**ПРИЛОЖЕНИЯ 1**

**техническая спецификация -**

**график закупок**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

***Международный форум знаний.***

*Программа «Академический город» совместно с Министерством образования, науки, культуры и спорта Республики Армения организует двухдневный международный форум, на котором будут представлены миссия и видение программы «Академический город» как образовательного, научного и инновационного центра мирового уровня.*

*Форум состоится 20–21 октября 2025 года в концертном зале «Двин» гостиничного комплекса «Двин». Ожидается участие около 250–300 человек. В мероприятии примут участие Премьер-министр Республики Армения, Министр образования, науки и культуры, высокопоставленные должностные лица, представители международных организаций, чрезвычайные и полномочные послы в Республике Армения, представители местных вузов, а также ведущие международные университеты и организации.*

**Описание проводимого мероприятия и перечень услуг, которые будут выполнены.**

*Обязательные программные требования для проведения мероприятия ՝*

1) Разработка концепции мероприятия и детального маркетингового плана совместно с сотрудниками проекта «Академический городок»,

2) Не менее чем за 1 месяц до мероприятия распространение информации о мероприятии на армянском и английском языках на всех социальных цифровых платформах проекта «Академический городок», среди местных блогеров, а также на социальных платформах с более широкой аудиторией (по согласованию с сотрудниками проекта «Академический городок»),

3) Разработка, дизайн и печать информационных материалов (все материалы подлежат предварительному согласованию с сотрудниками проекта «Академический городок») (пресс-волл – 1 шт., минимум баннеров – 3 шт., минимум вывесок – 2 шт., бейджи сотрудников и волонтеров – 50 шт.,

4) Фото- и видеосъемка мероприятия, монтажные работы (минимум 200 обработанных фотографий в день, видеосъемка в течение двух дней, обработанное видео длительностью не менее 3 минут) – 2 дня. Предоставление заказчику всех видео- и фотоматериалов, отснятых за 2 дня,

5) Организация питания участников (кофе-брейки (4 раза) и обеды (2 раза) – 2 дня для группы до 250 человек, гала-ужин на 50 человек) (по пакетам гостиничного комплекса «Двин»),

6) Привлечение волонтеров для решения организационных вопросов – 20 волонтеров (со знанием английского языка). Организовать предварительные встречи с ними с участием представителя программы «Академический городок»,

7) Предоставить технически оборудованную сцену в зале, светодиодные экраны (примерно 7 м x 3 м – 1 шт. и 4 м x 2 м – 2 шт.), соответствующую систему освещения,

8) Брендинг и оформление сцены и фойе (обсудить и предложить не менее пяти вариантов с сотрудниками программы «Академический городок», из которых делегация выберет оптимальный),

9) Обеспечить синхронный перевод и оборудование для перевода до 250 гостей на 2 дня,

10) Координировать и обеспечивать поддержку спикеров, модераторов и участников (проживание/проезд, трансфер гостей из отеля к месту проведения мероприятия в отель, сопровождение гостей во время мероприятия).

11) Приглашенные гости из-за рубежа\* – 36 гостей (список будет предоставлен дополнительно), для которых необходимо предоставить.

• Покупка авиабилетов

• Встреча/отъезд

• Бронирование отеля – 2 ночи (3\*, центр Еревана)

• Питание: 1-й день – обед, 2-й день – обед и ужин

• Транспортировка гостей из отеля к месту проведения мероприятия и обратно (седан, минивэн, спринтер)

