչության անձնակազմի կառավարման բաժին |  |
| 3 | Լոռու մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչության փաստաթղթաշրջանառության բաժին |  |
| 4 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ծրագրերի մշակման և իրականացման բաժին |  |
| 5 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի զորահավաքային նախապատրաստության բաժին |  |
| 6 | «Վանաձորի թիվ 16 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 7 | «Վանաձորի թիվ 19 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 8 | «Վանաձորի թիվ 23 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 9 | «Շահումյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 10 | «Ձորագյուղի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 11 | «Ալավերդու թիվ 7 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 12 | «Ալավերդու թիվ 12 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 13 | «Շամլուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 14 | «Արևածագի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 15 | «Դսեղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 16 | «Օձունի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 17 | «Աթանի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 18 | «Ահնիձորի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 19 | «Արդվու հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 20 | «Ծաթերի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 21 | «Ծաղկաշատի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 22 | «Կաճաճկուտի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 23 | «Հագվու հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 24 | «Մղարթի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 25 | «Սպիտակի թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 26 | «Գեղասարի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 27 | «Լուսաղբյուրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 28 | «Կաթնաջրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 29 | «Հարթագյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 30 | «Մեծ Պարնու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 31 | «Սարահարթի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 32 | «Շենավանի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 33 | «Շիրակամուտի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 34 | «Քարաձորի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 35 | «Ստեփանավանի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 36 | «Ստեփանավանի թիվ 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 37 | «Բովաձորի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 38 | «Կուրթանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 39 | «Լոռի Բերդի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 40 | «ՈՒրասարի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 41 | «Տաշիրի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 42 | «Արծնու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 43 | «Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 44 | «Ձյունաշողի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 45 | «Մեծավանի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 46 | «Միխայլովկայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 47 | «Նորաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 48 | «Սարատովկայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 49 | «Բլագոդարնոյեի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 50 | «Թումանյանի առողջության կենտրոն» ՊՓԲԸ |  |
| 51 | «Վանաձորի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ |  |
| 52 | «Լոռու մարզային հոգենյարդաբանական դիսպանսեր» ՊՓԲԸ |  |
| 53 | «Վանաձորի թիվ 1 պոլիկլինիկա» ՊՓԲԸ |  |
| 54 | «Լեռնապատի առողջության կենտրոն» ՊՈԱԿ |  |
| 55 | «Սպիտակի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ |  |
| 56 | «Մեծ Պարնիի ԱԿ» ՊՈԱԿ |  |
| 57 | «Արևաշողի ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ |  |
| 58 | «ՈՒռուտի ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ |  |
| 59 | «Գուգարքի ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ |  |
| 60 | «Վանաձորի թիվ 5 պոլիկլինիկա» ՊՓԲԸ |  |
|  | **Ընդամենը** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2027 թվական** | | |
| **N** | **Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը** | **Գինը /ՀՀ դրամ/** |
| 1 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ֆինանսական վարչություն |  |
| 2 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ֆինանսական վարչության հաշվապահական հաշվառման բաժին |  |
| 3 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչություն |  |
| 4 | ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչություն |  |
| 5 | «Վանաձորի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 6 | «Վանաձորի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 7 | «Վանաձորի թիվ 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 8 | «Վանաձորի թիվ 9 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 9 | «Վանաձորի թիվ 12 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 10 | «Վանաձորի թիվ 18 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 11 | «Վանաձորի թիվ 20 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 12 | «Վանաձորի թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 13 | «Վանաձորի թիվ 25 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 14 | «Վանաձորի թիվ 27 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 15 | «Վանաձորի թիվ 28 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 16 | «Արջուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 17 | «Բազումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 18 | «Դեբեդի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 19 | «Լերմոնտովոյի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 20 | «Ձորագետի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 21 | «Վահագնաձորի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 22 | «Փամբակի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 23 | «Ալավերդու թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 24 | «Ալավերդու թիվ 11 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 25 | «Ախթալայի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 26 | «Թումանյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 27 | «Աքորու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 28 | «Թեղուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 29 | «Լորուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 30 | «Հաղպատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 31 | «Ճոճկանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 32 | «Մարցի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 33 | «Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 34 | «Օձունի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 35 | «Սպիտակի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 36 | «Սպիտակի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 37 | «Գոգարանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 38 | «Լեռնավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 39 | «Ղուրսալիի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 40 | «Շիրակամուտի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 41 | «Սարամեջի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 42 | «Սարալանջի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 43 | «Ստեփանավանի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 44 | «Գուգարքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 45 | «Ագարակի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 46 | «Ամրակիցի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 47 | «Գարգառի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 48 | «Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 49 | «Լեջանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 50 | «Սվերդլովի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 51 | «ՈՒռուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 52 | «Կողեսի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 53 | «Յաղդանի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 54 | «Կաթնառատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 55 | «Ձորամուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 56 | «Մեդովկաի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 57 | «Մեծավանի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 58 | «Սարչապետի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 59 | «Պետրովկայի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 60 | «Կաթնաղբյուրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 61 | «Լոռի-Փամբակի երկրագիտական թանգարան» ՊՈԱԿ |  |
| 62 | «Գուգարք կենտրոնական պոլիկլինիկա» ՊՓԲԸ |  |
| 63 | «Վահագնիի առողջության կենտրոն» ՊՈԱԿ |  |
| 64 | «Արևածագի ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ |  |
| 65 | «Մեծավանի առողջության կենտրոն» ՊՈԱԿ |  |
| 66 | «Շահումյանի ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ |  |
|  | **Ընդամենը** |  |