**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

Настоящий текст объявления утвержден Решением Оценочной Комиссии от

2025.10.23 « N 1»

**Код процедуры ՀՀ ՊԵԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2025/10**

Заказчик Комитет государственных доходов Республики Армения, находящийся по адресу: г. Ереван, М. Хоренаци 3, 7,

объявляет электронный аукцион, который проводится посредством системы электронных закупок eauction.armeps.am.

В результате настоящей процедуры избранному участнику в установленном порядке будет предложено заключить договор о поставке ФОРМЕННАЯ ОДЕЖДА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА (далее — договор).

Покупателю ниже указанные товары: Условия предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в данной процедуре, а также участникам, установлены приглашением на настоящую процедуру.

Избранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные удовлетворительно требованиям приглашения, по принципу отдачи предпочтение участнику, представившему в результате электронного аукциона минимальное ценовое предложение.

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Заявки на настоящую процедуру необходимо подать в электронной форме, посредством системы электронных закупок eauction.armeps.am до 10:00 часов 11дня с даты опубликования настоящего объявления. Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться в электронной форме, посредством системы электронных закупок eauction.armeps.am, в 10:00 часов на 11 день со дня опубликования настоящего объявления.

Обжалование данной процедуры осуществляется в порядке, установленном законом РА "О закупках" и гражданским процессуальным кодексом РА.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можете обратиться к секретарю Оценочной комиссии Սպարտակ Հարությունյան

Электронная почта spartak\_harutyunyan@taxservice.am

Телефон +37460844703, +37460844702, +37460844704, +37460844708,, +37460844709

Заказчик Комитет государственных доходов Республики Армения

*Утверждено*

Решением Оценочной комиссии процедуры

*под кодом* ՀՀ ՊԵԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2025/102025.10.23 *N* 1

"Комитет государственных доходов Республики Армения*"*

ПРИГЛАШЕНИЕ

"Комитет государственных доходов Республики Армения" ДЛЯ НУЖД ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН,

ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ "ФОРМЕННАЯ ОДЕЖДА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА"

Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие Приглашению заявки подлежат отклонению.

Если Вы не зарегистрированы в системе электронных закупок, но желаете принять участие в данной процедуре, то для подачи заявки необходимо саморегистрироваться в системе Armeps (www.armeps.am).Условия регистрации в системе установлены в руководстве пользователя «Экономического оператора» системы электронных закупок Armeps, размещенного в подразделе «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.

Руководство доступно по следующей ссылке:http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner:dzernarkner/.

Одновременно:

- при вводе заявки в систему электронных аукционов Armeps (eauction.armeps.am) (далее - система) необходимо следовать руководству по закупкам, осуществляемым в электронной форме подраздела «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am).

Руководство доступно по следующей ссылке: [http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner:dzernarkner](http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner)

-при возникновении вопросов и проблем, связанных с системой, ,Вы можетеобратиться к заказчику, а также в Министерство финансов РА (далее также уполномоченный орган) по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1 (телефон:(+37411)800-600(1-1-2)).  
 Регистрация в системе, а также подача заявки бесплатна.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ФОРМЕННАЯ ОДЕЖДА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНАДЛЯ НУЖД Комитет государственных доходов Республики Армения**

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН,   
ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ**

**ЧАСТЬ I.**

1. Характеристика предмета закупки

2. Требования к праву участника на участие и порядок их оценки, в случае признания отобранным участником-условия представления обеспечения квалификации.

3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение

4. Порядок подачи заявки

5. Ценовое предложение заявки

6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва

7. [[1]](#footnote-1)

8. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов

9. Заключение договора

10. Обеспечения квалификации и договора

11. Объявление процедуры несостоявшейся

12. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

**ЧАСТЬ II.**

**Инструкция по подготовке заявки на электронный аукцион и участию в аукционе**

1. Общие положения

2. Заявка на процедуру

3. Приложения № 1-5

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению об электронного аукциона, проводимом под кодом ՀՀ ՊԵԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2025/10 (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), "Порядка осуществления электронног аукциона" (отныне порядок аукциона), утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 534-N от 18 мая 2017 года, и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной "наименование заказчика" процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать как на электронных закупок ARMEPS, так и eauction.armeps.am все лица, зарегистрированные в системе, независимо от того, являются ли они иностранными физическими лицами, организацией, лицом без гражданства.

Для регистрации в системе (далее система) в качестве участника лицо заходит на eauction.armeps.am, действующий по адресу www.armeps.am, и заполняет соответствующую требуемую информацию, после чего для подтверждения регистрации в систему вводится полученная посредством электронной почты комбинация цифр и (или) букв. После верного ввода указанной информации лицо считается зарегистрированным в системе участником, о чем автоматически получает уведомление. Регистрация участника автоматически считается недействительной, если в течение 30 календарных дней, исчисленных со дня регистрации в системе, он не входит в систему или входит, но не вводит информацию в систему. В этом случае осуществляется новый процесс регистрации.

Процесс регистрации участника в системе описан www.procurement.am руководство по закупкам на электронном аукционе, размещенном в подразделе «путеводители, пособия» раздела «Законодательство» действующего интернет-сайта.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии "spartak\_harutyunyan@taxservice.am".

ЧАСТЬ I

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

### *1.1. Предметом закупки является приобретение "*ФОРМЕННАЯ ОДЕЖДА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА*" (далее — также товар) для нужд "*13*", которые сгруппированы в лоты "Количество лотов":*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Номера лотов*** | ***Цена*** | ***Наименование лота*** |
| ***1*** | ***2376000*** | ***Представительская сорочка для мужчин-государственных служащих таможенного органа*** |
| ***2*** | ***594000*** | ***Представительская сорочка для женщин-государственных служащих таможенного органа*** |
| ***3*** | ***15889500*** | ***Белая сорочка с длинным рукавом для женщин-государственных служащих таможенного органа*** |
| ***4*** | ***15889500*** | ***Темно-синяя сорочка с длинным рукавом для женщин – государственных служащих таможенной службы*** |
| ***5*** | ***14834480*** | ***Темно-синяя сорочка с коротким рукавом для женщин – государственных служащих таможенной службы*** |
| ***6*** | ***17107200*** | ***Летние брюки для женщин – государственных служащих таможенной службы*** |
| ***7*** | ***19245600*** | ***Зимние брюки для женщин – государственных служащих таможенной службы*** |
| ***8*** | ***17821440*** | ***Юбка для женщин – государственных служащих таможенной службы*** |
| ***9*** | ***14834480*** | ***«Поло» трикотажная рубашка для женщин — государственных служащих таможенной службы*** |
| ***10*** | ***1280570*** | ***Туфли на высоком каблуке*** |
| ***11*** | ***3037500*** | ***Погоны из темно-синей ткани с золотистой нашивкой (крепится двусторонней клейкой лентой)*** |
| ***12*** | ***1152000*** | ***Погоны из белой ткани с золотистой нашивкой (крепится двусторонней клейкой лентой )*** |
| ***13*** | ***1236700*** | ***Металлические пятиконечные звёзды диаметром 18 мм и 14 мм*** |

Технические характеристики товара, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 5 к настоящему Приглашению. При использовании ссылок в технических характеристиках в Приложении N 5 к настоящему приглашению участникам представляются фирменное наименование, модель и производитель товаров, предлагаемых в эквиваленте.

1.2 В рамках настоящей процедуры на основании предложения отобранного участника будет предоставлена предоплата в указанных ниже размере и сроках:

При этом предоплата будет предоставлена отобранному участнику на условиях, установленных пунктом 10.5 части 1 настоящего Приглашения, а погашение предоплаты будет осуществлено в порядке, установленном заключаемым договором.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Предоставление предоплаты*** | |
| ***максимальный размер (драмы РА)*** | ***срок (месяц, год)*** |
| ***30*** | ***պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո*** |

**2. ТРЕБОВАНИЯ ПРАВА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ, УСЛОВИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В СЛУЧАЕ ПРИЗНАНИЯ ИЗБРАННЫМ УЧАСТНИКОМ**

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;

3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взяточничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке погашена или отменена;

4) в отношении которых административный акт, устанавливающий ответственность за антиконкурентное соглашение в сфере закупок, злоупотребление доминирующим положением или недобросовестную конкуренцию, в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, стал необжалуемым, а в случае обжалования оставлен без изменений;

5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;

6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

7) которые на основании абзаца «е» подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства РА N817-А от 20.06.2025г., на основании обязательств o неучастии в процедурах, на дату подачи заявки включены в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 того же постановления.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

Участник включается в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок (далее также список), если:

• нарушил предусмотренное договором или принятое в рамках процесса закупки обязательство, которое привело к одностороннему расторжению договора заказчиком или прекращению дальнейшего участия данного участника в процессе закупки, и участник в срок, установленный приглашением и (или) договором, не выплатил сумму заявки, договора и (или) обеспечения квалификации;

• в качестве отобранного участника отказался или лишился права заключения договора.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Включение участника в списки, предусмотренные пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, а также подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА N817-А от 20.06.2025г, в период его нахождения автоматически приводит к ограничению права аффилированных с ним лиц на участие в процессе закупок.

Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре (на один и тот же лот) организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов,

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. лицом, имеющим возможность предопределять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность предопределять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом предопределять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность предопределять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, внуки, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник,в случае признания отобранным участником, представляет обеспечение квалификации в размере 15 процентов[[2]](#footnote-2)1.1 установленными настоящим приглашением. Обеспечение квалификации не представляется, если отобранный участник или в рамках данной процедуры организация, производящая поставляемые участником в качестве официального представителя товары, по состоянию на день открытия заявок имеет рейтинг кредитоспособности, присвоенный авторитетными международными организациями (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) как минимум в размере суверенного рейтинга Республики Армения

2.5. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре (на один и тот же лот).

2.6. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

В подобном случае:

1) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно.

2) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ   
И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ**

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право посредством системы требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных днейдо истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия посредством системы предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения опубликовывается в системе и в подразделе "Объявления относительно разъяснений приглашений" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее - бюллетень) без указания данных участника, совершившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения, или если запрос касается соответствия технических характеристик предлагаемых участником товаров техническим характеристикам, предусмотренным настоящим приглашением. При этом участник в посредством системы уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4․ Не позднее чем за два календарных дня до окончания срока подачи заявок в приглашение могут быть внесены изменения, которые в тот же день публикуются в бюллетене.

3.5․ Каждое лицобез указания имени, до истечения срока, установленного для внесения изменений в приглашение, имеет право по электронной почте представить секретарю оценочной комиссии обоснования по характеристикам предмета закупки установленным приглашениемс точки зрения предусмотренных Законом требований обеспечения конкуренции и исключения дискриминации.В случае признания представленных обоснований приемлемыми оценочная комиссия в установленный срок вносит обусловленные ими изменения в приглашение.

3.6. При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в системе и в бюллетене объявления об этих изменениях. В этом случае участники обязаны продлить срок действия представленного ими обеспечения заявки или представить новое обеспечение заявки, если настоящим приглашением установлено требование о представлении заявки.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

4.1. Для участия в данной процедуре участник подает заявку через систему. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

В случае организации данной процедуры по лотам участник может подать заявку как для каждого лота, так и для нескольких или всех лотов.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать посредством системы не позднее, чем "10:00" часов "11"-го дня опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру.Заявки, поданные по истечении окончательного срока подачи заявок, не принимаются системой.

4.3. В заявке участник представляет:

1. утвержденное им заявление- объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения, согласно Приложению 1 с указанием учетного номера, адреса деятельности и номера телефона налогоплательщика, включающего:

а) подтверждение соответствия его данных и данных аффилированных с ним лиц требованиям права участия, установленным настоящим приглашением;;

б) в случае признания отобранным участником - подтверждение об обязательстве предоставления обеспечения квалификации в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением или о наличии рейтинга кредитоспособности, установленного настоящим приглашением;

в) объявление об отсутствии недобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязянных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций, имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

д) декларация о реальных бенефициарах согласно приложению 1.2 или 1.3 (в соответствии с формой представленной декларации). При этом:

- приложение 1.2 представляет участник, не являющийся резидентом РА.

- приложение 1.3 представляет участник, являющийся резидентом РА.

- декларация о реальных бенефициарах не представляется, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом;

- таблица, предусмотренная абзацем 3 пункта 2 заявления-объявления, не заполняется;

- если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренное настоящим абзацем приложение, которое после вcкрытия заявок автоматически публикуется в системе, одновременно с объявлением о решении заключить договор публикуется также в бюллетене.

2) Ценовое предложение, представляемое посредством системы. Порядок и условия представления ценового предложения установлены разделом 5 и 2 части 1 настоящего приглашения.

3) технические характеристики предлагаемого им товара (далее-полное описание товара) посредством системы[[3]](#footnote-3).

[[4]](#footnote-4).

5)расшифрованный (отсканированный) вариант договора агентства и данные лица, являющегося его стороной, если заключаемый договор будет осуществлен через агентство.

6) В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку документы, утверждаемые участником, должны быть утверждены всеми членами консорциума;

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом)

• ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

• если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

Комиссия по оценке включенных в заявку документов и представившим заявки участникам становится доступной исключительно после подведения итогов аукциона-автоматически

**5.ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ**

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости товара включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости.

5.2. Участник представляет ценовое предложение по общей цене, предлагаемой для исполнения контракта: стоимость (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налог на добавленную стоимость в виде расчета, состоящего из общих компонентов. Расчет компонентов себестоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если участник по данной сделке должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то система с выделенной строкой в представляемом ценовом предложении автоматически отражает размер суммы, подлежащей уплате по этому виду налога. При этом с целью автоматического расчета суммы налога участник в обязательном порядке в ценовом предложении указывает ставку налога. Оценка и сопоставление ценовых предложений участников осуществляются без расчета суммы налога, указанной в настоящем пункте. От участника не может потребоваться, чтобы он представил обоснования ценового предложения или какие-либо другие сведения или документы, а также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

Участники, не являющиеся резидентами РА, могут представить ценовые предложения в долларах США, евро и российских рублях, которые сравниваются с драмами Республики Армения, доллар 382.51 драмом, российский рубль 4.6796 драмом, евро 443.18драмом.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ,   
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИИ ИХ ОТЗЫВА**

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

**8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, ЗАЯВКА УЧАСТНИКА, ЗАНЯВШЕГО ПЕРВОЕ МЕСТО ОЦЕНКА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

8.1․ На момент истечения установленного настоящим приглашением крайнего срока подачи заявок, система автоматически направляет всем участникам и всем членам оценочной комиссии представившим заявки, представленное минимальное ценовое предложение без суммы налога на добавленную стоимость, день и время начала электронного аукциона по лотам, а также данные, необходимые для установления индивидуального канала связи с используемым электронным оборудованием. Если данная процедура обжалована до истечения срока подачи заявок и не имеется решениясуда, о снятии приостановления процедуры, то информация, предусмотренная настоящим пунктом, направляет участникам систему в 16:00 часов рабочего дня, следующего за днем вступления в силу решения по жалобе. При этом, независимо от приостановления процедуры, участники имеют возможность до истечения срока представления заявок по данному приглашению, изменения или отзыва представленных заявок.

