**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ**

**1․ ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ**

Ներքին աուդիտը հանդիսանում է անկախ, օբյեկտիվ հավաստիացման և խորհրդատվական գործառույթ, որն ուղղված է Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության, վերջինիս կառուցվածքային ստորաբաժանումնների, նախարարությանը հանձնված պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների (այսուհետ՝ կազմակերպություն) գործունեության բարելավմանը և ընդգրկում է կազմակերպության գործունեությանն առնչվող բոլոր գործառույթները և կազմակերպության գործունեության արդյունքները, այսինքն՝ կազմակերպության ներքին հսկողության ողջ համակարգը` ներառյալ բոլոր գործառնությունները, ռեսուրսները, ծառայությունները, գործընթացները, ծրագրերը և այլ իրավահարաբերություններից առաջացող խնդիրներ, որի մատուցման նպատակով հրավիրված անձը (այսուհետ՝ Կատարող) պետք է`

* նկարագրի ներքին աուդիտի իրականացման հիմնական ոլորտները, աուդիտի ենթակա ստորաբաժանումների մասնակցության առանձնահատկությունները, ինչպես նաև աջակցությունը,
* կազմակերպության ղեկավարությանը պատշաճ գնահատական ներկայացնի կազմակերպության ներքին հսկողության համակարգի համապատասխանության, հուսալիության և արդյունավետության մասին,
* գնահատի ֆինանսական կառավարման և հսկողության համակարգերը՝ կազմակերպության ղեկավարության կողմից սահմանված կանոնների (քաղաքականության), ընթացակարգերի և գործողությունների ամբողջությունը,
* կազմակերպության կառավարչական գործընթացների, ներքին հսկողության համակարգի, ռիսկերի կառավարման (ռիսկերի բացահայտման, գնահատման և հսկման) գործընթացների համակարգված և կարգավորված գնահատման ու դրանց բարելավման միջոցով աջակցի կազմակերպությանը վերջինիս նպատակների արդյունավետ իրականացման գործում,
* հավաստիացնի կազմակերպության ղեկավարին (այսուհետ՝ Ղեկավար) և ներքին աուդիտի կոմիտեին, որ կազմակերպության ստորաբաժանումների ղեկավարները պատշաճորեն կատարում են իրենց վրա դրված պարտականությունները (ներքին հսկողության, ռիսկերի կառավարման և կառավարչական գործընթացների համակարգերի ներդնումը և պահպանումը),
* օժանդակի կազմակերպությանը լինել հաշվետու ողջ հանրության առջև` գնահատելով վերջիններիս կողմից օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջների կատարումը և իրականացված գործառույթների օգտավետությունը և արդյունավետությունը,
* օբյեկտիվ կարծիք տրամադրի վերահսկող մարմիններին Ղեկավարի կողմից ներկայացված ֆինանսական գործունեության և այլ կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվությունների արժանահավատության և հավաստիության վերաբերյալ,
* օժանդակի Ղեկավարին հասնել իր առջև դրված նպատակներին` բարելավելով կազմակերպության համակարգերը և ծառայությունները,
* իր ներկայությամբ նվազեցնել խարդախության, վատնումների և այլ չարաշահման դեպքերի տեղի ունենալու հավանականությունը,
* ապահովի աուդիտորների վարքագծի համապատասխանությունը սահմանված վարքագծի կանոններին,
* ապահովի իր առնվազն մեկ աշխատակցի մշտապես ներկայությունը կազմակերպությունում (բացառությամբ գյուղական համայնքների), որը պատասխանատու է ներքին աուդիտի օրենսդրությամբ նախատեսված բոլոր պահանջների կատարման համար,
* ապահովի «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքով աուդիտի ստորաբաժանման, ներառյալ` ստորաբաժանման ղեկավարի համար սահմանված իրավունքների և պարտականությունների կատարումը,
* կատարի ներքին աուդիտի կոմիտեի քարտուղարի պարտականությունները,
* հաշվետու լինի Ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին,
* բացի ներքին աուդիտի գործունեության կառավարման գործառույթներից, չիրականացնի կազմակերպության կառավարման որևէ գործառույթ:

Նախկինում կատարած աուդիտորական աշխատանքերի արդյունքները պետք է ընդունվեն ի գիտություն և հաշվի առնվեն հետագա աշխատանքներում։

**2. ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԵՆԹԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ**

Կատարողը պետք է գնահատի կազմակերպության ներքին աուդիտի միջավայրը, որը ներառում է կազմակերպության ամբողջ համակարգը, ընդգրկում կազմակերպության աուդիտի բոլոր հնարավոր գործառույթները, առաջադրանքներն ու աուդիտի ենթակա գործընթացները։ Կատարողը իր աշխատանքների կազմակերպման փուլում, նախևառաջ, պետք է հստակ սահմանի կազմակերպության կառուցվածքը և կառուցվածքի տարրերի գործառույթները և դրանց նկարագրությունները՝ (Գործառույթը կամ գործընթացը կազմակերպության նպատակին հասնելուն ուղղված հաջորդական և փոխկապակցված գործողությունների, դրանց կատարման պայմանների և անհրաժեշտ ռեսուրսների ամբողջությունն է)։

Աուդիտի միջավայրի տարրերը, որոնք կոչվում են միավորներ (այսուհետ՝ Միավորներ), ներառում են.

