ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԳՆՄԱՆ ՀԱՅՏՈՒՄ ՆԵՐԱՌՎՈՂ ԲՆՈՒԹԱԳՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

1․ ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

Ներքին աուդիտը հանդիսանում է անկախ, օբյեկտիվ հավաստիացման և խորհրդատվական գործառույթ, որն ուղղված է կազմակերպության գործունեության բարելավմանը և ընդգրկում է կազմակերպության գործունեությանն առնչվող բոլոր գործառույթները և կազմակերպության գործունեության արդյունքները, այսինքն՝ կազմակերպության ներքին հսկողության ողջ համակարգը` ներառյալ բոլոր գործառնությունները, ռեսուրսները, ծառայությունները, գործընթացները, ծրագրերը և այլ իրավահարաբերություններից առաջացող խնդիրներ, որի մատուցման նպատակով հրավիրված անձը (այսուհետ՝ Կատարող) պետք է`

* նկարագրի ներքին աուդիտի իրականացման հիմնական ոլորտները, աուդիտի ենթակա ստորաբաժանումների մասնակցության առանձնահատկությունները, ինչպես նաև աջակցությունը,
* կազմակերպության ղեկավարությանը պատշաճ գնահատական ներկայացնի կազմակերպության ներքին հսկողության համակարգի համապատասխանության, հուսալիության և արդյունավետության մասին,
* գնահատի ֆինանսական կառավարման և հսկողության համակարգերը՝ կազմակերպության ղեկավարության կողմից սահմանված կանոնների (քաղաքականության), ընթացակարգերի և գործողությունների ամբողջությունը,
* կազմակերպության կառավարչական գործընթացների, ներքին հսկողության համակարգի, ռիսկերի կառավարման (ռիսկերի բացահայտման, գնահատման և հսկման) գործընթացների համակարգված և կարգավորված գնահատման ու դրանց բարելավման միջոցով աջակցի կազմակերպությանը վերջինիս նպատակների արդյունավետ իրականացման գործում,
* հավաստիացնի կազմակերպության ղեկավարին (այսուհետ՝ Ղեկավար) և ներքին աուդիտի կոմիտեին, որ կազմակերպության ստորաբաժանումների ղեկավարները պատշաճորեն կատարում են իրենց վրա դրված պարտականությունները (ներքին հսկողության, ռիսկերի կառավարման և կառավարչական գործընթացների համակարգերի ներդնումը և պահպանումը),
* օժանդակի կազմակերպությանը լինել հաշվետու ողջ հանրության առջև` գնահատելով վերջիններիս կողմից օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջների կատարումը և իրականացված գործառույթների օգտավետությունը և արդյունավետությունը,
* օբյեկտիվ կարծիք տրամադրի վերահսկող մարմիններին Ղեկավարի կողմից ներկայացված ֆինանսական գործունեության և այլ կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվությունների արժանահավատության և հավաստիության վերաբերյալ,
* օժանդակի Ղեկավարին հասնել իր առջև դրված նպատակներին` բարելավելով կազմակերպության համակարգերը և ծառայությունները,
* իր ներկայությամբ նվազեցնել խարդախության, վատնումների և այլ չարաշահման դեպքերի տեղի ունենալու հավանականությունը,
* ապահովի աուդիտորների վարքագծի համապատասխանությունը սահմանված վարքագծի կանոններին,
* ապահովի իր առնվազն մեկ աշխատակցի մշտապես ներկայությունը կազմակերպությունում (բացառությամբ գյուղական համայնքների), որը պատասխանատու է ներքին աուդիտի օրենսդրությամբ նախատեսված բոլոր պահանջների կատարման համար,
* ապահովի «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքով աուդիտի ստորաբաժանման, ներառյալ` ստորաբաժանման ղեկավարի համար սահմանված իրավունքների և պարտականությունների կատարումը,
* կատարի ներքին աուդիտի կոմիտեի քարտուղարի պարտականությունները,
* հաշվետու լինի Ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին,
* բացի ներքին աուդիտի գործունեության կառավարման գործառույթներից, չիրականացնի կազմակերպության կառավարման որևէ գործառույթ:

Նախկինում կատարած աուդիտորական աշխատանքերի արդյունքները պետք է ընդունվեն ի գիտություն և հաշվի առնվեն հետագա աշխատանքներում։

2. ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԵՆԹԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Կատարողը պետք է գնահատի կազմակերպության ներքին աուդիտի միջավայրը, որը ներառում է կազմակերպության ամբողջ համակարգը, ընդգրկում կազմակերպության աուդիտի բոլոր հնարավոր գործառույթները, առաջադրանքներն ու աուդիտի ենթակա գործընթացները։ Կատարողը իր աշխատանքների կազմակերպման փուլում, նախևառաջ, պետք է հստակ սահմանի կազմակերպության կառուցվածքը և կառուցվածքի տարրերի գործառույթները և դրանց նկարագրությունները՝ (Գործառույթը կամ գործընթացը կազմակերպության նպատակին հասնելուն ուղղված հաջորդական և փոխկապակցված գործողությունների, դրանց կատարման պայմանների և անհրաժեշտ ռեսուրսների ամբողջությունն է)։

Աուդիտի միջավայրի տարրերը, որոնք կոչվում են միավորներ (այսուհետ՝ Միավորներ), ներառում են.