8.2․ Электронный аукцион начинается в рабочий день, следующий за истечением срока подачи заявок 2025.11.04. 10:00 , если дата начала аукциона совпадает с нерабочим днем, аукцион начинается в то же время рабочего дня, следующего за данным днем после 16:00.

8.3․ В случае, если процедура закупки превышает шесть лотов, то электронный аукцион организуется одновременно максимум на шесть лотов. При более чем шести лотах электронный аукцион за каждые последующие шесть лот начинается сразу после завершения 30 минут, установленных для организации электронного аукциона предыдущей группы. Если количество лотов не истекает до 16:00 часов рабочего дня, то для остальных порций электронный аукцион организуется в 09:00 первого рабочего дня, следующего за данным днем, с учетом условий, установленных настоящим пунктом.

8.4. Сумма, уменьшенная в результате каждого шага по лотам в ходе аукциона, не должна быть меньше одного процента минимального ценового предложения, представленного в этой лоте на момент начала аукциона. При этом снижаемые ценовые предложения представляются по общей цене, предлагаемой для выполнения контракта, которая рассчитывается по формуле цены за единицу x. Участники, которые по данной сделке должны уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, представляют снижаемые цены без расчета суммы этого налога. Если в течение общей продолжительности аукциона по данной доле (30 минут) не совершается новый шаг, то на момент истечения 5-й минуты аукцион считается обобщенным, и участник, сделавший последний шаг, считается занявшим первое место.

8.5․ До истечения срока, установленного настоящим приглашением для подведения итогов аукциона, система автоматически представляет участникам шаг каждого участника и день его совершения.

8.6․ Сразу после подведения итогов всех лотов аукциона в разделе "заявки" на публичной странице системы автоматически публикуются цены, установленные заявкой на закупку товаров, которые должны быть приобретены в рамках данной процедуры для каждой лоты, определенные как занявшие первое место, так и имена других участников аукциона, и цены, представленные последними как по заявке, так и на момент подведения итогов аукциона, и представленные. Система автоматически направляет информацию, предусмотренную настоящим пунктом, членам оценочной комиссии, секретарю и участникам, подавшим заявки.

8.7․ На момент подведения итогов всех лотов аукциона, если представленные участниками цены превышают цены, установленные заявкой на закупку товаров, закупаемых в рамках настоящей процедуры, данная лота процедуры закупки на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона, объявляется несостоявшейся.

8.8․ Член или секретарь комиссии не может участвовать в работе комиссии, если в процессе деятельности комиссии выясняется, что учрежденная ими организация или имеющая долю (пай) либо лицо, связанное с их близкими родством или свойственными связями (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук, а также родитель, ребенок, брат, сестра, бабушка, внук супруга), либо организация, учрежденная этим лицом или имеющая долю(пай) подала заявку на участие. Если имеется условие, предусмотренное настоящим пунктом, то член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, незамедлительно заявляет о самоотводе из настоящей процедуры

8.9․ На следующий рабочий день после подведения итогов аукциона созывается заседание оценочной комиссии, в ходе которого՝

1) оценивается обстоятельство соответствия требованиям настоящего приглашения документов, включенных в заявку, поданную участником, занявшим первое место;

2) отклоняются заявки других участников.

Если на момент подведения итогов аукциона представленные участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку товара, закупаемого в рамках данной процедуры, оценочная комиссия на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

В случае, если количество лотов не перевышает семьдесят пять, оценка заявки участника, занявшего первое место, осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня начала созванного заседания оценочной комиссии, а в случае превышания- в течение двадцати рабочих дней.

8.10․ Если заявка участника, занявшего первое место, оценивается удовлетворительно, то последний объявляется избранным участником.

8.11․ В случае, если в результате оценки заявки участника, занявшего первое место, были зафиксированы несоответствия требованиям данного приглашения, в том числе, когда в условиях резидента РА представленные участником по заявке документы или часть из них не утверждены электронной цифровой подписью, и/или когда лицо, включённое в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА от 20.06.2025 № 817-А, предлагается участником в качестве агента / исполнителя /, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день посредством системы уведомляет участника, предложив до окончания срока приостановления исправить несоответствие. В уведомлении, направленном участнику, занявшему первое место, подробно описываются все несоответствия, обнаруженные в ходе оценки заявки.

Если участник, занявший первое место в установленный настоящим пунктом срок, исправляет зафиксированное несоответствие посредством системы, то заявка последнего оценивается удовлетворительно, и участник объявляется избранным участником.

В противном случае заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется, а процедура закупки на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

8.12. В случае, если до заключения договора со стороны заказчика выясняется, что участник включён в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 решения Правительства РА от 20.06.2025 № 817-А, заявка участника отклоняется.

8.13․ По итогам заседания оценочной комиссии составляется протокол в порядке, установленном законодательством РА О закупках. При этом в протоколе заседания комиссии подробно описываются несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявки занявшего первое место участника, и основания отклонения обусловленной ими заявки. Протокол подписывают присутствующие на заседании члены и секретарь комиссии.

8.14․ Секретарь комиссии не позднее следующего рабочего дня после окончания заседания оценочной комиссии`

1) расшифрованный (отсканированный) из оригинала протокола заседания вариант и сводный лист рассмотрения обоснований, указанных в пункте 3.5 части 1 настоящего приглашения, содержащий также сведения о дате получения обоснований и адресах электронной почты, публикует в бюллетене. Если обоснования не представлены, то в протоколе заседания комиссии об этом вносятся соответствующие отметки.

2) публикует в бюллетене прочитанные (отсканированные) подлинники заявлений об отсутствии конфликта интересов, подписанных им и присутствующими на заседании оценочной комиссии членами;

8.15 В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, уполномоченный орган на основании мотивированного решения руководителя заказчика включает занявшего первое место или отобранного участника в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок. Мотивированное решение руководителя заказчика уполномоченный орган публикует в бюллетене в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения решения.

При этом указанное в настоящем пункте решение руководитель заказчика выносит на десятый день, следующий за днем объявления процедуры закупки несостоявшейся или опубликования объявления о заключенном договоре, или опубликования объявления (уведомления) о расторжении договора в одностороннем порядке. На следующий день после вынесения решения оно в письменной форме предоставляется уполномоченному органу и участнику. Уполномоченный орган включает участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, на пятый день, следующий за сороковым днем после получения решения, а при наличии возбужденного и незавершенного судебного дела об обжаловании решения участником по состоянию на сороковой день после получения решения - на пятый день, следующий за днем вступления в силу заключительного судебного акта по данному судебному делу, если по результатам судебного разбирательства возможность исполнения решения не исчезла.

Если:

• по состоянию на день истечения срока представления решения уполномоченному органу, предусмотренного настоящим пунктом, участник или лицо, заключившее договор, выплатил сумму обеспечения заявки, договора и (или) квалификации, то заказчик не представляет в уполномоченный орган мотивированное решение о включении данного участника в список;

• выплата участником или лицом, заключившим договор, суммы обеспечения заявки, договора и (или) квалификации была осуществлена по истечении срока представления решения уполномоченному органу, но не позднее истечения сорокодневного срока, установленного для включения уполномоченным органом участникав список, а по состоянию на сороковой день после получения решения при наличии возбужденного участником и незавершенного судебного дела по обжалованию решения -не позднее вступления в силу заключительного судебного акта по данному судебному делу, то заказчик письменно уведомляет об этом уполномоченный орган, на основании которого участник не включается в список.

При этом,

-если заявление-объявление о праве на участие в закупках участника квалифицируется как несоответствующее действительности или участник не представляет предусмотренные приглашением документы в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением, включая случаи, когда несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявки, не исправляются или не исправляются полностью в установленные сроки, в том числе, когда лицо, включённое в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА от 20.06.2025 № 817-А, предлагается участником в качестве агента / исполнителя / или отобранный участник не представляет обеспечение квалификации или договора, или если процедура организована в соответствии с нормами, предусмотренным частью 6 статьи 15 Закона РА " О закупках`, и в результате этого в целях заключения соглашения лицо, заключившее договор в установленный срок обеспечение договора и (или) квалификации, представленного в виде односторонне утвержденного заявления- неустойки (далее также неустойки), не заменяет на банковскую гарантию или наличные деньги, то это обстоятельство считается нарушением обязательства участника в рамках процесса закупки.

- Обстоятельство, предусмотренное в пункте 8.12 части 1 настоящего приглашения, не считается нарушением обязательств, взятых в рамках процесса закупки.

8.16․ Если участник был включен в списки, предусмотренные частями 5 и 6 части 1 статьи 6 закона, после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

8.17․ Участник, занявший первое место в пункте 8.11 части 1 настоящего приглашения, в установленный срок представляет документы через систему.

8.18․ Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

8.19․ При обмене информацией (документами) электронным способом участник утверждает и представляет утверждаемые им документы электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть помещен в идентификационную карточку, выданную в порядке, установленном законом §Республики Армения» об идентификационных картах. В случае, когда участник представляет не подтверждаемую им информацию, то направляет документы в перепечатанном (отсканированном) читаемом виде из утвержденного оригинального документа.

Участники, являющиеся резидентами Республики Армения, удостоверяют включенные в заявку утверждаемые ими документы электронной цифровой подписью, а участники, не являющиеся резидентами Республики Армения, представляют эти документы в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала документа варианте.

Включаемые в заявку документы, подтверждаемые электронной цифровой подписью, не опечатываются.

8.20․ В случае, если данная процедура организована в более чем одной пропорции, оценка заявок и решение избранного участника осуществляется по отдельным частям.

8.21․ В случае незаключения (отказа) договора или лишения права заключения договора избранным участником процедура закупки решением комиссии на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

8.22. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность данных, представленных участником, занявшим первое место, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

8.23․ С целью применения пункта 8.22 части 1 настоящего приглашения может быть созвано внеочередное заседание комиссии.

8.24. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, опубликовывает в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

8.25.Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет "10" календарных дней. Период ожидания:

-не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор,

- применим также в том слу чае, когда заявку подал только один участник и она была отклонена. В случае применения настоящего пункта срок ожидания устанавливается объявлением о несостоявшейся процедуре закупки.Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует, решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора или объявления процедуры закупки несостоявшейся, является ничтожным.

8.26. Во всех тех случаях, когда в рамках настоящей процедуры по предложению уполномоченного органа какое-либо действие может осуществляться в бумажной форме, то обмен информацией (извещения) между заказчиком и участником об этом действии осуществляется по адресам электронной почты, указанным в настоящем приглашении и заявке участника, с соблюдением сроков, установленных настоящим приглашением для этих действий

**9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1.Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

9.2 На четвертый рабочий день, следующий за истечением срока ожидания, установленного пунктом 8.25 части 1 настоящего приглашения, секретарь оценочной комиссии представляет отобранному посредством системы участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора.

При этом в договор включается полное описание товара, представленного избранным участником по заявке посредством системы.

9.3 Если отобранный участник после получения уведомления о заключении договора и проекта договора в срок, предусмотренный пунктом 10.1 настоящего приглашения, а в случае, если по заключаемому договору предусмотрена предоплата - в течение 10 рабочих дней, не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения квалификации и договора, а в случае, если проектом заключаемого договора предусмотрена предоплата и при принятии этого условия отобранным участником не представляется также обеспечение предоплаты, то он лишается права подписания договора.

9.4 Если избранный участник

1) является резидентом Ра, то проект договора утверждается электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть помещен в идентификационную карту, предоставленную в порядке, установленном законом Республики Армения» об идентификационных картах", а оригиналы обеспечения квалификации и договора (предоплаты) представляет заказчику с сопроводительным письмом;

2) не является резидентом РА, затем оригиналы подписанного, а при наличии печати также заключенного договора и обеспечения квалификации и договора (авансового платежа) представляют заказчику с сопроводительным письмом.

9.5 Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением этой компетенции. Если выбранный участник

1) является резидентом Ра, то руководитель заказчика утверждает договор электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть помещен в идентификационную карту, предоставленную в порядке, установленном законом Республики Армения «об идентификационных картах».

2) Не является резидентом РА, то руководитель заказчика подписывает и заключает договор. В тот же день секретарь загружает в систему расшифрованную (отсканированную) с оригинала договора читаемую версию, которая в тот же момент автоматически направляет договор избранному участнику. Одновременно секретарь направляет оригинал контракта избранному участнику с сопроводительным письмом.

9.6До истечения срока, предусмотренного пунктом 9.3 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, размера предоплаты или увеличения цены, предложенной отобранным участником.

9.7 Договор считается днем заключения в день его утверждения руководителем заказчика. В рабочий день, следующий за заключением договора, секретарь комиссии завершает процедуру в системе.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОГОВОРА**

10.1․ На основании требования о предоставлении обеспечений квалификации и договора отобранный участник в течение 5-и рабочих дней после дня его получения, обязан представить обеспечения квалификации и договора. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечения квалификации и договора(предоплаты).

10.2․ Размер обеспечения квалификации равен 15 процентам от цены закупки товара, закупаемого в рамках настоящей процедуры.Обеспечение квалификации представляетсяв виде соглашения о неустойке (приложение 3.2) или , наличных денег,которое должно быть действительным как минимум включительнодо 20-го рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта.

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение квалификации как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение - для всех лотов. При представлении одного обеспечения квалификации его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов . с учетом требований абзаца «в» подпункта 1 пункта 32 Порядка. Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000698", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа. Обеспечение квалификации возвращается представившему его лицу в течение пяти рабочих дней, следующих за полным принятием заказчиком результата исполнения договора․

[[5]](#footnote-5)Обеспечение квалификации в виде банковской гарантии выбранный участник представляет согласно приложению 3..

Обеспечение квалификации не подлежит возврату, если лицо, представившее его, нарушает предусмотренное договором обязательство, которое влечет за собой одностороннее расторжение договора заказчиком.

10.3․ Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены закупки. Обеспечение договора представляетсяв одностороннем порядке утвержденного заявления в виде пени (приложение 4.1) или наличных денег[[6]](#footnote-6).

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение для всех лотов. При представлении одного обеспечения договора его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов с учетом требований 9-ого подпункта 32-ого пункта Порядка.

Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительнодо 20-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение пяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному договору.

Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000664", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

10.4 Если процедура закупки организована на основании части 6 статьи 15 Закона, и на момент возникновения правомочия по заключению договора не предусмотрены финансовые средства, то обеспечения квалификации и договора представляются в виде заключенного в одностороннем порядке заявления - в виде неустойки или наличных денег.Если на момент возникновения правомочия по заключению договора

-предусмотренные финансовые средства превышают 25 млн. драмов, однако для полного выполнения договора и в дальнейшем требуются финансовые средства, то обеспечение обеспечения квалификации и договора, по части выделенных финансовых средств, представляется в видебанковской гарантии или наличных денег, а по части требуемых финансовых средств-в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки или наличных денег.