1) մասնաճյուղերը,

2)համակարգի կազմակերպությունները` պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունները (ՊՈԱԿ),

3) հիմնական և աջակցող ստորաբաժանումները (վարչությունները, բաժինները),

4) այլ ստորաբաժանումները, գործընթացները, ծրագրերը:

**3․ ՁԵՌՔԲԵՐՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ**

1. Կատարողը պարտավոր է Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից ձեռնարկել ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված գործողությունների կատարումը այնպիսի ժամկետներում, որպեսզի մինչև պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտը ապահովի սույն տեխնիկական բնութագրով և ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված ներքին աուդիտի ծառայությունների մատուցումը.
2. Սույն բաժնի 1-ին կետով սահմանված պարտականության կատարման նպատակով Կատարողը պարտավոր է.

Ա) կազմել և Ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել ներքին աուդիտի կանոնակարգը և դրա փոփոխությունները, որում անհրաժեշտ է սահմանել այն դրույթները, որոնք ենթակա են պարտադիր կատարման ողջ կազմակերպության համար և պետք է արտացոլեն աուդիտի իրականացման բոլոր փուլերը և այն հարցերը, որոնք նպաստում են ներքին աուդիտի աշխատանքների կազմակերպմանը, ինչպես նաև Միավորների կողմից իրականացվող այն գործառույթները, որոնք ենթակա են ներքին աուդիտի.

Բ) ներքին աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, ինչպես նաև Ղեկավարի կողմից մատնանշված խնդիրների հիման վրա կազմել ներքին աուդիտի երեք տարվա ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը՝ հիմք ընդունելով կազմակերպության աուդիտի իրականացման անհրաժեշտության գնահատականները (ռիսկերի գնահատումները, ինչպես նաև նախորդ ժամանակահատվածներում կազմակերպությունում իրականացված ներքին աուդիտների եզրակացությունները, բացահայտված խնդիրները, ներկայացված առաջարկությունները, դրանց գծով իրականացված գործողությունները և դրանց կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները), հստակ նշելով ներքին աուդիտի ենթակա Միավորների քանակը, աուդիտի ենթակա ոլորտները, աուդիտների ժամկետները (հաճախականությունը), ելնելով առկա ռեսուրսներից աուդիտի նպատակներին արդյունավետ կերպով հասնելու համար ընտրված աուդիտի միջոցները, որն էլ ելակետային հիմք կդառնա ռազմավարական ծրագրում ընդգրկված հաջորդող տարիների համար ներքին աուդիտի ձեռքբերման նպատակով կազմակերպվելիք գնման ընթացակարգին գնային առաջարկի ներկայացման համար.

Գ) իրականացնել արդյունավետ ներքին աուդիտ՝ գնահատելով ֆինանսական կառավարման, հսկողության համակարգերի արդյունավետությունը և համապատասխանությունը հետևյալ պայմաններին`

* կազմակերպության ղեկավարության կողմից ռիսկերի բացահայտում, գնահատում և կառավարում, մասնավորապես՝ Ղեկավարի կողմից կատարված ռիսկերի գնահատման հավաստիությունը, Ղեկավարի կողմից իրականացվող ռիսկերի դիտարկումը և արդյունքների ներկայացումը, ինչպես նաև ռիսկերի և հսկողության համակարգի հետ կապված խնդիրների լուծումը, Ղեկավարի կողմից ներկայացված հաշվետվություններն այն դեպքերի վերաբերյալ, երբ ռիսկերը գերազանցել են դրանց ընդունելի միջակայքը, և այդ հաշվետվություններին կազմակերպության ստորաբաժանումների ղեկավարների արձագանքը,
* Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և կազմակերպության գործունեությանն առնչվող այլ պայմաններին (պայմանագրերին, գերատեսչական նորմատիվ ակտերին և այլնին) համապատասխանություն,
* տնտեսող, արդյունավետ և օգտավետ գործառույթներ,
* տեղեկությունների վստահելիություն և ամբողջականություն,
* կորուստներից, չարաշահումներից և վնասներից ակտիվների ու ռեսուրսների պահպանման հուսալիություն,
* առաջադրանքների կատարում և նպատակների իրագործում:

դ) տրամադրել.

* հավաստիացում առ այն, որ կազմակերպությունում առկա կառավարչական և իրականացվող ռիսկերի կառավարման գործընթացները համապատասխանում են/չեն համապատասխանում/մասամբ են համապատասխանում նշանակալի ռիսկերի բացահայտման և դիտարկման նպատակին.
* հաստատում առ այն, որ ներդրված ներքին հսկողական համակարգերը գործում են/չեն գործում արդյունավետ կերպով.
* հավաստիացում առ այն, որ ռիսկերի կառավարման վերաբերյալ հաշվետվողականության գործընթացները հուսալի են/հուսալի չեն.
* հաստատում առ այն, որ Ղեկավարը կազմակերպության այլ պաշտոնատար անձանցից ստանում է/չի ստանում/մասամբ է ստանում պատշաճ որակի և հուսալի տեղեկատվություն.
* առաջարկություններ՝ ուղղված հսկողական համակարգերի և ռիսկերի կառավարման ընթացակարգերի բարելավմանը և հսկողական համակարգերում բացահայտված թերությունների շտկմանը,
* եզրակացություն ենթակա Միավորների նկատմամբ հսկողության վերաբերյալ,
* եզրակացություն կազմակերպության կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների մակարդակով և ընդհանուր համակարգի հսկողության վերաբերյալ,
* եզրակացություն կապալառուների կամ ծառայություն մատուցողների հսկողության համակարգերի վերաբերյալ, եթե այդ հսկողությունն էական է կազմակերպության նպատակների իրագործման համար.

Ե) կազմել և Ղեկավարին ու ներքին աուդիտի կոմիտեին ներկայացնել ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ նախատեսված հաշվետվությունները.