1) մասնաճյուղերը,

2) համակարգի կազմակերպությունները` պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունները (ՊՈԱԿ), համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունները (ՀՈԱԿ), 50 տոկոս և ավելի պետական մասնակցությամբ բաժնետիրական ընկերությունները,

3) հիմնարկները,

4) հիմնական և աջակցող ստորաբաժանումները (վարչությունները, բաժինները),

5) այլ ստորաբաժանումները, գործընթացները, ծրագրերը:

3. ՁԵՌՔԲԵՐՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

1. Կատարողը պարտավոր է Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից ձեռնարկել ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված գործողությունների կատարումը այնպիսի ժամկետներում, որպեսզի մինչև պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտը ապահովի սույն տեխնիկական բնութագրով և ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված ներքին աուդիտի ծառայությունների մատուցումը.
2. Սույն բաժնի 1-ին կետով սահմանված պարտականության կատարման նպատակով Կատարողը պարտավոր է.

ա) կազմել և Ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել ներքին աուդիտի կանոնակարգը և դրա փոփոխությունները, որում անհրաժեշտ է սահմանել այն դրույթները, որոնք ենթակա են պարտադիր կատարման ողջ կազմակերպության համար և պետք է արտացոլեն աուդիտի իրականացման բոլոր փուլերը և այն հարցերը, որոնք նպաստում են ներքին աուդիտի աշխատանքների կազմակերպմանը, ինչպես նաև Միավորների կողմից իրականացվող այն գործառույթները, որոնք ենթակա են ներքին աուդիտի.

բ) ներքին աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, ինչպես նաև Ղեկավարի կողմից մատնանշված խնդիրների հիման վրա կազմել ներքին աուդիտի երեք տարվա ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը՝ հիմք ընդունելով կազմակերպության աուդիտի իրականացման անհրաժեշտության գնահատականները (ռիսկերի գնահատումները, ինչպես նաև նախորդ ժամանակահատվածներում կազմակերպությունում իրականացված ներքին աուդիտների եզրակացությունները, բացահայտված խնդիրները, ներկայացված առաջարկությունները, դրանց գծով իրականացված գործողությունները և դրանց կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները), հստակ նշելով ներքին աուդիտի ենթակա Միավորների քանակը, աուդիտի ենթակա ոլորտները, աուդիտների ժամկետները (հաճախականությունը), ելնելով առկա ռեսուրսներից աուդիտի նպատակներին արդյունավետ կերպով հասնելու համար ընտրված աուդիտի միջոցները, որն էլ ելակետային հիմք կդառնա ռազմավարական ծրագրում ընդգրկված հաջորդող տարիների համար ներքին աուդիտի ձեռքբերման նպատակով կազմակերպվելիք գնման ընթացակարգին գնային առաջարկի ներկայացման համար.

գ) իրականացնել արդյունավետ ներքին աուդիտ՝ գնահատելով ֆինանսական կառավարման, հսկողության համակարգերի արդյունավետությունը և համապատասխանությունը հետևյալ պայմաններին`

* կազմակերպության ղեկավարության կողմից ռիսկերի բացահայտում, գնահատում և կառավարում, մասնավորապես՝ Ղեկավարի կողմից կատարված ռիսկերի գնահատման հավաստիությունը, Ղեկավարի կողմից իրականացվող ռիսկերի դիտարկումը և արդյունքների ներկայացումը, ինչպես նաև ռիսկերի և հսկողության համակարգի հետ կապված խնդիրների լուծումը, Ղեկավարի կողմից ներկայացված հաշվետվություններն այն դեպքերի վերաբերյալ, երբ ռիսկերը գերազանցել են դրանց ընդունելի միջակայքը, և այդ հաշվետվություններին կազմակերպության ստորաբաժանումների ղեկավարների արձագանքը,
* Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և կազմակերպության գործունեությանն առնչվող այլ պայմաններին (պայմանագրերին, գերատեսչական նորմատիվ ակտերին և այլնին) համապատասխանություն,
* տնտեսող, արդյունավետ և օգտավետ գործառույթներ,
* տեղեկությունների վստահելիություն և ամբողջականություն,
* կորուստներից, չարաշահումներից և վնասներից ակտիվների ու ռեսուրսների պահպանման հուսալիություն,
* առաջադրանքների կատարում և նպատակների իրագործում:

դ) տրամադրել.