10.5. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии (Приложение 4.2).

10.6. Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам заключенный договор расторгается по части какого-либо лота вследствие его неисполнения или ненадлежащего исполнения, то обеспечения квалификации и договора выплачиваются в размере суммы, исчисленной только за этот лот.

10.7․ Руководитель заказчика в письменной форме представляет требование о выплате обеспечения договора и квалификации банку, а в случае обеспечения, представленного в виде наличных денег- Министерству Финансов РА, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения основания для вылаты обеспечения. Если требование о выплате обеспечения отклоняется банком или Министерством Финансов РА на основании неполного представления требования или прилагаемых к нему документов, то новое требование руководитель заказчика представляет письменно в течение двух рабочих дней после получения отказа.

10.8 О возврате обеспечения договора и/или квалификации руководитель заказчика в письменной форме в течение пяти рабочих дней следующих за днем возникновения основания возврата обеспечения уведомляет;

- в случае обеспечения представленного в форме наличных денег - Министерство финансов РА,с приложением копии представленного в заявке документа об обосновании платежа,

- в случае обеспечения, представленного в виде банковской гарантии- банк, выдавший гарантию;

- в случае обеспечения, представленного в виде соглашения о неустойке - представившего его участника.

**11. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

11.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

1)ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;

2)прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков — на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей.

3)не подано ни одной заявки;

4)договор не заключается.

Настоящая процедура на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся, если по состоянию на момент истечения срока представления заявок и/или проведения аукциона по данной части, установленной в рамках настоящей процедуры, система электронных закупок пресечена.

11.2 В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик опубликовывает в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

**12. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ   
ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ**

12.1 Каждое заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения (далее-Кодекс) .

Каждое лицо, до крайнего срока подачи заявок, имеет право обжаловать характеристики предмета закупки или требования приглашения в установленном Кодексом порядке.12.2. Отношения, связанные с настоящей процедурой, не являются административными и они регулируются законодательством Республики Армения, регулирующим гражданско-правовые отношения.

12.3. Убытки, причиненные вследствие действия или бездействия заказчика, оценочной комиссии, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Армения.

12.4. Срок ожидания, установленный настоящим приглашением, является сроком исковой давности для обжалования действий (бездействия) заказчика, оценочной комиссии и решений, за исключением споров, связанных с обжалованием решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 Закона, и односторонним расторжением договора, при которых срок исковой давности составляет тридцать календарных дней.

12.5. Споры, связанные с настоящей процедурой, рассматриваются и разрешаются в течение тридцати дней после принятия искового заявления к производству в суде общей юрисдикции первой инстанции города Еревана. По мотивированному решению суда срок, предусмотренный настоящей частью, может быть продлен один раз на срок до десяти календарных дней.

12.6. Суд решает вопрос о принятии искового заявления к производству в трехдневный срок после его подачи.

12.7. Одновременно с принятием искового заявления к производству суд выносит решение о требовании от ответчика всех доказательств, находящихся в распоряжении ответчика в связи с данным процессом закупки.

12.8. Решение о требовании доказательств исполняется ответчиком в пятидневный срок после получения решения.

В случае неисполнения ответчиком требований решения о требовании доказательств в срок, предусмотренный настоящим пунктом, дело рассматривается на основании имеющихся в нем доказательств, а факты, сосланные истцом, подлежащие подтверждению доказательствами, находящимися в распоряжении ответчика, считаются утвержденными.

12.9. Суд объединяет в одном производстве дела, рассматриваемые в своем производстве по спорам, предусмотренным настоящим разделом, относящимся к процессу настоящей закупки.

12.10. Решение о принятии искового заявления к производству незамедлительно направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа. Уполномоченный орган незамедлительно публикует предусмотренное настоящим пунктом решение в бюллетене с указанием дня приостановления.

12.11. Ответ на исковое заявление заказчик представляет в пятидневный срок после получения решения о принятии искового заявления к производству.

12.12 Лица, участвующие в деле, и их представители уведомляются о времени и месте судебного заседания, а также о совершении отдельных процессуальных действий в случаях, предусмотренных Кодексом, посредством электронной связи путем направления уведомлений и других документов на электронную почту, указанную в исковом заявлении в порядке, установленном статьей 97 Кодекса.

12.13. Суд рассматривает дела по спорам, предусмотренным настоящим разделом, и выносит вердикт и решения по ним по письменной процедуре, за исключением случаев, когда суд по ходатайству лица, участвующего в деле, или по своей инициативе пришел к выводу о необходимости рассмотрения дела в судебном заседании.

12.14. Ходатайство о рассмотрении дела в судебном заседании лицо, участвующее в деле, может представить до истечения срока, установленного для представления ответа на исковое заявление.

12.15. О рассмотрении дела в судебном заседании суд выносит решение в трехдневный срок по истечении срока, установленного для подачи искового ответа.

12.16. Вопрос рассмотрения дела в судебном заседании может решиться также решением о принятии искового заявления к производству.

12.17. Обязанность доказывать факты соблюдения порядка оспариваемых действий (бездействия) и обстоятельств, лежащих в основе решений, а также выполнения данных действий (бездействия) и принятия решения законом, иными правовыми актами несет ответчик.

12.18. Ответчик может представить доказательства, обосновывающие правомерность оспариваемых действий (бездействия) и решений, только в ходе исполнения решения о требовании доказательств, за исключением случаев, когда он обосновывает невозможность предъявления доказательства по независящим от него причинам.

12.19 . Обжалование действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии (за исключением решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 закона) автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования решения, предусмотренного пунктом 12.10 настоящего приглашения, до дня вступления в силу заключительного судебного акта, вынесенного судом первой инстанции по результатам рассмотрения спора.

12.20. В случаях, когда в интересах общественной или оборонной и национальной безопасности необходимо продолжить процесс закупки, суд на основании письменного ходатайства руководителей органов, установленных частью 1 статьи 2 Закона, а в случае юридических лиц-руководителя исполнительного органа выносит решение об отмене приостановления процесса закупки. Суд незамедлительно направляет предусмотренное настоящим пунктом решение в день его вынесения на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа.Уполномоченный орган незамедлительно публикует это решение в бюллетене.

12.21. Заключительный судебный акт суда по спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии, вступает в силу с момента опубликования.

12.22. По спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) заказчика и оценочной комиссии, заключительная часть решения суда или иной заключительный судебный акт направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа в день его публикации.

Уполномоченный орган незамедлительно публикует в бюллетене заключительную часть решения суда или иной заключительный судебный акт.

12.23. Ставки государственных пошлин, взимаемых за обжалование, установлены законом "О государственной пошлине".

**ЧАСТЬ II**

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**ЗАЯВКА НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН**

**ПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

**2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ**

2.1.Для участия в процедуре участник в порядке, установленном пособием по закупкам посредством электронного аукциона, подает заявку. Требования к документам, включаемым в заявку, и предъявляемые к нему на утверждение, установлены разделом 4 части 1 настоящего приглашения.

Форму заявления-объявления (приложение 1) участник выгружает из системы, а в случае, предусмотренном настоящим приглашением, участник вводит (заполняет) в систему полное описание предлагаемого товара.

Резидент РА

* участник утверждает заявление-заявление электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть помещен в идентификационную карту, выданную в порядке, установленном законом Республики Армения» об идентификационных картах.

Документы, включаемые в заявку, в случае утверждения электронной цифровой подписью не запечатываются;

* не являющийся участником подписывает, а при наличии печати также заверяет печатью заявление, оригинальная расшифрованная версия которого загружает в систему.

2.2 Участник указывает ценовое предложение по лотам. Сумма указывается только в цифрах по общей цене, предлагаемой для выполнения контракта. Если участник по данной сделке должен уплатить в государственный бюджет Республики Армении налог на добавленную стоимость, то система с выделенной строкой в представляемом ценовом предложении исчисляет размер суммы, подлежащей уплате по этому виду налога. С этой целью участник в обязательном порядке в ценовом предложении указывает ставку налога. Система автоматически показывает указанные в ценовом предложении цифры и буквами. Окончательно сформированное ценовое предложение, выраженное буквами и цифрами, система автоматически представляет участника на утверждение. При этом ценовое предложение участник может заполнить и утвердить только после получения уникального кода (PIN-код), полученного для данной процедуры после загрузки в систему утвержденного им заявления. Заявка считается принятой системой, если участник утверждает ценовое предложение. Дальнейшие действия в настоящей процедуре, включая представление ценовых предложений, сниженных в ходе аукциона, участник может осуществлять исключительно посредством использования указанного в настоящем пункте уникального кода (PIN-кода). Участник несет ответственность за безопасность и конфиденциальность кода, а также за осуществление любых действий в системе с этим кодом. Код (PIN-код) предоставляет систему только один раз и не подлежит восстановлению.

2.3 До окончания срока подачи заявок участник может отменить свою заявку через систему и отправить новую заявку или отказаться от участия в процедуре. В случае новой заявки, отправленной в соответствии с настоящим пунктом, система предоставляет участнику новый уникальный код (PIN-код).

2.4 На этапе аукциона участник представляет сниженные ценовые предложения в порядке, установленном пунктом 2.2 части 2 настоящего приглашения, без необходимости загрузки новых документов в систему.

**Приложение № 1**

**к приглашение на электронный аукцион**

**под кодом "ՀՀ ՊԵԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2025/10"**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявляет, что

наименование участника

желает участвовать влоте (лотах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявленного

номер лота (лотов)

Комитет государственных доходов Республики Армения под кодом ^**tender:code\_ru**^

распределение процедуры электронного аукциона (далее-процедура).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и заверяет, что

является резидентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование страны

Данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_следующие:

наименование участника

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика

Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский счет

Адрес деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес деятельности

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона

Название на русском языке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и организационно-правовой тип на русском языке

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и подтверждает,что:

наименование участника

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и аффилированные с ним лица

наименование участника

удовлетворяют требованиям к праву участия установленным приглашением под кодом "^**tender:code\_ru**^"**\*,** и обязуется в случае признания отобранным участником в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением представить обеспечение квалификации[[7]](#footnote-7)

1. В рамках участия в процедуре

* не допускал и (или) не допуститнедобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,
* отсутствует случай установленного приглашением на открытый конкурс случая одновременного

участия взаимосвязанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лиц и (или) учрежденных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника наименование участника

организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долю (пай) в

наименование участника

размере более пятидесяти процентов,

* ниже представляет данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) на день подачи заявки прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности (реальные бенефициары) и подтверждает, что информация относительно реальных бенефициаров действительна и не содержит недостоверных сведений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Имя, фамилия, отчество | Для граждан Республики Армения — тип и номер идентификационной карты или паспорта, либо предусмотренного законодательством Республики Армения документа, удостоверяющего личность | Для иностранных граждан — тип и номер предусмотренного законодательством соответствующей страны документа, удостоверяющего личность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. обеспечена безопасность и конфиденциальность уникального кода (PIN-кода), предоставленного системой электронного аукциона после представления заявления-заявления, и любое действие, вытекающее из участия в процедуре электронного аукциона с его использованием, совершается лицом, имеющим соответствующие полномочия.

Полное описание предлагаемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_товара,

наименование участника

представляетсяпосредством системы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность,имя, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\**Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.*

**Приложение 1.2\*\***

**к приглашению на электронный аукцион**

**под кодом "—EAAPDzB\* ---/---"**

**ФОРМА**

**ДЕКЛАРАЦИИ О РЕАЛЬНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ**

1. **Организация**
   1. *Данные организации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование |  |
| * + 1. Наименование латинскими буквами |  |
| * + 1. Номер государственной регистрации |  |
| * + 1. День, месяц, год регистрации |  |
| * + 1. Адрес регистрации |  |
| * + 1. Государстворегистрации |  |
| * + 1. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. *Лицо, представляющее декларацию*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя и фамилия лица, представляющего декларацию |  |
| * + 1. Должность лица, представляющего декларацию |  |

* 1. *Представление декларации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. День, месяц, год подписания декларации |  |
| * + 1. Количество страниц декларации |  |
| * + 1. Подпись лица, представляющего декларацию |  |

1. **Данные листинга акций**
   1. *Данные листинга акций*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование фондовой биржи |  |
| * + 1. Ссылка на документы, наличествующие на бирже |  |

* 1. *Данные юридического лица, контролирующего организацию*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование |  |
| * + 1. Наименование латинскими буквами |  |
| * + 1. Номер государственной регистрации |  |
| * + 1. День, месяц, год регистрации |  |
| * + 1. Адрес регистрации |  |
| * + 1. Государтво регистрации |  |
| * + 1. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. *Уровень контроля*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Размер участия (%) |  |
| * + 1. Вид участия | ☐ Прямое участие  ☐ Косвенное участие |

1. **Участие государства, муниципалитета или международной организации**
   1. *Участие государства или муниципалитета*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Название государства |  |
| * + 1. Название муниципалитета |  |
| * + 1. Размер участия (%) |  |
| * + 1. Вид участия | ☐ Прямое участие  ☐ Косвенное участие |

* 1. *Участие международной организации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Название международной организации |  |
| * + 1. Название международной организации латинскими буквами |  |
| * + 1. Размер участия(%) |  |
| * + 1. Вид участия | ☐ Прямое участие  ☐ Косвенное участие |

1. **Данные реального бенефициара**
   1. *Данные, удостоверяющие личность лица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя |  |
| * + 1. Фамилия |  |
| * + 1. Имя(латинскими буквами) |  |
| * + 1. Фамилия (латинскими буквами) |  |
| * + 1. Гражданство |  |
| * + 1. День, месяц, год рождения |  |

* 1. *Документ, удостоверяющий личность*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Тип документа |  |
| * + 1. Номер документа |  |
| * + 1. День, месяц, год предоставления |  |
| * + 1. Предоставляющий орган |  |
| * + 1. НЗОУ или эквивалентный номер |  |

* 1. *Адрес учета лица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Государство |  |
| * + 1. Муниципалитет |  |
| * + 1. Административно-территориальная единица |  |
| * + 1. Название улицы, здание (дом), квартира |  |

* 1. *Адрес проживания лица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Государство |  |
| * + 1. Муниципалитет |  |
| * + 1. Административно-территориальная единица |  |
| * + 1. Название улицы, здание (дом), квартира |  |

* 1. *Основания являться реальным бенефициаром(за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)*

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ а. прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица или имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в 20 и более процентов | |
| * + 1. Размер участия(%) |  |
| * + 1. Вид участия | ☐ Прямое участие  ☐ Косвенное участие |
| ☐ б․ осуществляет реальный (фактический) контроль за данным юридическим лицом иными средствами | |
| ☐ в. является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае, если нет физического лица, соответствующего требованиям пунктов " а " и "б" | |

* 1. *Основания являться реальным бенефициаром(для подотчетных организаций сферы недропользования)*