* իրականացված աուդիտորական առաջադրանքների արդյունքների վերաբերյալ պարբերական հաշվետվություններ, որը կներառի՝ ինչպիսի աշխատանք է կատարվել և որն է այդ աշխատանքների կատարման պատճառը, ներքին աուդիտի շրջանակներում հայտնաբերված բոլոր բացահայտումները և եզրակացությունները, կառուցողական առաջարկություններ` կազմակերպության գործունեությունը բարելավելու հարցում` Ղեկավարին օգնելու նպատակով.
* ներքին աուդիտի գործունեության արդյունքների վերաբերյալ տարեկան հաշվետվություն.
* տարեկան առնվազն մեկ անգամ ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն, ներառյալ ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները.

Զ) իրականացնել վերստուգման գործընթաց՝ աուդիտի ենթարկվող Միավորի ղեկավարության կողմից իրականացված՝ աուդիտի արդյունքում բացահայտված թերությունների շտկման գործողությունների համապատասխանությունը, արդյունավետությունը և ժամանակին լինելը գնահատելու նպատակով և պարզելու թե արդյոք աուդիտի ենթարկված Միավորի Ղեկավարը ձեռնարկել է իրավիճակը շտկող գործողություններ կամ իրագործել է ներկայացված առաջարկությունները, ձեռք են բերվել ցանկալի արդյունքները, թե Ղեկավարը և ներքին աուդիտի կոմիտեն իրենց վրա են վերցրել առաջադրանքի արդյունքներից բխող միջոցառումների չիրականացման ռիսկերը։ Վերստուգման գործողությունները պետք է պատշաճորեն փաստաթղթավորվեն:

Կատարողը պետք է հատուկ ուշադրություն դարձնի այն առաջարկություններին, որոնց մասով ղեկավարությունն ստանձնել է մնացորդային ռիսկ, և պատշաճ կերպով փաստաթղթավորի այդ դեպքերը.

Է) կազմակերպել աշխատանքային փաստաթղթերի պատշաճ փաստաթղթավորում և պահպանում.

Ը) կազմել ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագիր, ապահովել դրա կատարումը, որը Ղեկավարին, ներքին աուդիտի կոմիտեին և այլ շահագրգիռ կողմերին կտրամադրի հիմնավորված հավաստիացում, որ ներքին աուդիտը գործում է արդյունավետ և օգտավետ, իր կանոնակարգի համաձայն, որն իր հերթին համապատասխանում է «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքին, ստանդարտներին և վարքագծի կանոններին, ինչպես նաև ներքին աուդիտը դիտվում է որպես կազմակերպության գործառնությունները բարելավող գործունեություն.

1. ներքին աուդիտի համագործակցությունը այլ ներքին և արտաքին հավաստիացումներ տրամադրողների հետ.

Ա) կատարողը պետք է համագործակցի ներքին հավաստիացումներ տրամադրողների հետ՝ անհրաժեշտ տեղեկատվություն ստանալու և գործողությունների կրկնությունը բացառելու նպատակով.

Բ) Ղեկավարի հանձնարարությամբ Կատարողը պետք է համագործակցի Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի կազմակերպություններում օրենքով սահմանված կարգով հսկողություն (վերահսկողություն) իրականացնող պետական կառավարման համակարգի մարմինների և Հայաստանի Հանրապետության հաշվեքննիչ պալատի հետ՝ նրանց աջակցելու և համապատասխան տեղեկատվություն տրամադրելու նպատակով.

1. Կատարողը պետք է իրականացնի ներքին աուդիտ՝ հավաստիացման կամ խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման միջոցով:

Հավաստիացման ծառայությունների համար նշանակված աուդիտորական առաջադրանքն իրականացվում է համակարգային մոտեցմամբ` համապատասխանության աուդիտի կամ կատարողականի աուդիտի միջոցով կամ համապատասխանության և կատարողականի աուդիտի տեսակների համակցությամբ:

Համապատասխանության աուդիտը կամ իրավական աուդիտը նախատեսված է օրենքներին, այլ իրավական ակտերին, ինչպես նաև կազմակերպության գործունեությանն առնչվող այլ պայմաններին (պայմանագրեր, գերատեսչական նորմատիվ ակտեր և այլն) կազմակերպության գործունեության համապատասխանությունը պարզելու համար: Այս դեպքում, շեշտը դրվում է ոչ միայն ներքին հսկողության տարբեր գործընթացների արդյունավետության գնահատման, այլ նաև օրենքներին, այլ իրավական ակտերին և այլ պայմաններին կազմակերպության գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ղեկավարությանը հավաստիացման տրամադրման վրա:

Կատարողականի աուդիտը նախատեսված է գործընթացները գնահատել տնտեսելու, օգտավետության և արդյունավետության տեսանկյունից: Կատարողականի աուդիտն ուսումնասիրում է ծառայության մատուցումը այս երեք հատկանիշների տեսանկյունից: Այն կարող է նաև ընդգրկել ծառայությունների համեմատումը համանման կազմակերպությունների կողմից մատուցված ծառայությունների հետ` որակի և ծախսերի տեսանկյունից:

Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտի տեսակների համակցության տարատեսակներից են՝ համակարգի գնահատման, ֆինանսական, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և այլ աուդիտները:

**4․ ԼԻԱԶՈՐ ՄԱՐՄՆԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Կատարողը Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությանը՝ որպես «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքով սահմանված լիազոր մարմին (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին) պետք է տրամադրի ներքին աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված հետևյալ տեղեկատվությունը.

