***Գավառի համայնքապետարանի 2013-2019թթ․ ինչպես նաև նախորդ կարգավորումից դուրս մնացած արխիվային փաստաթղթերի և 11 վարչական /նախկին գյուղական/ բնակավայրերի՝ 1996-2021թթ․ Արխիվային ծառայություն՝ Մշտական պահպանության փաստաթղթերի առանձնացում, գործերի կազմում, համարակալում, գործերի շապիկների կազմում, ցուցակագրում և վավերցման թերթիկի կազմում՝ համաձայն ՀՀ կառավարության 2017թ․ հուլիսի 13-ի N 884-Ն որոշման, երկարաժամկետ/այդ թվում անձնակազմին վերաբերվող/ փաստաթղթերի առանձնացում, գործերի կազմում, համարակալում, գործերի շապիկների կազմում, ցուցակագրում ցուցակագրում և վավերցման թերթիկի կազմում՝ համաձայն ՀՀ կառավարության 2017թ․ հուլիսի 13-ի N 884-Ն որոշման,/ գիտապատմական և գործնական նշանակությունը կորցրած փաստաթղթերի առանձնացում ոչնչացման համար, համապատասխան ակտի կազմում, համաձայն ՀՀ կառավարության 2019թ․ ապրիլի 4-ի N 397-Ն որոշման։***

***Ծանոթություն․ Փաստաթղթերի փորձագիտական արժեքավորման աշխատանքները իրականացվելու են Գավառի համայնքապետարանում, ք․ Գավառ, Գր․ Լուսավորչի 12, ինչպես նաև 11 վարչական շրջաններում՝ վարչական ղեկավարի նստավայրերում՝ իրենց հասցեներով։***

***ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ․ ՀՀ կառավարության 2017թ․ հուլիսի 13-ի N 884-Ն որոշման համաձայն մշտական պահպանության գործերի ցուցակը քննարկման համար ուղարկվում է Հայաստանի ազգային արխիվ մեթոդական փորձագիտական հանձնաժողովին /ՄՓՀ/։***

***Վարչական ղեկավարի նստավայրերի հասցեներ***

***Գավառ՝ Գրիգոր Լուսավորիչ 12***

***Ծովազարդ՝ Զորավար Անդրանիկի 3-րդ նրբանցք թիվ 2***

***Լճափ՝ Ազատամարտիկների փողոց 27 շենք***

***Բերդկունք՝ Կենտրոնական 1-ին փողոց 1-ին նրբանցք թիվ 3***

***Հայրավանք՝ Բարի Գալուստի 17***

***Նորատուս՝ Սևանի 80***

***Կարմիրգյուղ՝ Գարեգին Նժդեհի փողոց 4/1***

***Ծաղկաշեն՝ 3-րդ փողոց շենք 31***

***Գանձակ՝ Բաղրամյան 4***

***Սարուխան՝ Հենրիկ Աբրահամյան 120***

***Լանջաղբյուր՝ Խաչատուր Աբովյան 8***

***Գեղարքունիք՝ Կարեն Դեմիրճյան 61/1***