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ а․прямо или косвенно владеет 10 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица либо прямо или косвенно имеет 10 и более процентов участия в уставном капитале юридического лица | |
| * + 1. Размер участия (%) |  |
| * + 1. Вид участия | ☐ Прямое участие  ☐ Косвенное участие |
| ☐ б․имеет право назначать или освобождать большинство членов органов управления юридического лица | |
| ☐ в․от юридического лица безвозмездно была получена выгода в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году | |
| ☐ г․осуществляет реальный (фактический) контроль за юридическим лицом иными средствами | |
| ☐ д․является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае отсутствия физического лица, соответствующего требованиям пунктов "а" - "г" | |

* 1. *Информация о статусе реального бене фициара*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. День, месяц, год становления реальным бенефициаром |  |
| * + 1. Осуществление контроля за организацией | ☐ Отдельно  ☐ Совместно с аффилированными лицами |
| * + 1. Реальным бенефициаром отчетной организации в сфере недропользования является должностное лицо или член его семьи | ☐ Да  ☐ Нет |

* 1. *Контактные данные реального бенефициара*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Адрес  электронной почты |  |
| * + 1. Номер телефона |  |

1. **Промежуточные юридические лица**
   1. *Данные организации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование |  |
| * + 1. Наименование латинскими буквами |  |
| * + 1. Номер государственной регистрации |  |
| * + 1. День, месяц, год регистрации |  |
| * + 1. Адрес регистрации |  |
| * + 1. Государство регистрации |  |
| * + 1. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. *Данные реального бенефициара*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого организация является промежуточным юридическим лицом |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* 1. *Данные о листинге акций промежуточного юридического лица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование фондовой биржи |  |
| * + 1. Ссылка на документы, наличествующие на бирже |  |

1. **Дополнительные примечания**

|  |
| --- |
| *Дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, связанные с данными, заполненными или подлежащими заполнению в декларации* |
|  |

**Порядок заполнения декларации**

1. В 1-ом разделе декларации (Организация) заполняются данные юридического лица, представляющего декларацию (далее-Организация). В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами:
2. в подразделе "Данные организации" заполняются наименование Организации (в том числе латинскими буквами) и данные государственной регистрации, включая пометку об организационно-правовой форме;
3. в подразделе "Лицо, представляющее декларацию" заполняются данные физического лица, подписывающего документы, включаемые в заявку на настоящую процедуру;
4. в подразделе "Представление декларации" заполняются день, месяц, год подписания декларации, количество страниц декларации, а также ставится подпись лица, представляющего декларацию.
5. Раздел 2 декларации (Данные листинга акций) заполняется, если акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, листингированы на рынке, включенном в список рынков, регулируемых критериями адекватного раскрытия реальных бенефициаров, утвержденными министром юстиции Республики Армения. В случае соответствия указанным критериям этот раздел заполняется для Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию. При заполнении этого раздела следующие разделы декларации не подлежат заполнению, за исключением 5-ого раздела, который заполняется, если юридическое лицо, полностью контролирующее Организацию, имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами:
6. в подразделе "Данные листинга акций" заполняется наименование фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингированы акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, а также производится ссылка на имеющиеся на бирже документы-при наличии документов, содержащих сведения о владельцах данного юридического лица;
7. подраздел "Данные юридического лица, контролирующего организацию" заполняется, если данные, заполненные в подразделе 2.1 декларации, относятся не к юридическому лицу, представляющему декларацию, а к другому юридическому лицу, полностью контролирующему Организацию. В этом подразделе заполняются наименование (в том числе латинскими буквами) юридического лица, контролирующего Организацию, и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме, а также имя и фамилию руководителя исполнительного органа;
8. подраздел "Уровень контроля" заполняется, если в подразделе 2.1 декларации заполнены данные, касающиеся юридического лица, полностью контролирующего Организацию. В этом подразделе указывается размер участия юридического лица, контролирующего Организацию в уставном капитале Организации, в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.
9. Раздел 3 декларации (Участие государства, муниципалитета или международной организации) заполняется, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеет какое-либо государство, муниципалитет или международная организация. Раздел может быть заполнен несколько раз, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеют несколько государств, муниципалитетов или международных организациий. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами․
10. подраздел участие "государства или муниципалитета" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета. В случае участия государства в этом подразделе заполняется название государства, а в случае участия муниципалитета- название муниципалитета.В этом подразделе заполняются также размер участия государства или муниципалитета в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

2) подраздел "Участие международной организации" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие международной организации. В этом подразделе заполняются наименование международной организации (в том числе латинскими буквами), размер участия международной организации в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.

1. Раздел 4 декларации (Данные реального бенефициара) заполняется отдельно для каждого реального бенефициара по количеству реальных бенефициаров Организации. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами․
2. в подразделе "Данные, удостоверяющие личность лица" заполняются личные данные реального бенефициара. Данные заполняются так, как они заполнены в документе, удостоверяющем личность реального бенефициара. Если имя и фамилия лица не имеются на армянском языке или латинскими буквами в документе, удостоверяющем его личность, то в декларации заполняется их транскрипция;

2) в подразделе "Документ, удостоверяющий личность" вносятся сведения о документе, удостоверяющем личность реального бенефициара;

3) в подразделе "Адрес учета лица" заполняется адрес места учета реального бенефициара;

4) подраздел " Адрес проживания лица" заполняется, если адрес учета реального бенефициара отличается от адреса проживания последнего. В этом подразделе заполняется адрес места жительства реального бенефициара;

5) подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)" заполняется, если юридическое лицо, представившее декларацию, не является подотчетной организацией в сфере недропользования. В этом подразделе отмечается, на каком основании (основаниях) предусмотренном законом "О борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма" лицо является реальным бенефициаром Организации и включается информация, требуемая в связи с этими основаниями. В случае реальнго бенефициара по более чем одному основанию делается отметка по всем основаниям в соответствующих пунктах. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) Организации или прямо или косвенно имеет 20 и более процентов участия в уставном капитале Организации. Участие может быть в силу владения долей (акцией, паем) Организации на праве собственности (прямое участие) или в силу владения долей (акцией, паем) другого юридического лица, владеющего долей (акцией, паем) Организации, в силу владения правом собственности (косвенное участие). Косвенное участие может осуществляться независимо от количества промежуточных юридических лиц, имеющихся в цепочке юридического лица, владеющего долей (акциями, паем) физического лица и Организации. В поле "Размер участия" указывается размер участия в уставном капитале Օрганизации в процентном выражении. Размер участия рассчитывается на основании совокупности всех процентов участия в уставном капитале Օрганизации в результате прямого и косвенного участия реального бенефициара. В случае косвенного участия, участие реального бенефициара в уставном капитале организации рассчитывается на основе размера участия каждой предыдущей промежуточной организации, а именно: умножения размера участия юридического лица-участника Օрганизации в процентном выражении в размере участия соответствующего участника в процентном выражении в уставном капитале юридического лица-участника организации и так далее до достижения реального бенефициара. В поле "Вид участия" производится отметка о прямой или косвенной принадлежности участия в уставном капитале. При наличии в уставном капитале и прямого, и косвенного участия производится отметка о наличии одновременно и прямого, и косвенного участия;

б. в пункте "б" этого подраздела делается отметка, если лицо по смыслу пункта "а" не является реальным бенефициаром Организации, но контролирует Օрганизацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основе личного влияния иного характера или иными средствами;

в. в пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" и "б" этого подраздела.

6) Подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (для подотчетных организаций в сфере недропользования)" заполняется, если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования. Раскрытие реальных бенефициаров осуществляется по критериям, установленным Кодексом О недрах. В этом подразделе отметки производятся с учетом правил, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 10 и более процентов дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица, либо имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в размере 10 и более процентов. Этот подраздел заполняется с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

б.в пункте "б" этого подраздела производится отметка, если лицо имеет право назначать или отстранять большинство членов органов управления юридического лица;

в. В пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо безвозмездно получило от Организации выгоду в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году;

г. в пункте "г" этого подраздела производится отметка, если лицо по смыслу пунктов "а" - "в" не является реальным бенефициаром Организации, однако контролирует Организацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основании личного влияния иного характера или иными средствами;

д. в пункте "д" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" - "г" этого подраздела.

7) в подразделе "Информация о статусе реального бенефициара" заполняются день, месяц, год, когда лицо стало реальным бенефициаром Организации. В этом подразделе делается отметка о форме осуществления реальным бенефициаром контроля над Организацией. О проведении совместного контроля с аффилированными лицами производится отметка, если реальный бенефициар контролирует Օрганизацию в силу согласованной с аффилированным лицом деятельности или может контролировать ее в случае согласованной с аффилированным лицом деятельности. Если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования, в этом подразделе также производится отметка о том, что реальным бенефициаром является должностное лицо или член его семьи по смыслу пункта 53 части 1 статьи 3 Кодекса О недрах

8) в подразделе "Контактные данные реального бенефициара" заполняются адрес электронной почты и номер телефона реального бенефициара.

5. Раздел 5 декларации (Промежуточные юридические лица) заполняется,

если реальный бенефициар юридического лица, представляющего декларацию, или полностью контролирующее Организацию юридическое лицо имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. Этот раздел подлежит заполнению для каждого промежуточного юридического лица отдельно по количеству всех промежуточных юридических лиц. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами․

1) в подразделе "Данные организации" заполняются наименование промежуточного юридического лица (в том числе латинскими буквами) и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме;

2) в подразделе "Данные реального бенефициара" заполняются имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого заполненная в этом подразделе организация является промежуточным юридическим лицом. Если данные промежуточных юридических лиц заполняются для юридического лица, полностью контролирующего Организацию, этот подраздел не подлежит заполнению.

3) Подраздел "Данные листинга акций промежуточного юридического лица" не подлежит обязательному заполнению. Этот подраздел может быть заполнен, если акции промежуточного юридического лица листингуются на регулируемом рынке. В этом подразделе заполняется название фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингуются акции юридического лица, а также ссылается на имеющиеся на бирже документы.

6. Раздел 6 декларации (Дополнительные примечания) заполняется, если имеются дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, касающиеся данных, заполненных или подлежащих заполнению в декларации. В этом подразделе могут быть заполнены дополнительные разъяснения по основаниям контроля организации реальным бенефициаром, по отношению к органам государства (муниципалитета), осуществляющим контроль Организации в случае, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета, и другие разъяснения в связи с декларацией.

7. Декларация заполняется и подписывается лицом, подающим заявку. В случае участия в процедурах, осуществляемых электронным способом, нумерация страниц декларации и отметка о количестве страниц в декларации необязательно.

*\* заполняется секретарем комиссии до публикации приглашения в бюллетене:*

*\*\* Приложение 1.2 не представляется тем участником, который :*

*- является резидентом РА (этот участник представляет приложение 1,3),*

*- является физическим лицом или индивидуальным предпринимателем*

**Приложение 1.3\*\***

**к приглашению на электронный аукцион**

**под кодом "—EAAPDzB\* ---/---"**

**ФОРМА**

**ДЕКЛАРАЦИИ О РЕАЛЬНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ**

Ниже ---------------------------------------- представляетссылку на сайт, содержащий

наименование участника

информацию о реальных бенефициарах ---------------------------------------------------- [[8]](#footnote-8)\*\*\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, подпись)

имя, фамилия руководителя)

М. П.

**Приложение № 3.2**

**к приглашение на электронный аукцион**

**под кодом "ՀՀ ՊԵԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2025/10"**

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ**

**(обеспечение квалификации)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ереван | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,

наименование Компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем

порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной Комитет государственных доходов Республики Армения\*(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом ՀՀ ՊԵԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2025/10\*.

1.2. В качестве участника, օтобранного в результате процедуры закупок, как обеспечение квалификации, необходимой для выполнения обязательств, предусмотренных заключаемым договором, Kомпания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в)Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г)Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д)настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, если это приводит к одностороннему расторжению контракта Заказчиком, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

**2. Иные условия**

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до 20-ого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно,

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств,

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

**3. Адрес, банковские реквизиты Компании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обслуживающего компанию банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер банковского счета компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия и подпись директора компании

М. П.

День/месяц/год

\*Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ \* | |
| 2. Номер | |
| 3 Дата представления: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. | |
| 4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания: | |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк): | |
| 6. Номер счета плательщика: | |
| 7. УНН плательщика: | |
| 8. НЗОУ плательщика: | |
| 9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара - Комитет государственных доходов Республики Армения | |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется) | |
| 11. УНН бенефициара - 02647057 | |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк) - ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն | |
| 13. Номер счета бенефициара - 900011054013 | |
| 14. Сумма (цифрами и прописью): | |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется) | |
| 16. Валюта (прописью и по коду): | |
| 17. Цель сделки (уплаты) (для обеспечения квалификации) - Для обеспечения квалификации | |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): | |
| 19. Условия оплаты: "акцептованный платеж" | |
| 20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц | |
| 22.а. Подписи бенефициара /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 22.б. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. П. | 21.а. Подписи плательщика: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 21.б. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. П. |
| 24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись/ 24.б. М. П. 24.в"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г. | 23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /подпись/ 23.б. М. П. 23.в Дата исполнения: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. |

\* Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".

**Обязательные реквизиты платежного требования и руководство по его заполнению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***П/Н*** | ***Реквизиты документа "Платежное требование"*** | ***Наличие указанного поля/реквизита в документе*** | ***Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)*** | ***Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***1.*** | ***наименование документа*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***на документе заранее заполнено "Платежное требование"*** |
| ***2.*** | ***номер платежного требования*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика*** |
| ***3.*** | ***дата представления*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика*** |
| ***4.*** | ***Наименование или имя, фамилия плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***5.*** | ***наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***6.*** | ***номер счета плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***7.*** | ***УНН плательщика*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***8.*** | ***НЗОУ плательщика*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***9.*** | ***наименование, или имя, фамилия бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***10.*** | ***НЗОУ бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)*** | ***(не заполняется)*** |
| ***11.*** | ***УНН бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***12.*** | ***наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***13.*** | ***номер счета бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***14.*** | ***сумма (цифрами и прописью)*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***15.*** | ***акцептованная сумма (цифрами и прописью)*** | ***обязательно*** | ***необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)*** | ***(не заполняется и не применяется)*** |
| ***16.*** | ***валюта (прописью и по коду)*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***17.*** | ***цель сделки*** | ***обязательно*** | ***В обязательном порядке заполняются слова для обеспечения квалификации*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***18.*** | ***основания для совершения платежа:*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке*** | ***заполняется бенефициаром*** |
| ***19.*** | ***условия оплаты:*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы*** | ***заранее заполняется бенефициаром*** |
| ***20.*** | ***количество прилагаемых страниц*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.*** | ***заполняется бенефициаром*** |
| ***21.а.*** | ***подпись плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.*** | ***подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика*** |
| ***21.б.*** | ***печать плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме*** | ***скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме*** |
| ***22.а.*** | ***подпись бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно: заполняется при представлении в банк*** | ***подписывается бенефициаром*** |
| ***22.б.*** | ***печать бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно: при наличии печати*** | ***скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме*** |
| ***23.а.*** | ***подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме*** |  |
| ***23.б.*** | ***штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме*** |  |
| ***23.в*** | ***дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования*** |  |
| ***24.а.*** | ***подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование*** |  |
| ***24.б.*** | ***штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование*** |  |
| ***24.в*** | ***обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование*** |  |

**Приложение № 4.1**

**к приглашение на электронный аукцион**

**под кодом "ՀՀ ՊԵԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2025/10"**

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ**

**(обеспечение договора)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ереван | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,

наименование Компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннемпорядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной Комитет государственных доходов Республики Армения\*(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом ՀՀ ՊԵԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2025/10\*.