* հավաստիացում առ այն, որ կազմակերպությունում առկա կառավարչական և իրականացվող ռիսկերի կառավարման գործընթացները համապատասխանում են/չեն համապատասխանում/մասամբ են համապատասխանում նշանակալի ռիսկերի բացահայտման և դիտարկման նպատակին.
* հաստատում առ այն, որ ներդրված ներքին հսկողական համակարգերը գործում են/չեն գործում արդյունավետ կերպով.
* հավաստիացում առ այն, որ ռիսկերի կառավարման վերաբերյալ հաշվետվողականության գործընթացները հուսալի են/հուսալի չեն.
* հաստատում առ այն, որ Ղեկավարը կազմակերպության այլ պաշտոնատար անձանցից ստանում է/չի ստանում/մասամբ է ստանում պատշաճ որակի և հուսալի տեղեկատվություն.
* առաջարկություններ՝ ուղղված հսկողական համակարգերի և ռիսկերի կառավարման ընթացակարգերի բարելավմանը և հսկողական համակարգերում բացահայտված թերությունների շտկմանը,
* եզրակացություն ենթակա Միավորների նկատմամբ հսկողության վերաբերյալ,
* եզրակացություն կազմակերպության կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների մակարդակով և ընդհանուր համակարգի հսկողության վերաբերյալ,
* եզրակացություն կապալառուների կամ ծառայություն մատուցողների հսկողության համակարգերի վերաբերյալ, եթե այդ հսկողությունն էական է կազմակերպության նպատակների իրագործման համար.

ե) կազմել և Ղեկավարին ու ներքին աուդիտի կոմիտեին ներկայացնել ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ նախատեսված հաշվետվությունները.

* իրականացված աուդիտորական առաջադրանքների արդյունքների վերաբերյալ պարբերական հաշվետվություններ, որը կներառի՝ ինչպիսի աշխատանք է կատարվել և որն է այդ աշխատանքների կատարման պատճառը, ներքին աուդիտի շրջանակներում հայտնաբերված բոլոր բացահայտումները և եզրակացությունները, կառուցողական առաջարկություններ` կազմակերպության գործունեությունը բարելավելու հարցում` Ղեկավարին օգնելու նպատակով.
* ներքին աուդիտի գործունեության արդյունքների վերաբերյալ տարեկան հաշվետվություն.
* տարեկան առնվազն մեկ անգամ ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն, ներառյալ ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները.

զ) իրականացնել վերստուգման գործընթաց՝ աուդիտի ենթարկվող Միավորի ղեկավարության կողմից իրականացված՝ աուդիտի արդյունքում բացահայտված թերությունների շտկման գործողությունների համապատասխանությունը, արդյունավետությունը և ժամանակին լինելը գնահատելու նպատակով և պարզելու թե արդյոք աուդիտի ենթարկված Միավորի Ղեկավարը ձեռնարկել է իրավիճակը շտկող գործողություններ կամ իրագործել է ներկայացված առաջարկությունները, ձեռք են բերվել ցանկալի արդյունքները, թե Ղեկավարը և ներքին աուդիտի կոմիտեն իրենց վրա են վերցրել առաջադրանքի արդյունքներից բխող միջոցառումների չիրականացման ռիսկերը։ Վերստուգման գործողությունները պետք է պատշաճորեն փաստաթղթավորվեն:

Կատարողը պետք է հատուկ ուշադրություն դարձնի այն առաջարկություններին, որոնց մասով ղեկավարությունն ստանձնել է մնացորդային ռիսկ, և պատշաճ կերպով փաստաթղթավորի այդ դեպքերը.

է) կազմակերպել աշխատանքային փաստաթղթերի պատշաճ փաստաթղթավորում և պահպանում.

ը) կազմել ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագիր, ապահովել դրա կատարումը, որը Ղեկավարին, ներքին աուդիտի կոմիտեին և այլ շահագարգիռ կողմերին կտրամադրի հիմնավորված հավաստիացում, որ ներքին աուդիտը գործում է արդյունավետ և օգտավետ, իր կանոնակարգի համաձայն, որն իր հերթին համապատասխանում է «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքին, ստանդարտներին և վարքագծի կանոններին, ինչպես նաև ներքին աուդիտը դիտվում է որպես կազմակերպության գործառնությունները բարելավող գործունեություն.

1. ներքին աուդիտի համագործակցությունը այլ ներքին և արտաքին հավաստիացումներ տրամադրողների հետ.

ա) կատարողը պետք է համագործակցի ներքին հավաստիացումներ տրամադրողների հետ՝ անհրաժեշտ տեղեկատվություն ստանալու և գործողությունների կրկնությունը բացառելու նպատակով.