Ա) «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 5-րդ կետով սահմանված Լիազոր մարմնի կողմից հրապարակված ցանկում ընդգրկվելու համար ներկայացված տեղեկություններում կամ փաստաթղթերում, այդ թվում` Կատարողի կամ դրա աշխատող համարվող ներքին աուդիտորների մասին փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու դեպքում այդ փոփոխությունների մասին տեղեկատվություն` դրանք ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

Բ) ներքին աուդիտորներին վերապատրաստելու անհրաժեշտության և վերապատրաստման ծրագրի ուղղվածության մասին առաջարկություններ.

Գ) ռազմավարական ծրագիրը, ներառյալ դրանում կատարված փոփոխությունները ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վավերացվելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ի գիտություն.

Դ) հաջորդող տարվա տարեկան ծրագիրը՝ մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 1-ը.

Ե) հաշվետվություն՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 17-ի N 143-Ն հրամանի 9-րդ հավելվածում ներկայացված 2-րդ ձևով՝ ներքին աուդիտի կանոնակարգի հաստատումից կամ փոփոխության ուժի մեջ մտնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

Զ) ներքին աուդիտի տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը.

Է) կազմակերպության կողմից հաստատված ներքին գնահատման ստուգաթերթերը և հարցաշարերը ու դրանցում կատարված փոփոխությունները՝ հաստատումից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

Ը) ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները՝ տարեկան առնվազն մեկ անգամ, ցանկալի է տարեկան ամփոփ հաշվետվության հետ մեկտեղ:

**5․ ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԿԱՏԱՐՈՂԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ**

ա) Կատարողը պետք է ընդգրկված լինի Լիազոր մարմնի կողմից վարվող՝ հանրային հատվածում ներքին աուդիտ իրականացնելու համար որակավորում ունեցող կազմակերպությունների ցանկում,

բ) Կատարողի՝ սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման համար ներգրավված աուդիտորները պետք է ունենան Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի ներքին աուդիտորի որակավորում, աուդիտի ոլորտում (ներքին և (կամ) արտաքին) մասնագիտական գործունեության առնվազն 3 տարվա փորձ, համատեղությամբ չաշխատեն ներքին և/կամ արտաքին աուդիտի ծառայություններ մատուցող այլ կազմակերպություններում, կամ այլ կազմակերպություններում աշխատեն որպես ներքին աուդիտոր,

գ) Ներքին աուդիտի տարեկան ծրագիրը կազմելուց և անհրաժեշտ մարդկային ռեսուրսները հաշվարկելուց հետո՝ Կատարողն, անհրաժեշտության դեպքում, կարող է ներգրավել բ) կետում նշված չափանիշներին համապատասխանող լրացուցիչ աշխատանքային ռեսուրսներ: Նշվածի համար կատարողը պետք է ունենա ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաշվարկված բ) կետում նշված չափանիշներին համապատասխանող, բավարար քանակությամբ մարդկային ռեսուրսներ՝ հանրային հատվածի կազմակերպության ներքին աուդիտի միջավայրի տարրերի ռիսկերի գնահատման արդյունքներով կազմված ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը պատշաճ կերպով իրականացնելու համար։

Կատարողը ներքին աուդիտի աշխատանքները պետք է կատարի ներքին աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին և Հայաստանի Հանրապետության ներքին աուդիտի մասնագիտական գործունեության ստանդարտներին համապատասխան և պահպանի ներքին աուդիտորի վարքագծի կանոնները։

**6․ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ և ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ**

Կնքվելիք պայմանագրով ծառայության մատուցման ժամկետը սահմանվում է առնվազն 3 ամիս, որի հաշվարկը չի ներառում պատվիրատուի կողմից հաշվետվությունները հաստատելու հետ կապված ժամկետները:

Հաշվետվությունները ներկայացվում են յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ՝ մինչև հաջորդող առաջին ամսվա 15-րդ օրը: Հաշվետվությանը կից ներկայացվում է տվյալ ժամանակահատվածում մատուցված ծառայության բնույթը, բովանդակությունը և դրա փաստաթղթավորման արդյունքը, ինչպես նաև գրավոր հավաստում, որ ծառայությունը մատուցվել է 5-րդ բաժնի բ) կետում նշված չափանիշներին բավարարող աշխատանքային ռեսուրսների կողմից:

Պատվիրատուի կողմից հաշվետվությունը քննարկվում և հաստատվում կամ առարկություններով կատարողին վերադարձվում է այն ստանալուն հաջորդող 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հաշվետվությունը հաստատվում է կազմակերպության ղեկավարի որոշմամբ, որի հիման վրա այն կայացվելուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարը հաստատում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

Մատուցված ծառայության դիմաց վճարումներն իրականացվում են յուրաքանչյուր անգամ ներկայացված հաշվետվությունը հաստատվելու դեպքում՝ պայմանագրով նախատեսված վճարման ժամանակացույցով սահմանված ամսին:

Ընդ որում, եթե պայմանագրի գործողության ժամկետը չի ավարտվում տվյալ բյուջետային տարվա ընթացքում, ապա ծառայությունների մատուցման շարունակությունն ապահովելու նպատակով հաջորդող բյուջետային տարում կնքվող համաձայնագրով նախատեսվում է նաև, որ դրա պահանջները կիրառվում են տվյալ տարվա հունվարի 1-ից կողմերի միջև փաստացի ծագած հարաբերությունների վրա, իսկ վճարումն իրականացվում է այդ տարում ծառայության ձեռքբերման համար նախատեսված հատկացումների հաշվին:

**7․ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ**

Աշխատանքային ռեսուրսների առկայությունը հիմնավորելու համար ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է համապատասխան գործատուի կողմից ստորագրված երաշխավորության մասին ստորագրված գրավոր հավաստիացում և հայտարարություն՝ «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 4-րդ մասով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին։