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3.Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а)подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б)Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в)Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г)Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д)настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.6. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.7. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.8. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.9. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

**2. Иные условия**

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до 20-ого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств,

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

**3. Адрес, банковские реквизиты Компании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обслуживающего компанию банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер банковского счета компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия и подпись директора компании

День/месяц/годМ. П.

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ \**** | |
| 2. Номер | |
| 3 Дата представления: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. | |
| 4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания: | |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк): | |
| 6. Номер счета плательщика: | |
| 7. УНН плательщика: | |
| 8. НЗОУ плательщика: | |
| 9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара - Комитет государственных доходов Республики Армения | |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется) | |
| 11. УНН бенефициара - 02647057 | |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк) - ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն | |
| 13. Номер счета бенефициара - 900011054013 | |
| 14. Сумма (цифрами и прописью): | |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется) | |
| 16. Валюта (прописью и по коду): | |
| 17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора) - Для обеспечения исполнения договора | |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): | |
| 19. Условия оплаты - "акцептованный платеж" | |
| 20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц | |
| 22.а. Подписи бенефициара /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 22.б. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. П. | 21.а. Подписи плательщика: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 21.б. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. П. |
| 24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись/ 24.б. М. П. 24.в"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г. | 23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /подпись/ 23.б. М. П. 23.в Дата исполнения: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. |

\* Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документуОб обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения.

**Обязательные реквизиты платежного требования и руководство по его заполнению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***П/Н*** | ***Реквизиты документа "Платежное требование"*** | ***Наличие указанного поля/реквизита в документе*** | ***Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)*** | ***Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***1.*** | ***наименование документа*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***на документе заранее заполнено "Платежное требование"*** |
| ***2.*** | ***номер платежного требования*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика*** |
| ***3.*** | ***дата представления*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика*** |
| ***4.*** | ***Наименование или имя, фамилия плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***5.*** | ***наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***6.*** | ***номер счета плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***7.*** | ***УНН плательщика*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***8.*** | ***НЗОУ плательщика*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***9.*** | ***наименование, или имя, фамилия бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***10.*** | ***НЗОУ бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)*** | ***(не заполняется)*** |
| ***11.*** | ***УНН бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***12.*** | ***наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***13.*** | ***номер счета бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***14.*** | ***сумма (цифрами и прописью)*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***15.*** | ***акцептованная сумма (цифрами и прописью)*** | ***обязательно*** | ***необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)*** | ***(не заполняется и не применяется)*** |
| ***16.*** | ***валюта (прописью и по коду)*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***17.*** | ***цель сделки*** | ***обязательно*** | ***В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***18.*** | ***основания для совершения платежа:*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке*** | ***заполняется бенефициаром*** |
| ***19.*** | ***условия оплаты:*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы*** | ***заранее заполняется бенефициаром*** |
| ***20.*** | ***количество прилагаемых страниц*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.*** | ***заполняется бенефициаром*** |
| ***21.а.*** | ***подпись плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.*** | ***подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика*** |
| ***21.б.*** | ***печать плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме*** | ***скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме*** |
| ***22.а.*** | ***подпись бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно: заполняется при представлении в банк*** | ***подписывается бенефициаром*** |
| ***22.б.*** | ***печать бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно: при наличии печати*** | ***скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме*** |
| ***23.а.*** | ***подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме*** |  |
| ***23.б.*** | ***штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме*** |  |
| ***23.в*** | ***дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования*** |  |
| ***24.а.*** | ***подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование*** |  |
| ***24.б.*** | ***штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование*** |  |
| ***24.в*** | ***обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование*** |  |

**Приложение 4.2**

**под кодом ՀՀ ՊԵԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2025/10\***

**к приглашение на электронный аукцион**

**ГАРАНТИЯ N\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(обеспечение предоплаты)**

1. Настоящая гарантия (далее-гарантия) является обеспечением исполнения обязательств (далее-гарантированные обязательства) в рамках предоставления предоплаты, предусмотренных договором N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключаемым между

номер заключаемого договора

Комитет государственных доходов Республики Армения (далее-бенефициар) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование отобранного участника

(далее-принципал).

2. По гарантии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка выдающего гарантию

(далее-лицо, выдающее гарантию) безоговорочно обязуется по требованию бенефициара (далее-требование), в порядке и сроки, установленные настоящей гарантией, выплатить бенефициару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сумма в цифрах и прописью

(далее-сумма гарантии) в течение десяти рабочих дней после получения требования. Выплата производится посредством перечисления на расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бенефициара.

расчетный счет

3. Настоящая гарантия является безотзывной.

4. Право требования бенефициара, вытекающего из настоящей гарантии, к выплате суммы гарантии может быть передано другому лицу в случае письменного согласия лица, выдающего гарантию.

5. Гарантия действует с момента выпуска и в силе со дня вступления в силу договора

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключенного между бенефициаром и принципалом

номер заключаемого договора

и действует включительно до девяностого рабочего дня следующего за днем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии, указанный в приглашении к процедуре закупок, организованной с целью заключения договора упомянутого в пункте 1 настоящей гарантии.

6. Бенефициар предъявляет требование лицу, выдающему гарантию, в письменной форме. К требованию прилагаются следующие документы:

1) копии заключенного договора N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая

номер заключаемого договара

копии внесенных в него изменений, дополнительных соглашений,

2) уведомление об одностороннем расторжении контракта бенефициаром опубликованное в бюллетене действующем по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am/)

7. Лицо, выдающее гарантию, в течение максимум пяти рабочих дней после получения требования бенефициара и прилагаемых документов обсуждает представленное требование и прилагаемые документы для выяснения их соответствия условиям настоящей гарантии.

8. Лицо, выдающее гарантию, отклоняет требование бенефициара, если:

1) требование или прилагаемые документы не соответствуют условиям настоящей гарантии,

2) требование представлено по истечении срока, установленного гарантией.

9. Лицо, выдающее гарантию, в случае принятия решения об отклонении требования незамедлительно, но не позднее того же рабочего дня уведомляет бенефициара об отказе.

10. К настоящей гарантии применяются соответствующие положения Гражданского кодекса Республики Армения

11. Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

12. В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты секретаря (координатора закупок) указанный в приглашении к процедуре закупок под кодом ՀՀ ՊԵԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2025/10

Руководитель исполнительного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год

\*Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

**Приложение № 5**

**к приглашение на электронный аукцион**

**подкодом "ՀՀ ՊԵԿ-ԷԱՃԱՊՁԲ-2025/10"**

**ДОГОВОР**

**ПОСТАВКИ ТОВАРА ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВА**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Г Ереван | " \_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. |

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице ------------------------ -в, который действует ------------- на основании Устава (далее- покупатель), с одной стороны, и ------------------в лице директора ------------------------, который действует ------------------- на основании Устава (далее- продавец), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Продавец обязуется в порядке, объемах, сроках и по адресу, установленному настоящим Договором (далее-договор), поставлять покупателю товар (далее-товар), предусмотренный технической характеристикой представленной Приложением № 1 к договору и оцененный на заседании по вскрытию и оценке заявок протоколом оценочной комиссией данной процедуры как соответствующий требованиям, установленным приглашением процедуры под тем же кодом , а покупатель обязуется принять товар и оплатить его. Протокол, указанный в настоящем пункте, составляет неотъемлемую часть договора.График поставки товара установлен к основному договору по Приложении № 2.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1 покупатель имеет право:**

2.1.1․ В случае не поставки товара продавцом в срок, установленный договором, отказаться от товара, если сроки поставки были нарушены более 5суток.

2.1.2․ Если передан товар ненадлежащего качества, не соответствующий предусмотренной договором технической характеристике:

а) требовать возмещения произведенных им из-за ненадлежащего качества товара расходов;

Б) не принимать товар, по своему усмотрению установив разумный срок безвозмездной замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору, и потребовать от продавца уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 6.3 договора;

в) отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за товар суммы.

2.1.3․ Если передано меньше количества товара, определенного договором, то:

2.1.4․ если передан товар с нарушением условия вида, по его выбору:

а) принимать товар, соответствующий условиям типа, и отказываться от остальных товаров;

б) отказаться от всех переданных товаров и потребовать уплаты пеней, предусмотренных пунктом 6.2 договора;

в) требовать безвозмездной замены товара, не соответствующего условиям вида, на товар в соответствии с предусмотренным договором видом.

2.1.5․ в случае нарушения продавцом сроков поставки установить по своему усмотрению новый срок поставки товара и потребовать от продавца уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

\* заполняется секретарем комиссии до публикации приглашения.

2.1.6. Потребовать от продавца возмещения убытков, если покупатель в разумный срок после расторжения договора в результате нарушения продавцом обязательства выше другого лица, однако по разумной цене купил товар вместо предусмотренного договором, в размере разницы между ценой сделки, установленной договором и заключенной вместо него, а также все необходимые и разумные расходы на приобретение товара у другого лица.

2.1.7․ Одностороннее расторжение договора (полное или частичное), если продавец существенно нарушил договор.

2.1.7.1 нарушение продавцом договора считается существенным, если:

а) поставлен товар ненадлежащего качества, который не может быть заменен в приемлемый для покупателя срок;

б) сроки поставки товара нарушены более 5дня,

2.1.8․ осмотреть товар и незамедлительно уведомить продавца о выявленных недостатках.

**2.2 Покупатель обязан:**

2.2.1․ выполнять все необходимые действия, обеспечивающие принятие поставленного в соответствии с договором товара,

2.2.2. в случае отказа продавца от товара в соответствии с договором обеспечить ответственное хранение этого товара и незамедлительно уведомить об этом продавца,

2.2.3 в случае принятия поставленного товара в порядке и сроки, предусмотренные договором, выплатить продавцу подлежащие уплате ему суммы, а в случае нарушения срока платежа-также пеню, предусмотренную пунктом 6.5 договора,

2.2.4. уведомить продавца о нарушении условий Договора о количестве, ассортименте, качестве товара непосредственно после обнаружения дефекта или в разумный срок после того, как нарушение соответствующего условия контракта должно было быть выявлено исходя из характера и значения товара.

2.2.5 в соответствии с пунктом 2.3.3 договора после расторжения договора возместить продавцу причиненный последнему и обоснованный в установленном порядке ущерб.

**2.3 Продавец имеет право:**

2.3.1. потребовать от покупателя принять поставленный товар в порядке, объемах, сроках и по адресу, предусмотренному договором,

2.3.2. требовать от покупателя выплаты сумм, поставленных в порядке, объемах, сроки и по адресу, предусмотренном договором, и подлежащих уплате за товар, принятый покупателем.

2.3.3. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Покупатель существенным образом нарушил договор.

2.3.3.1 нарушение Договора покупателем считается существенным, если неоднократно нарушались сроки оплаты товара.

2.3.4.․Досрочно поставлять товар с согласия Покупателя.

**2.4 Продавец обязан:**

2.4.1. Передавать товар Покупателю в порядке, объемах, сроки и по адресу, предусмотренные договором.

2.4.2. Обеспечивать поставку товара в соответствии с подпунктом б) пункта 2.1.2 и (или) пунктом 2.1.5 договора в установленные Покупателем сроки.

2.4.3․ передать покупателю товары, свободные от прав третьих лиц,

2.4.4. передать покупателю предусмотренный договором товар качества и количества в сроки и по адресу, предусмотренные договором, а по требованию покупателя предоставить документы, подтверждающие качество товара, установленные законодательством РА.

2.4.5․ при допущении неполной поставки в порядке, предусмотренном договором, дополнить неполной поставкой.

2.4.6. отзывать товар, принятый покупателем на ответственное хранение в соответствии с пунктом 2.2.2․ договора, или распоряжаться им в разумные сроки, а также возместить необходимые расходы, связанные с принятием товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом продавцу.

2.4.7. В предусмотренных договором случаях уплачивать предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пеню и штраф.

2.4.8. передать покупателю принадлежности товара и соответствующие документы.

2.4.9․ после расторжения договора в соответствии с пунктом 2.1.7 договора покупатель возместит причиненный последнему и обоснованный в установленном порядке ущерб.

2.4.10․ лицо, представившее квалификацию и обеспечение договора, обязано в случае начала процесса ликвидации или банкротства в течение действия обеспечений заранее письменно уведомить об этом покупателя.

**3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1 цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ драм РА, включая НДС.[[9]](#footnote-9)

Цена контракта включает в себя все платежи (расходы) продавца для обеспечения выполнения контракта, в том числе налоги, пошлины, расходы на транспортировку, страхование, премии и ожидаемую прибыль.

Цена на поставку товара стабильна, и продавец не имеет права требовать увеличения, а покупатель снизит эту цену.

3.2. покупатель переводит на банковский счет продавца предоплату от цены контракта до \_\_\_\_\_\_\_\_ армянского драма. Погашение авансового платежа осуществляется в виде вычетов (удержаний) из платежей, производимых на основании протоколов сдачи-приема. При этом до полного погашения предоплаты, платежи продавцу не производятся.[[10]](#footnote-10)

3.3. покупатель оплачивает поставленный ему товар в драмах РА безналичным путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца. Перевод денежных средств осуществляется на основании протокола передачи-приема в течение месяцев , предусмотренных графиком оплаты договора (приложение № 3 но не позднее25 декабря текущего года.

При этом, с целью совершения платежа, покупатель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передачи-приема вносит платежное поручение и копию протокола передачи-приема в казначейскую систему уполномоченного органа, а на основании документов, представленных согласно установленному порядку, уполномоченный орган в случае поступления в казначейскую систему протокола передачи-приема производит данный платеж в сроки, установленные графиком օплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней 7.1

**4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ ПРОДУКТА**

4.1. Продавец гарантирует соответствие качества поставленной продукции требованиям государственного стандарта.

\_\_[[11]](#footnote-11).

**5. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМ ТОВАРА**

5.1․ Поставленный товар принимается подписанием протокола передачи-приема между покупателем и продавцом.Факт передачи товара покупателю фиксируется двусторонним подтвержденным документом между покупателем и продавцом с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для поставки Товара по Договору, Продавец предоставляет Покупателю подписанный им документ, фиксирующий факт передачи товара Покупателю (Приложение № 3.1), а посредством системы электронных закупок armeps (пособие по осуществлению действия размещено в разделе "Электронные закупки" интернет сайта, действующего по адресу www.procurement.am) — также акт приема-передачи (Приложение № 3). При этом, Продавец не скрепляет печатью акт приема-передачи, утверждает электронной подписью, заполняя только те графы, которые относятся к его данным (порядок заполнения размещен в подразделе "Приказы Министра финансов" раздела "Законодательство" интернет-сайта, действующего по адресу: [www.procurement.am](http://www.procurement.am)).