բ) Ղեկավարի հանձնարարությամբ Կատարողը պետք է համագործակցի Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի կազմակերպություններում օրենքով սահմանված կարգով հսկողություն (վերահսկողություն) իրականացնող պետական կառավարման համակարգի մարմինների և Հայաստանի Հանրապետության հաշվեքննիչ պալատի հետ՝ նրանց աջակցելու և համապատասխան տեղեկատվություն տրամադրելու նպատակով.

1. Կատարողը պետք է իրականացնի ներքին աուդիտ՝ հավաստիացման կամ խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման միջոցով:

Հավաստիացման ծառայությունների համար նշանակված աուդիտորական առաջադրանքն իրականացվում է համակարգային մոտեցմամբ` համապատասխանության աուդիտի կամ կատարողականի աուդիտի միջոցով կամ համապատասխանության և կատարողականի աուդիտի տեսակների համակցությամբ:

Համապատասխանության աուդիտը կամ իրավական աուդիտը նախատեսված է օրենքներին, այլ իրավական ակտերին, ինչպես նաև կազմակերպության գործունեությանն առնչվող այլ պայմաններին (պայմանագրեր, գերատեսչական նորմատիվ ակտեր և այլն) կազմակերպության գործունեության համապատասխանությունը պարզելու համար: Այս դեպքում, շեշտը դրվում է ոչ միայն ներքին հսկողության տարբեր գործընթացների արդյունավետության գնահատման, այլ նաև օրենքներին, այլ իրավական ակտերին և այլ պայմաններին կազմակերպության գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ղեկավարությանը հավաստիացման տրամադրման վրա:

Կատարողականի աուդիտը նախատեսված է գործընթացները գնահատել տնտեսելու, օգտավետության և արդյունավետության տեսանկյունից: Կատարողականի աուդիտն ուսումնասիրում է ծառայության մատուցումը այս երեք հատկանիշների տեսանկյունից: Այն կարող է նաև ընդգրկել ծառայությունների համեմատումը համանման կազմակերպությունների կողմից մատուցված ծառայությունների հետ` որակի և ծախսերի տեսանկյունից:

Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտի տեսակների համակցության տարատեսակներից են՝ համակարգի գնահատման, ֆինանսական, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և այլ աուդիտները:

4. ԼԻԱԶՈՐ ՄԱՐՄՆԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կատարողը Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությանը՝ որպես «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքով սահմանված լիազոր մարմին (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին) պետք է տրամադրի ներքին աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված հետևյալ տեղեկատվությունը.

ա) «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 5-րդ կետով սահմանված Լիազոր մարմնի կողմից հրապարակված ցանկում ընդգրկվելու համար ներկայացված տեղեկություններում կամ փաստաթղթերում, այդ թվում` Կատարողի կամ դրա աշխատող համարվող ներքին աուդիտորների մասին փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու դեպքում այդ փոփոխությունների մասին տեղեկատվություն` դրանք ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

բ) ներքին աուդիտորներին վերապատրաստելու անհրաժեշտության և վերապատրաստման ծրագրի ուղղվածության մասին առաջարկություններ.

գ) ռազմավարական ծրագիրը, ներառյալ դրանում կատարված փոփոխությունները ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վավերացվելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ի գիտություն.

դ) հաջորդող տարվա տարեկան ծրագիրը՝ մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 1-ը.

ե) հաշվետվություն՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 17-ի N 143-Ն հրամանի 9-րդ հավելվածում ներկայացված 2-րդ ձևով՝ ներքին աուդիտի կանոնակարգի հաստատումից կամ փոփոխության ուժի մեջ մտնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

զ) ներքին աուդիտի տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը.

է) կազմակերպության կողմից հաստատված ներքին գնահատման ստուգաթերթերը և հարցաշարերը ու դրանցում կատարված փոփոխությունները՝ հաստատումից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

ը) ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները՝ տարեկան առնվազն մեկ անգամ, ցանկալի է տարեկան ամփոփ հաշվետվության հետ մեկտեղ:

5. ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԿԱՏԱՐՈՂԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

ա) Կատարողը պետք է ընդգրկված լինի Լիազոր մարմնի կողմից վարվող՝ հանրային հատվածում ներքին աուդիտ իրականացնելու համար որակավորում ունեցող կազմակերպությունների ցանկում,

բ) Կատարողը՝ սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման համար պետք է ներգրավի առնվազն չորս աուդիտոր, որոնք պետք է ունենան Հայստանի Հանրապետության հանրային հատվածի ներքին աուդիտորի որակավորում, աուդիտի ոլորտում (ներքին և (կամ) արտաքին) մասնագիտական գործունեության առնվազն 3 տարվա փորձ, որից առնվազն մեկը՝ 5 տարվա աշխատանքային փորձ միայն ներքին աուդիտի ոլորտում, համատեղությամբ չաշխատեն ներքին և/կամ արտաքին աուդիտի ծառայություններ մատուցող այլ կազմակերպություններում, կամ այլ կազմակերություններում աշխատեն որպես ներքին աուդիտոր։

Մասնակիցը հայտերի գնահատման փուլում, գնահատող հանձնաժողովի պահանջով և սահմանված ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված աուդիտորների հաստատած գրավոր համաձայնությունները` իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև վերջիններիս անձնագրերի, որակավորումը և մասնագիտական ստաժը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները:

գ) Ներքին աուդիտի տարեկան ծրագիրը կազմելուց և անհրաժեշտ մարդկային ռեսուրսները հաշվարկելուց հետո՝ Կատարողն, անհրաժեշտության դեպքում, կարող է ներգրավել բ) կետում նշված չափանիշներին համապատասխանող լրացուցիչ աշխատանքային ռեսուրսներ՝ համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ: Նշվածի համար կատարողը պետք է ունենա ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաշվարկված բ) կետում նշված չափանիշներին համապատասխանող, բավարար քանակությամբ մարդկային ռեսուրսներ՝ հանրային հատվածի կազմակերպության ներքին աուդիտի միջավայրի տարրերի ռիսկերի գնահատման արդյունքներով կազմված ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը պատշաճ կերպով իրականացնելու համար։

Կատարողը ներքին աուդիտի աշխատանքները պետք է կատարի ներքին աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին և Հայաստանի Հանրապետության ներքին աուդիտի մասնագիտական գործունեության ստանդարտներին համապատասխան և պահպանի ներքին աուդիտորի վարքագծի կանոնները։

6. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ և ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

Կնքվելիք պայմանագրով ծառայության մատուցման ժամկետը սահմանվում է առնվազն 12 ամիս, որի հաշվարկը չի ներառում պատվիրատուի կողմից հաշվետվությունները հաստատելու հետ կապված ժամկետները:

Հաշվետվությունները ներկայացվում են յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ՝ մինչև հաջորդող առաջին ամսվա 15-րդ օրը: Հաշվետվությանը կից ներկայացվում է տվյալ ժամանակահատվածում մատուցված ծառայության բնույթը, բովանդակությունը և դրա փաստաթղթավորման արդյունքը, ինչպես նաև գրավոր հավաստում, որ ծառայությունը մատուցվել է 5-րդ բաժնի բ) կետում նշված չափանիշներին բավարարող աշխատանքային ռեսուրսների կողմից:

Պատվիրատուի կողմից հաշվետվությունը քննարկվում և հաստատվում կամ առարկություններով կատարողին վերադարձվում է այն ստանալուն հաջորդող 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հաշվետվությունը հաստատվում է կազմակերպության ղեկավարի որոշմամբ, որի հիման վրա այն կայացվելուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարաը հաստատում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

Մատուցված ծառայության դիմաց վճարումներն իրականացվում են յուրաքանչյուր անգամ ներկայացված հաշվետվությունը հաստատվելու դեպքում՝ պայմանագրով նախատեսված վճարման ժամանակացույցով սահմանված ամսին:

Ընդ որում, եթե պայմանագրի գործողության ժամկետը չի ավարտվում տվյալ բյուջետային տարվա ընթացքում, ապա ծառայությունների մատուցման շարունակությունն ապահովելու նպատակով հաջորդող բյուջետային տարում կնքվող համաձայնագրով նախատեսվում է նաև, որ դրա պահանջները կիրառվում են տվյալ տարվա հունվարի 1-ից կողմերի միջև փաստացի ծագած հարաբերությունների վրա, իսկ վճարումն իրականացվում է այդ տարում ծառայության ձեռքբերման համար նախատեսված հատկացումների հաշվին:

7. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Աշխատանքային ռեսուրսների առկայությունը հիմնավորելու համար ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է համապատասխան գործատուի կողմից ստորագրված երաշխավորության մասին ստորագրված գրավոր հավաստիացում և հայտարարություն՝ «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 4-րդ մասով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին։

8. ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1. ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի գործառույթները սահմանված են «ՀՀ տարածքային կառավարման մասին» և «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» ՀՀ օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 11.06.18թ. թիվ 706-Ա որոշմամբ և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով.
2. Հրավերով կարող է սահմանվել նաև, որ մասնակիցը գնային առաջարկին կից ներկայացնում է ծառայության մատուցման առանձին տարրերի միավորի գներ.
3. Կատարողին կտրամադրվեն կազմակերպության ներքին աուդիտի օրենսդրությունից բխող ներքին իրավական ակտերի օրինակները.
4. Կատարողին կտրամադրվեն կազմակերպության տարեկան և եռամյա ռազմավարական ծրագրերը․
5. Ներքին աուդիտի հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ թվում հետևյալ իրավական ակտերով.
6. «Ներքին աուդիտի մասին» օրենք.
7. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի օգոստոսի 11-ի N 1233-Ն որոշում.
8. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2011 թվականի դեկտեմբերի 8-ի N 974-Ն հրաման.
9. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 17-ի N 143-Ն հրաման.
10. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 23-ի N 165-Ն հրաման.
11. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2012 թվականի մայիսի 31-ի N 732-Ն որոշում.
12. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի նոյեմբերի 30-ի N 1050-Ն հրաման.
13. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի դեկտեմբերի 12-ի N 1096-Ն հրաման.
14. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի օգոստոսի 8-ի N 896-Ն որոշում.
15. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի փետրվարի 13-ի N 176-Ն որոշում.

Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2014 թվականի օգոստոսի 21-ի N 541-Ն հրաման:

**2025-2027 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԵՆԹԱՐԿՎՈՂ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԻ ՑԱՆԿ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2025 թվական** | | |
| **N** | **Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը** | **Աուդիտի տեսակը** |
| 1 | «Արմավիրի թիվ 8 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 2 | «Ալաշկերտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 3 | «Հայկավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 4 | «Արմավիրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 5 | «Նորավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համապատասխանության |
| 6 | «Արմավիրի թիվ 10 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 7 | «Արմավիրի թիվ 6 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 8 | «Մոծամորի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 9 | «Բերքաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 10 | «Շենավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 11 | «Մրգաշատի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 12 | «Նալբանդյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 13 | «Արաքսի /Արմ./միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 14 | «Սարդարապատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 15 | «Դաշտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 16 | «Բաղրամյանի /Էջմ./ միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 17 | «Մրգաստանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 18 | «Վաղարշապատի թիվ 9 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 19 | «Վաղարշապատի թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 20 | «Վաղարշապատի թիվ 7 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 21 | «Վաղարշապատի թիվ 11 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 22 | «Վաղարշապատի թիվ 6 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 23 | «Արշալույսի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 24 | «Ակնալճի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 25 | «Գրիբոյեդովի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 26 | «Գայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 27 | «Ծիածանի միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 28 | «Խորոնքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 29 | «Տալվորիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 30 | «Արմավիրի ԲԿ» ՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 31 | «Էջմիածինի ԲԿ» ՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 32 | «Մեծամորի ԲԿ» ՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 33 | «Արմավիրի մարզի Քեվօրք և Անիթա Փակումեանների հիշատակի « Հիսուսի Մանուկներ» ՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 34 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչություն | Համապատասխանության |
| 35 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության վարչություն | Համապատասխանության |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2026 թվական** | | |
| **N** | **Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը** | **Աուդիտի տեսակը** |
| 1 | «Ջանֆիդայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 2 | «Զարթոնքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 3 | «Այգեվանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 4 | «Մարգարայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 5 | «Նոր Արմավիրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 6 | «Խանջյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 7 | «Լուկաշինի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 8 | «Տանձուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 9 | «Փշատավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 10 | «Երասխահունի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 11 | «Ամասիայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 12 | «Արտաշարի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 13 | «Մրգաշատի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 14 | «Ջրաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 15 | «Գետաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 16 | «Արգավանդի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 17 | «Այգեկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 18 | «Արագածի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 19 | «Փարաքարի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 20 | «Հայթաղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 21 | «Հովտամեջի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 22 | «Ոսկեհատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 23 | «Ամբերդի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 24 | «Պտղունքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 25 | «Մեծամորի /Էջմ/ միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 26 | «Ջրարբիի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 27 | «Աղավնատան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 28 | «Թաիրովի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 29 | «Մյասնիկյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 30 | «Վանանդի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 31 | «Քարակերտի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 32 | « Քարակերտի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 33 | «Դալարիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 34 | «Հուշակերտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 35 | «Բաղրամյանի /Բաղ/ միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 36 | « Արմավիրի թիվ 9 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 37 | «Արմավիրի ԲԿ» ՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 38 | «Էջմիածինի ԲԿ» ՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 39 | «Մեծամորի ԲԿ» ՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 40 | «Արմավիրի մարզի Քեվօրք և Անիթա Փակումեանների հիշատակի « Հիսուսի Մանուկներ» ՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 41 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի քաղաքաշինության,հողաշինության և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչություն | Համապատասխանության |
| 42 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչություն | Համապատասխանության |
| 43 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի մշակման և իրականացման բաժին | Համապատասխանության |
| 44 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի զորահավաքային նախապատրաստության բաժին | Համապատասխանության |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2027 թվական** | | |
| **N** | **Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը** | **Աուդիտի տեսակը** |
| 1 | «Արմավիրի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 2 | «Արմավիրի թիվ 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 3 | «Արմավիրի թիվ 5 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 4 | «Այգեշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 5 | «Արևիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 6 | «Արազափի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 7 | «Բամբակաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 8 | «Եղեգնուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 9 | «Լենուղու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 10 | «Հացիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 11 | «Նորապատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 12 | «Նոր Արտագերսի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 13 | «Նոր Կեսարիայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 14 | «Մայիսյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 15 | «Վարդանաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 16 | «Արգինայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 17 | «Արտամետի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 18 | «Արևադաշտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 19 | «Բագարանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 20 | «Երվանդաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 21 | «Լեռնագոգի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 22 | «Շենիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 23 | «Վաղարշապատի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 24 | «Վաղարշապատի թիվ 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 25 | «Վաղարշապատի թիվ 8 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 26 | «Վաղարշապատի թիվ 12 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 27 | «Ակնաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 28 | «Այգեշատի /Էջմ/ միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 29 | «Ապագայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 30 | «Առատաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 31 | «Արաքսի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 32 | «Արտիմետի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 33 | «Արևաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 34 | «Գեղակերտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 35 | «Դողսի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 36 | «Լեռնամերձի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 37 | «Լուսագյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 38 | «Ծաղկալանջի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 39 | «Հայկաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 40 | «Մերձավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 41 | «Մուսալեռի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 42 | «Նորակերտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 43 | «Շահումյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 44 | «Ջրառատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 45 | «Տարոնիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 46 | «Ֆերիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ | Համակարգի գնահատման |
| 47 | «Արմավիրի ԲԿ» ՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 48 | «Էջմիածինի ԲԿ» ՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 49 | «Մեծամորի ԲԿ» ՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 50 | «Արմավիրի մարզի Քեվօրք և Անիթա Փակումեանների հիշատակի « Հիսուսի Մանուկներ» ՓԲԸ | Համակարգի գնահատման |
| 51 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման հարցերի վարչություն | Համապատասխանության |
| 52 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի ֆինանսական վարչություն | Համապատասխանության |
| 53 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչություն | Համապատասխանության |
| 54 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի իրավաբանական բաժին | Համապատասխանության |