**8. ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

1. Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի կազմակերպության գործառույթները սահմանված են «Կառավարության կառուցվածքի և գործունեության մասին» օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով.
2. Հրավերով կարող է սահմանվել նաև, որ մասնակիցը գնային առաջարկին կից ներկայացնում է ծառայության մատուցման առանձին տարրերի միավոր գներ.
3. Կատարողին կտրամադրվեն կազմակերպության ներքին աուդիտի օրենսդրությունից բխող ներքին իրավական ակտերի օրինակները.
4. Կատարողին կտրամադրվեն կազմակերպության տարեկան և եռամյա ռազմավարական ծրագրերը․
5. Ներքին աուդիտի հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ թվում հետևյալ իրավական ակտերով.
6. «Ներքին աուդիտի մասին» օրենք.
7. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի օգոստոսի 11-ի N 1233-Ն որոշում.
8. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2011 թվականի դեկտեմբերի 8-ի N 974-Ն հրաման.
9. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 17-ի N 143-Ն հրաման.
10. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 23-ի N 165-Ն հրաման.
11. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2012 թվականի մայիսի 31-ի N 732-Ն որոշում.
12. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի նոյեմբերի 30-ի N 1050-Ն հրաման.
13. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի դեկտեմբերի 12-ի N 1096-Ն հրաման.
14. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի օգոստոսի 8-ի N 896-Ն որոշում.
15. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի փետրվարի 13-ի N 176-Ն որոշում.
16. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2014 թվականի օգոստոսի 21-ի N 541-Ն հրաման:

**9․ ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻ ԿՈՂՄԻՑ ԼՐԱՑՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Միավորի անվանումը** | **Ռիսկի խումբը** | Աուդիտի տեսակը | **Ընդհանուր մարդ/օր** | |
| **Մարդ** | **Օր** |
| 1. | Կենսաթոշակային ապահովության և այլ դրամական վճարների վարչություն | Բարձր | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 4 | 15 |
| 2․ | [Հավասար հնարավորությունների ապահովման վարչություն](javascript:void(0)) | Բարձր | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 3 | 15 |
| 3․ | Անձնակազմի կառավարման բաժին | Բարձր | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 4 | 10 |
| 4․ | Զոհված զինծառայողների ծնողների՛ վերարտադրողականության օժանդակ տեխնոլոգիաների կիրառմամբ բժշկական օգնության ևսպասարկման որոշ ծախսերի մասնակի փոխհատուցման տրամադրում | Բարձր | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 4 | 10 |
| 5․ | «Նորք» շուրջօրյա խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ | Զգայուն | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 4 | 10 |
| 6․ | «Վարդենիսի շուրջօրյա խնամքի մասնագիտացված կենտրոն»  ՊՈԱԿ | Զգայուն | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 4 | 15 |
| 7․ | «Մարի Իզմիրլյանի անվան անկատուն» ՊՈԱԿ | Զգայուն | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 4 | 10 |
| 8․ | «Երևանի «Մանկան տուն» ՊՈԱԿ | Զգայուն | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 4 | 15 |
| 9․ | «Ձորակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ | Զգայուն | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 4 | 15 |
| 10 | Գյումրու «Երեխաների տուն» ՊՈԱԿ | Միջին | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 4 | 15 |
| 11․ | Գնումների գործընթաց | Բարձր | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 3 | 10 |
| 12 | Թրաֆիքինգի և շահագործման, սեռական բռնության ենթարկված անձանց սոցիալ- հոգեբանական վերականգնողական ծառայություններ | Միջին | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 4 | 15 |
| 13 | Տնտեսական հարցերի բաժին | Ցածր | Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտ | 3 | 10 |

**ЗАПРОС НА ПОКУПКУ**

**СОЗДАНИЕ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ДЛЯ НУЖД МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ В 202 ГОДУ**

**1 ․ ОБЪЕМ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ УСЛУГАМ**

Внутренний аудит является независимой, объективной функцией по проведению проверок и консультированию, направленной на совершенствование деятельности Министерства труда и социальной защиты, его структурных подразделений, а также государственных некоммерческих организаций, закрепленных за Министерством (далее – организации), и охватывает все функции, связанные с деятельностью организации и результатами деятельности организации. , то есть вся система внутреннего контроля организации, включая все операции, ресурсы, услуги, процессы, программы и вопросы, вытекающие из других правоотношений, для предоставления при этом приглашенное лицо (далее – Исполнитель) обязано:

* описать основные направления внедрения внутреннего аудита, специфику участия проверяемых подразделений, а также поддержку,
* предоставить руководству организации надлежащую оценку адекватности, надежности и эффективности системы внутреннего контроля организации,
* оценить системы финансового управления и контроля - совокупность правил (политик), процедур и действий, установленных руководством организации,
* Поддерживать организацию в эффективном достижении ее целей посредством систематической и систематической оценки и совершенствования процессов управления организацией, системы внутреннего контроля и процессов управления рисками (выявление, оценка и контроль рисков),
* заверить руководителя организации (далее - Руководитель) и комитет по внутреннему аудиту в том, что руководители подразделений организации надлежащим образом выполняют свои обязанности (внедрение и поддержание систем внутреннего контроля, управления рисками и процессами управления),
* содействовать организации в обеспечении подотчетности перед всем обществом путем оценки соответствия последнего требованиям законов и иных правовых актов, а также полезности и эффективности выполняемых функций,
* предоставлять объективное заключение надзорным органам о надежности и обоснованности финансовой деятельности и других отчетов о результатах деятельности, представляемых Управляющим,
* Помогать менеджеру в достижении его/ее целей путем улучшения систем и услуг организации,
* снизить вероятность мошенничества, растрат и других злоупотреблений за счет своего присутствия,
* обеспечить соответствие поведения аудиторов установленным правилам поведения,
* обеспечить постоянное присутствие в организации (за исключением сельских населенных пунктов) не менее одного ее работника, ответственного за выполнение всех требований, предусмотренных законодательством о внутреннем аудите,
* обеспечить реализацию прав и обязанностей, установленных Законом «О внутреннем аудите» для аудиторского подразделения, в том числе для руководителя подразделения,
* исполнять обязанности секретаря ревизионной комиссии,
* быть подотчетным менеджеру и комитету по внутреннему аудиту,
* не будет выполнять никаких функций управления организацией, кроме функций управления деятельностью внутреннего аудита.