5.2. Если поставленный товар соответствует условиям договора, покупатель в течение10 рабочего дня со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 5.1 договора, подписывает и посредством системы электронных закупок armeps предоставляет продавцу подписанный им протокол передачи-приема и положительное заключение, послужившее основанием для его подписания.

5.3. Если поставленный товар или его часть не соответствует условиям договора, то Покупатель не подписывает акт приема-передачи и в указанный в пункте 3.2 настоящего договора срок, посредством системы электронных закупок ARMEPS, возвращает Продавцу акт приема-передачи, а также отрицательное заключение, послужившее основанием для его неподписания. В случае применения настоящего пункта Покупатель предпринимает меры, предусмотренные договором для подобной ситуации и в отношении Продавца применяет меры ответственности, предусмотренные договором.

5.4. Если в срок, установленный пунктом 5.2 договора, Покупатель не принимает поставленного товара или не отказывается принимать его, то поставленный товар считается принятым, и на следующий рабочий день после установленного пунктом 5.2 договора окончательного срока Покупатель посредством системы электронных закупок предоставляет Продавцу подписанный им акт приема-передачи.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Продавец несет ответственность за качество переданного товара и за соблюдение сроков поставки, предусмотренных договором.

6.2. В случае нарушения продавцом сроков поставки товара, предусмотренных договором, с продавца за каждый просроченный рабочий день взимается пеня в размере 0,05(ноль целых пять сотых) процентов цены поставляемого, но не поставленного товара.

6.3․ В каждом случае поставки товара, не соответствующего техническим характеристикам, указанным в пункте 1.1 Договора, с продавца взимается штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процентов от цены договора[[12]](#footnote-12). При этом штраф рассчитывается также при выполнении поставки товара в срок, установленный настоящим договором, но в случае его непринятия заказчиком.

6.4.Предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пеня и штраф исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Продавцу.

6.5. за нарушение покупателем срока, предусмотренного пунктом 3.3 договора, к покупателю за каждый просроченный рабочий день начисляется пеня в размере 0,05(ноль целых пять сотых) процентов подлежащей уплате, но неуплаченной суммы.

6.6․ в случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в порядке, установленном законодательством РА.

6.7. уплата пеней и (или) штрафа не освобождает стороны от полного исполнения своих договорных обязательств.

**7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работ средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

**8.ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1․ Договор вступает в силу с момента подписания покупателем и действует до исполнения сторонами обязательств по договору в полном объеме.

Условием исполнения сторонами прав и обязанностей, предусмотренных договором, является обстоятельство учета договора Министерством финансов Республики Армения..[[13]](#footnote-13)

8.2․ Платежное обязательство стороны, возникшее из договора, не может быть прекращено зачетом встречного обязательства, возникшего из другого договора, без письменного и заверенного печатью сторон соглашения. Право требования, возникшее из договора, не может передаваться другому лицу без письменного согласия должника.

8.3.В случае, когда в предусмотренном законом порядке в результате контроля за выполнением требований закона или рассмотрения жалоб фиксируется, что в процессе закупки, организованной в целях заключения договора, до заключения договора, продавец представил фальшивые документы (сведения и данные), или решение о признании последнего избранным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после появления этих оснований покупатель в одностороннем порядке расторгает договор, если бы зафиксированные нарушения до заключения договора были известны, согласно законодательству Республики Армения О закупках, послужили бы основанием для незаключения договора.При этом покупатель не несет риск убытков или упущенной выгоды, возникающих для продавца вследствие одностороннего расторжения договора, а последний обязан в установленном законом Республики Армения порядке возместить по своей вине убытки, понесенные покупателем в том объеме, в отношении которого договор расторгнут.

8.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

8.5. Изменения и дополнения в договор могут быть внесены только по взаимному согласию сторон путем заключения соглашения, которое станет неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемого товара или цены единицы приобретаемого товара или цены договора.

Каждый случай изменения договора под влиянием независимых факторов сторон договора устанавливает Правительство Республики Армении.

8.6. Если договор осуществляется посредством заключения агентского договора:

1) Продавец несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств агента;

2) в случае замены агента в течение исполнения договора Продавец в письменной форме уведомляет Покупателя с предоставлением копии агентского договора и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения.При этом в случае применения настоящего подпункта агентом не может выступать организация, включённая в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА от 20.06.2025 № 817-А[[14]](#footnote-14)

8.7. Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности[[15]](#footnote-15)

8.8․ Срок поставки товара может быть продлен до истечения этого срока по договору при наличии предложения продавца при условии, что у покупателя не исчезло требование об использовании товара, а предложение продавца представлено не позднее чем за 7 календарных дней до истечения первоначально установленного договором срока поставки. При этом в случае, установленном настоящим пунктом, срок поставки товара может быть продлен один раз до 30 календарных дней, но не более срока, установленного договором.

8.9․.В условиях надлежащего исполнения договора выгоды (сбережения) или понесенные убытки сторон (продавца или покупателя) являются выгодой или понесенным ущербом данной стороны.

Обязательства сторон договора перед третьими лицами, включая иные сделки, заключенные продавцом в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, выходят из поля регулирования договора и не могут влиять на принятие результата выполнения договора. Отношения, связанные с этими сделками и выполнением вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с этими сделками, и за них отвечает продавец.

8.10․ Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения или полного расторжения обязательств сторон по взаимному согласию сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения.При этом взаимное согласие сторон договора о частичном неисполнении или полном расторжении обязательств необходимо получить до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

8.11․ Уведомление о полном или частичном одностороннем расторжении договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения продавцом обязательств публикуется покупателем www.procurement.am в разделе «Уведомления о расторжении договоров в одностороннем порядке» действующего на адрес веб-сайта с указанием даты опубликования. Продавец считается надлежащим уведомленным о расторжении договора в одностороннем порядке на следующий день после опубликования уведомления, установленного настоящим пунктом. В день публикации в бюллетене уведомления о полном или частичном одностороннем расторжении договора покупатель отправляется также на электронную почту продавца.

8.11.1 Продавец имеет право после заключения договора в случаях и порядке, установленных главой 48 Гражданского кодекса Республики Армения, произвести уступку денежного требования, вытекающего из договора о закупке, на основании договора финансирования (факторинга) в обмен на уступку требования (далее-договор факторинга). В договоре факторинга должно быть предусмотрено, что: финансовый агент соглашается с тем, что при наличии оснований, предусмотренных договором, Покупатель при осуществлении платежей обеспечивает расчет и зачет штрафов и пеней Продавцу с суммами, подлежащими уплате, независимо от того, было ли уступлено требование. При этом, в случае получения письменного уведомления об уступке требования на основании договора факторинга (Приложение N 5) Покупатель производит платеж, установленный договором, финансовому агенту, если уведомление было получено в день, предшествующий дню внесения Покупателем платежного поручения и копии протокола в казначейскую систему уполномоченного органа, а в случае заказчиков, не имеющих счетов в казначействе, в день, предшествующий дню выдачи платежного поручения банку.

8.12. Споры, возникшие в связи с договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

8.13.Договор составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждой стороне предоставляется по одному экземпляру. Приложения № 1, № 2, № 3, №4 и № 4.1 и № 5 .к договору считаются неотъемлемой частью договора.

8.14. К отношениям, связанным с договором, применяется право Республики Армения.

\_\_[[16]](#footnote-16)

**9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **Продавец** |
| **--------------------------------------------**  **(подпись)** | **--------------------------------------------**  **(подпись)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **К.Т.** | **К.Т.** |