***Ծանոթություն.* Ցանկով ներկայացված** **աուդիտի ենթակա միավորների քանակը առավելագույնն է, դա կարող է նվազել կապված դպրոցների միավորման նախատեսվող ծրագրի հետ:**

**Բացի գնման ընթացակարգին մասնակցության դիմումը և իրական շահառուների վերաբերյալ**

**տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը, մասնակիցը հայտով ներկայացնում է նաև.**

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների | | | | |
| անունը, ազգանունը | որակավորումը | աշխատանքային փորձը | | գործատուի անվանումը |
| Ժամանակա-հատվածը | գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկանքում նշված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները` իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր, ինքնակենսագրություն (CV)), աշխատանքային պայմանագրերի և նմանատիպ աշխատանքների կատարումը հավաստող այլ փաստաթղթերի պատճեններ, ինչպես նաև համապատասխան գործատուի մոտ կատարած աշխատանքները հավաստող գործատու(ներ)ի ղեկավարի կողմից ստորագրված երաշխավոր(ներ)ի նամակ(ներ) և ստորագրված գրավոր հայտարարություն՝ «Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 4-րդ մասով նախատեսված սահմանափակումների բացակության մասին։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է 2025-2027 թվականներին աուդիտի ենթակա միավորներում իրականացվելիք ներքին աուդիտի ծառայությունների համար մեկ թվով, սակայն ընտրված մասնակիցը պայմանագրի կնքման փուլում ներկայացնում է նաև աուդիտի ենթակա միավորների համար ծառայության մատուցման առանձին գները, որպեսզի պարզ լինի ըստ տարիների կնքվելիք առանձին համաձայնագրերի գինը:**