Результаты предыдущей аудиторской работы должны быть признаны и учтены в будущей работе.

**2. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА, ПОДЛЕЖАЩАЯ ВНУТРЕННЕМУ АУДИТУ**

Специалист должен оценить среду внутреннего аудита организации, которая включает в себя всю систему организации, охватывающую все возможные функции, задачи и проверяемые процессы организационного аудита. На этапе организации своей работы исполнитель должен в первую очередь четко определить структуру организации и функции структурных элементов и их описания: (Функция или процесс — это совокупность последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на достижение цели организации, условия их реализации и необходимые ресурсы).

Аудит Элементы среды, называемые подразделениями (далее — Подразделения) , включают в себя:

1) ветви,

2) системные организации: государственные некоммерческие организации (ГНКО),

3) основные и вспомогательные подразделения (отделы, секции),

4) другие отделы, процессы, программы.

**3 ․ ОПИСАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ УСЛУГИ**

1. Исполнитель обязуется с даты вступления Договора в силу обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных законодательством о внутреннем аудите, в сроки, обеспечивающие оказание услуг внутреннего аудита, предусмотренных настоящим техническим заданием, а также законодательства о внутреннем аудите к концу срока действия договора.
2. В целях исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 1 настоящего раздела, Исполнитель обязан:

А) подготовить и представить руководителю на утверждение положения о внутреннем аудите и изменения к ним, которые должны определять положения, подлежащие обязательному исполнению для всей организации, и должны отражать все этапы проведения аудита и вопросы, способствующие организации внутреннего аудита; аудиторской работы, а также тех функций, выполняемых подразделениями, которые подлежат внутреннему аудиту.

Б) в порядке, установленном законодательством Республики Армения о внутреннем аудите, а также на основании вопросов, указанных руководителем, составлять трехлетние стратегические и годовые программы внутреннего аудита с учетом оценки необходимости проведения аудита организации (оценки рисков, а также выводы внутренних аудитов, проведенных в организации в предыдущие периоды, выявленные проблемы, представленные рекомендации, предпринятые по ним действия и отчеты об их выполнении), четко указывающие количество подразделений, подлежащих внутреннему аудиту, области, подлежащие аудиту, сроки (частота) проведения аудита, инструменты аудита, выбранные для эффективного достижения целей аудита на основе имеющихся ресурсов, что станет отправной точкой для подачи ценового предложения на процедуру закупки быть организовано с целью приобретения внутреннего аудита на последующие годы, включенные в стратегический план.

В) проводить эффективный внутренний аудит, оценивая эффективность систем финансового управления и контроля и их соответствие следующим условиям:

* идентификация, оценка и управление рисками руководством организации, в частности: надежность оценки рисков, проводимой менеджером, мониторинг рисков, проводимый менеджером, и представление результатов, а также разрешение проблем, связанных с к системе рисков и контроля, отчеты, представляемые Менеджером о случаях превышения рисков над приемлемыми, и реагирование руководителей подразделений организации на эти отчеты,
* Соблюдение законодательства Республики Армения и иных условий, связанных с деятельностью организации (договоров, ведомственных нормативных актов и т.д.),
* экономичные, эффективные и полезные функции,
* достоверность и полнота информации,
* надежность защиты активов и ресурсов от потерь, нецелевого использования и ущерба,
* выполнение задач и достижение целей.

г) предоставить.

* Гарантия того, что процессы управления и контроля рисков, используемые в организации, являются/не являются/частично являются адекватными для целей выявления и мониторинга существенных рисков.
* подтверждение того, что внедренные системы внутреннего контроля работают/не работают эффективно;
* обеспечение того, что процессы подотчетности по управлению рисками надежны/ненадежны;
* подтверждение того, что Руководитель получает/не получает/частично получает информацию надлежащего качества и достоверности от других должностных лиц организации;
* рекомендации, направленные на совершенствование систем контроля и процедур управления рисками, а также исправление недостатков, выявленных в системах контроля,
* заключение по надзору за субъектными единицами,
* заключение по контролю за структурными и обособленными подразделениями организации и системой в целом,
* заключение о системах контроля подрядчиков или поставщиков услуг, если такие средства контроля необходимы для достижения целей организации;

Д) подготавливает и представляет руководителю и ревизионной комиссии отчеты, предусмотренные законодательством о внутреннем аудите;

* Периодические отчеты о результатах выполненных аудиторских заданий, в которых будет указано, какая работа была выполнена и почему она была выполнена, все выводы и заключения, выявленные в рамках внутреннего аудита, конструктивные предложения, призванные помочь руководителю в улучшении деятельности организации;
* годовой отчет о результатах деятельности внутреннего аудита;
* Не реже одного раза в год отчет о реализации программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита, включая результаты внутренней оценки, необходимые планы мероприятий и результаты их реализации;

F) провести процесс проверки для оценки адекватности, эффективности и своевременности действий, предпринятых руководством проверяемого подразделения для исправления недостатков, выявленных в результате проверки, и определить, предпринял ли руководитель проверяемого подразделения корректирующие действия или внедрил представленные рекомендации и были ли достигнуты желаемые результаты. результаты, взяли ли на себя руководитель и комитет по внутреннему аудиту риски невыполнения мер, вытекающих из результатов задания. Аудиторская деятельность должна быть надлежащим образом документирована.