***Приложение № 1***

***к Договору под кодом " "  
заключенному " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.***

***ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА-ГРАФИК ЗАКУПКИ[[17]](#footnote-17)\****

Драмов РА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Товар*** | | | |
| ***Номер предусмотренного приглашением лота*** | ***Промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV)*** | ***Полное название*** | ***Техническая характеристика*** |
| ***1*** | ***18331200/1*** | ***Представительская сорочка для мужчин-государственных служащих таможенного органа*** | ***Представительская сорочка для мужчин-государственных служащих таможенного органа Представительская сорочка для государственных служащих таможенного органа с воинскими званиями генерал-лейтенант, генерал-майор, полковник, подполковник и майор (см. рисунок 6) изготовлена из белой ткани (цветовой код — 11-0601TPG). Фасон имеет прямой силуэт. Передняя часть застегивается на 7–10 белых пластиковых пуговиц (цветовой код — 11-0601TPG), количество пуговиц зависит от размера и роста. Воротник отложной. На левой стороне груди расположен накладной карман размером 14 см в ширину и 15 см в длину с клапаном. Задняя часть с верхним срезом, рукава длинные, с манжетами, застегивающимися на две белые пластиковые пуговицы (цветовой код — 11-0601TPG). Под швом соединения воротника пришита этикетка (см. рисунок 87). Ткань рубашки — смесь 33% вискозы и 67% полиэстера, плотность 175 г/м² ±5%. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |
| ***2*** | ***18331200/5*** | ***Представительская сорочка для женщин-государственных служащих таможенного органа*** | ***Представительская сорочка для женщин-государственных служащих таможенного органа Представительская сорочка таможенной службы для государственных служащих таможенного органа с воинскими званиями генерал-лейтенант, генерал-майор, полковник, подполковник и майор (Рисунок 12) выполнена из белой ткани (цветовой код — 11-0601TPG). Фасон — приталенный. Передняя часть застегивается на 7–10 белых пластиковых пуговиц (цветовой код — 11-0601TPG) (в зависимости от размера/роста). Воротник — отложной. На левой стороне груди расположен накладной карман размером 12 см в ширину и 13 см в длину с клапаном. Рукава — длинные, с двумя белыми пластиковыми пуговицами (цветовой код — 11-0601TPG) на манжетах, застёгивающихся с отворотом. Под швом соединения воротника пришита этикетка (Рисунок 87). Ткань рубашки — смесь 33% вискозы и 67% полиэстера, плотность 175 г/м² ±5%. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |
| ***3*** | ***18331200/6*** | ***Белая сорочка с длинным рукавом для женщин-государственных служащих таможенного органа*** | ***Белая сорочка с длинным рукавом для женщин-государственных служащих таможенного органа Генерал-лейтенант, генерал-майор, полковник — 20 штук Представительская сорочка с длинным рукавом белого цвета (Изображение 35) для общественных служащих таможенного органа с должностями генерал-лейтенанта, генерал-майора и полковника. Ткань — белая (цветовой код: 11-0601TPG). Фасон — прилегающий. Передняя часть застегивается на 7-10 белых пластиковых пуговиц (цветовой код: 11-0601TPG) в зависимости от размера/роста. Воротник отложной. Спереди на воротнике пришита двухсторонняя липучка шириной 4 см и длиной 7 см для крепления лампаков с соответствующими специальными знаками таможенной службы Республики Армения. На левой стороне груди расположен накладной карман с клапаном шириной 12 см и длиной 13 см, на кармане — нагрудный знак (Изображение 85). Рукава длинные, с двумя белыми пластиковыми пуговицами (цветовой код: 11-0601TPG) на манжетах с отворотом. На левом рукаве, 9 см ниже плечевого шва — нарукавный знак (Изображение 84). В области запястья снаружи от бокового шва пришит ремень шириной 5 см с остроугольным краем, застегивающийся на металлическую пуговицу золотистого цвета диаметром 14 мм с головкой (Изображение 83), украшенный параллельным золотистым узором (Изображение 86). Под швом соединения воротника — ярлык (Изображение 87). Ткань рубашки — смесь 33% вискозы и 67% полиэстера плотностью 175 г/м² ±5%. Подполковник, майор, капитан, старший лейтенант, лейтенант и младший лейтенант — 1050 штук Представительская сорочка с длинным рукавом белого цвета (Изображение 36) для общественных служащих таможенного органа с должностями подполковника, майора, капитана, старшего лейтенанта, лейтенанта и младшего лейтенанта. Ткань — белая (цветовой код: 11-0601TPG). Фасон — прилегающий. Передняя часть застегивается на 7-10 белых пластиковых пуговиц (цветовой код: 11-0601TPG) в зависимости от размера/роста. Воротник отложной. Спереди на воротнике пришита двухсторонняя липучка шириной 4 см и длиной 7 см для крепления лампаков с соответствующими специальными знаками таможенной службы Республики Армения. На левой стороне груди расположен накладной карман с клапаном шириной 12 см и длиной 13 см, на кармане — нагрудный знак (Изображение 85). Рукава длинные, с двумя белыми пластиковыми пуговицами (цветовой код: 11-0601TPG) на манжетах с отворотом. На левом рукаве, 9 см ниже плечевого шва — нарукавный знак (Изображение 84). В области запястья снаружи от бокового шва пришит ремень шириной 5 см с остроугольным краем, застегивающийся на металлическую пуговицу золотистого цвета диаметром 14 мм с головкой (Изображение 83). Под швом соединения воротника — ярлык (Изображение 87). Ткань рубашки — смесь 33% вискозы и 67% полиэстера плотностью 175 г/м² ±5%. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |
| ***4*** | ***18331200/7*** | ***Темно-синяя сорочка с длинным рукавом для женщин – государственных служащих таможенной службы*** | ***Темно-синяя сорочка с длинным рукавом для женщин – государственных служащих таможенной службы Генерал-лейтенант, генерал-майор, полковник — 20 штук Сорочка с длинным рукавом тёмно-синего цвета (Изображение 37) для общественных служащих таможенного органа с должностями генерал-лейтенанта, генерал-майора и полковника. Ткань — тёмно-синяя (цветовой код: #19-3921TPG). Фасон — прилегающий. Передняя часть застегивается на 7-10 тёмно-синих пластиковых пуговиц (цветовой код: #19-3921TPG) в зависимости от размера/роста. Воротник отложной. Спереди на воротнике пришита двухсторонняя липучка шириной 4 см и длиной 7 см для крепления лампаков с соответствующими специальными знаками таможенной службы Республики Армения. На левой стороне груди расположен накладной карман с клапаном шириной 12 см и длиной 13 см, на кармане — нагрудный знак (Изображение 85). Рукава длинные, с двумя тёмно-синими пластиковыми пуговицами (цветовой код: #19-3921TPG) на манжетах с отворотом. На левом рукаве, 9 см ниже плечевого шва — нарукавный знак (Изображение 84). В области запястья снаружи от бокового шва пришит ремень шириной 5 см с остроугольным краем, застёгивающийся на металлическую пуговицу золотистого цвета диаметром 14 мм с головкой (Изображение 83), украшенный параллельным золотистым узором (Изображение 86). Под швом соединения воротника — ярлык (Изображение 87). Ткань рубашки — смесь 33% вискозы и 67% полиэстера плотностью 175 г/м² ±5%. Подполковник, майор, капитан, старший лейтенант, лейтенант и младший лейтенант — 1050 штук Сорочка с длинным рукавом тёмно-синего цвета (Изображение 38) для общественных служащих таможенного органа с должностями подполковника, майора, капитана, старшего лейтенанта, лейтенанта и младшего лейтенанта. Ткань — тёмно-синяя (цветовой код: #19-3921TPG). Фасон — прилегающий. Передняя часть застегивается на 7-10 тёмно-синих пластиковых пуговиц (цветовой код: #19-3921TPG) в зависимости от размера/роста. Воротник отложной. Спереди на воротнике пришита двухсторонняя липучка шириной 4 см и длиной 7 см для крепления лампаков с соответствующими специальными знаками таможенной службы Республики Армения. На левой стороне груди расположен накладной карман с клапаном шириной 12 см и длиной 13 см, на кармане — нагрудный знак (Изображение 85). Рукава длинные, с двумя тёмно-синими пластиковыми пуговицами (цветовой код: #19-3921TPG) на манжетах с отворотом. На левом рукаве, 9 см ниже плечевого шва — нарукавный знак (Изображение 84). В области запястья снаружи от бокового шва пришит ремень шириной 5 см с остроугольным краем, застёгивающийся на металлическую пуговицу золотистого цвета диаметром 14 мм с головкой (Изображение 83). Под швом соединения воротника — ярлык (Изображение 87). Ткань рубашки — смесь 33% вискозы и 67% полиэстера плотностью 175 г/м² ±5%. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |
| ***5*** | ***18331200/8*** | ***Темно-синяя сорочка с коротким рукавом для женщин – государственных служащих таможенной службы*** | ***Темно-синяя сорочка с коротким рукавом для женщин – государственных служащих таможенной службы Генерал-лейтенант, генерал-майор, полковник — 20 штук Короткосрочная сорочка тёмно-синего цвета (Изображение 39) для общественных служащих таможенного органа с должностями генерал-лейтенанта, генерал-майора и полковника. Ткань — тёмно-синяя (цветовой код: #19-3921TPG). Фасон — прилегающий. Передняя часть застегивается на 7-10 тёмно-синих пластиковых пуговиц (цветовой код: #19-3921TPG) в зависимости от размера/роста. Воротник отложной. Спереди на воротнике пришита двухсторонняя липучка шириной 4 см и длиной 7 см для крепления лампаков с соответствующими специальными знаками таможенной службы Республики Армения. На левой стороне груди расположен накладной карман с клапаном шириной 12 см и длиной 13 см, на кармане — нагрудный знак (Изображение 85). Рукава короткие, с золотистым вышитым орнаментом на манжетах (Изображение 86). На левом рукаве, 9 см ниже плечевого шва — нарукавный знак (Изображение 84). Под швом соединения воротника — ярлык (Изображение 87). Ткань рубашки — смесь 33% вискозы и 67% полиэстера плотностью 175 г/м² ±5%. Подполковник, майор, капитан, старший лейтенант, лейтенант и младший лейтенант — 1050 штук Короткосрочная сорочка тёмно-синего цвета (Изображение 40) для общественных служащих таможенного органа с должностями подполковника, майора, капитана, старшего лейтенанта, лейтенанта и младшего лейтенанта. Ткань — тёмно-синяя (цветовой код: #19-3921TPG). Фасон — прилегающий. Передняя часть застегивается на 7-10 тёмно-синих пластиковых пуговиц (цветовой код: #19-3921TPG) в зависимости от размера/роста. Воротник отложной. Спереди на воротнике пришита двухсторонняя липучка шириной 4 см и длиной 7 см для крепления лампаков с соответствующими специальными знаками таможенной службы Республики Армения. На левой стороне груди расположен накладной карман с клапаном шириной 12 см и длиной 13 см, на кармане — нагрудный знак (Изображение 85). Рукава короткие, с манжетами. На левом рукаве, 9 см ниже плечевого шва — нарукавный знак (Изображение 84). Под швом соединения воротника — ярлык (Изображение 87). Ткань рубашки — смесь 33% вискозы и 67% полиэстера плотностью 175 г/м² ±5%. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |
| ***6*** | ***18231400/3*** | ***Летние брюки для женщин – государственных служащих таможенной службы*** | ***Летние брюки для женщин – государственных служащих таможенной службы Летние брюки тёмно-синего цвета (Изображение 41) для общественных служащих таможенного органа с вышеуказанными званиями. Ткань — тёмно-синяя (цветовой код: #19-3921TPG), прямого кроя, прилегающего силуэта. Застёгиваются слева на тёмно-синюю скрытую молнию с металлическим крючком. Швы по бокам отделаны 2 мм шириной красной кантовой строчкой (цветовой код: #19-1557TPG). Ширина пояса — 4 см, передняя часть пояса отделана красной кантовой строчкой шириной 2 мм (цветовой код: #19-1557TPG), пояс застёгивается на два золотистых металлических пуговицы диаметром 22 мм с острыми краями (Изображение 83). Декоративный пояс длиной 20 см и шириной 4 см окрашен и украшен параллельной золотистой отделкой (Изображение 86). Внутренняя часть пояса снабжена ярлыком (Изображение 87). Ткань брюк — смесь 67% шерсти и 33% полиэстера плотностью 250 г/м² ±5%. Подкладка — тёмно-синяя (цветовой код: #19-3921TPG), выполнена из полиэстерового атласа. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |
| ***7*** | ***18231400/4*** | ***Зимние брюки для женщин – государственных служащих таможенной службы*** | ***Зимние брюки для женщин – государственных служащих таможенной службы Зимние брюки тёмно-синего цвета (Изображение 42) для общественных служащих таможенного органа с вышеуказанными званиями. Ткань — тёмно-синяя (цветовой код: #19-3921TPG), прямого кроя, прилегающего силуэта. Застёгиваются слева на тёмно-синюю скрытую молнию с металлическим крючком. Швы по бокам отделаны 2 мм шириной красной кантовой строчкой (цветовой код: #19-1557TPG). Ширина пояса — 4 см, передняя часть пояса отделана красной кантовой строчкой шириной 2 мм (цветовой код: #19-1557TPG), пояс застёгивается на два золотистых металлических пуговицы диаметром 22 мм с острыми краями (Изображение 83). Декоративный пояс длиной 20 см и шириной 4 см окрашен. Внутренняя часть пояса снабжена ярлыком (Изображение 87). Ткань брюк — рипстоп, смесь 44% шерсти, 54% полиэстера и 2% лайкры, плотностью 235 г/м² ±5%. Подкладка — тёмно-синяя (цветовой код: #19-3921TPG), выполнена из полиэстерового атласа. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |
| ***8*** | ***18231200/1*** | ***Юбка для женщин – государственных служащих таможенной службы*** | ***Юбка для женщин – государственных служащих таможенной службы Юбка-карандаш тёмно-синего цвета (Изображение 43) для общественных служащих таможенного органа с вышеуказанными званиями. Ткань — тёмно-синяя (цветовой код: #19-3921TPG), прямого кроя, прилегающего силуэта. Застёгивается слева на тёмно-синюю скрытую молнию с металлическим крючком, сзади — с разрезом. Левая передняя часть отделана красной кантовой строчкой шириной 2 мм (цветовой код: #19-1557TPG). Ширина пояса — 4 см, передняя часть пояса отделана красной кантовой строчкой шириной 2 мм (цветовой код: #19-1557TPG), пояс застёгивается на два золотистых металлических пуговицы диаметром 22 мм с острыми краями (Изображение 83). Декоративный пояс длиной 20 см и шириной 4 см окрашен. Внутренняя часть пояса снабжена ярлыком (Изображение 87). Длина юбки — 64-74 см (в зависимости от размера/роста). Ткань юбки — смесь 67% шерсти и 33% полиэстера плотностью 250 г/м² ±5%. Подкладка — тёмно-синяя (цветовой код: #19-3921TPG), выполнена из полиэстерового атласа. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |
| ***9*** | ***18331300/2*** | ***«Поло» трикотажная рубашка для женщин — государственных служащих таможенной службы*** | ***«Поло» трикотажная рубашка для женщин — государственных служащих таможенной службы Генерал-лейтенант, генерал-майор, полковник — 20 штук Поло трикотажная тёмно-синего цвета (цветовой код: #19-3921TPG) для женщин — общественных служащих таможенного органа с указанными званиями. Фасон — приталенный. Воротник — отложной, застёгивается на 3 тёмно-синих пластиковых пуговицы (цветовой код: #19-3921TPG). На передней части воротника пришита двусторонняя липучка шириной 4 см и длиной 7 см для крепления лампак, отражающих соответствующее специальное звание таможенной службы Республики Армения. Слева на груди — нагрудный знак (Изображение 85). Рукава короткие. На левом рукаве, в 6 см от плечевого шва — нарукавный знак (Изображение 84). Край рукавов и воротник выполнены из рибаны и окантованы красной строчкой шириной 2 мм (цветовой код: #19-1557TPG). Край рукавов украшен вышитым золотистым орнаментом (Изображение 86). Под швом соединения воротника пришита этикетка (Изображение 87). Ткань: смесь 51% хлопка и 49% полиэстера плотностью 210 г/м² ±5%. Подполковник, майор, капитан, старший лейтенант, лейтенант и младший лейтенант — 1050 штук Поло трикотажная тёмно-синего цвета (цветовой код: #19-3921TPG) для женщин — общественных служащих таможенного органа с указанными званиями. Фасон — приталенный. Воротник — отложной, застёгивается на 3 тёмно-синих пластиковых пуговицы (цветовой код: #19-3921TPG). На передней части воротника пришита двусторонняя липучка шириной 4 см и длиной 7 см для крепления лампак, отражающих соответствующее специальное звание таможенной службы Республики Армения. Слева на груди — нагрудный знак (Изображение 85). Рукава короткие. На левом рукаве, в 6 см от плечевого шва — нарукавный знак (Изображение 84). Край рукавов и воротник выполнены из рибаны и окантованы красной строчкой шириной 2 мм (цветовой код: #19-1557TPG). Под швом соединения воротника пришита этикетка (Изображение 87). Ткань: смесь 51% хлопка и 49% полиэстера плотностью 210 г/м² ±5%. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |
| ***10*** | ***18811190/1*** | ***Туфли на высоком каблуке*** | ***Туфли на высоком каблуке для женщин — государственных служащих таможенной службы Женские туфли на высоком каблуке для общественных служащих таможенного органа с указанными званиями таможенной службы, выполнены из натуральной кожи чёрного цвета (цветовой код: 19-4203TPG). Туфли состоят из цельного верха, цельного кожаного вкладыша и каблука. Стелька выполнена из полиуретана, приклеена. Форма туфель — «лодочка». Высота каблука — 47±0,5 мм. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |
| ***11*** | ***35811190/1*** | ***Погоны из темно-синей ткани с золотистой нашивкой (крепится двусторонней клейкой лентой)*** | ***Погоны из тёмно-синей ткани с золотистой полосой (с креплением на двустороннюю клейкую ленту) Для полковника, подполковника и майора — 500 пар Погоны Таможенной службы для полковника, подполковника и майора прямоугольной формы. Размеры: ширина 4 см, длина 7 см. Лицевая сторона — тёмно-синяя ткань (цветовой код — #19-3921TPG) с двумя золотистыми полосами. На обратной стороне — двусторонняя клейкая лента для крепления к форменной одежде. Для капитана, старшего лейтенанта, лейтенанта и младшего лейтенанта — 1750 пар Погоны Таможенной службы для капитана, старшего лейтенанта, лейтенанта и младшего лейтенанта прямоугольной формы. Размеры: ширина 4 см, длина 7 см. Лицевая сторона — тёмно-синяя ткань (цветовой код — #19-3921TPG) с одной золотистой полосой. На обратной стороне — двусторонняя клейкая лента для крепления к форменной одежде. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |
| ***12*** | ***35811190/2*** | ***Погоны из белой ткани с золотистой нашивкой (крепится двусторонней клейкой лентой )*** | ***Погоны из белой ткани с золотистой полосой (с креплением на двустороннюю клейкую ленту) Для полковника, подполковника и майора — 250 пар Погоны Таможенной службы для полковника, подполковника и майора прямоугольной формы. Размеры: ширина 4 см, длина 7 см. Лицевая сторона — белая ткань (цветовой код — 11-0601 TPG) с двумя золотистыми полосами. На обратной стороне — двусторонняя клейкая лента для крепления к форменной одежде. Для капитана, старшего лейтенанта, лейтенанта и младшего лейтенанта — 902 пары Погоны Таможенной службы для капитана, старшего лейтенанта, лейтенанта и младшего лейтенанта прямоугольной формы. Размеры: ширина 4 см, длина 7 см. Лицевая сторона — белая ткань (цветовой код — 11-0601 TPG) с одной золотистой полосой. На обратной стороне — двусторонняя клейкая лента для крепления к форменной одежде. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |
| ***13*** | ***35811200/1*** | ***Металлические пятиконечные звёзды диаметром 18 мм и 14 мм*** | ***Металлические пятиконечные звёзды диаметром 18 мм и 14 мм Для полковника, подполковника и майора — 2400 штук Пятиконечные звёзды (см. рисунок 82), устанавливаемые на погоны полковника, подполковника и майора, изготовлены из золотистого металла, диаметром 18 мм. Для капитана, старшего лейтенанта, лейтенанта и младшего лейтенанта — 12500 штук Пятиконечные звёзды (см. рисунок 82), устанавливаемые на погоны капитана, старшего лейтенанта, лейтенанта и младшего лейтенанта Таможенной службы, изготовлены из золотистого металла, диаметром 14 мм. ИНЫЕ УСЛОВИЯ \*\* Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной. Перевозка и разгрузка товара осуществляются Поставщиком за его счет и средствами. \*\*\* На каждом комплекте формы должна быть соответствующая этикетка, на которой указывается состав ткани или материала (в процентном соотношении) и особенности ухода за изделием (в виде изображений или надписей). \*\*\*\* Каждый товар, предусмотренный лотами с 1-ого по 9-ый, должен иметь отдельную упаковку, на которой должны быть указаны наименование, размер, наименование производителя, месяц и год изготовления. \*\*\*\*\* Каждая пара обуви должна быть упакована в отдельную картонную коробку с указанием наименования, производителя, месяца и года производства, размера. \*\*\*\*\*\* Каждый тип формы, на котором есть пуговицы, должен иметь запасную пуговицу такого же типа, прикрепленную с внутренней стороны биркой к данной форме. \*\*\*\*\*\*\* Товар, предусмотренный в каждой единице размера, по полу, размерам и/или званиям должен размещаться в отдельных картонных коробках. \*\*\*\*\*\*\*\* Металлические пятиконечные звёзды должны быть упакованы в отдельные коробки по 100 штук в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\* Погоны должны быть упакованы в отдельные коробки по 50 пар в каждой. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Поставщик перед поставкой продукции должен согласовать и представить образец каждой товарной позиции для утверждения внешнего вида. Утверждённый образец является частью контрактного объема. Вместе с образцом Поставщик обязан предоставить образцы всех материалов, использованных при производстве, закреплённые на листе формата А4 (картоне). Представленные образцы подписываются Поставщиком и утверждаются или отклоняются экспертной группой в течение не более двух рабочих дней с момента представления. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Количество званий государственных служащих таможенных органов, размеры форменной одежды и составных принадлежностей будут дополнительно предоставлены заказчиком в день вступления договора в силу — путем направления уведомления на электронную почту Поставщика. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Для подробностей следует пользоваться положениями постановления Правительства Республики Армения от 8 декабря 2022 года №1910-А «Об установлении формы одежды государственных служащих таможенного органа», в котором приведены технические характеристики каждой единицы размера с соответствующими номерами и изображениями, а также технические характеристики знаков государственных служащих таможенного органа, составляющих комплект формы.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/ |  | **ПОКУПАТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*\*Если приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака, фирменного наименования, марки и производителя товара, то графа " товарный знак, марка и наименование производителя " исключается.*