**Ծառայության մատուցման առանձին միավորների գները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2025 թվական** | | |
| **N** | **Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը** | **Գինը /ՀՀ դրամ/** |
| 1 | «Արմավիրի թիվ 8 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 2 | «Ալաշկերտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 3 | «Հայկավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 4 | «Արմավիրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 5 | «Նորավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 6 | «Արմավիրի թիվ 10 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 7 | «Արմավիրի թիվ 6 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 8 | «Մոծամորի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 9 | «Բերքաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 10 | «Շենավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 11 | «Մրգաշատի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 12 | «Նալբանդյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 13 | «Արաքսի /Արմ./միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 14 | «Սարդարապատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 15 | «Դաշտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 16 | «Բաղրամյանի /Էջմ./ միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 17 | «Մրգաստանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 18 | «Վաղարշապատի թիվ 9 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 19 | «Վաղարշապատի թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 20 | «Վաղարշապատի թիվ 7 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 21 | «Վաղարշապատի թիվ 11 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 22 | «Վաղարշապատի թիվ 6 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 23 | «Արշալույսի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 24 | «Ակնալճի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 25 | «Գրիբոյեդովի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 26 | «Գայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 27 | «Ծիածանի միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ |  |
| 28 | «Խորոնքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 29 | «Տալվորիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 30 | «Արմավիրի ԲԿ» ՓԲԸ |  |
| 31 | «Էջմիածինի ԲԿ» ՓԲԸ |  |
| 32 | «Մեծամորի ԲԿ» ՓԲԸ |  |
| 33 | «Արմավիրի մարզի Քեվօրք և Անիթա Փակումեանների հիշատակի « Հիսուսի Մանուկներ» ՓԲԸ |  |
| 34 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչություն |  |
| 35 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության վարչություն |  |
|  | **Ընդամենը** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2026 թվական** | | |
| **N** | **Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը** | **Գինը /ՀՀ դրամ/** |
| 1 | «Ջանֆիդայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 2 | «Զարթոնքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 3 | «Այգեվանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 4 | «Մարգարայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 5 | «Նոր Արմավիրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 6 | «Խանջյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 7 | «Լուկաշինի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 8 | «Տանձուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 9 | «Փշատավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 10 | «Երասխահունի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 11 | «Ամասիայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 12 | «Արտաշարի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 13 | «Մրգաշատի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 14 | «Ջրաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 15 | «Գետաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 16 | «Արգավանդի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 17 | «Այգեկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 18 | «Արագածի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 19 | «Փարաքարի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 20 | «Հայթաղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 21 | «Հովտամեջի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 22 | «Ոսկեհատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 23 | «Ամբերդի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 24 | «Պտղունքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 25 | «Մեծամորի /Էջմ/ միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 26 | «Ջրարբիի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 27 | «Աղավնատան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 28 | «Թաիրովի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 29 | «Մյասնիկյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 30 | «Վանանդի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 31 | «Քարակերտի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 32 | « Քարակերտի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 33 | «Դալարիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 34 | «Հուշակերտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 35 | «Բաղրամյանի /Բաղ/ միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 36 | « Արմավիրի թիվ 9 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 37 | «Արմավիրի ԲԿ» ՓԲԸ |  |
| 38 | «Էջմիածինի ԲԿ» ՓԲԸ |  |
| 39 | «Մեծամորի ԲԿ» ՓԲԸ |  |
| 40 | «Արմավիրի մարզի Քեվօրք և Անիթա Փակումեանների հիշատակի « Հիսուսի Մանուկներ» ՓԲԸ |  |
| 41 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի քաղաքաշինության,հողաշինության և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչություն |  |
| 42 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչություն |  |
| 43 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի մշակման և իրականացման բաժին |  |
| 44 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի զորահավաքային նախապատրաստության բաժին |  |
|  | **Ընդամենը** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2027 թվական** | | |
| **N** | **Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը** | **Գինը /ՀՀ դրամ/** |
| 1 | «Արմավիրի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 2 | «Արմավիրի թիվ 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 3 | «Արմավիրի թիվ 5 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 4 | «Այգեշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 5 | «Արևիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 6 | «Արազափի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 7 | «Բամբակաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 8 | «Եղեգնուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 9 | «Լենուղու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 10 | «Հացիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 11 | «Նորապատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 12 | «Նոր Արտագերսի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 13 | «Նոր Կեսարիայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 14 | «Մայիսյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 15 | «Վարդանաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 16 | «Արգինայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 17 | «Արտամետի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 18 | «Արևադաշտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 19 | «Բագարանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 20 | «Երվանդաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 21 | «Լեռնագոգի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 22 | «Շենիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 23 | «Վաղարշապատի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 24 | «Վաղարշապատի թիվ 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 25 | «Վաղարշապատի թիվ 8 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 26 | «Վաղարշապատի թիվ 12 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 27 | «Ակնաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 28 | «Այգեշատի /Էջմ/ միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 29 | «Ապագայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 30 | «Առատաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 31 | «Արաքսի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 32 | «Արտիմետի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 33 | «Արևաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 34 | «Գեղակերտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 35 | «Դողսի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 36 | «Լեռնամերձի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 37 | «Լուսագյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 38 | «Ծաղկալանջի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 39 | «Հայկաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 40 | «Մերձավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 41 | «Մուսալեռի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 42 | «Նորակերտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 43 | «Շահումյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 44 | «Ջրառատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 45 | «Տարոնիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 46 | «Ֆերիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ |  |
| 47 | «Արմավիրի ԲԿ» ՓԲԸ |  |
| 48 | «Էջմիածինի ԲԿ» ՓԲԸ |  |
| 49 | «Մեծամորի ԲԿ» ՓԲԸ |  |
| 50 | «Արմավիրի մարզի Քեվօրք և Անիթա Փակումեանների հիշատակի « Հիսուսի Մանուկներ» ՓԲԸ |  |
| 51 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման հարցերի վարչություն |  |
| 52 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի ֆինանսական վարչություն |  |
| 53 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչություն |  |
| 54 | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի իրավաբանական բաժին |  |
|  | **Ընդամենը** |  |