Исполнитель должен уделять особое внимание рекомендациям, по которым руководство приняло на себя остаточный риск, и надлежащим образом документировать такие случаи.

Д) организовать надлежащее оформление и хранение рабочей документации;

H) Разработать и внедрить программу обеспечения и повышения качества внутреннего аудита, которая предоставит руководителю, комитету по внутреннему аудиту и другим заинтересованным сторонам разумную уверенность в том, что внутренний аудит работает эффективно и результативно в соответствии со своими правилами, которые, в свою очередь, соответствуют В соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности», стандартами и кодексами поведения внутренний аудит рассматривается как деятельность, направленная на улучшение деятельности организации.

1. сотрудничество внутреннего аудита с другими внутренними и внешними поставщиками гарантий;

А) Исполнитель должен сотрудничать с внутренними поставщиками гарантий для получения необходимой информации и исключения повторения действий.

Б) По поручению руководителя Исполнитель сотрудничает с органами государственного управления, осуществляющими контроль (надзор) за организациями государственного сектора Республики Армения в порядке, установленном законом, и с Аудиторской палатой Республики. Армении, с целью оказания им поддержки и предоставления соответствующей информации.

1. Подрядчик должен провести внутренний аудит посредством предоставления услуг по аудиту или консультированию.

Задача аудита, возложенная на службы обеспечения качества, выполняется с использованием системного подхода, либо посредством аудита соответствия, либо аудита эффективности, либо путем сочетания типов аудита соответствия и аудита эффективности.

Аудит соответствия или правовой аудит призван определить соответствие деятельности организации законам, иным правовым актам, а также иным условиям, связанным с деятельностью организации (договорам, ведомственным нормативным актам и т.п.). В данном случае акцент делается не на не только на оценке эффективности различных процессов внутреннего контроля, но и на предоставлении руководству гарантий соответствия деятельности организации законам, иным правовым актам и иным условиям.

Аудит производительности предназначен для оценки процессов с точки зрения экономичности, эффективности и результативности. Аудит производительности изучает предоставление услуг с точки зрения этих трех характеристик. Он также может включать сравнение услуг с услугами, предоставляемыми аналогичными организациями с точки зрения качества и стоимости.

Различные комбинации типов аудита соответствия и эффективности включают оценку системы, финансовый аудит, аудит информационных технологий и другие аудиты.

**4 ․ ПОЛНАЯ МОЩНОСТЬ ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ ОРГАНУ**

Исполнитель представляет Министерству финансов Республики Армения как уполномоченному органу, определенному Законом «О внутреннем аудите» (далее — Уполномоченный орган), следующую информацию в порядке, установленном законодательством Республики: Армении по внутреннему аудиту:

А) В случае внесения изменений в сведения или документы, представленные для включения в перечень, публикуемый уполномоченным органом, определенный в статье 13, части 4, пункте 5 Закона «О внутреннем аудите», в том числе в документы о Подрядчике или Изменения должны быть доведены до сведения его сотрудников в течение 15 рабочих дней со дня их вступления в силу.

Б) рекомендации о необходимости обучения внутренних аудиторов и направленности программы обучения;

В) стратегический план, включая любые внесенные в него изменения, в течение двух рабочих дней со дня его утверждения в порядке, установленном законодательством о внутреннем аудите, для сведения;

Г) годовую программу на следующий год - до 1 декабря данного года;

Д) отчет по форме 2, представленный в приложении 9 к приказу Министра финансов Республики Армения от 17 февраля 2012 года N 143-Н, в течение 5 рабочих дней после утверждения правил внутреннего аудита или внесения записи в силу поправки;

Е) годовой сводный отчет внутреннего аудита до 1 марта следующего года;

G) Контрольные списки и анкеты внутренней оценки, утвержденные организацией, а также любые изменения, внесенные в них, в течение 5 рабочих дней после утверждения;

З) результаты внутренней оценки, необходимые планы действий и результаты их реализации - не реже одного раза в год, желательно вместе с годовым сводным отчетом.

**5 ․ ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ УСЛУГ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА**

а) Исполнитель должен быть включен в перечень организаций, имеющих право проводить внутренний аудит в государственном секторе, который ведет уполномоченный орган;

б) Аудиторы, привлекаемые Исполнителем для оказания услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием, должны иметь квалификацию внутреннего аудитора государственного сектора Республики Армения, не менее 3 лет профессионального опыта в сфере аудита (внутреннего аудита). и/или внешний), и не должен одновременно работать во внутренних и/или внешних аудиторских службах. в других поставщиках услуг или работать внутренним аудитором в других организациях,

в) После составления годовой программы внутреннего аудита и расчета необходимых кадровых ресурсов Подрядчик при необходимости может привлекать дополнительные трудовые ресурсы, соответствующие критериям, указанным в пункте б). Для этого Подрядчик должен иметь расчет необходимых кадровых ресурсов. в соответствии с критериями, указанными в пункте б) в порядке, установленном законодательством о внутреннем аудите. Достаточные, достаточные человеческие ресурсы для надлежащего выполнения стратегических и годовых планов, составленных на основе результатов оценки рисков элементов внутреннего аудита среда внутреннего аудита организации государственного сектора.

Исполнитель обязан осуществлять работу по внутреннему аудиту в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о внутреннем аудите и профессиональных стандартов внутреннего аудита Республики Армения , а также соблюдать кодекс поведения внутреннего аудитора.

**6 ․ ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ**

Заключаемым договором устанавливается срок оказания услуг не менее 3 месяцев, в расчет которого не включаются периоды, связанные с утверждением отчетов заказчиком.

Отчеты представляются каждые три месяца до 15 числа первого месяца, следующего за отчетным. К отчету должны быть приложены характер, содержание и документация по оказанной за данный период услуге, а также письменное подтверждение того, что услуга была оказана в соответствии с с требованиями, указанными в пункте б) раздела 5, трудовыми ресурсами, соответствующими нормативам .

заказчиком или возвращается подрядчику с возражениями в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Отчет утверждается решением руководителя организации, на основании которого руководитель ответственного подразделения утверждает акт приема-передачи в течение двух рабочих дней с момента его подачи.

оказанных услуг производится каждый раз после утверждения представленного отчета, в месяц, указанный в графике платежей, предусмотренном в договоре.

При этом , если срок действия договора не истекает в течение финансового года, то в целях обеспечения продолжения оказания услуг в договоре, заключаемом в следующем финансовом году, должно быть также предусмотрено, что его требования применяются к фактически возникшим между сторонами отношениям. сторонами с 1 января того же года, а оплата производится за счет ассигнований, предназначенных для приобретения услуги в этом году .

**7 ․ РАБОЧИЕ РЕСУРСЫ**

трудовых ресурсов отобранный участник представляет письменное заверение, подписанное соответствующим работодателем, о предоставлении гарантии и заявление об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Закона «О внутреннем аудите».

**8. ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1. Функции организаций государственного сектора Республики Армения определяются Законом «О структуре и деятельности Правительства» и иными нормативными правовыми актами.
2. В приглашении также может быть предусмотрено, что участник должен предоставить вместе с ценовым предложением единичные расценки на отдельные элементы оказания услуг.
3. Подрядчику будут предоставлены копии внутренних правовых актов, вытекающих из законодательства организации о внутреннем аудите.
4. Подрядчику будут предоставлены годовые и трехлетние стратегические планы организации .
5. Отношения, связанные с внутренним аудитом, регулируются, в частности, следующими правовыми актами:
6. Закон «О внутреннем аудите»
7. Постановление Правительства Республики Армения № 1233-Н от 11 августа 2011 года.
8. Приказ Министра финансов Республики Армения № 974-Н от 8 декабря 2011 года.
9. Приказ Министра финансов Республики Армения № 143-Н от 17 февраля 2012 года.
10. Приказ Министра финансов Республики Армения № 165-Н от 23 февраля 2012 года.
11. Постановление Правительства Республики Армения № 732-Н от 31 мая 2012 года.
12. Приказ Министра финансов Республики Армения № 1050-Н от 30 ноября 2012 года.
13. Приказ Министра финансов Республики Армения № 1096-Н от 12 декабря 2012 года.
14. Постановление Правительства Республики Армения № 896-Н от 8 августа 2013 года.
15. Постановление Правительства Республики Армения № 176-Н от 13 февраля 2013 года.
16. Приказ Министра финансов Республики Армения № 541-Н от 21 августа 2014 года.

**9 ․ ТАБЛИЦА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Н** | **Название подразделения** | **Группа риска** | Тип аудита | **Всего человек/день** | |
| **Мужчина** | **День** |
| 1. | Пенсия безопасность и прочее денежный платежи отделение | Высокий | Аудит соответствия и эффективности | 4 | 15 |
| 2 ․ | [Департамент равных возможностей](javascript:void(0)) | Высокий | Аудит соответствия и эффективности | 3 | 15 |
| 3 ․ | Персонал управление отделение | Высокий | Аудит соответствия и эффективности | 4 | 10 |
| 4 ․ | Предоставление родителям погибших военнослужащих права частичного возмещения части затрат на медицинскую помощь и услуги с применением вспомогательных репродуктивных технологий | Высокий | Аудит соответствия и эффективности | 4 | 10 |
| 5 ․ | ГНКО «Центр круглосуточной помощи «Норк» | Чувствительный | Аудит соответствия и эффективности | 4 | 10 |
| 6 ․ | «Варденисский специализированный круглосуточный центр ухода»  ГНКО | Чувствительный | Аудит соответствия и эффективности | 4 | 15 |
| 7 ․ | ГНКО «Марийский Измирлянский детский дом» | Чувствительный | Аудит соответствия и эффективности | 4 | 1 0 |
| 8 ․ | ГНКО «Ереванский «Детский дом»» | Чувствительный | Аудит соответствия и эффективности | 4 | 15 |
| 9 ․ | Круглосуточный специализированный центр медицинской помощи "Дзорак" ГНКО | Чувствительный | Аудит соответствия и эффективности | 4 | 15 |
| 10 | Гюмрийский «Дом ребенка» ГНКО | Середина | Аудит соответствия и эффективности | 4 | 15 |
| 11 ․ | Процесс покупки | Высокий | Аудит соответствия и эффективности | 3 | 1 0 |
| 12 | Услуги социальной и психологической реабилитации для жертв торговли людьми, эксплуатации и сексуального насилия | Середина | Аудит соответствия и эффективности | 4 | 15 |
| 13 | Департамент экономики | Низкий | Аудит соответствия и эффективности | 3 | 10 |