*В случае, предусмотренном договором, продавец также предоставляет покупателю гарантийное письмо или сертификат соответствия от производителя товара или его представителя.*

***Приложение № 2***

***к Договору под кодом " "  
заключенному " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.***

***РАСПИСАНИЕ ПОСТАВОК\****

Драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Товар*** | | | | | | | |
| ***Номер предусмотренного приглашением лота*** | ***Единица измерения*** | ***Цена единицы / драмов РА*** | ***Общая цена/драмов РА*** | ***Общий объем*** | ***Поставка*** | | |
| ***Адрес*** | ***Подлежащее поставке количество товара*** | ***Срок\*\**** |
| ***1*** | ***штук*** |  |  | ***200*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***200*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |
| ***2*** | ***штук*** |  |  | ***50*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***50*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |
| ***3*** | ***штук*** |  |  | ***1070*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***1070*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |
| ***4*** | ***штук*** |  |  | ***1070*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***1070*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |
| ***5*** | ***штук*** |  |  | ***1070*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***1070*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |
| ***6*** | ***штук*** |  |  | ***720*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***720*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |
| ***7*** | ***штук*** |  |  | ***720*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***720*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |
| ***8*** | ***штук*** |  |  | ***720*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***720*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |
| ***9*** | ***штук*** |  |  | ***1070*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***1070*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |
| ***10*** | ***пар*** |  |  | ***370*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***370*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |
| ***11*** | ***пар*** |  |  | ***2250*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***2250*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |
| ***12*** | ***пар*** |  |  | ***1152*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***1152*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |
| ***13*** | ***штук*** |  |  | ***14900*** | ***г.Ереван․ М. Хоренаци. 3, 7*** | ***14900*** | ***Поставка товара осуществляется в течение 25 календарных дней, начиная с последующего дня даты регистрации сторон, предусмотренных договором, Министерством финансов Республики Армения.*** |

*\** \* *Срок поставки товара, а в случае поэтапной поставки — срок первого этапа поставки, должен устанавливаться минимум 20 календарных дней, расчет которого осуществляется в день вступления в силу условия исполнения предусмотренных договоров прав и обязанностей сторон, за исключением случая, когда отобранный участник соглашается поставить товар в более короткий срок.*

\*\* *Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то в графе срок устанавливается в календарных днях, а его исчисление производится со дня вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотрения финансовых средств.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ПОКУПАТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

***Приложение № 3***

***к Договору под кодом " "   
заключенному "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.***

***ГРАФИК ОПЛАТЫ[[18]](#footnote-18)\****

ДрамовРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Товар*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***номер предусмотренного приглашением лота*** | ***промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV)*** | ***наименование*** | ***Оплату товара предусматривается произвести в 20\_\_г., по месяцам, в том числе\*\**** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | ***январь*** | ***февраль*** | ***март*** | ***апрель*** | ***май*** | ***июнь*** | ***июль*** | ***август*** | ***сентябрь*** | ***октябрь*** | ***ноябрь*** | ***декабрь*** | ***Всего*** |
| ***1*** | ***18331200/1*** | ***Представительская сорочка для мужчин-государственных служащих таможенного органа*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***2*** | ***18331200/5*** | ***Представительская сорочка для женщин-государственных служащих таможенного органа*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***3*** | ***18331200/6*** | ***Белая сорочка с длинным рукавом для женщин-государственных служащих таможенного органа*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***4*** | ***18331200/7*** | ***Темно-синяя сорочка с длинным рукавом для женщин – государственных служащих таможенной службы*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***5*** | ***18331200/8*** | ***Темно-синяя сорочка с коротким рукавом для женщин – государственных служащих таможенной службы*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***6*** | ***18231400/3*** | ***Летние брюки для женщин – государственных служащих таможенной службы*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***7*** | ***18231400/4*** | ***Зимние брюки для женщин – государственных служащих таможенной службы*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***8*** | ***18231200/1*** | ***Юбка для женщин – государственных служащих таможенной службы*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***9*** | ***18331300/2*** | ***«Поло» трикотажная рубашка для женщин — государственных служащих таможенной службы*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***10*** | ***18811190/1*** | ***Туфли на высоком каблуке*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***11*** | ***35811190/1*** | ***Погоны из темно-синей ткани с золотистой нашивкой (крепится двусторонней клейкой лентой)*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***12*** | ***35811190/2*** | ***Погоны из белой ткани с золотистой нашивкой (крепится двусторонней клейкой лентой )*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |
| ***13*** | ***35811200/1*** | ***Металлические пятиконечные звёзды диаметром 18 мм и 14 мм*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100%*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ПОКУПАТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

***Приложение № 4***

***к Договору под кодом " "  
заключенному " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.***

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона договора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АКТ №**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ   
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРАИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

"\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_"20\_\_ г.

Наименование договора (далее — Договор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заключения Договора "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_\_\_ г.

Номер Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N \_\_\_\_\_\_\_\_ , выписанный "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках договора сторона договора доставила следующие товары:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Поставленные товары | | | | | | | |
| наименование | краткое изложение технической характеристики | количественный показатель | | срок исполнения | | сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов) | срок оплаты (по графику оплаты) |
| по графику закупки, утвержденному Договором | фактический | по графику закупки, утвержденному Договором | фактический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта,являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

|  |  |
| --- | --- |
| Товар передал | Товар принят |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| М. П. | М. П. |

***Приложение № 4.1***

***к Договору под кодом " "  
заключенному " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.***

АКТ №———

относительно фиксирования факта передачи Покупателю результата договора

Настоящим фиксируется, что в рамках договора закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер договора

заключенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заключения договора наименование Покупателя

(далее — Покупатель) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Продавец),

наименование Продавца

Продавец \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. передал с целью приема-передачи Покупателю ниже указанные товары:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Товар | | |
| наименование | единица измерения | объем (фактический) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон предоставляется по одному экземпляру.

СТОРОНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал** | **Принял** |

представитель, спроектировавший заявку:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

*Приложение № 5*

*к Договору под кодом « »   
заключенному " " 20 г.*

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявляет, что:

название финансового агента

1. В рамках заключенного между ----------------------------- - ом и ---------------------------- -ом

название покупателя название продавца

«--» 20г.договора под кодом *\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_* (далее-Договор), между мной и ------------------------- - ом

название продавца

«--» 20 года заключен договор факторинга под кодом «---------------------».

1. Согласен с условиями изложенными в пункте 8.11.1 .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название финансового агента (должность руководителя, имя, фамилия) подпись

М. П. (при наличии)

«--» 20 г.

1. *Настоящий пункт, а также 7-й раздел первой части приглашения исключаются из приглашения, если :*

   *-процедура закупки организована на основании 1-ого пункта части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках"*

   *- запланированная (прогнозируемая) общая цена закупки товара, закупаемого в рамках данной процедуры по заявке на закупку, не превышает 25 млн. Драм РА*

   *При применении данного условия редактируются пункты и разделы приглашения, и соответствующие к ним ссылки.* [↑](#footnote-ref-1)
2. 1.1Если цена товара, закупаемого по заявке на закупку в рамках данной процедуры, превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, число " 15 "заменяется числом "30". [↑](#footnote-ref-2)
3. *Если настоящим Приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака, фирменного наименования, модели и наименования производителя, то из подпункта исключаются слова "а также товарный знак, фирменное наименование, модель и наименование производителя (далее-полное описание товара) и "При этом участник может представить товары, произведенные более чем одним производителем, а также разные товарные знаки, фирменное наименование и модель, если не применяется условие, установленное последним предложением пункта 1.1 настоящей части""* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Подпункт исключается из приглашения, если требование об обеспечении заявки не установлено.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Е4 Предложение "Если обеспечение представляется в виде банковской гарантии, то срок, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается в 10 рабочих дней. " исключается из пункта 10.1, если*

   *-по заявке на закупку цена закупки по данному лоту не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок и не предусмотрена предоплата,*

   *- процедура организуется на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", за исключением случая, когда размер финансовых средств, предусмотренных на день утверждения заявки на закупку, необходимой для организации процедуры, превышает 25 млн. драмов РА и для полного выполнения заключаемого договора в дальнейшем также потребуются финансовые средства,*

   *4,1 Если цена закупки данного лота по заявке на закупку․*

   *- не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то из настоящего абзаца исключаются слова "или гарантий, предоставленных банками "․*

   *- не превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, но более двадцатипятикратного размера, то из настоящего абзаца исключаются слова " соглашения о неустойке (приложение 3.2) или", а число " 20 " заменяется числом " 90",*

   *- превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, то из настоящего абзаца исключаются слова " соглашения о неустойке (приложение 3.2) или", число " 15 "заменяется числом "30", а число " 20 "- числом "90",*

   *4.2 Если процесс закупки не организуется на основании части 6 статьи 15 Закона, то из пункта 10.2 настоящего приглашения предложение " При этом, если договоры о закупке товаров заключаются на основании части 6 статьи 15 Закона, то обеспечение квалификации, представленной в части соглашения (соглашений), заключенного на данный год в рамках выделенных финансовых средств, подлежит возврату в случае надлежащего исполнения исполнителем этого соглашения (соглашений) в полном объеме и полного принятия заказчиком его результата, если выполнение контракта (соглашения) не является поэтапным " исключается.*

   *5,1 Если*

   *-в рамках данной процедуры не применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то данный абзац исключается из приглашения, а из абзаца 5 исключаются слова “или приложение 3.1”;*

   *-в рамках данной процедуры применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то вместо абзацев 4 и 6 устанавливается следующее условие: “после принятия результата каждого этапа выполнения договора сумма обеспечения квалификации уменьшается в пропорции, исчисленной в отношении суммы этого этапа. Обеспечение квалификации в виде гарантии отобранный участник представляет согласно приложению 3.1 ” , а приложение 3 снимается с приглашения. .*

   *если цена закупаемых по заявке на закупку товаров не превышает 25 млн. драмов РАто слова ”банковской гарантии или наличных денег" заменяются словами" в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки (приложение 4.1) или наличных денег., а число "90", указанное в абзаце 3, заменяется числом " 20".* [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. Если применяется регулирование, предусмотренное предложением 2 пункта 2.4 части 1 настоящего приглашения, то слова " обязуется в случае признания отобранным участником в порядке и сроки, установленные приглашением, представить обеспечение квалификации" заменяются словами " участник или в рамках данной процедуры организация, производящая поставляемые участником в качестве официального представителя товары, по состоянию на день открытия заявок имеет рейтинг кредитоспособности, присвоенный авторитетными международными организациями (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) как минимум в размере суверенного рейтинга Республики Армения". При этом отмечается размер рейтинга и название компании с рейтингом кредитоспособности. [↑](#footnote-ref-7)
8. *\* заполняется секретарем комиссии до публикации приглашения в бюллетене:*

   *\*\* Приложение 1.3:*

   *- представляется участником, являющимся резидентом РА ;*

   *- не представляется, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом;*

   *\*\*\*заполняется ссылка на веб-сайт, содержащий сведения о реальных бенефициарах участника, зарегистрированного в Агентстве государственного регистра юридических лиц согласно закону «О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений юридических лиц, учреждений и индивидуальных предпринимателей».*  [↑](#footnote-ref-8)
9. Если ценовое предложение представлено Продавцом без НДС, то при заключении договора слова "включая НДС" исключаются.

   7.1 В случае заказчиков, не имеющих счета в казначействе, последний абзац настоящего пункта редактируется следующим содержанием: « При этом оплата за закупку осуществляется в срок, установленный графиком oплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней.» [↑](#footnote-ref-9)
10. Продавецможетотказатьсяотпредложенногопредоплатыилиеечасти. Приэтомвзаключаемомдоговорепредоплатаустанавливаетсявразмере, согласованноммеждупокупателемипродавцом. Еслидоговоромнепредусмотренопредоставлениепредоплаты, тонастоящийпунктисключаетсяизпроекта. [↑](#footnote-ref-10)
11. Настоящийпунктснимаетсяизпроектадоговора, еслиприобретаемыйтоварнеявляетсяосновнымсредством. Аеслиприобретаемыйтоварявляетсяосновнымсредством, гарантийныйсрокнедолженпревышать 365 календарныхдней. [↑](#footnote-ref-11)
12. Еслидоговорзаключеннаоснованиипункта 6 статьи 15 ЗаконаРА "Озакупках", тоштрафрассчитываетсяпоотношениюкценесоглашения, врамкахкоторогозафиксированообстоятельствонеисполненияилиненадлежащегоисполнениявзятыхнасебяобязательств.

    Еслидоговорвключаетболееоднойдозы, тоштрафисчисляетсявотношенииобщейцены, установленнойдоговоромзаэтудозу. [↑](#footnote-ref-12)
13. Вслучаезакупок, невызывающихобязательствзасчетсредствгосударственногобюджета, настоящеепредложениеисключаетсяиздоговора. [↑](#footnote-ref-13)
14. Настоящийпунктснимаетсясдоговора, еслидоговорнеосуществляетсяпутемзаключенияагентскогодоговора: [↑](#footnote-ref-14)
15. Настоящийпунктисключаетсяиздоговора, еслидоговорнеосуществляетсяпутемзаключениядоговораосовместнойдеятельности (консорциума) : [↑](#footnote-ref-15)
16. Если Договор заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках", и цена Договора не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то настоящий пункт редактируется, удаляя из последнего третье предложение, а четвертое предложение редактируется, заменив слова", а при замене обеспечений Квалификации и Договора, представленных в виде неустойки, — также новые обеспечения" словом "и".

    Настоящий пункт удаляется из Договора, если Договор не заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения *"О закупках".*

    Срок, установленныйв предложении5настоящегопункта*,* неможет быть менее10рабочихдней. [↑](#footnote-ref-16)
17. [↑](#footnote-ref-17)
18. \**Подлежащие уплате суммы представляются в порядке возрастания. \*\* Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то настоящий график заполняется и заключается одновременно с заключаемым между сторонами соглашением в случае предусмотрения финансовых средств, в качестве его неотъемлемой части.*

    *\*\*В приглашении суммы отмечаются в процентах, а при заключении договора вместо процента отмечается размер конкретной суммы.* [↑](#footnote-ref-18)