**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՈՒԴԻՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԳՆՄԱՆ ՀԱՅՏՈՒՄ ՆԵՐԱՌՎՈՂ ԲՆՈՒԹԱԳՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ**

**1․ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՈՒԴԻՏԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ**

Ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտը հանդիսանում է անկախ, օբյեկտիվ հավաստիացման և խորհրդատվական գործառույթ, որն ուղղված է կազմակերպության գործունեության բարելավմանը և ընդգրկում է կազմակերպության գործունեությանն առնչվող բոլոր ֆինանսական հաշվետվությունները,, որի մատուցման նպատակով հրավիրված անձը (այսուհետ՝ Կատարող) պետք է`

* նկարագրի ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի իրականացման հիմնական ուղղություններըինչպես նաև կազմակերպության կողմից տրամադրվող աջակցությունը,
* կազմակերպության ղեկավարությանը պատշաճ գնահատական ներկայացնի կազմակերպության ֆինանսական հաշվետվությունների համապատասխանությանև ճշգրտության մասին,
* գնահատի ֆինանսական կառավարման համակարգերը՝ կազմակերպության ղեկավարության կողմից սահմանված կանոնների (քաղաքականության), ընթացակարգերի և գործողությունների ամբողջությունը,
* հավաստիացնի կազմակերպության ղեկավարին (այսուհետ՝ Ղեկավար) որ Հիմանդրամի աշխատակիցները պատշաճորեն կատարում են իրենց վրա դրված պարտականությունները ֆինանսական հաշվետվությունների ներկայացման նպատակով
* օժանդակի կազմակերպությանը լինել հաշվետու ողջ հանրության առջև` գնահատելով վերջիններիս կողմից օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջների կատարումը և իրականացված գործառույթների օգտավետությունը և արդյունավետությունը,
* օբյեկտիվ կարծիք տրամադրի ներկայացված ֆինանսական հաշվետվությունների արժանահավատության և հավաստիության վերաբերյալ,
* ապահովի աուդիտորների վարքագծի համապատասխանությունը սահմանված վարքագծի կանոններին,
* հաշվետու լինի Ղեկավարին,
* բացի ֆինանսական հաշվետվություններից աուդիտի գործառույթներից, չիրականացնի որևէ այլ գործառույթ:

Նախկինում կատարած աուդիտորական աշխատանքերի արդյունքները պետք է ընդունվեն ի գիտություն և հաշվի առնվեն հետագա աշխատանքներում։

**2․ ՁԵՌՔԲԵՐՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ**

1. Կատարողը պարտավոր է Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից ձեռնարկել աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված գործողությունների կատարումը այնպիսի ժամկետներում, որպեսզի մինչև պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտը ապահովի սույն տեխնիկական բնութագրով և աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված աուդիտի ծառայությունների մատուցումը.
2. Սույն բաժնի 1-ին կետով սահմանված պարտականության կատարման նպատակով Կատարողը պարտավոր է.

* Ստորագրված և կնքված աուդիտորական եզրակացությունները և հաշվետվությունները(նամակներ ղեկավարությանը) նախքան Պատվիրատուին ներկայացնելը, աուդիտորի կողմից պետք է ներկայացվեն դրանց նախագծերը (Պատվիրատուի նկատառումները դրանց վերաբերյալ ստանալու նպատակով): Պատվիրատուի նկատառումները պետք է ներկայացվեն աուդիտորին մինչև 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հաստատված աուդիտորական եզրակացությունները և հաշվետվությունները (նամակներ ղեկավարությանը) աուդիտորը կտրամադրի Պատվիրատուին վերջինիս նկատառումները ստանալուց հետո մինչև 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում:
* Աուդիտը պետք է իրականացվի ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հավատարմագրված միակ մասնագիտացված կառույցի՝ «Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ» ՀԿ-ի (www.caaa.am) Ռեեստրում գրանցված աուդիտորական կազմակերպությունների կողմից, որոնց ցանկը հրապարակված է կառույցի պաշտոնական կայքի «Ռեեստր» բաժնում (http:// https://caaa.am/reestr/auditor/)։
* Ծառայությունները կատարելուց հետո աուդիտ իրականացնող անձը պետք է ներկայացնի աուդիտորական եզրակացություն (անգլերեն և հայերեն լեզուներով), նամակ ղեկավարությանը։

**3․ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՈՒԴԻՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԿԱՏԱՐՈՂԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ**

ա) Կատարողի՝ սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման համար ներգրավված աուդիտորները պետք է ունենան աուդիտորի որակավորում, աուդիտի ոլորտում (ներքին և (կամ) արտաքին) մասնագիտական գործունեության առնվազն 3 տարվա փորձ

բ) Կատարողը աուդիտի աշխատանքները պետք է կատարի աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին և Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսական հաշվետվություններիաուդիտի մասնագիտական գործունեության ստանդարտներին համապատասխան և պահպանի աուդիտորի վարքագծի կանոնները։

**4․ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ և ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ**

Հաշվետվությունները ներկայացվում են յուրաքանչյուր ամիսը մեկ՝ մինչև հաջորդող առաջին ամսվա 15-րդ օրը: Հաշվետվությանը կից ներկայացվում է տվյալ ժամանակահատվածում մատուցված ծառայության բնույթը, բովանդակությունը և դրա փաստաթղթավորման արդյունքը, ինչպես նաև գրավոր հավաստում, որ ծառայությունը մատուցվել է 5-րդ բաժնի բ) կետում նշված չափանիշներին բավարարող աշխատանքային ռեսուրսների կողմից:

Պատվիրատուի կողմից հաշվետվությունը քննարկվում և հաստատվում կամ առարկություններով կատարողին վերադարձվում է այն ստանալուն հաջորդող 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հաշվետվությունը հաստատվում է կազմակերպության ղեկավարի որոշմամբ, որի հիման վրա այն կայացվելուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարաը հաստատում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

Մատուցված ծառայության դիմաց վճարումներն իրականացվում են յուրաքանչյուր անգամ ներկայացված հաշվետվությունը հաստատվելու դեպքում՝ պայմանագրով նախատեսված վճարման ժամանակացույցով սահմանված ամսին:

**5. ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

**«Հիմնադրամների մասին» ՀՀ օրենքի 25-րդ հոդվածի 1-ին կետի 13-րդ ենթակետի համաձայն ընտրված մասնակիցը ճանաչվելու է Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ:**

**РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА СЛУЖБЫ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПОКУПКИ ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ ХАРАКТЕРИСТИКОЙ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К**

**1. ОБЪЕМ АУДИТА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ УСЛУГЕ**

Аудит финансовой отчетности является независимой, объективной функцией заверения и консультирования, направленной на улучшение деятельности организации и охватывающей всю финансовую отчетность, относящуюся к деятельности организации, для представления которой приглашенное лицо (далее именуемое исполнителем) должно:

* описание основных направлений проведения аудита финансовой отчетности, а также поддержка, предоставляемая организацией.,
* предоставить руководству организации надлежащую оценку соответствия и точности финансовой отчетности организации,
* оцените системы финансового менеджмента, набор правил (политик), процедур и действий, установленных руководством организации,
* заверьте руководителя организации (далее-руководитель) в том, что сотрудники фонда надлежащим образом выполняют возложенные на них обязанности по представлению финансовой отчетности
* организация по оказанию помощи инвалидам должна быть подотчетна перед всей общественностью, оценивая выполнение последними требований, установленных законами и другими правовыми актами, а также полезность и эффективность реализованных функций,
* предоставить объективное мнение о достоверности и достоверности представленных финансовых отчетов.,
* . обеспечивать соответствие поведения аудиторов установленным правилам поведения,
* быть подотчетным руководителю,

Результаты ранее проведенных аудиторских работ должны быть приняты к сведению и учтены в будущих работах.

**2․ ОПИСАНИЕ ПРИОБРЕТАЕМОЙ УСЛУГИ**

1) исполнитель обязан со дня вступления договора в силу предпринять выполнение действий, установленных законодательством об аудите, в такие сроки, чтобы до истечения срока действия договора обеспечить предоставление аудиторских услуг, установленных настоящей технической спецификацией и законодательством об аудите;

2) в целях исполнения обязанности, установленной пунктом 1 настоящего раздела, исполнитель обязан:

* Замечания заказчика должны быть представлены аудитору в течение 5 (пяти) рабочих дней. утвержденные аудиторские заключения и отчеты( письма руководству) аудитор предоставит заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от последнего замечаний:
* CP-аудит должен проводиться НПО "палата аудиторов и бухгалтеров-экспертов Армении", единственной специализированной структурой, аккредитованной Министерством финансов РА (www.caaa.am) аудиторскими организациями, зарегистрированными в реестре, список которых опубликован в разделе "Реестр" на официальном сайте структуры ((http:// https://caaa.am/reestr/auditor/).
* После того, как вы предоставите услуги, лицо, проводящее аудит, должно предоставить аудиторское заключение (на английском и армянском языках), письмо руководству.

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕМУ УСЛУГИ АУДИТА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

а) аудиторы, привлеченные исполнителем для оказания услуг, предусмотренных настоящей технической спецификацией, должны иметь квалификацию аудитора, не менее 3 лет опыта профессиональной деятельности в области аудита (внутреннего и / или внешнего).

б) Исполнитель должен выполнять аудиторские работы в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения об аудите и стандартами профессиональной деятельности аудита финансовой отчетности Республики Армения и соблюдать правила поведения аудитора.

**4. ГРАФИК ПРИЕМА И ОПЛАТЫ УСЛУГ**

К отчету прилагается описание характера, содержания и результатов документирования услуги, оказанной в течение определенного периода времени, а также письменное подтверждение того, что услуга была оказана трудовыми ресурсами, отвечающими критериям, указанным в разделе 5 (б).:

Отчет утверждается решением руководителя организации, на основании которого в течение двух рабочих дней, следующих за его составлением, руководство ответственного подразделения утверждает протокол приема-передачи:

Платежи за оказанную услугу осуществляются каждый раз при утверждении представленного отчета в месяц, установленный графиком платежей, предусмотренным договором:

**5. ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Соответствии с подпунктом 13 пункта 1 статьи 25 Закона РА ՛՛О фондах" участник признается избранным по решению Совета Попечителей Фонда**