Արձանագրություն N 2

«Տաշիրի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ

«ՏԲԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2503» ծածկագրով Հրավերի ընթացակարգի փոփխման գնահատող հանձնաժողովի նիստի

27.12.2024թ.

Հանձնաժողովի	
Գնման պատասխանատու/Գնահատման աշխատակազմի պատասխանատու (ԳՊ/ԳԱՊ)՝	Ա. Սարգսյան
Գնման պատասխանատու/Գնահատման աշխատակազմի (ԳՊ/ԳԱ)	Ս. Մարտիրոսյան
Գնման պատասխանատու/Գնահատման աշխատակազմի (ԳՊ/ԳԱ)	Հ. Առաքելյան
Գնման պատասխանատու/Մրցույթի Համակարգող (ԳՊ/ՄԻՄ)	Ա. Կիրակոսյան

հանձնաժողովի առաջին նիստի

1. Հանձնաժողովի նիստի օրակարգը հաստատելու մասին

1 Հաստատել հանձնաժողովի նիստի հետևյալ օրակարգը.

1.1 Հանձնաժողովի նիստի օրակարգը հաստատելու մասին,

2. Ընթացակարգի հրավերի փոփոխության (ծանուցման) տեքստը հաստատելու մասին,

3.Ընթացակարգի հանձնաժողովի նիստերի անցկացման ժամանակացույցը հաստատելու մասին:

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ՝ 5, դեմ 0:

2. Ընթացակարգի հրավերի փոփխման (ծանուցման) տեքստը հաստատելու մասին

2.1 Հաստատել ընթացակարգի հրավերի (ծանուցման) տեքստերը.

«ՏԲԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2503» ծածկագրով ընթացակարգի հրավերը համապատասխանեցնել ՀՀ կառավարության որոշումը ՀՀ պետական բյուջեի եվ այլ միջոցների հաշվին գնվող դեղերի տեխնիկական բնութագրերի կազմման չափորոշիչները հաստատելու մասին մայիսի 2013 թվականի N 502-Ն Որոշմանը :

«ՏԲԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2503» ծածկագրով Հրավերի դեղորայքի տեխնիկական բնութագրերում ավելացնել հետևյալ՝

Դեղի պիտանիության ժամկետները գնորդին հանձնման պահին պետք է լինեն հետևյալը՝

ա. 2,5 տարվանից ավելի պիտանիության ժամկետ ունեցող դեղերը հանձնման պահին պետք է ունենան առնվազն 2 տարի մնացորդային պիտանիության ժամկետ,

բ. մինչև 2,5 տարի պիտանիության ժամկետ ունեցող դեղերը հանձնման պահին պետք է ունենան դեղի ընդհանուր պիտանիության ժամկետի առնվազն երկու երրորդը:

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ՝ 5, դեմ 0:

3. Հանձնաժողովի նիստերի անցկացման ժամանակացույցը հաստատելու մասին

3.1 Հաստատել հանձնաժողովի նիստերի անցկացման հետևյալ ժամանակացույցը. Ընթացակարգի հանձնաժողովի հաջորդ՝ ընթացակարգի հայտերի բացման նիստը հրավիրել սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված **2024թ. Հունվարի 10-ին ժամը 12:00-ին:**

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ՝ 5, դեմ 0:

Մասնակցում էին՝	
Գնման պատասխանատու/Գնահատման աշխատակազմի պատասխանատու (ԳՊ/ԳԱՊ)՝	Ա. Սարգսյան
Գնման պատասխանատու/Գնահատման աշխատակազմի (ԳՊ/ԳԱ)	Ս. Մարտիրոսյան
Գնման պատասխանատու/Գնահատման աշխատակազմի (ԳՊ/ԳԱ)	Հ. Առաքելյան
Գնման պատասխանատու/Մրցույթի Համակարգող (ԳՊ/ՄԻՄ)	Ա. Կիրակոսյան