• Стоимость выступления спикера – 600 000 драмов, стоимость слайд-презентации и выступления спикера – 1 000 000 драмов (3 человека из таблицы ниже будут выступать и спикерами, и подготовителями слайдов/ведущими), модератор – 400 000 драмов, согласно приведенному ниже прейскуранту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Страна/Город** | **Количество участников** | **Билет на самолет** | **Размещение** | **Плата за выступление с каждого участника**  **РА Драм** |
| Мюнхен, Германия | 4 |  |  | 600000 |
| Берлин, Германия | 3 |  |  | 600000 |
| Лондон, Англия | 8 |  |  | 600000 |
| Копенгаген, Дания | 1 |  |  | 600000 |
| Таллин, Эстония | 1 |  |  | 600000 |
| Хельсинки, Финляндия | 1 |  |  | 600000 |
| Глазго, Шотландия | 1 |  |  | 600000 |
| Милан, Италия | 1 |  |  | 600000 |
| Китай | 1 |  |  | 600000 |
| США | 2 |  |  | 600000 |
| 2 европейские страны — возможны корректировки | 2 |  |  | 600000 |
| Модератор | 5 |  |  | 400000 |
| Модератор — местный | 3 |  |  | 400000 |
| Слайд-шоу | 3 |  |  | 400000 |

*\*Суммы в этом разделе будут выплачены исходя из фактического количества участников (из общей суммы будет сделан соответствующий вычет):*

***Описание мобильного информационного киоска и перечень оказываемых услуг.***

Программа «Академический город» планирует реализовать мобильную информационную кампанию павильонов, основной целью которой является ознакомление населения регионов с программой «Академический город». Для этого должен быть построен специальный павильон, который должен быть оснащен информационными материалами: печатными материалами, видеороликами, интерактивными играми и другими средствами. Павильон должен путешествовать по всем 10 областям Республики Армения, включая один или несколько крупных городов в каждой области - максимум 15 городов. Павильон должен иметь специальное освещение, чтобы сделать его более заметным и привлекательным, особенно в вечерние часы. Начало кампании запланировано на сентябрь 2025 года. Предлагаемые направления в рамках кампании:

1. Арарат - Ехегнадзор - Горис - Капан,

2. Раздан - Гавар - Варденис,

3. Аштарак - Ванадзор - Алаверди - Ное

**Обязательные программные требования для проведения кампании ՝**

1) Разработка контента кампании, видеороликов, интерактивных игр;

2) Детальная разработка маркетингового плана;

3) Распространение информации о мобильном павильоне на армянском и английском языках на всех социальных цифровых платформах программы «Академический город», среди местных блогеров, а также в социальных платформах с более широкой аудиторией (по согласованию с сотрудниками программы «Академический город»);

4) Брендинг и дизайн транспортного средства и павильона, согласно примеру, представленному в Приложении 1.1.

5) Разработка и печать материалов (баннеры (минимум 5 шт.), вывески (минимум 5 шт.), флаеры (минимум 1000-1500 шт.), визитки (минимум 1000 шт.) и т.д.) с брендингом программы «Академический город»;

6) Фото- и видеосъемка (минимум 50 обработанных фотографий с каждой локации и обзорное видео по всей кампании продолжительностью не менее 5 минут), монтаж. Предоставление заказчику всех видео- и фотоматериалов, отснятых в течение всей кампании,

7) Транспортировка и обслуживание технического оборудования, материалов (светодиодные экраны, свет, звуковая система, микрофон),

8) Обучение 5 человек обслуживающего персонала,

9) Бронирование мест в гостиницах для обслуживающего персонала, обеспечение питанием, выплата заработной платы,

Тесное взаимодействие с администрациями регионов для поддержки организационной работы на местах в рамках информационной кампании и обеспечения эффективной реализации процесса.

***Поставщик услуг должен иметь.***

*• Не менее 6 лет опыта организации мероприятий аналогичного характера и масштаба в качестве ведущего подрядчика (не менее 20 аналогичных контрактов за последние 3 года).*

*• Опыт работы с сообществами (информационно-просветительская работа, проведение кампаний, интерактивная кампания) в качестве ведущего подрядчика (10 аналогичных контрактов за последние 3 года).*

*• Опыт освещения мероприятий, маркетинга, управления спикерами, подготовки отчетов, подготовки рекламы в качестве ведущего подрядчика (10 аналогичных контрактов за последние 3 года).*

**ПРИЛОЖЕНИЯ 1.1**

**техническая спецификация -**

**график закупок**

**Формат брендинга и дизайна транспортных средств и стендов**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |