**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

Настоящий текст объявления утвержден Решением Оценочной Комиссии от

2025.12.11 «N 2»

**Код процедуры ԵՔ-ԷԱՃԾՁԲ-26/8**

ЗаказчикМэрия Еревана, находящийсяпоадресу: Аргишти ул. 1,

объявляет электронный аукцион, который проводится посредством системы электронных закупок eauction.armeps.am

Участнику, отобранному по итогам настоящей процедуры, в установленном порядке будет предложено заключить договор на поставку организации спортивных мероприятий (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящей процедуре.

Условия предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в данной процедуре, а также участникам, установлены приглашением на настоящую процедуру.

Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные удовлетворительнопо неценовым условиям, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение.

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Заявки на настоящую процедуру необходимо подать в электронной форме, посредством системы электронных закупок eauction.armeps.am, до 09:00 часов 11 дня с даты опубликования настоящего объявления. Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться в электронной форме, посредством системы электронных закупок eauction.armeps.am, в 09:00 часов на 11 день со дня опубликования настоящего объявления.

Обжалование данной процедуры осуществляется в порядке, установленном законом РА "О закупках" и гражданским процессуальным кодексом РА.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можете обратиться

к секретарю Оценочной комиссии Դիանա Գրիգորյան

Электронная почта grigoryan.diana@yerevan.am

Телефон 011-514-001/140/

Заказчик Мэрия Еревана

*Утверждено*

Решением Оценочной комиссии процедуры

*под кодом* ԵՔ-ԷԱՃԾՁԲ-26/82025.12.11 *N* 2

"Мэрия Еревана*"*

ПРИГЛАШЕНИЕ

“Мэрия Еревана” ДЛЯ НУЖД ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ «организации спортивных мероприятий»

*Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие Приглашению заявки подлежат отклонению.*

*Если Вы не зарегистрированы в системе электронных закупок, но желаете принять участие в данной процедуре, то для подачи заявки необходимо саморегистрироваться в системе Armeps (*[*www.armeps.am*](http://www.armeps.am)*). Условия регистрации в системе установлены в руководстве пользователя «Экономического оператора» системы электронных закупок Armeps, размещенного в подразделе «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу* [*www.procurement.am*](http://www.procurement.am)*.*

*Руководство доступно по следующей ссылке:* [http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner:dzernarkner/](http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/).

Одновременно:

-при вводе заявки в систему электронных закупок eauction.armeps.am(далее - система) необходимо следовать руководству по закупкам, осуществляемым в электронной форме подраздела «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу;

Руководство доступно по следующей ссылке: [http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner:dzernarkner](http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner)

-при возникновении вопросов и проблем, связанных с системой,Вы можетеобратиться к заказчику, а также в Министерство финансов РА (далее также уполномоченный орган) по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1 (телефон: (+37411) 800-600 (1-1-2)).

Регистрация в системе, а также подача заявки-бесплатно.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**организации спортивных мероприятий**\_**ДЛЯ НУЖДМэрия Еревана**

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН,   
ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ**

**ЧАСТЬ I.**

1.Характеристика предмета закупки

2.Требования к праву участника на участие и порядок их оценки, в случае признания отобранным участником-условия представления обеспечения квалификации.

3.Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение

4.Порядок подачи заявки

5.Ценовое предложение заявки

6.Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва

7.[[1]](#footnote-1)

8.Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов

9.Заключение договора

10․ Обеспечения квалификации и договора

11.Объявление процедуры несостоявшейся

12.Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

**ЧАСТЬ II.**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН**

**И УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ**

1. Общие положения
2. Заявка на процедуру
3. Приложения № 1-5

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), "Порядка осуществления электронног аукциона" (отныне порядок аукциона), утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 534-N от 18 мая 2017 года, и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной "наименование заказчика" процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать как на электронных закупок ARMEPS, так и eauction.armeps.am все лица, зарегистрированные в системе, независимо от того, являются ли они иностранными физическими лицами, организацией, лицом без гражданства.

Для регистрации в системе (далее система) в качестве участника лицо заходит на eauction.armeps.am, действующий по адресу www.armeps.am, и заполняет соответствующую требуемую информацию, после чего для подтверждения регистрации в систему вводится полученная посредством электронной почты комбинация цифр и (или) букв. После верного ввода указанной информации лицо считается зарегистрированным в системе участником, о чем автоматически получает уведомление. Регистрация участника автоматически считается недействительной, если в течение 30 календарных дней, исчисленных со дня регистрации в системе, он не входит в систему или входит, но не вводит информацию в систему. В этом случае осуществляется новый процесс регистрации.

Процесс регистрации участника в системе описан www.procurement.am руководство по закупкам на электронном аукционе, размещенном в подразделе «путеводители, пособия» раздела «Законодательство» действующего интернет-сайта.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии "grigoryan.diana@yerevan.am".

ЧАСТЬ I

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

***1.1. Предметом закупки является приобретение "*организации спортивных мероприятий*" (далее — также товар) для нужд "*11*", которые сгруппированы в лоты "Количество лотов":***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Номера лотов*** | ***Цена*** | ***Наименование лота*** |
| ***1*** | ***10000000*** | ***спортивные мероприятия*** |
| ***2*** | ***1000000*** | ***спортивные мероприятия*** |
| ***3*** | ***450000*** | ***спортивные мероприятия*** |
| ***4*** | ***500000*** | ***спортивные мероприятия*** |
| ***5*** | ***7000000*** | ***спортивные мероприятия*** |
| ***6*** | ***23000000*** | ***спортивные мероприятия*** |
| ***7*** | ***23000000*** | ***спортивные мероприятия*** |
| ***8*** | ***15000000*** | ***спортивные мероприятия*** |
| ***9*** | ***25000000*** | ***спортивные мероприятия*** |
| ***10*** | ***7000000*** | ***спортивные мероприятия*** |
| ***11*** | ***2700000*** | ***спортивные мероприятия*** |

Технические характеристики услуги, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 5 к настоящему Приглашению.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ПРАВА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ, УСЛОВИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В СЛУЧАЕ ПРИЗНАНИЯ ИЗБРАННЫМ УЧАСТНИКОМ**

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

1. которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;
2. которые или представитель исполнительного органа которых в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взяточничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке погашена или отменена;
3. в отношении которых административный акт, устанавливающий ответственность за антиконкурентное соглашение в сфере закупок, злоупотребление доминирующим положением или недобросовестную конкуренцию, в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, стал необжалуемым, а в случае обжалования оставлен без изменений;
4. которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;
5. которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.
6. которые на основании абзаца «е» подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства РА N817-А от 20.06.2025г., на основании обязательств օ неучастии в процедурах, на дату подачи заявки включены в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 того же постановления.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

Участник включается в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок (далее также список), если:

• нарушил предусмотренное договором или принятое в рамках процесса закупки обязательство, которое привело к одностороннему расторжению договора заказчиком или прекращению дальнейшего участия данного участника в процессе закупки, и участник в срок, установленный приглашением и (или) договором, не выплатил сумму заявки, договора и (или) обеспечения квалификации;

• в качестве отобранного участника отказался или лишился права заключения договора.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3․ Включение участника в списки, предусмотренные пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, а также подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА N817-А от 20.06.2025г,,в период его нахождения автоматически приводит к ограничению права аффилированных с ним лиц на участие в процессе закупок.

Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре (на один и тот же лот) организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1. физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов,

2. физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а) участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б) лицом, имеющим возможность предопределять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в) председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г) сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а) данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность предопределять решения другого лица;

участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом предопределять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность предопределять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, внуки, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник,в случае признания отобранным участником, представляет обеспечение квалификации в размере 15 процентов[[2]](#footnote-2)1.1 установленными настоящим приглашением.

2.5. Договор, заключаемый в рамках настоящей процедуры, может осуществляться путем заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку на участие в настоящей процедуре (одной и той же лоте).

2.6. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

В подобном случае:

1) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру(на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно.

2) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ   
И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ**

3.1.Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право посредством системы требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных днейдо истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия посредством системы предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.2․ В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения опубликовывается в системе и в подразделе "Объявления относительно разъяснений приглашений" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее - бюллетень) без указания данных участника, совершившего запрос.

3.3. Разъяснение не предоставляется, если запрос выполнен с нарушением срока, установленного настоящим разделом, а также, если запрос выходит за рамки содержания настоящего приглашения. При этом участник посредством системы уведомляется об основаниях непредоставления разъяснений в течение двух календарных дней со дня получения запроса.

3.4․ Не позднее чем за два календарных дня до окончания срока подачи заявок в приглашение могут быть внесены изменения, которые в тот же день публикуются в бюллетене.

3.5․ Каждое лицобез указания имени, до истечения срока, установленного для внесения изменений в приглашение, имеет право по электронной почте представить секретарю оценочной комиссии обоснования по характеристикам предмета закупки установленным приглашениемс точки зрения предусмотренных Законом требований обеспечения конкуренции и исключения дискриминации.В случае признания представленных обоснований приемлемыми оценочная комиссия в установленный срок вносит обусловленные ими изменения в приглашение.

3.6. При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в системе и в бюллетене объявления об этих изменениях. В этом случае участники обязаны продлить срок действия представленного ими обеспечения заявки или представить новое обеспечение заявки, если настоящим приглашением установлено требование о представлении заявки.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

4.1. Для участия в данной процедуре участник подает заявку через систему. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

В случае организации данной процедуры по лотам участник может подать заявку как для каждого лота, так и для нескольких или всех лотов.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать посредством системы не позднее, чем "09:00" часов "11"-го дня опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру. Заявки, поданные по истечении окончательного срока подачи заявок, не принимаются системой.

4.3. В заявке участник представляет:

1) утвержденное им заявление-объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения, согласно Приложению 1 с указанием учетного номера, адреса деятельности и номера телефона налогоплательщика, который включает:

а) удостоверение соответствия его данных и данных аффилированных с ним лиц требованиям права участия, установленным настоящим приглашением;

б) в случае признания отобранным участником-подтверждение об обязательстве предоставления обеспечения квалификации в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением;

в) объявление об отсутствии недобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия аффилированных с ним лиц и (или) учрежденных им или принадлежащих ему более пятидесяти процентов организаций, имеющих долю (пай);

д) декларация о реальных бенефициарах согласно приложению 1.2 или 1.3 (в соответствии с формой представленной декларации). При этом:

- приложение 1.2 представляет участник, не являющийся резидентом РА ;

- приложение 1.3 представляет участник, являющийся резидентом РА;

- декларация о реальных бенефициарах не представляется, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом;

- таблица, предусмотренная абзацем 3 пункта 2 заявления-объявления, не заполняется;

- если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренное настоящим абзацем приложение, которое после вcкрытия заявок автоматически публикуется в системе, одновременно с объявлением о решении заключить договор публикуется также в бюллетене.

2) Ценовое предложение, представляемое посредством системы. Порядок и условия представления ценового предложения установлены разделом 5 и 2 части 1 настоящего приглашения.

[[3]](#footnote-3).

4) Подлинный (отсканированный) вариант субподрядчика и данные лица, являющегося его стороной, если заключаемый договор будет осуществлен посредством субподряда.

5) Вариант, перепечатанный (отсканированный) с оригинала договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку документы, утверждаемые участником, должны быть утверждены всеми членами консорциума.

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом)

• ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

• если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

Комиссия по оценке включенных в заявку документов и представившим заявки участникам становится доступной исключительно после подведения итогов аукциона-автоматически.

**5.ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ**

5.1. Предлагаемая цена, кроме стоимости услуги, включает расходы по транспортировке, страхованию, пошлинам, налогам, другим платежам и не может быть меньше их себестоимости.

5.2. Участник представляет ценовое предложение по общей цене, предлагаемой для исполнения контракта: стоимость (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налог на добавленную стоимость в виде расчета, состоящего из общих компонентов. Расчет компонентов себестоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если участник по данной сделке должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то система с выделенной строкой в представляемом ценовом предложении автоматически отражает размер суммы, подлежащей уплате по этому виду налога. При этом с целью автоматического расчета суммы налога участник в обязательном порядке в ценовом предложении указывает ставку налога. Оценка и сопоставление ценовых предложений участников осуществляются без расчета суммы налога, указанной в настоящем пункте. От участника не может потребоваться, чтобы он представил обоснования ценового предложения или какие-либо другие сведения или документы, а также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

Участники, не являющиеся резидентами РА, могут представить ценовые предложения в долларах США, евро и российских рублях, которые сравниваются с драмами Республики Армения, доллар 381.84 драмом, российский рубль 4.8218драмом, евро 447.02 драмом.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ,   
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИИ ИХ ОТЗЫВА**

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

**8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, ЗАЯВКА УЧАСТНИКА, ЗАНЯВШЕГО ПЕРВОЕ МЕСТО ОЦЕНКА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

8.1․ На момент истечения установленного настоящим приглашением крайнего срока подачи заявок, система автоматически направляет всем участникам и всем членам оценочной комиссии представившим заявки, представленное минимальное ценовое предложение без суммы налога на добавленную стоимость, день и время начала электронного аукциона по лотам, а также данные, необходимые для установления индивидуального канала связи с используемым электронным оборудованием. Если данная процедура обжалована до истечения срока подачи заявок и не имеется решения суда о снятии приостановления процедуры, то информация, предусмотренная настоящим пунктом, направляет участникам систему в 16:00 часов рабочего дня, следующего за днем вступления в силу решения по жалобе. При этом, независимо от приостановления процедуры, участники имеют возможность до истечения срока представления заявок по данному приглашению, изменения или отзыва представленных заявок.

8.2․ Электронный аукцион начинается в рабочий день, следующий за истечением срока подачи заявок 2025.12.24. 09:00 , если дата начала аукциона совпадает с нерабочим днем, аукцион начинается в то же время рабочего дня, следующего за данным днем после 16:00.

8.3. В случае, если процедура закупки превышает шесть лот, то электронный аукцион организуется одновременно максимум на шесть лот. При более чем шести лотах электронный аукцион за каждые последующие шесть лот начинается сразу после завершения 30 минут, установленных для организации электронного аукциона предыдущей группы. Если количество лотов не истекает до 16:00 часов рабочего дня, то для остальных порций электронный аукцион организуется в 09:00 первого рабочего дня, следующего за данным днем, с учетом условий, установленных настоящим пунктом.

8.4․ Сумма, уменьшенная в результате каждого шага по лотам в ходе аукциона, не должна быть меньше одного процента минимального ценового предложения, представленного в этой лоте на момент начала аукциона. При этом снижаемые ценовые предложения представляются по общей цене, предлагаемой для выполнения контракта, которая рассчитывается по формуле цены за единицу x. Участники, которые по данной сделке должны уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, представляют снижаемые цены без расчета суммы этого налога. Если в течение общей продолжительности аукциона по данной доле (30 минут) не совершается новый шаг, то на момент истечения 5-й минуты аукцион считается обобщенным, и участник, сделавший последний шаг, считается занявшим первое место.

8.5․ До истечения срока, установленного настоящим приглашением для подведения итогов аукциона, система автоматически представляет участникам шаг каждого участника и день его совершения.

8.6․ Сразу после подведения итогов всех лотов аукциона в разделе "заявки" на публичной странице системы автоматически публикуются цены, установленные заявкой на закупку услуги, которые должны быть приобретены в рамках данной процедуры для каждой лоты, определенные как занявшие первое место, так и имена других участников аукциона, и цены, представленные последними как по заявке, так и на момент подведения итогов аукциона, и представленные. Система автоматически направляет информацию, предусмотренную настоящим пунктом, членам оценочной комиссии, секретарю и участникам, подавшим заявки.

8.7.На момент подведения итогов всех лотов аукциона, если представленные участниками цены превышают цены, установленные заявкой на закупку для услуги, закупаемых в рамках настоящей процедуры, данная доля процедуры закупки на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона, объявляется несостоявшейся.

8.8․ Член или секретарь комиссии не может участвовать в работе комиссии, если в процессе деятельности комиссии выясняется, что учрежденная ими организация или имеющая долю (пай) либо лицо, связанное с их близкими родством или свойственными связями (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук, а также родитель, ребенок, брат, сестра, бабушка, внук супруга), либо организация, учрежденная этим лицом или имеющая долю(пай) подала заявку на участие. Если имеется условие, предусмотренное настоящим пунктом, то член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, незамедлительно заявляет о самоотводе из настоящей процедуры.

8.9․ На следующий рабочий день после подведения итогов аукциона созывается заседание оценочной комиссии, в ходе которого:

1) оценивается обстоятельство соответствия требованиям настоящего приглашения документов, включенных в заявку, поданную участником, занявшим первое место;

2) отклоняются заявки других участников.

Если на момент подведения итогов аукциона цены, представленные участниками, превышают цену, установленную заявкой на закупку для закупаемой услуги в рамках данной процедуры, оценочная комиссия на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

В случае, если количество лотов не перевышаетсемьдесять пять, оценка заявки участника, занявшего первое место, осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня начала созванного заседания оценочной комиссии, а, в случае превышания-в течение двадцати рабочих дней.

8.10․ Если заявка участника, занявшего первое место, оценивается удовлетворительно, то последний объявляется избранным участником.

8.11․ В случае, если в результате оценки заявки участника, занявшего первое место, были зафиксированы несоответствия требованиям данного приглашения, в том числе, когда в условиях резидента РА представленные участником по заявке документы или часть из них не утверждены электронной цифровой подписью, и/или когда лицо, включённое в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА от 20.06.2025 № 817-А, предлагается участником в качестве агента / исполнителя /, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день посредством системы уведомляет участника, предложив до окончания срока приостановления исправить несоответствие. В уведомлении, направленном участнику, занявшему первое место, подробно описываются все несоответствия, обнаруженные в ходе оценки заявки.

Если участник, занявший первое место в установленный настоящим пунктом срок, исправляет зафиксированное несоответствие посредством системы, то заявка последнего оценивается удовлетворительно, и участник объявляется избранным участником.

В противном случае заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется, а процедура закупки на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

8.12. В случае, если до заключения договора со стороны заказчика выясняется, что участник включён в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 решения Правительства РА от 20.06.2025 № 817-А, заявка участника отклоняется.

8.13 По итогам заседания оценочной комиссии составляется протокол в порядке, установленном законодательством РА О закупках. При этом в протоколе заседания комиссии подробно описываются несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявки занявшего первое место участника, и основания отклонения обусловленной ими заявки. Протокол подписывают присутствующие на заседании члены и секретарь комиссии.

8.14․ Секретарь комиссии не позднее следующего рабочего дня после окончания заседания оценочной комиссии:

1) расшифрованный (отсканированный) из оригинала протокола заседания вариант и сводный лист рассмотрения обоснований, указанных в пункте 3.5 части 1 настоящего приглашения, содержащий также сведения о дате получения обоснований и адресах электронной почты, публикует в бюллетене. Если обоснования не представлены, то в протоколе заседания комиссии об этом вносятся соответствующие отметки.

2) публикует в бюллетене прочитанные (отсканированные) подлинники заявлений об отсутствии конфликта интересов, подписанных им и присутствующими на заседании оценочной комиссии членами.

8.15․ В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, уполномоченный орган на основании мотивированного решения руководителя заказчика включает занявшего первое место или отобранного участника в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок. Мотивированное решение руководителя заказчика уполномоченный орган публикует в бюллетене в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения решения.

При этом указанное в настоящем пункте решение руководитель заказчика выносит на десятый день, следующий за днем объявления процедуры закупки несостоявшейся или опубликования объявления о заключенном договоре, или опубликования объявления (уведомления) о расторжении договора в одностороннем порядке. На следующий день после вынесения решения оно в письменной форме предоставляется уполномоченному органу и участнику. Уполномоченный орган включает участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, на пятый день, следующий за сороковым днем после получения решения, а при наличии возбужденного и незавершенного судебного дела об обжаловании решения участником по состоянию на сороковой день после получения решения - на пятый день, следующий за днем вступления в силу заключительного судебного акта по данному судебному делу, если по результатам судебного разбирательства возможность исполнения решения не исчезла.

Если:

• по состоянию на день истечения срока представления решения уполномоченному органу, предусмотренного настоящим пунктом, участник или лицо, заключившее договор, выплатили сумму обеспечения заявки, договора и (или) квалификации, то заказчик не представляет в уполномоченный орган мотивированное решение о включении данного участника в список;

• выплата участником или лицом, заключившим договор, суммы обеспечения заявки, договора и (или) квалификации была осуществлена по истечении срока представления решения уполномоченному органу, но не позднее истечения сорокодневного срока, установленного для включения уполномоченным органом участникав список, а по состоянию на сороковой день после получения решения при наличии возбужденного участником и незавершенного судебного дела по обжалованию решения -не позднее вступления в силу заключительного судебного акта по данному судебному делу, то заказчик письменно уведомляет об этом уполномоченный орган, на основании которого участник не включается в список.

При этом если;

- заявление-объявление о праве на участие в закупках участника квалифицируется как несоответствующее действительности или участник не представляет предусмотренные приглашением документы в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением, включая случаи, когда несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявки, не исправляются или не исправляются полностью в установленные сроки, в том числе, когда лицо, включённое в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА от 20.06.2025 № 817-А, предлагается участником в качестве агента / исполнителя /, или отобранный участник не представляет обеспечение квалификации или договора, или если процедура организована в соответствии с нормами, предусмотренным частью 6 статьи 15 Закона РА " О закупках`, и в результате этого в целях заключения соглашения лицо, заключившее договор в установленный срок обеспечение договора и (или) квалификации, представленного в виде односторонне утвержденного заявления- неустойки (далее также неустойки), не заменяет на банковскую гарантию или наличные деньги, то это обстоятельство считается нарушением обязательства участника в рамках процесса закупки.

- Обстоятельство, предусмотренное в пункте 8.12 первой части настоящего приглашения, не считается нарушением обязательств, взятых в рамках процесса закупки.

8.16․ Если участник был включен в списки, предусмотренные частями 5 и 6 части 1 статьи 6 закона, после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

8.17․ Участник, занявший первое место в пункте 8.11 части 1 настоящего приглашения, в установленный срок представляет документы через систему.

8.18․ Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

8.19․ При обмене информацией (документами) электронным способом участник утверждает и представляет утверждаемые им документы электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть помещен в идентификационную карточку, выданную в порядке, установленном законом §Республики Армения» об идентификационных картах. В случае, когда участник представляет не подтверждаемую им информацию, то направляет документы в перепечатанном (отсканированном) читаемом виде из утвержденного оригинального документа.

Участники, являющиеся резидентами Республики Армения, удостоверяют включенные в заявку утверждаемые ими документы электронной цифровой подписью, а участники, не являющиеся резидентами Республики Армения, представляют эти документы в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала документа варианте.

Включаемые в заявку документы, подтверждаемые электронной цифровой подписью, не опечатываются.

8.20․ В случае, если данная процедура организована в более чем одной пропорции, оценка заявок и решение избранного участника осуществляется по отдельным частям.

8.21․ В случае незаключения (отказа) договора или лишения права заключения договора избранным участником процедура закупки решением комиссии на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

8.22․ В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность данных, представленных участником, занявшим первое место, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

8.23․ С целью применения пункта 8.22 части 1 настоящего приглашения может быть созвано внеочередное заседание комиссии.

8.24. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, опубликовывает в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

8.25. Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет "10" календарных дней.Период ожидания

-не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор,

- применим также в том случае, когда заявку подал только один участник и она была отклонена. В случае применения настоящего пункта срок ожидания устанавливается объявлением о несостоявшейся процедуре закупки.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора или объявления процедуры закупки несостоявшейся, является ничтожным.

8.26. Во всех тех случаях, когда в рамках настоящей процедуры по предложению уполномоченного органа какое-либо действие может осуществляться в бумажной форме, то обмен информацией (извещения) между заказчиком и участником об этом действии осуществляется по адресам электронной почты, указанным в настоящем приглашении и заявке участника, с соблюдением сроков, установленных настоящим приглашением для этих действий.

**9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

9.2․ На четвертый рабочий день , следующий за истечением срока ожидания, установленного пунктом 8.25 части 1 настоящего приглашения, секретарь оценочной комиссии представляет отобранному посредством системы участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора.

9.3․ Если отобранный участник после получения уведомления о заключении договора и проекта договора в срок, предусмотренный уведомлением , не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения квалификации и договора, а в случае, если проектом заключаемого договора предусмотрена предоплата -также обеспечение предоплаты, то он лишается права подписания договора.

9.4․ если избранный участник

1) является резидентом Ра, то проект договора утверждается электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть помещен в идентификационную карту, предоставленную в порядке, установленном законом Республики Армения» об идентификационных картах", а оригиналы обеспечения квалификации и договора (предоплаты) представляет заказчику с сопроводительным письмом;

2) не является резидентом РА, затем оригиналы подписанного, а при наличии печати также заключенного договора и обеспечения квалификации и договора (авансового платежа) представляют заказчику с сопроводительным письмом.

9.5․ Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением этой компетенции. Если выбранный участник

1) является резидентом Ра, то руководитель заказчика утверждает договор электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть помещен в идентификационную карту, предоставленную в порядке, установленном законом Республики Армения «об идентификационных картах».

2) Не является резидентом РА, то руководитель заказчика подписывает и заключает договор. В тот же день секретарь загружает в систему расшифрованную (отсканированную) с оригинала договора читаемую версию, которая в тот же момент автоматически направляет договор избранному участнику. Одновременно секретарь направляет оригинал контракта избранному участнику с сопроводительным письмом.

9.6․ До истечения срока, предусмотренного пунктом 9.3 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, размера предоплаты или увеличения цены, предложенной отобранным участником.

9.7․ Договор считается днем заключения в день его утверждения руководителем заказчика. В рабочий день, следующий за заключением договора, секретарь комиссии завершает процедуру в системе.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОГОВОРА**

10.1․ На основании требования о предоставлении обеспечений квалификации и договора отобранный участник в течение 5-и рабочих дней после дня его получения, обязан представить обеспечения квалификации и договора. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечения квалификации и договора(предоплаты).3.1

10.2․ Размер обеспечения квалификации равен 15 процентам от цены закупки услуги, закупаемой в рамках настоящей процедуры.Обеспечение квалификации представляетсяв виде соглашения о неустойке (приложение 3.2) или , наличных денег,которое должно быть действительным как минимум включительнодо 20-го рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта.4.1

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение квалификации как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение - для всех лотов. При представлении одного обеспечения квалификации его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов, с учетом требований абзаца «в» подпункта 1 пункта 32 Порядка․Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000698", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

При этом, если договоры о закупке услуг заключаются на основании части 6 статьи 15 Закона, то обеспечение квалификации, представленное в части соглашения (соглашений), заключенного на данный год в рамках выделенных финансовых средств, подлежит возврату в случае надлежащего исполнения исполнителем этого соглашения (соглашений) в полном объеме и полного принятия заказчиком его результата, если выполнение контракта (соглашения) не является поэтапным.3,2

[[4]](#footnote-4)Обеспечение квалификации в виде банковской гарантии выбранный участник представляет согласно приложению 3..

Обеспечение квалификации не подлежит возврату, если лицо, представившее его, нарушает предусмотренное договором обязательство, которое влечет за собой одностороннее расторжение договора заказчиком.

10.3․ Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены закупки. Обеспечение договора представляетсяв одностороннем порядке утвержденного заявления в виде пени (приложение 4.1) или наличных денег[[5]](#footnote-5).

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение для всех лотов. При представлении одного обеспечения квалификации его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов с учетом требований 9-ого подпункта 32-ого пункта Порядка.

Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 20-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение пяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному договору.

Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000664", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

10.4 Если процедура закупки организована на основании части 6 статьи 15 Закона, и на момент возникновения правомочия по заключению договора не предусмотрены финансовые средства, то обеспечения квалификации и договора представляются в виде заключенного в одностороннем порядке заявления - в виде неустойки или наличных денег.Если на момент возникновения правомочия по заключению договора

-предусмотренные финансовые средства превышают 25 млн. драмов, однако для полного выполнения договора и в дальнейшем требуются финансовые средства, то обеспечение обеспечения квалификации и договора, по части выделенных финансовых средств, представляется в видебанковской гарантии или наличных денег, а по части требуемых финансовых средств-в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки или наличных денег.

10.5. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии (Приложение 4.2).

10.6.Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам заключенный договор расторгается по части какого-либо лота вследствие его неисполнения или ненадлежащего исполнения, то обеспечения квалификации и договора выплачиваются в размере суммы, исчисленной только за этот лот.

10.7․ Руководитель заказчика в письменной форме представляет требование о выплате обеспечения договора и квалификации банку, а в случае обеспечения, представленного в виде наличных денег- Министерству Финансов РА, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения основания для вылаты обеспечения. Если требование о выплате обеспечения отклоняется банком или Министерством Финансов РА на основании неполного представления требования или прилагаемых к нему документов, то новое требование руководитель заказчика представляет письменно в течение двух рабочих дней после получения отказа.

10.8 О возврате обеспечения договора и/или квалификации руководитель заказчика в письменной форме в течение пяти рабочих дней следующих за днем возникновения основания возврата обеспечения уведомляет;

- в случае обеспечения представленного в форме наличных денег - Министерство финансов РА,с приложением копии представленного в заявке документа об обосновании платежа,

- в случае обеспечения, представленного в виде банковской гарантии- банк, выдавший гарантию;

- в случае обеспечения, представленного в виде соглашения о неустойке - представившего его участника.

**11. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

11.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;

2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков — на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей.

3) не подано ни одной заявки;

4) договор не заключается.

Настоящая процедура на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся, если по состоянию на момент истечения срока представления заявок и/или проведения аукциона по данной части, установленной в рамках настоящей процедуры, система электронных закупок пресечена.

11.2․ В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик опубликовывает в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

**12. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ   
ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ**

12.1․ Каждое заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения (далее-Кодекс).

Каждое лицо, до крайнего срока подачи заявок, имеет право обжаловать характеристики предмета закупки или требования приглашения в установленном Кодексом порядке.

12.2. Отношения, связанные с настоящей процедурой, не являются административными и они регулируются законодательством Республики Армения, регулирующим гражданско-правовые отношения.

12.3. Убытки, причиненные вследствие действия или бездействия заказчика, оценочной комиссии, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Армения.

12.4. Срок ожидания, установленный настоящим приглашением, является сроком исковой давности для обжалования действий (бездействия) заказчика, оценочной комиссии и решений, за исключением споров, связанных с обжалованием решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 Закона, и односторонним расторжением договора, при которых срок исковой давности составляет тридцать календарных дней.12.5. Споры, связанные с настоящей процедурой, рассматриваются и разрешаются в течение тридцати дней после принятия искового заявления к производству в суде общей юрисдикции первой инстанции города Еревана. По мотивированному решению суда срок, предусмотренный настоящей частью, может быть продлен один раз на срок до десяти календарных дней.

12.6. Суд решает вопрос о принятии искового заявления к производству в трехдневный срок после его подачи.

12.7. Одновременно с принятием искового заявления к производству суд выносит решение о требовании от ответчика всех доказательств, находящихся в распоряжении ответчика в связи с данным процессом закупки.

12.8. Решение о требовании доказательств исполняется ответчиком в пятидневный срок после получения решения.

В случае неисполнения ответчиком требований решения о требовании доказательств в срок, предусмотренный настоящим пунктом, дело рассматривается на основании имеющихся в нем доказательств, а факты, сосланные истцом, подлежащие подтверждению доказательствами, находящимися в распоряжении ответчика, считаются утвержденными.

12.9. Суд объединяет в одном производстве дела, рассматриваемые в своем производстве по спорам, предусмотренным настоящим разделом, относящимся к процессу настоящей закупки.

12.10. Решение о принятии искового заявления к производству незамедлительно направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа. Уполномоченный орган незамедлительно публикует предусмотренное настоящим пунктом решение в бюллетене с указанием дня приостановления.

12.11. Ответ на исковое заявление заказчик представляет в пятидневный срок после получения решения о принятии искового заявления к производству.

12.12․ Лица, участвующие в деле, и их представители уведомляются о времени и месте судебного заседания, а также о совершении отдельных процессуальных действий в случаях, предусмотренных Кодексом, посредством электронной связи путем направления уведомлений и других документов на электронную почту, указанную в исковом заявлении в порядке, установленном статьей 97 Кодекса.

12.13. Суд рассматривает дела по спорам, предусмотренным настоящим разделом, и выносит вердикт и решения по ним по письменной процедуре, за исключением случаев, когда суд по ходатайству лица, участвующего в деле, или по своей инициативе пришел к выводу о необходимости рассмотрения дела в судебном заседании.

12.14. Ходатайство о рассмотрении дела в судебном заседании лицо, участвующее в деле, может представить до истечения срока, установленного для представления ответа на исковое заявление.

12.15. О рассмотрении дела в судебном заседании суд выносит решение в трехдневный срок по истечении срока, установленного для подачи искового ответа.

12.16. Вопрос рассмотрения дела в судебном заседании может решиться также решением о принятии искового заявления к производству.

12.17. Обязанность доказывать факты соблюдения порядка оспариваемых действий (бездействия) и обстоятельств, лежащих в основе решений, а также выполнения данных действий (бездействия) и принятия решения законом, иными правовыми актами несет ответчик.

12.18. Ответчик может представить доказательства, обосновывающие правомерность оспариваемых действий (бездействия) и решений, только в ходе исполнения решения о требовании доказательств, за исключением случаев, когда он обосновывает невозможность предъявления доказательства по независящим от него причинам.

12.19 . Обжалование действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии (за исключением решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 закона) автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования решения, предусмотренного пунктом 12.10 настоящего приглашения, до дня вступления в силу заключительного судебного акта, вынесенного судом первой инстанции по результатам рассмотрения спора.

12.20. В случаях, когда в интересах общественной или оборонной и национальной безопасности необходимо продолжить процесс закупки, суд на основании письменного ходатайства руководителей органов, установленных частью 1 статьи 2 Закона, а в случае юридических лиц-руководителя исполнительного органа выносит решение об отмене приостановления процесса закупки. Суд незамедлительно направляет предусмотренное настоящим пунктом решение в день его вынесения на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа.Уполномоченный орган незамедлительно публикует это решение в бюллетене.

12.21. Заключительный судебный акт суда по спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии, вступает в силу с момента опубликования.

12.22. По спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) заказчика и оценочной комиссии, заключительная часть решения суда или иной заключительный судебный акт направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа в день его публикации.

Уполномоченный орган незамедлительно публикует в бюллетене заключительную часть решения суда или иной заключительный судебный акт.

12.23. Ставки государственных пошлин, взимаемых за обжалование, установлены законом "О государственной пошлине".

**ЧАСТЬ II**

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**ЗАЯВКА НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН**

**ПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

**2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ**

2.1. Для участия в процедуре участник в порядке, установленном пособием по закупкам посредством электронного аукциона, подает заявку. Требования к документам, включаемым в заявку, и предъявляемые к нему на утверждение, установлены разделом 4 части 1 настоящего приглашения.

Форма заявления (приложение 1) участник загружает из системы.

Резидент РА

* участник утверждает заявление-заявление электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть помещен в идентификационную карту, выданную в порядке, установленном законом Республики Армения» об идентификационных картах.

Документы, включаемые в заявку, в случае утверждения электронной цифровой подписью не запечатываются;

* не являющийся участником подписывает, а при наличии печати также заверяет печатью заявление, оригинальная расшифрованная версия которого загружает в систему.

2.2․ Участник указывает ценовое предложение по лотам. Сумма указывается только в цифрах по общей цене, предлагаемой для выполнения контракта. Если участник по данной сделке должен уплатить в государственный бюджет Республики Армении налог на добавленную стоимость, то система с выделенной строкой в представляемом ценовом предложении исчисляет размер суммы, подлежащей уплате по этому виду налога. С этой целью участник в обязательном порядке в ценовом предложении указывает ставку налога. Система автоматически показывает указанные в ценовом предложении цифры и буквами. Окончательно сформированное ценовое предложение, выраженное буквами и цифрами, система автоматически представляет участника на утверждение. При этом ценовое предложение участник может заполнить и утвердить только после получения уникального кода (PIN-код), полученного для данной процедуры после загрузки в систему утвержденного им заявления. Заявка считается принятой системой, если участник утверждает ценовое предложение.

Дальнейшие действия в настоящей процедуре, включая представление ценовых предложений, сниженных в ходе аукциона, участник может осуществлять исключительно посредством использования указанного в настоящем пункте уникального кода (PIN-кода). Участник несет ответственность за безопасность и конфиденциальность кода, а также за осуществление любых действий в системе с этим кодом. Код (PIN-код) предоставляет систему только один раз и не подлежит восстановлению.

2.3․ До окончания срока подачи заявок участник может отменить свою заявку через систему и отправить новую заявку или отказаться от участия в процедуре. В случае новой заявки, отправленной в соответствии с настоящим пунктом, система предоставляет участнику новый уникальный код (PIN-код).

2.4․ На этапе аукциона участник представляет сниженные ценовые предложения в порядке, установленном пунктом 2.2 части 2 настоящего приглашения, без необходимости загрузки новых документов в систему.

**Приложение № 1**

**к приглашение на электронный аукцион**

**под кодом "ԵՔ-ԷԱՃԾՁԲ-26/8"**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявляет, что

наименование участника

желает участвовать влоте (лотах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявленного

номер лота (лотов)

Мэрия Еревана под кодом ԵՔ-ԷԱՃԾՁԲ-26/8

распределение процедуры электронного аукциона (далее-процедура).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и заверяет, что

является резидентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование страны

Данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_следующие:

наименование участника

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика

Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский счет

Адрес деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес деятельности

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона

Название на русском языке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и организационно-правовой тип на русском языке

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и подтверждает,что:

наименование участника

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и аффилированные с ним лица

наименование участника

удовлетворяют требованиям к праву участия установленным приглашением под кодом ԵՔ-ԷԱՃԾՁԲ-26/8 \*,и обязуется в случае признания отобранным участником в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением представить обеспечение квалификации

1. В рамках участия в процедуре

* не допускал и (или) не допуститнедобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,
* отсутствует случай установленного приглашением на открытый конкурс случая одновременного

участия взаимосвязанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лиц и (или) учрежденных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника наименование участника

организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долю (пай) в

наименование участника

размере более пятидесяти процентов,

* ниже представляет данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) на день подачи заявки прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности (реальные бенефициары) и подтверждает, что информация относительно реальных бенефициаров действительна и не содержит недостоверных сведений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Имя, фамилия, отчество | Для граждан Республики Армения — тип и номер идентификационной карты или паспорта, либо предусмотренного законодательством Республики Армения документа, удостоверяющего личность | Для иностранных граждан — тип и номер предусмотренного законодательством соответствующей страны документа, удостоверяющего личность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. обеспечена безопасность и конфиденциальность уникального кода (PIN-кода), предоставленного системой электронного аукциона после представления заявления-заявления, и любое действие, вытекающее из участия в процедуре электронного аукциона с его использованием, совершается лицом, имеющим соответствующие полномочия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность,имя, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\**Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.*

**Приложение 1.2\*\***

**к приглашению на электронный аукцион**

**под кодом "---EAAShDzB**\***---"**

**ФОРМА**

**ДЕКЛАРАЦИИ О РЕАЛЬНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ**

1. **Организация**
   1. *Данныеорганизации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование |  |
| * + 1. Наименованиелатинскимибуквами |  |
| * + 1. Номергосударственнойрегистрации |  |
| * + 1. День, месяц, годрегистрации |  |
| * + 1. Адресрегистрации |  |
| * + 1. Государстворегистрации |  |
| * + 1. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. *Лицо, представляющеедекларацию*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя и фамилия лица, представляющего декларацию |  |
| * + 1. Должностьлица, представляющегодекларацию |  |

* 1. *Представлениедекларации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. День, месяц, год подписания декларации |  |
| * + 1. Количествостраницдекларации |  |
| * + 1. Подписьлица, представляющегодекларацию |  |

1. **Данныелистингаакций**
   1. *Данныелистингаакций*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименованиефондовойбиржи |  |
| * + 1. Ссылка на документы, наличествующие на бирже |  |

* 1. *Данныеюридическоголица, контролирующегоорганизацию*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование |  |
| * + 1. Наименованиелатинскимибуквами |  |
| * + 1. Номергосударственнойрегистрации |  |
| * + 1. День, месяц, годрегистрации |  |
| * + 1. Адресрегистрации |  |
| * + 1. Государтворегистрации |  |
| * + 1. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. *Уровеньконтроля*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Размеручастия (%) |  |
| * + 1. Видучастия | ☐ Прямоеучастие  ☐ Косвенноеучастие |

1. **Участие государства, муниципалитета или международной организации**
   1. *Участиегосударстваилимуниципалитета*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Названиегосударства |  |
| * + 1. Названиемуниципалитета |  |
| * + 1. Размеручастия (%) |  |
| * + 1. Видучастия | ☐ Прямоеучастие  ☐ Косвенноеучастие |

* 1. *Участиемеждународнойорганизации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Названиемеждународнойорганизации |  |
| * + 1. Название международной организации латинскими буквами |  |
| * + 1. Размеручастия(%) |  |
| * + 1. Видучастия | ☐ Прямоеучастие  ☐ Косвенноеучастие |

1. **Данныереальногобенефициара**
   1. *Данные, удостоверяющиеличностьлица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя |  |
| * + 1. Фамилия |  |
| * + 1. Имя(латинскимибуквами) |  |
| * + 1. Фамилия (латинскимибуквами) |  |
| * + 1. Гражданство |  |
| * + 1. День, месяц, годрождения |  |

* 1. *Документ, удостоверяющийличность*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Типдокумента |  |
| * + 1. Номердокумента |  |
| * + 1. День, месяц, годпредоставления |  |
| * + 1. Предоставляющийорган |  |
| * + 1. НЗОУ илиэквивалентныйномер |  |

* 1. *Адресучеталица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Государство |  |
| * + 1. Муниципалитет |  |
| * + 1. Административно-территориальнаяединица |  |
| * + 1. Название улицы, здание (дом), квартира |  |

* 1. *Адреспроживаниялица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Государство |  |
| * + 1. Муниципалитет |  |
| * + 1. Административно-территориальнаяединица |  |
| * + 1. Название улицы, здание (дом), квартира |  |

* 1. *Основания являться реальным бенефициаром(за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)*

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ а. прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица или имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в 20 и более процентов | |
| * + 1. Размеручастия(%) |  |
| * + 1. Видучастия | ☐ Прямоеучастие  ☐ Косвенноеучастие |
| ☐ б․ осуществляет реальный (фактический) контроль за данным юридическим лицом иными средствами | |
| ☐ в. является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае, если нет физического лица, соответствующего требованиям пунктов " а " и "б" | |

* 1. *Основания являться реальным бенефициаром(для подотчетных организаций сферы недропользования)*

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ а․прямо или косвенно владеет 10 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица либо прямо или косвенно имеет 10 и более процентов участия в уставном капитале юридического лица | |
| * + 1. Размеручастия (%) |  |
| * + 1. Видучастия | ☐ Прямоеучастие  ☐ Косвенноеучастие |
| ☐ б․имеет право назначать или освобождать большинство членов органов управления юридического лица | |
| ☐ в․от юридического лица безвозмездно была получена выгода в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году | |
| ☐ г․осуществляет реальный (фактический) контроль за юридическим лицом иными средствами | |
| ☐ д․является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае отсутствия физического лица, соответствующего требованиям пунктов "а" - "г" | |

* 1. *Информация о статусе реального бенефициара*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. День, месяц, год становления реальным бенефициаром |  |
| * + 1. Осуществлениеконтролязаорганизацией | ☐ Отдельно  ☐ Совместно с аффилированнымилицами |
| * + 1. Реальным бенефициаром отчетной организации в сфере недропользования является должностное лицо или член его семьи | ☐ Да  ☐ Нет |

* 1. *Контактныеданныереальногобенефициара*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Адрес электроннойпочты |  |
| * + 1. Номертелефона |  |

1. **Промежуточныеюридическиелица**
   1. *Данныеорганизации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование |  |
| * + 1. Наименованиелатинскимибуквами |  |
| * + 1. Номергосударственнойрегистрации |  |
| * + 1. День, месяц, годрегистрации |  |
| * + 1. Адресрегистрации |  |
| * + 1. Государстворегистрации |  |
| * + 1. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. *Данныереальногобенефициара*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого организация является промежуточным юридическим лицом |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* 1. *Данные о листинге акций промежуточного юридического лица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименованиефондовойбиржи |  |
| * + 1. Ссылка на документы, наличествующие на бирже |  |

**6.Дополнительные примечания**

|  |
| --- |
| *Дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, связанные с данными, заполненными или подлежащими заполнению в декларации* |
|  |

**Порядокзаполнениядекларации**

1. В 1-ом разделе декларации (Организация) заполняются данные юридического лица, представляющего декларацию (далее-Организация). В этомразделеподразделызаполняютсяследующимиправилами:
2. в подразделе "Данные организации" заполняются наименование Организации (в том числе латинскими буквами) и данные государственной регистрации, включая пометку об организационно-правовой форме;
3. в подразделе "Лицо, представляющее декларацию" заполняются данные физического лица, подписывающего документы, включаемые в заявку на настоящую процедуру;
4. в подразделе "Представление декларации" заполняются день, месяц, год подписания декларации, количество страниц декларации, а также ставится подпись лица, представляющего декларацию.
5. Раздел 2 декларации (Данные листинга акций) заполняется, если акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, листингированы на рынке, включенном в список рынков, регулируемых критериями адекватного раскрытия реальных бенефициаров, утвержденными министром юстиции Республики Армения. В случае соответствия указанным критериям этот раздел заполняется для Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию. При заполнении этого раздела следующие разделы декларации не подлежат заполнению, за исключением 5-ого раздела, который заполняется, если юридическое лицо, полностью контролирующее Организацию, имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. В этомразделеподразделызаполняютсяследующимиправилами:
6. в подразделе "Данные листинга акций" заполняется наименование фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингированы акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, а также производится ссылка на имеющиеся на бирже документы-при наличии документов, содержащих сведения о владельцах данного юридического лица;
7. подраздел "Данные юридического лица, контролирующего организацию" заполняется, если данные, заполненные в подразделе 2.1 декларации, относятся не к юридическому лицу, представляющему декларацию, а к другому юридическому лицу, полностью контролирующему Организацию. В этом подразделе заполняются наименование (в том числе латинскими буквами) юридического лица, контролирующего Организацию, и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме, а также имя и фамилию руководителя исполнительного органа;
8. подраздел "Уровень контроля" заполняется, если в подразделе 2.1 декларации заполнены данные, касающиеся юридического лица, полностью контролирующего Организацию. В этом подразделе указывается размер участия юридического лица, контролирующего Организацию в уставном капитале Организации, в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.
9. Раздел 3 декларации (Участие государства, муниципалитета или международной организации) заполняется, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеет какое-либо государство, муниципалитет или международная организация. Раздел может быть заполнен несколько раз, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеют несколько государств, муниципалитетов или международных организациий. В этомразделеподразделызаполняютсяследующимиправилами․
10. подраздел участие "государства или муниципалитета" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета. В случае участия государства в этом подразделе заполняется название государства, а в случае участия муниципалитета- название муниципалитета.В этом подразделе заполняются также размер участия государства или муниципалитета в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

2) подраздел "Участие международной организации" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие международной организации. В этом подразделе заполняются наименование международной организации (в том числе латинскими буквами), размер участия международной организации в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.

1. Раздел 4 декларации (Данные реального бенефициара) заполняется отдельно для каждого реального бенефициара по количеству реальных бенефициаров Организации. В этомразделеподразделызаполняютсяследующимиправилами․
2. в подразделе "Данные, удостоверяющие личность лица" заполняются личные данные реального бенефициара. Данные заполняются так, как они заполнены в документе, удостоверяющем личность реального бенефициара. Если имя и фамилия лица не имеются на армянском языке или латинскими буквами в документе, удостоверяющем его личность, то в декларации заполняется их транскрипция;

2) в подразделе "Документ, удостоверяющий личность" вносятся сведения о документе, удостоверяющем личность реального бенефициара;

3) в подразделе "Адрес учета лица" заполняется адрес места учета реального бенефициара;

4) подраздел " Адрес проживания лица" заполняется, если адрес учета реального бенефициара отличается от адреса проживания последнего. В этом подразделе заполняется адрес места жительства реального бенефициара;

5) подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)" заполняется, если юридическое лицо, представившее декларацию, не является подотчетной организацией в сфере недропользования. В этом подразделе отмечается, на каком основании (основаниях) предусмотренном законом "О борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма" лицо является реальным бенефициаром Организации и включается информация, требуемая в связи с этими основаниями. В случае реальнго бенефициара по более чем одному основанию делается отметка по всем основаниям в соответствующих пунктах. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) Организации или прямо или косвенно имеет 20 и более процентов участия в уставном капитале Организации. Участие может быть в силу владения долей (акцией, паем) Организации на праве собственности (прямое участие) или в силу владения долей (акцией, паем) другого юридического лица, владеющего долей (акцией, паем) Организации, в силу владения правом собственности (косвенное участие). Косвенное участие может осуществляться независимо от количества промежуточных юридических лиц, имеющихся в цепочке юридического лица, владеющего долей (акциями, паем) физического лица и Организации. В поле "Размер участия" указывается размер участия в уставном капитале Օрганизации в процентном выражении. Размер участия рассчитывается на основании совокупности всех процентов участия в уставном капитале Օрганизации в результате прямого и косвенного участия реального бенефициара. В случае косвенного участия, участие реального бенефициара в уставном капитале организации рассчитывается на основе размера участия каждой предыдущей промежуточной организации, а именно: умножения размера участия юридического лица-участника Օрганизации в процентном выражении в размере участия соответствующего участника в процентном выражении в уставном капитале юридического лица-участника организации и так далее до достижения реального бенефициара. В поле "Вид участия" производится отметка о прямой или косвенной принадлежности участия в уставном капитале. При наличии в уставном капитале и прямого, и косвенного участия производится отметка о наличии одновременно и прямого, и косвенного участия;

б. в пункте "б" этого подраздела делается отметка, если лицо по смыслу пункта "а" не является реальным бенефициаром Организации, но контролирует Օрганизацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основе личного влияния иного характера или иными средствами;

в. в пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" и "б" этого подраздела.

6) Подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (для подотчетных организаций в сфере недропользования)" заполняется, если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования. Раскрытие реальных бенефициаров осуществляется по критериям, установленным Кодексом О недрах. В этом подразделе отметки производятся с учетом правил, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 10 и более процентов дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица, либо имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в размере 10 и более процентов. Этот подраздел заполняется с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

б.в пункте "б" этого подраздела производится отметка, если лицо имеет право назначать или отстранять большинство членов органов управления юридического лица;

в. В пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо безвозмездно получило от Организации выгоду в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году;

г. в пункте "г" этого подраздела производится отметка, если лицо по смыслу пунктов "а" - "в" не является реальным бенефициаром Организации, однако контролирует Организацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основании личного влияния иного характера или иными средствами;

д. в пункте "д" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" - "г" этого подраздела.

7) в подразделе "Информация о статусе реального бенефициара" заполняются день, месяц, год, когда лицо стало реальным бенефициаром Организации. В этом подразделе делается отметка о форме осуществления реальным бенефициаром контроля над Организацией. О проведении совместного контроля с аффилированными лицами производится отметка, если реальный бенефициар контролирует Օрганизацию в силу согласованной с аффилированным лицом деятельности или может контролировать ее в случае согласованной с аффилированным лицом деятельности. Если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования, в этом подразделе также производится отметка о том, что реальным бенефициаром является должностное лицо или член его семьи по смыслу пункта 53 части 1 статьи 3 Кодекса О недрах

8) в подразделе "Контактные данные реального бенефициара" заполняются адрес электронной почты и номер телефона реального бенефициара.

5. Раздел 5 декларации (Промежуточные юридические лица) заполняется,

если реальный бенефициар юридического лица, представляющего декларацию, или полностью контролирующее Организацию юридическое лицо имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. Этот раздел подлежит заполнению для каждого промежуточного юридического лица отдельно по количеству всех промежуточных юридических лиц. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами․

1) в подразделе "Данные организации" заполняются наименование промежуточного юридического лица (в том числе латинскими буквами) и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме;

2) в подразделе "Данные реального бенефициара" заполняются имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого заполненная в этом подразделе организация является промежуточным юридическим лицом. Если данные промежуточных юридических лиц заполняются для юридического лица, полностью контролирующего Организацию, этот подраздел не подлежит заполнению.

3) Подраздел "Данные листинга акций промежуточного юридического лица" не подлежит обязательному заполнению. Этот подраздел может быть заполнен, если акции промежуточного юридического лица листингуются на регулируемом рынке. В этом подразделе заполняется название фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингуются акции юридического лица, а также ссылается на имеющиеся на бирже документы.

6. Раздел 6 декларации (Дополнительные примечания) заполняется, если имеются дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, касающиеся данных, заполненных или подлежащих заполнению в декларации. В этом подразделе могут быть заполнены дополнительные разъяснения по основаниям контроля организации реальным бенефициаром, по отношению к органам государства (муниципалитета), осуществляющим контроль Организации в случае, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета, и другие разъяснения в связи с декларацией.

7. Декларация заполняется и подписывается лицом, подающим заявку. В случае участия в процедурах, осуществляемых электронным способом, нумерация страниц декларации и отметка о количестве страниц в декларации необязательно.

*\* заполняется секретарем комиссии до публикации приглашения в бюллетене:*

*\*\* Приложение 1.2 не представляется тем участником, который :*

*- является резидентом РА (этот участник представляет приложение 1,3),*

*- является физическим лицом или индивидуальным предпринимателем*

**Приложение 1.3\*\***

**к приглашению на электронный аукцион**

**под кодом "—EAAPDzB\* ---/---"**

**ФОРМА**

**ДЕКЛАРАЦИИ О РЕАЛЬНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ**

Ниже ----------------------------------------представляетссылку на сайт, содержащий

наименование участника

информацию о реальных бенефициарах ---------------------------------------------------- [[6]](#footnote-6)\*\*\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, подпись)

имя, фамилия руководителя)

М. П.

**Приложение № 3.2**

**к приглашение на электронный аукцион**

**под кодом "ԵՔ-ԷԱՃԾՁԲ-26/8"**

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ**

**(обеспечение квалификации)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ереван | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,

наименование Компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем

порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной Мэрия Еревана\*(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом ԵՔ-ԷԱՃԾՁԲ-26/8\*.

1.2. В качестве участника, օтобранного в результате процедуры закупок, как обеспечение квалификации, необходимой для выполнения обязательств, предусмотренных заключаемым договором, Kомпания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в)Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г)Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д)настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, если это приводит к одностороннему расторжению контракта Заказчиком, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

**2. Иные условия**

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до 20-ого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно,

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств,

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

**3. Адрес, банковские реквизиты Компании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обслуживающего компанию банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер банковского счета компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия и подпись директора компании

М. П.

День/месяц/год

\*Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ \* | |
| 2. Номер | |
| 3 Дата представления: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. | |
| 4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания: | |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк): | |
| 6. Номер счета плательщика: | |
| 7. УНН плательщика: | |
| 8. НЗОУ плательщика: | |
| 9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара - Мэрия Еревана | |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется) | |
| 11. УНН бенефициара - 02593108 | |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк) - ՀՀ ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչություն | |
| 13. Номер счета бенефициара - 900015211429 | |
| 14. Сумма (цифрами и прописью): | |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется) | |
| 16. Валюта (прописью и по коду): | |
| 17. Цель сделки (уплаты) (для обеспечения квалификации) - Для обеспечения квалификации | |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): | |
| 19. Условия оплаты: "акцептованный платеж" | |
| 20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц | |
| 22.а. Подписи бенефициара /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 22.б. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. П. | 21.а. Подписи плательщика: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 21.б. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. П. |
| 24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись/ 24.б. М. П. 24.в"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г. | 23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /подпись/ 23.б. М. П. 23.в Дата исполнения: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. |

\* Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".

**Обязательные реквизиты платежного требования и руководство по его заполнению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***П/Н*** | ***Реквизиты документа "Платежное требование"*** | ***Наличие указанного поля/реквизита в документе*** | ***Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)*** | ***Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***1.*** | ***наименование документа*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***на документе заранее заполнено "Платежное требование"*** |
| ***2.*** | ***номер платежного требования*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика*** |
| ***3.*** | ***дата представления*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика*** |
| ***4.*** | ***Наименование или имя, фамилия плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***5.*** | ***наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***6.*** | ***номер счета плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***7.*** | ***УНН плательщика*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***8.*** | ***НЗОУ плательщика*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***9.*** | ***наименование, или имя, фамилия бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***10.*** | ***НЗОУ бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)*** | ***(не заполняется)*** |
| ***11.*** | ***УНН бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***12.*** | ***наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***13.*** | ***номер счета бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***14.*** | ***сумма (цифрами и прописью)*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***15.*** | ***акцептованная сумма (цифрами и прописью)*** | ***обязательно*** | ***необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)*** | ***(не заполняется и не применяется)*** |
| ***16.*** | ***валюта (прописью и по коду)*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***17.*** | ***цель сделки*** | ***обязательно*** | ***В обязательном порядке заполняются слова для обеспечения квалификации*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***18.*** | ***основания для совершения платежа:*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке*** | ***заполняется бенефициаром*** |
| ***19.*** | ***условия оплаты:*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы*** | ***заранее заполняется бенефициаром*** |
| ***20.*** | ***количество прилагаемых страниц*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.*** | ***заполняется бенефициаром*** |
| ***21.а.*** | ***подпись плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.*** | ***подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика*** |
| ***21.б.*** | ***печать плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме*** | ***скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме*** |
| ***22.а.*** | ***подпись бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно: заполняется при представлении в банк*** | ***подписывается бенефициаром*** |
| ***22.б.*** | ***печать бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно: при наличии печати*** | ***скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме*** |
| ***23.а.*** | ***подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме*** |  |
| ***23.б.*** | ***штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме*** |  |
| ***23.в*** | ***дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования*** |  |
| ***24.а.*** | ***подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование*** |  |
| ***24.б.*** | ***штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование*** |  |
| ***24.в*** | ***обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование*** |  |

**Приложение № 4.1**

**к приглашение на электронный аукцион**

**под кодом "ԵՔ-ԷԱՃԾՁԲ-26/8"**

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ**

**(обеспечение договора)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ереван | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,

наименование Компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной Мэрия Еревана\*(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом ԵՔ-ԷԱՃԾՁԲ-26/8\*.

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3.Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а)подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б)Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в)Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г)Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д)настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.6. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.7. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.8. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.9. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

**2. Иные условия**

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до 20-ого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств,

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

**3. Адрес, банковские реквизиты Компании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обслуживающего компанию банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер банковского счета компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия и подпись директора компании

День/месяц/год М. П.

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ \**** | |
| 2. Номер | |
| 3 Дата представления: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. | |
| 4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания: | |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк): | |
| 6. Номер счета плательщика: | |
| 7. УНН плательщика: | |
| 8. НЗОУ плательщика: | |
| 9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара - Мэрия Еревана | |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется) | |
| 11. УНН бенефициара - 02593108 | |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк) - ՀՀ ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչություն | |
| 13. Номер счета бенефициара - 900015211429 | |
| 14. Сумма (цифрами и прописью): | |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется) | |
| 16. Валюта (прописью и по коду): | |
| 17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора) - Для обеспечения исполнения договора | |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): | |
| 19. Условия оплаты - "акцептованный платеж" | |
| 20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц | |
| 22.а. Подписи бенефициара /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 22.б. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. П. | 21.а. Подписи плательщика: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 21.б. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. П. |
| 24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись/ 24.б. М. П. 24.в"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г. | 23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /подпись/ 23.б. М. П. 23.в Дата исполнения: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. |

\* Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документуОб обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения.

**Обязательные реквизиты платежного требования и руководство по его заполнению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***П/Н*** | ***Реквизиты документа "Платежное требование"*** | ***Наличие указанного поля/реквизита в документе*** | ***Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)*** | ***Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***1.*** | ***наименование документа*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***на документе заранее заполнено "Платежное требование"*** |
| ***2.*** | ***номер платежного требования*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика*** |
| ***3.*** | ***дата представления*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика*** |
| ***4.*** | ***Наименование или имя, фамилия плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***5.*** | ***наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***6.*** | ***номер счета плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***7.*** | ***УНН плательщика*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***8.*** | ***НЗОУ плательщика*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***9.*** | ***наименование, или имя, фамилия бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***10.*** | ***НЗОУ бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)*** | ***(не заполняется)*** |
| ***11.*** | ***УНН бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***12.*** | ***наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***13.*** | ***номер счета бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***14.*** | ***сумма (цифрами и прописью)*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***15.*** | ***акцептованная сумма (цифрами и прописью)*** | ***обязательно*** | ***необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)*** | ***(не заполняется и не применяется)*** |
| ***16.*** | ***валюта (прописью и по коду)*** | ***обязательно*** | ***обязательно*** | ***заполняется плательщиком*** |
| ***17.*** | ***цель сделки*** | ***обязательно*** | ***В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"*** | ***заранее заполняется бенефициаром — по приглашению*** |
| ***18.*** | ***основания для совершения платежа:*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке*** | ***заполняется бенефициаром*** |
| ***19.*** | ***условия оплаты:*** | ***обязательно*** | ***обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы*** | ***заранее заполняется бенефициаром*** |
| ***20.*** | ***количество прилагаемых страниц*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.*** | ***заполняется бенефициаром*** |
| ***21.а.*** | ***подпись плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.*** | ***подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика*** |
| ***21.б.*** | ***печать плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме*** | ***скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме*** |
| ***22.а.*** | ***подпись бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно: заполняется при представлении в банк*** | ***подписывается бенефициаром*** |
| ***22.б.*** | ***печать бенефициара*** | ***обязательно*** | ***обязательно: при наличии печати*** | ***скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме*** |
| ***23.а.*** | ***подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме*** |  |
| ***23.б.*** | ***штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме*** |  |
| ***23.в*** | ***дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика*** | ***обязательно*** | ***обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования*** |  |
| ***24.а.*** | ***подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование*** |  |
| ***24.б.*** | ***штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование*** |  |
| ***24.в*** | ***обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования*** | ***обязательно*** | ***необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование*** |  |

**Приложение № 5**

**к приглашение на электронный аукцион**

**подкодом "ԵՔ-ԷԱՃԾՁԲ-26/8"**

**ДОГОВОР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВА**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | " " 20 г. |

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице ------------------------ , который действует ------------- на основании Устава (далее-заказчик), с одной стороны, и ------------------в лице директора ------------------------, который действует ------------------- на основании Устава (далее-исполнитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя ------------------ обязанность по оказанию услуг (далее-услуга) - техническая характеристика, установленная приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-договор),
   2. Услуга предоставляется в соответствии с техническими характеристиками, установленными приложением № 1 к договору и сроками, предусмотренными графиком оказания услуги, установленным приложением № 2.

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1․ Заказчик имеет право

2.1.1. В любое время проверять ход и качество предоставляемых исполнителем услуг без вмешательства исполнителя.

2.1.2․ Если была оказана услуга, не соответствующая Приложению N 1 и/или N 2 к договору

А)не принимать услугу, устанавливая по своему усмотрению разумный срок безвозмездной замены услуги ненадлежащего качества услугой, соответствующей договору, и требовать от исполнителя уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 5.2 договора, а также пени, предусмотренного пунктом 5.3;

Б) отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за услугу суммы и потребовать от исполнителя уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 5.2 договора;

2.1.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, если исполнитель существенно нарушил договор. Нарушение исполнителем договора считается существенным, если՝

А) оказанная услуга не соответствует требованиям, установленным приложением № 1 и/или № 2 к договору,

Б) нарушен срок оказания услуги.

2.2 Заказчик обязан

2.2.1 Обсудить и принять техническую характеристику-результат услуги, оказанной в соответствии с графиком закупки, а в случае выявления недостатков в результате услуги-незамедлительно письменно сообщить об этом исполнителю.

2.2.2. В случае принятия результата услуги уплатить исполнителю подлежащие уплате ему суммы, а в случае нарушения срока-также пеню, предусмотренную пунктом 5.5 договора.

**2.3 Иполнитель имеет право:**

2.3.1. Потребовать от заказчика выплаты подлежащих выплате ему сумм, а в случае нарушения заказчиком указанного в пункте 4.2 договора срока также штраф, предусмотренный пунктом 5.5 договора.

\* заполняется секретарем комиссии до публикации приглашения в бюллетене.

**2.4 Исполнитель обязан:**

2.4.1 Обеспечить предоставление услуги на условиях, предусмотренных приложением № 1 и/или № 2 к договору, руководствуясь действующим законодательством.

2.4.2․ В случаях, предусмотренных договором, уплатить штраф и пени, предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора.

2.4.3.В случае начала процесса ликвидации или банкротства в течение срока действия квалификации и обеспечения выполнения контракта заранее уведомить об этом заказчика в письменной форме.

2.4.4․ При возникновении проектных отклонений в ходе выполнения строительных услуг исполнитель выплачивает заказчику штраф в размере потери, возникшей в результате каждого зафиксированного отклонения. Причем

А. Отклонением считается появление в ходе выполнения строительных работ дополнительного объема работ, превышающего десять процентов первоначального проекта, а размер штрафа равен двадцати пяти процентам стоимости работ дополнительного объема,

Б. Утратой считаются такие проектные отклонения, которые приводят к изменению фактически выполненных работ (сносу, реконструкции и т.д.) И выполнению дополнительных работ, а размер штрафа равен пятидесяти процентам стоимости фактически выполненных работ, приведшим к потере.[[7]](#footnote-7)

**3. Порядок передачи и приема услуги**

3.1․ Оказанная услуга принимается подписанием протокола передачи-приема между заказчиком и исполнителем. Факт передачи услуги заказчику фиксируется двусторонним документом между заказчиком и исполнителем с указанием даты составления документа.

До дня, предусмотренного для предоставления услуги по договору, исполнитель предоставляет заказчику подписанный им документ, фиксирующий факт передачи услуги заказчику (приложение № 4.1), а посредством системы электронных закупок armeps (руководство по проведению операции установлено действующего по адресу www.procurement.am в разделе «электронные покупки» сайта), также протокол приема-сдачи (приложение № 4). При этом исполнитель не подписывает протокол передачи-приема, заверяет электронной подписью, заполняя только те графы, которые относятся к его данным (порядок заполнения установлен www.procurement.am в подразделе «приказы министра финансов» раздела «законодательство " действующего сайта).

3.2․ Если предоставленная услуга соответствует условиям договора, заказчик в течение 20рабочего дня, считая со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3.1 договора, подписывает и посредством системы электронных закупок armeps предоставляет исполнителю подписанный им протокол передачи-приема и положительное заключение, послужившее основанием для его подписания.

3.3․ Если предоставленная услуга или ее часть не соответствуют условиям договора, то заказчик не подписывает протокол сдачи-приема и в срок, указанный в пункте 3.2 договора, посредством системы электронных закупок armeps возвращает исполнителю протокол сдачи-приема и отрицательное заключение, послужившее основанием для его неполучения. В случае применения настоящего пункта заказчик принимает предусмотренные договором меры по такой ситуации и применяет к исполнителю предусмотренные договором меры ответственности.

3.4․ Если в срок, установленный пунктом 3.2 договора, заказчик не принимает оказанную услугу или не отказывает в ее принятии, то оказанная услуга считается принятой и на следующий рабочий день после окончания срока, установленного пунктом 3.2 договора, заказчик посредством системы электронных закупок предоставляет исполнителю подписанную им протокол сдачи-приема.

**4. Цена контракта**

4.1. Цена услуги, подлежащая оказанию исполнителем по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_буквами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) драм РА, включая НДС.[[8]](#footnote-8)

Цена включает все расходы, осуществляемые исполнителем, в том числе налоги, пошлины и другие выплаты, установленные законодательством РА.

Цена предоставления услуги стабильна, и исполнитель не имеет права требовать увеличения, а заказчик снизит эту цену.

[[9]](#footnote-9)

4.2․ Заказчик оплачивает предоставленную услугу в драмах РА безналично путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перевод денежных средств осуществляется на основании протокола передачи-приема в размерах и месяцах, предусмотренных графиком оплаты договора (приложение № 3) но не позднее ^paymanagir:1\_ru^ текущего года.

При этом, с целью совершения платежа, заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передачи-приема вносит платежное поручение и копию протокола передачи-приема в казначейскую систему уполномоченного органа, а на основании документов, представленных согласно установленному порядку, уполномоченный орган в случае поступления в казначейскую систему протокола передачи-приема производит данный платеж в сроки, установленные графиком օплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней 7.1

**5. Ответственность сторон**

5.1․ Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований договора об оказании услуги.

5.2. В каждом случае оказания услуги, не соответствующей технической характеристике, указанной в приложении N 1 к договору, с исполнителя взимается штраф в размере ^paymanagir:2\_ru^ (^paymanagir:3\_ru^) процентов от суммы, предусмотренной пунктом 4.1 договора[[10]](#footnote-10). При этом штраф рассчитывается также в случае предоставления услуги в срок, установленный этого настоящим договором, но в случае непринятия заказчиком.

5.3․ В случае нарушения срока оказания услуги, предусмотренного договором, с исполнителя за каждый просроченный рабочий день взимается пеня в размере ^paymanagir:4\_ru^ (^paymanagir:5\_ru^) процента от цены подлежащей оказанию, но не оказанной услуги.

5.4. Предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора штраф и пеня исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Исполнителю в результате предоставления услуги.

5.5. За нарушение Заказчиком предусмотренного пунктом 4.2 договора срока, в отношении Заказчика за каждый просроченный рабочий день исчисляется пеня в размере ^paymanagir:6\_ru^ (^paymanagir:7\_ru^) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

5.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

5.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от полного исполнения своих договорных обязательств.

**6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

^paymanagir:8\_ru^

**7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения в полном объеме принятых сторонами по Договору обязательств.

^paymanagir:9\_ru^[[11]](#footnote-11)

7.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон. Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

7.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки Исполнитель до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобранным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом Заказчик не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Исполнителя в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Заказчика в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

^paymanagir:10\_ru^

7.5. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон – посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

^paymanagir:11\_ru^

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

^paymanagir:12\_ru^

^paymanagir:13\_ru^

^paymanagir:14\_ru^[[12]](#footnote-12).

^paymanagir:15\_ru^[[13]](#footnote-13).

7.8․ Срок оказания услуги может быть продлен до истечения этого срока по договору при наличии предложения исполнителя при условии, что у заказчика не исчезло требование об использовании услуги, а предложение исполнителя представлено не позднее чем за 7 календарных дней до истечения срока, установленного договором для оказания услуг изначально. При этом в установленном настоящим пунктом случае срок предоставления услуги может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

7.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Исполнителя или Заказчика) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной.

Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Исполнителем в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Исполнитель.

7.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для предоставления услуги в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для предоставления услуги в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

7.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Исполнителем, Заказчик опубликовывает в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу www.procurement.am, с указанием даты опубликования. Исполнитель считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом. В день публикации в бюллетене уведомления о полном или частичном одностороннем расторжении договора Заказчик высылает его также на электронную почту Исполнителя.

7.11.1 Исполнитель имеет право после заключения договора в случаях и порядке, установленных главой 48 Гражданского кодекса Республики Армения, произвести уступку денежного требования, вытекающего из договора о закупке, на основании договора финансирования (факторинга) в обмен на уступку требования (далее-договор факторинга). В договоре факторинга должно быть предусмотрено, что: финансовый агент соглашается с тем, что при наличии оснований, предусмотренных договором, Заказчик при осуществлении платежей обеспечивает расчет и зачет штрафов и пеней Исполнителю с суммами, подлежащими уплате, независимо от того, было ли уступлено требование. При этом, в случае получения письменного уведомления об уступке требования на основании договора факторинга (Приложение N 5) Заказчик производит платеж, установленный договором, финансовому агенту, если уведомление было получено в день, предшествующий дню внесения Заказчиком платежного поручения и копии протокола в казначейскую систему уполномоченного органа, а в случае заказчиков, не имеющих счетов в казначействе, в день, предшествующий дню выдачи платежного поручения банку.

^paymanagir:16\_ru^

^paymanagir:17\_ru^

7.14. В отношении настоящего Договора применяется право Республики Армения.

^paymanagir:18\_ru^[[14]](#footnote-14)

**8.АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

В случае необходимости в договор могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.

*Приложение № 1*

*к Договору под кодом " "  
заключенному "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Услуга*** | | | |
| ***Номер предусмотренного приглашением лота*** | ***Промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV)*** | ***Полное название*** | ***Техническая характеристика*** |
| ***1*** | ***92621110/625*** | ***спортивные мероприятия*** | ***Международный мемориальный турнир по вольной борьбе памяти Лёвы Варданяна Необходимо обеспечить: • проведение мероприятия в соответствии с международными стандартами и регламентом — по 10 весовым категориям, в спортивном зале размером не менее 20 x 40 метров, рассчитанном минимум на 1000 зрительских мест (при температуре ниже +15 °C — с отоплением), оснащённом не менее чем 2 соревновательными коврами для борьбы (каждый размером 12 x 12 метров), соответствующими покрытиями и электронным табло, • наличие раздевалок с санузлами в непосредственной близости от зала, тренировочного зала рядом с соревновательным — с соответствующим инвентарём, раздевалками и санузлами, а также наличие сауны на базе, • оформление зала баннерами по периметру с логотипами Мэрии Еревана (в общей сложности 80 м), LED-экран размером 6 x 8 м и обслуживающим персоналом, • профессиональный необходимый инвентарь, включая подушки для апелляции решений, • технический необходимый инвентарь, в том числе тряпки для протирки ковра перед каждым поединком, • питьевая вода - не менее 200 бутылок объёмом 0,5 литра на каждый день, • канцелярские принадлежности, включая 1 пачку бумаги, не менее 3 ручек, карандашей, ластики и другие необходимые предметы, • звуковое оборудование с минимум 3 микрофонами и обслуживающим персоналом, включая услуги ведущего, диджея, громкоговорителя, динамиков (мощность в соответствии с размерами зала), • одну машину скорой помощи с медицинским персоналом не менее чем из 2 человек (1 врач, 1 медсестра), с необходимыми медикаментами и средствами первой медицинской помощи, • услуги обслуживающего технического персонала численностью не менее 6 человек, • проведение совещания с участием представителей команд-участников, • уточнение количества судей (20–25 судей) и подбор их через федерацию соответствующего вида спорта, • распределение суточных выплат и денежного вознаграждения судьям и обслуживающему персоналу — по 25 000 драмов в день (не менее 25 человек), • обеспечение присутствия на турнире не менее 20 волонтёров, • обеспечение волонтёров питанием и однотипными футболками (цвет, надпись, размеры и дизайн согласовать с заказчиком), • проведение поединков согласно программе, установленной Международной федерацией борьбы, а также профессиональная фото- и видеосъёмка соревнований, • встреча прибывающих из-за рубежа команд в аэропорту, трансфер в гостиницу в городе Ереване, а по завершении соревнований — трансфер из гостиницы в аэропорт, • обеспечение гостиничного размещения в городе Ереване на 4 дня с трёхразовым питанием (не менее 100 человек), наличие в гостиничных номерах холодильника, кондиционера, телевизора и wi-fi, • питание по следующему меню: Завтрак: варёные яйца и яичница, мёд, масло, ассортимент джемов, сыр, сметана, творог, йогурт, хлеб, лаваш, ассортимент выпечки, чай, кофе, сосиски, гречка, овсянка, овощи, натуральный сок, вода. Обед: 2 вида горячих мясных блюд (курица, говядина), 2 вида салатов — овощной и мясной, ассортимент сыров, ассортимент овощей, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе; Ужин: 2 вида салатов — овощной и мясной, ассортимент сыров, ассортимент овощей, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе, • обеспечение транспортных средств для перевозки участников от гостиницы к месту проведения соревнований и обратно по утверждённому графику, • награждение 40 победителей и призёров средствами, установленными регламентом, включая 40 дипломов (формат A4, мелованная глянцевая бумага, с логотипами Мэрии Еревана и соответствующей федерации, текст согласовать с заказчиком) и металлические медали золотого, серебряного и бронзового цветов (на лицевой стороне — занятое место и название мероприятия, на оборотной — надпись «МЭРИЯ ЕРЕВАНА» и изображение герба Еревана), а также кубки (текст, размер, качество и дизайн согласовать с заказчиком), • награждение представителей команд-участников сувенирами — бронзовыми статуэтками борца размером 10 x 15 см (количество и дизайн согласовать с заказчиком), • награждение победителей и призёров всех весовых категорий кубками и сувенирами, • организация угощения (фуршета) для участников и гостей мероприятия — не менее чем на 150 человек (в одном из ресторанов высшего класса столицы, по следующему меню: помидоры, огурцы, перец, ассортимент шашлыка /свинина, говядина, ягнёнок/ из свежего мяса, жареный цыплёнок с картофелем фри, лимон, маслины /чёрные, зелёные/, ассортимент солений, салаты /цезарь, из куриного филе, с грибами/, мацони сцеженный , ассортимент мясных нарезок, ассортимент сыров, хлеб, лаваш, зелень, высококачественная водка /ABSOLUT или ЧЫСТЫЕ РОСЫ или Оганян или Налбандян/, красное вино /KARAS или TAKAR или ArmAs или Kataro/, коньяк /15-летний АРАРАТ или НОЙ или Иджеван или Ардвин/, сладкие напитки, минеральная вода, натуральный сок, ассортимент фруктов, ассортимент сладостей, кофе по-восточному и чай), • все детали и сроки, связанные с проведением турнира, согласовать с заказчиком, • мероприятие должно проводиться на основании заказа-задания, предоставленного заказчиком заранее.*** |
| ***2*** | ***92621110/626*** | ***спортивные мероприятия*** | ***Первенство города Еревана по гандболу Необходимо обеспечить: • проведение мероприятия (юноши, девушки) /5–7 дней/ в специализированном спортивном зале размерами 42 x 22 x 7 м (при температуре ниже +10 °C — отапливаемом), оснащённом 2 гандбольными воротами размерами 2 x 3 м, сетками, соответствующими международным стандартам, трибунами минимум на 50 зрителей и электронным табло, • необходимый профессиональный инвентарь, • необходимый технический инвентарь, питьевую воду и канцелярские принадлежности, • звуковое оборудование с минимум 1 микрофоном и обслуживающим персоналом, включая услуги ведущего, • медицинское обслуживание с необходимыми медикаментами, включая охлаждающие-обезболивающие средства, или услуги одной бригады скорой медицинской помощи, • услуги обслуживающего технического персонала, • проведение совещания с участием представителей команд-участников, • уточнение количества судей и подбор их через федерацию соответствующего вида спорта, /10–15 судей/, • распределение суточных выплат и денежного вознаграждения судейскому и обслуживающему техническому персоналу — по 10 000 драм в день каждому, • награждение победителей и призёров средствами, установленными регламентом, включая дипломы (формат A4, 300 г, мелованная глянцевая бумага, с логотипами Мэрии Еревана и соответствующей федерации; текст согласовать с заказчиком) и металлические медали золотого, серебряного и бронзового цветов /90 шт., на лицевой стороне — занятое место и название мероприятия, на оборотной — надпись «МЭРИЯ ЕРЕВАНА» и изображение герба Еревана/, • все детали, связанные с турниром, согласовать с заказчиком, • мероприятие должно быть проведено на основании заказа-задания, предоставленного заказчиком заранее.*** |
| ***3*** | ***92621110/627*** | ***спортивные мероприятия*** | ***Первенство города Еревана по шашкам Необходимо обеспечить: • проведение мероприятия в спортивном зале, соответствующем международным стандартам (при температуре ниже +15 °C — отапливаемом), • необходимый профессиональный инвентарь, включая не менее 15 шашечных досок, не менее 15 игровых часов и не менее 15 комплектов шашек, • питьевую воду — минимум 150 бутылок объёмом 0,5 литра, • канцелярские принадлежности, включая 1 пачку бумаги, не менее 3 ручек, карандашей, ластики и другие необходимые предметы, • звуковое оборудование и обслуживающий персонал, включая услуги ведущего, • услуги первой медицинской помощи с необходимыми медикаментами и средствами, включая охлаждающие-обезболивающие и разогревающие мази, йод, вату, бинты, нашатырный спирт, медицинскую шину и медицинские носилки, • услуги технического обслуживающего персонала численностью не менее 3 человек, • проведение совещания с участием представителей команд-участников, • уточнение количества судей (примерно 15–20 судей) и подбор их через федерацию соответствующего вида спорта, • распределение суточных выплат и денежного вознаграждения судейскому и обслуживающему техническому персоналу — по 10 000 драм в день каждому, • награждение победителей и призёров средствами, установленными регламентом, включая кубки, необходимое количество дипломов и благодарственных грамот (формат A4, мелованная глянцевая бумага, с логотипами Мэрии Еревана и соответствующей федерации; текст согласовать с заказчиком), а также металлические медали золотого, серебряного и бронзового цветов /на лицевой стороне — занятое место и название мероприятия, на оборотной — надпись «МЭРИЯ ЕРЕВАНА» и изображение герба Еревана/, • все детали и сроки, связанные с турниром, согласовать с заказчиком, • мероприятие должно быть проведено на основании заказа-задания, предоставленного заказчиком заранее.*** |
| ***4*** | ***92621110/628*** | ***спортивные мероприятия*** | ***Первенство города Еревана по фехтованию Необходимо обеспечить: • проведение отдельных турниров среди девушек и юношей по видам оружия: рапира, шпага и сабля; • проведение мероприятия в специализированном спортивном зале, оснащённом фехтовальной дорожкой не менее 1,5 × 14 метров, соответствующей международным стандартам, необходимым электротехническим оборудованием и электрокабелями, а также электронным табло; • питьевую воду — не менее 100 бутылок по 0,5 литра на каждый день; • канцелярские принадлежности, включая 1 пачку бумаги, не менее по 5 ручек, карандашей и резинок; • звуковое оборудование с минимум 1 микрофоном и обслуживающим персоналом, включая услуги ведущего; • медицинские услуги как минимум 2 специалистов (1 врач, 1 медсестра) с необходимыми медикаментами, включая охлаждающие-обезболивающие и согревающие средства, бинт, вату, йод, нашатырный спирт, медицинскую шину и 1 медицинские носилки; • услуги технического и обслуживающего персонала в составе не менее 6 человек; • проведение совещания с участием представителей участников мероприятия; • уточнение количества судей (примерно 15–20 судей) и их подбор через соответствующую федерацию вида спорта; • распределение наличных денежных средств на суточные и денежное вознаграждение судьям и обслуживающему техническому персоналу в размере 10.000 драмов за каждый день; • награждение победителей и призёров кубками, дипломами (формат A4, мелованная глянцевая бумага, с логотипами мэрии Еревана и соответствующей федерации, текст согласовать с заказчиком) и металлическими медалями золотистого, серебристого и бронзового цветов (на лицевой стороне указано занятое место и название мероприятия, на оборотной — надпись «ЕРЕВАНСКАЯ МЭРИЯ» и изображение герба Еревана); • все детали и сроки, связанные с турниром, согласовать с заказчиком, • мероприятие должно быть реализовано на основании задания-поручения, предоставляемого заказчиком заранее.*** |
| ***5*** | ***92621110/629*** | ***спортивные мероприятия*** | ***Кубок Мэра Еревана /по дзюдо/ Необходимо обеспечить: • проведение турнира в 8–10 весовых категориях; • проведение мероприятия в спортивном зале, соответствующем международным стандартам, размерами не менее 20 × 40 м, с трибунами не менее чем на 1000 зрителей, оснащённом минимум 2 татами 12 × 12 метров (в случае фиксирования температуры ниже +15 °C —отапливаемом); • необходимым техническим инвентарем и обслуживающим персоналом (не менее 6 человек), включая тряпки для протирки татами перед каждым поединком, 1 лопатку, 1 совок и т.п.; • наличие раздевалок с санузлами рядом с основным залом, тренировочного зала с соответствующим инвентарём, раздевалками и санузлами, а также наличие сауны на базе; • питьевую воду — не менее 160 бутылок по 0,5 литра на каждый день; • канцелярские принадлежности: 1 пачка бумаги, не менее по 3 ручки, карандашей, резинок и другие необходимые предметы; • обеспечение международной трансляции мероприятия; • звуковое оборудование с минимум 3 микрофонами и обслуживающим персоналом, включая услуги ведущего; • 1 машину скорой помощи и услуги медицинского персонала (не менее 2 человек: 1 врач, 1 медсестра) с необходимыми медикаментами и средствами первой помощи; • услуги технического обслуживающего персонала в составе не менее 3 человек; • проведение совещания с участием представителей участников мероприятия; • уточнение количества судей (примерно 20–25 судей) и их подбор через соответствующую спортивную федерацию; • распределение наличных средств на суточные и денежное вознаграждение судьям и обслуживающему персоналу — по 20.000 драмов в день (не менее 30 человек); • встречу иностранных команд в аэропорту, трансфер в гостиницу в городе Ереване, а по окончании соревнований — трансфер из гостиницы в аэропорт; • гостиничные услуги в Ереване с трёхразовым питанием на протяжении четырёх дней (80–100 человек), наличие в номерах холодильника, кондиционера, телевизора и Wi-Fi; • питание по следующему меню: Завтрак: варёные яйца и омлет, мёд, масло, ассортимент джемов, сыр, сметана, творог, йогурт, хлеб, лаваш, ассортимент выпечки, чай, кофе, сосиски, гречка, овсянка, овощи, натуральный сок, вода. Обед: 2 вида горячих мясных блюд (курица, говядина), 2 вида салатов — овощной и мясной, ассортимент сыра, ассортимент овощей, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе. Ужин: 2 вида салатов — овощной и мясной, ассортимент сыра, ассортимент овощей, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе; • обеспечение транспортных средств для трансфера от гостиницы к месту проведения соревнований и обратно по утверждённому расписанию; • награждение победителей и призёров средствами, предусмотренными регламентом, включая дипломы (A4, мелованная глянцевая, с логотипами мэрии Еревана и соответствующей федерации — текст и дизайн согласовать с заказчиком), металлические медали золотистого, серебристого и бронзового цветов (на лицевой стороне — название мероприятия, на оборотной — надпись «МЭРИЯ ЕРЕВАНА» и герб города), а также кубками и сувенирами (текст и дизайн согласовать с заказчиком); • награждение представителей команд сувенирами — бронзовыми статуэтками размером 10 × 15 см (количество и дизайн согласовать с заказчиком); • обеспечить наличие флагов всех участвующих стран в спортивных залах на протяжении всего мероприятия; • обеспечить соревнование символом/маскотом — дизайн и форму согласовать с заказчиком; • присутствие на турнире не менее 20 волонтёров; • организовать по завершении соревнований банкет (120–150 человек) в одном из высококлассных ресторанов с меню: помидоры, огурцы, перец, ассортимент шашлыков (свинина, говядина, баранина) из свежего мяса, жареный цыплёнок с картофелем-фри, лимон, оливки (чёрные, зелёные), ассортимент солений, салаты (Цезарь, из куриной грудки, с грибами, жюльен), мацун густой, ассортимент мясных закусок, ассортимент сыров, хлеб, лаваш, зелень, качественная водка (ABSOLUT или ЧИСТЫЕ РОСЫ или Оганян или Налбандян), красное вино (KARAS или TAKAR или ArmAs или Kataro), коньяк (15-летний ARARAT или НОЙ или Иджеван или Ардвин), сладкий сок, минеральная вода, натуральный сок, ассортимент фруктов, ассортимент выпечки, кофе по-восточному и чай); • все детали, связанных с мероприятием, согласовать с заказчиком; • мероприятие должно быть реализовано на основании задания-поручения, предоставляемого заказчиком заранее.*** |
| ***6*** | ***92621110/630*** | ***спортивные мероприятия*** | ***Кубок мэра Еревана /по баскетболу/ Необходимо обеспечить: • проведение турнира среди юношей и девушек, каждый — в течение 5–7 дней согласно регламенту, • проведение мероприятия в специализированном зале с разметкой согласно международным правилам баскетбола (рабочая зона 28×15 м) /при фиксации температуры ниже +18 °C — отапливаемом/; общие размеры зала должны составлять не менее 40×25 м (без учета зрительных мест), высота — 8–10 м, • оснащение зала двумя баскетбольными корзинами, закреплёнными на стене или на полу на металлической основе, соответствующими международным стандартам, электронным табло (LED-экранами) и светозвуковыми эффектами, а также наличием не менее 1000 зрительских мест (трибуны), • необходимый профессиональный инвентарь, включая не менее 30 мячей № 7 с сертификатом Международной федерации баскетбола и соответствующих международным стандартам, • наличие рядом с залом раздевалок с санитарными узлами, • оформление зала баннерами по периметру с логотипами мэрии Еревана /общей протяжённостью 80 м/, оформление соревновательной зоны LED-экранами /размер 4×6 м/, высотой 30–40 см /на 5–6 дней/, LED-экран /размер 4×6 м/, размещённый слева от соревновательной арены, • питьевую воду — не менее 200 бутылок по 0,5 л на каждый день, • организацию пресс-конференции /для 20–30 человек/ в конференц-зале одного из высококлассных отелей города, с соответствующим оборудованием и техникой, с участием СМИ, • услуги обслуживающего технического персонала из шести человек, • уточнение количества судей /не менее 30 судей/ и их отбор через соответствующую федерацию спорта, • обеспечение во время соревнований профессиональной фотосъёмки /не менее 2 человек с 2 камерами/, технического необходимого инвентаря — столов и стульев для судейского состава, канцелярских принадлежностей, включая 1 пачку бумаги, не менее по 7 ручек, карандашей, ластиков и др., • обеспечение международной трансляции мероприятия, • обеспечение звукового оборудования с не менее чем 3 микрофонами и обслуживающим персоналом, включая услуги ведущего во время соревнований, • наличие одной машины скорой помощи во время соревнований и услуг медицинского персонала из не менее чем двух человек /1 врач, 1 медсестра/ с необходимыми медикаментами и средствами первой помощи, • распределение суточных и денежное вознаграждение судьям и обслуживающему персоналу — по 20 000 драмов в день, • обеспечение судейского состава и команд, представляющих Ереван, профессиональной спортивной формой двух цветов, полностью новой; количество комплектов, размеры, цвета и качество согласовать с заказчиком, • встречу всех прибывающих из-за рубежа команд в аэропорту, трансфер в гостиницу в городе Ереване, а после завершения соревнований — трансфер из гостиницы в аэропорт. Автомобили должны быть произведены после 2015 года, минивэны или микроавтобусы с водителем, с мягкими сиденьями, прошедшие технический осмотр, оснащённые всеми необходимыми системами /отопления и охлаждения/, аптечкой; салон должен быть ухоженным, чистым, сиденья — в хорошем состоянии, • обеспечение участников (120–150 человек) услугами гостиницы в Ереване /6–7 дней/ с трёхразовым питанием. Наличие в номерах холодильника, кондиционера, телевизора и Wi-Fi, • питание по следующему меню: – завтрак: яйца варёные и яичница, мёд, масло, ассортимент джемов, сыр, сметана, творог, йогурт, хлеб, лаваш, ассортимент выпечки, чай, кофе, сосиски, гречка, овсянка, овощи, натуральный сок, вода; – обед: 2 вида горячих мясных блюд /курица, говядина/, 2 вида салатов — овощной и мясной, ассортимент сыров, овощей, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе; – ужин: 2 вида салатов — овощной и мясной, ассортимент сыров и овощей, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе, • обеспечение транспорта — комфортабельными автобусами и микроавтобусами (производство после 2015 года) вместимостью 40–50 мест с водителем, для трансфера от гостиницы к месту соревнований и обратно по утверждённому графику /автобусы должны иметь мягкие сиденья, пройти технический осмотр, быть оснащены всеми необходимыми системами /отопления и охлаждения/, аптечкой; салон — ухоженный, чистый, сиденья — в хорошем состоянии/, • награждение победителей и призёров соревнований предусмотренными регламентом средствами, включая дипломы (формат A4, мелованная глянцевая бумага, с логотипами мэрии Еревана и соответствующей федерации; текст и дизайн согласовать с заказчиком) и металлические медали — золотого, серебряного и бронзового цвета, на лицевой стороне которых указано название мероприятия, а на оборотной — надпись «Мэрия Еревана» и изображение герба Еревана; а также кубками и сувенирами (надпись и дизайн согласовать с заказчиком), • награждение представителей команд-участниц сувенирами — бронзовыми статуэтками размером 10×15 см /количество и дизайн согласовать с заказчиком/, • денежное поощрение победителей и призёров: 1-е место — 3 000 000 драмов, 2-е место — 2 000 000 драмов, 3-е место — 1 000 000 драмов (налоги не включены), • перед началом соревнований необходимо обеспечить армянским командам не менее 5 тренировок для каждой в залах, соответствующих международным стандартам, оснащённых соответствующим оборудованием (дни и часы тренировок согласовать с тренерами команд), • обеспечение наличия флагов всех участвующих стран в спортивных залах на протяжении всего мероприятия, • обеспечение символа соревнований /маскота/ — дизайн и костюм согласовать с заказчиком, • обеспечение присутствия не менее 20 волонтёров в ходе турнира, • после завершения соревнований организовать банкет /150–170 человек/ в одном из высококлассных ресторанов по следующему меню: помидоры, огурцы, перец, ассортимент шашлыков /свинина, говядина, ягнятина/ из свежего мяса, жареный цыплёнок с картофелем фри, лимон, оливки /чёрные, зелёные/, ассортимент солений, салаты /«Цезарь», из куриной грудки, с грибами, жюльен/, мацун, ассортимент мясных изделий, ассортимент сыров, хлеб, лаваш, зелень, качественная водка /ABSOLUT или ЧИСТЫЕ РОСЫ или Оганян или Налбандян/, красное вино /KARAS или TAKAR или ArmAs или Kataro/, коньяк /15-летний ARARAT или НОЙ или Иджеван или Ардвин/, сладкий сок, минеральная вода, натуральный сок, ассортимент фруктов, ассортимент выпечки, восточный кофе и чай, • все детали, связанные с мероприятием, согласовать с заказчиком, • мероприятие должно быть реализовано на основании задания-заказа, предоставляемого заказчиком заранее.*** |
| ***7*** | ***92621110/631*** | ***спортивные мероприятия*** | ***Кубок Мэра Еревана /по волейболу/ Необходимо обеспечить: • проведение турнира среди юношей и девушек, каждый — в течение 5–7 дней, в соответствии с регламентом, • проведение мероприятия в специализированном спортивном зале с разметкой, соответствующей международным правилам волейбола (рабочая зона 18 x 9 м), общими размерами не менее 40 x 25 м (с учётом трибун), с высотой потолка около 11–13 м и с количеством зрительских мест не менее 1000, • участие известных танцевальных ансамблей в церемонии открытия /выбор ансамблей согласовать с Заказчиком/, • соответствие сетки международным стандартам: длина — 9,5 м, высота от пола — 2,43 м для мужчин, 2,24 м для женщин, • наличие в зале электронного табло /LED-экраны размером 4 x 6 м/ и светозвуковых эффектов, • профессиональный инвентарь, полностью новый, включая не менее 30 мячей диаметром 65–67 см, весом 280–320 г, сертифицированных Международной федерацией волейбола и соответствующих международным стандартам, • наличие вблизи зала раздевалок с санузлами, • оформление зала брандмауэрами с логотипами Мэрии Еревана по периметру /общей протяжённостью 80 м/, оформление соревновательной зоны LED-экранами высотой 30–40 см, • питьевую воду — не менее 200 бутылок объёмом 0,5 л на каждый день, • услуги технического обслуживающего персонала численностью 6 человек, • организацию пресс-конференции до начала турнира /для 20–30 человек/ в конференц-зале одного из высококлассных гостиничных комплексов города — с необходимым оборудованием и инвентарём, также с участием СМИ, • уточнение количества судей /не менее 30/ и их подбор через соответствующую федерацию спорта, • распределение суточных выплат в наличной форме и денежное вознаграждение судьям и обслуживающему персоналу — по 20 000 драм в день каждому /не менее 30 судей/, • профессиональную фотосъёмку /не менее 2 фотографов с 2 видеокамерами/, обеспечение необходимым техническим инвентарём — нужное количество столов и стульев для судейской коллегии, канцелярские принадлежности, включая 1 пачку бумаги, не менее по 7 ручек, карандашей, ластиков и других необходимых предметов, • международную трансляцию мероприятия, • обеспечение звуковым оборудованием с минимум 3 микрофонами и обслуживающим персоналом, включая услуги ведущего, • наличие одной машины скорой медицинской помощи во время соревнований, услуги не менее двух медработников (1 врач, 1 медсестра) с необходимыми медикаментами и средствами первой помощи, • обеспечение судейской бригады и команд, представляющих Ереван, профессиональной спортивной экипировкой двух цветов, полностью новой; количество, размеры, цвета и качество согласовать с Заказчиком, • встречу всех иностранных команд в аэропорту, трансфер в гостиницу в Ереване, а после окончания соревнований — трансфер из гостиницы в аэропорт. Транспортные средства — минивэны или микроавтобусы производства не ранее 2015 года, с водителем, мягкими сиденьями, прошедшие технический осмотр, оснащённые системами отопления и охлаждения, аптечкой; салон должен быть ухоженным, чистым, сиденья — в хорошем состоянии, • обеспечение трёхразового питания и гостиничного обслуживания (для 120–150 человек) в городе Ереван в течение 6–7 дней; в гостиничных номерах наличие холодильника, кондиционера, телевизора и Wi-Fi, • питание согласно следующему меню: Завтрак: яйца - варёные и омлет, мёд, масло, ассортимент джемов, сыр, сметана, творог, йогурт, хлеб, лаваш, выпечка, чай, кофе, сосиски, гречневая крупа, овсянка, овощи, натуральный сок, вода. Обед: 2 вида горячих мясных блюд /курица, говядина/, 2 вида салатов — овощной и мясной, сырная тарелка, овощная тарелка, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе. Ужин: 2 вида салатов — овощной и мясной, сырная тарелка, овощная тарелка, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе, • Обеспечение транспортных средств — комфортабельными автобусами и микроавтобусами вместимостью 40–50 посадочных мест, выпуска не ранее 2015 года, вместе с водителем, для перевозки отеля–место проведения соревнований–отель по утверждённому графику /транспортные средства должны быть оснащены мягкими сиденьями, пройти технический осмотр, быть обеспечены всеми необходимыми системами и оборудованием (отоплением и кондиционированием), аптечкой; салон должен быть ухоженным и чистым, сиденья — в хорошем состоянии/. • награждение победителей и призёров средствами, установленными регламентом, включая дипломы (A4, мелованная глянцевая бумага, с логотипами Мэрии Еревана и соответствующей федерации; надпись и дизайн согласовать с Заказчиком), а также металлические медали золотого, серебряного и бронзового цветов, на лицевой стороне которых указано название мероприятия, а на оборотной — надпись «Мэрия Еревана» и изображение герба Еревана; также — кубки и памятные сувениры (надпись и дизайн согласовать с Заказчиком), • награждение представителей команд-участников памятными сувенирами — бронзовыми статуэтками размером 10 x 15 см /количество и дизайн согласовать с Заказчиком/, • денежное премирование победителей и призёров: 1-е место — 3 000 000 драм, 2-е место — 2 000 000 драм, 3-е место — 1 000 000 драм /налоги не включены/, • обеспечение наличия флагов всех государств-участников в спортивном зале на протяжении всего мероприятия, • для соревнований необходимо обеспечить талисман турнира /маскота/ — дизайн и костюм согласовать с Заказчиком, • обеспечение присутствия не менее 20 волонтёров на протяжении турнира, • организация фуршета после окончания соревнований /для 150–170 человек/ в одном из высококлассных ресторанов города, с меню: помидоры, огурцы, перец, ассортимент шашлыков /свинина, говядина, баранина из свежего мяса/, жареный цыплёнок с картофелем-фри, лимон, оливки /чёрные и зелёные/, ассортимент солений, салаты /«Цезарь», из куриной грудки, с грибами, жюльен/, сцеженный мацун, мясное ассорти, сырная тарелка, хлеб, лаваш, зелень, качественная водка /ABSOLUT, ЧЫСТЫЕ РОСЫ, Оганян или Налбандян/, красное вино /KARAS, TAKAR, ArmAs, Kataro/, коньяк /ARARAT 15 лет, НОЙ, Иджеван или Ардвин/, сладкие напитки, минеральная вода, натуральный сок, ассортимент фруктов, ассортимент выпечек, восточный кофе и чай/, • все детали, связанные с проведением мероприятия, согласовать с Заказчиком, • проведение мероприятия на основании заказа-задания, предоставляемого Заказчиком заранее.*** |
| ***8*** | ***92621110/637*** | ***спортивные мероприятия*** | ***Международный турнир по боксу на Кубок Мэра Еревана Необходимо обеспечить: • проведение мероприятия среди взрослых спортсменов в 13 весовых категориях (в соответствии с регламентом), • проведение мероприятия в спортивном зале размерами не менее 20 x 40 м, с трибунами не менее чем на 1000 зрителей (при температуре ниже +15 °C — с отоплением), оборудованном как минимум одним боксерским рингом размером 6 x 6 м, соответствующим международным стандартам, электронным табло и техническим инвентарём, • наличие в непосредственной близости от зала раздевалок с санузлами; наличие тренировочного зала рядом с соревновательной ареной — с соответствующим инвентарём, раздевалками и санузлами; наличие сауны на базе, • наличие в зале электронного табло (LED-экраны размером 6 x 8) и светозвуковых эффектов, • оснащение зала баннерами — шириной 1 м, длиной 80 м, • звуковое оборудование с минимум 3 микрофонами и обслуживающим персоналом, включая услуги ведущего, диджея и динамиков, • участие известных танцевальных коллективов на церемонии открытия (выбор танцевальных коллективов согласовать с Заказчиком), • профессионально необходимый инвентарь, включая электронные точные весы для взвешивания спортсменов, • технически необходимый инвентарь, включая как минимум 6 столов и 16 стульев для судейского состава, а также тряпки для протирки ринга перед каждым поединком, • питьевую воду — не менее 300 бутылок по 0,5 литра на каждый день, • канцелярские принадлежности, включая 1 пачку бумаги, не менее по 7 ручек, карандашей, ластиков и другие необходимые предметы, • звуковое оборудование с минимум 3 микрофонами и обслуживающим персоналом, включая услуги ведущего, • услуги одной бригады скорой медицинской помощи (1 автомобиль), в составе минимум 2 специалистов (1 врач, 1 медсестра), с необходимыми медикаментами и средствами первой медицинской помощи, • услуги обслуживающего технического персонала численностью 6 человек, • проведение совещания в брифинг-зале одного из высококлассных отелей города с участием представителей команд и международной федерации, • организация пресс-конференции перед началом турнира (для 20–30 человек) в брифинг-зале одного из высококлассных отелей города, с соответствующим оборудованием и техникой, при участии СМИ, • уточнение количества судей (примерно 20–25) и их подбор через соответствующую федерацию по виду спорта, • распределение суточных выплат и денежного вознаграждения судейскому и обслуживающему персоналу — по 25 000 драм в день каждому, • встречу иностранных команд в аэропорту, трансфер в гостиницу в городе Ереване и по завершении соревнований — трансфер из гостиницы в аэропорт. Предоставляемые автомобили — минивэны или микроавтобусы выпуска не ранее 2015 года, с водителем, мягкими сиденьями, прошедшие технический осмотр, оснащённые всеми необходимыми системами (отопления и кондиционирования), аптечкой; салон должен быть ухоженным, чистым, сиденья — в хорошем состоянии, • встречу представителей международной федерации, размещение их в гостинице, предоставление индивидуальных автомобилей (3 автомобиля) с водителями (бизнес-класс, 2024 года выпуска и новее), которые будут сопровождать их все дни по утверждённому графику (6 дней), • обеспечение гостиничных услуг для представителей международной федерации (не менее 4 звёзд), в центре города Еревана (на 6 дней), • обеспечение гостиничных услуг с трёхразовым питанием в течение шести дней в городе Ереване (не менее 120 человек), наличие в гостиничных номерах холодильника, кондиционера, телевизора и Wi-Fi; профессиональная фотосъёмка в ходе соревнований, • питание по следующему меню: Завтрак: яйца - варёные и яичница, мёд, масло, ассортимент джемов, сыр, сметана, творог, йогурт, хлеб, лаваш, ассортимент выпечки, чай, кофе, сосиски, гречка, овсянка, овощи, натуральный сок, вода. Обед: 2 вида горячих мясных блюд (курица, говядина), 2 вида салатов (овощной и мясной), ассортимент сыров и овощей, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе. Ужин: 2 вида салатов - овощной и мясной, ассортимент сыров и овощей, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе, • обеспечение транспортных средств — комфортабельными автобусами и микроавтобусами вместимостью 40–50 мест, выпуска не ранее 2015 года, вместе с водителем, для перевозки по маршруту «гостиница — место проведения соревнований — гостиница» согласно утверждённому графику (транспорт должен иметь мягкие сиденья, пройти техосмотр, быть оборудован всеми необходимыми системами — отоплением и кондиционированием, аптечкой; салон — ухоженный и чистый; сиденья — в хорошем состоянии), • награждение в среднем 52 победителей и призёров средствами, установленными регламентом, включая дипломы (формат A4, мелованная глянцевая бумага, с логотипами Мэрии Еревана и соответствующей федерации; текст согласовать с Заказчиком) и металлические медали золотого, серебряного и бронзового цветов (на лицевой стороне — занятое место и название мероприятия, на оборотной — надпись «Мэрия Еревана» и изображение герба Еревана), а также кубками и сувенирами (размеры и дизайн кубков и образцы сувениров согласовать с Заказчиком), • вручение сувениров представителям команд — участников: бронзовые статуэтки размером 10 x 15 см (количество и дизайн согласовать с Заказчиком), • обеспечение наличия флагов всех стран-участниц в зале соревнований на протяжении всего мероприятия, • для соревнований необходимо обеспечение символа турнира (маскота); дизайн и костюм согласовать с Заказчиком, • организация угощения после завершения соревнований (180–200 человек) в одном из высококлассных ресторанов столицы по следующему меню: помидоры, огурцы, перец, ассортимент шашлыков (свинина, говядина, баранина из свежего мяса), жареный цыплёнок с картофелем фри, лимон, оливки (чёрные и зелёные), ассортимент солений, салаты (Цезарь, из куриной грудки, с грибами, жюльен), сцеженный мацун, ассортимент мясных и сырных нарезок, хлеб, лаваш, зелень, качественная водка (ABSOLUT или ЧИСТЫЕ РОСЫ или Оганян или Налбандян), красное вино (KARAS или TAKAR или ArmAs или Kataro), коньяк (15-летний ARARAT или НОЙ или Иджеван или Ардвин), сладкие напитки, минеральная вода, натуральный сок, ассортимент фруктов, ассортимент выпечки, восточный кофе и чай/, • все детали, связанные с мероприятием, согласовать с Заказчиком • мероприятие должно быть реализовано на основании заказа-задания, которое будет предоставлено Заказчиком заранее.*** |
| ***9*** | ***92621110/638*** | ***спортивные мероприятия*** | ***Открытый чемпионат Еревана по греко-римской борьбе Международный мемориальный турнир, посвящённый Бенуру Пашаяну Необходимо обеспечить: • проведение мероприятия в течение 3 дней, в соответствии с международными стандартами и регламентом, по 10 весовым категориям, в спортивном зале размером не менее 20 x 40 м, с трибунами не менее чем на 1000 зрителей, оборудованном не менее чем 2 соревновательными коврами по борьбе (каждый размером 12 x 12 м), соответствующими покрывалами и электронным табло, • наличие в зале электронного табло (LED-экраны размером 8 x 10) и 16 светозвуковых эффектов, • оформление зала баннерами — шириной 1 м, длиной 80 м, • участие известных танцевальных коллективов в церемонии открытия (выбор танцевальных коллективов согласовать с Заказчиком), • наличие раздевалок с санузлами в непосредственной близости от зала; наличие тренировочного зала рядом с соревновательным — с соответствующим инвентарём, раздевалками и санузлами; наличие сауны на территории базы, • обеспечение профессионально необходимого инвентаря, включая подушки для обжалования решений, • обеспечение технически необходимого инвентаря — в том числе тряпки для протирки ковра перед каждым поединком и иные необходимые принадлежности, • обеспечение питьевой водой — не менее 200 бутылок по 0,5 л на каждый день, • канцелярские принадлежности: 1 пачка бумаги, не менее по 3 ручек, карандашей, ластиков и других необходимых предметов, • звуковое оборудование как минимум с 3 микрофонами и обслуживающим персоналом, включая услуги ведущего, • 1 автомобиль скорой медицинской помощи с минимум 2 медработниками (1 врач, 1 медсестра), оснащённый необходимыми медикаментами и средствами первой помощи, • услуги обслуживающего технического персонала численностью не менее 3 человек, • проведение совещания с участием представителей команд-участников, • проведение судейского семинара с участием представителя международной федерации, в соответствии с международными правилами, в конференц-зале одного из высококлассных отелей города, где должен быть экран (проектор) и стулья на 50–60 человек; обеспечение участников водой и стаканами по количеству участников, • обеспечение присутствия не менее 20 волонтёров в ходе турнира, • уточнение количества судей (примерно 20–25 человек) и их подбор через соответствующую федерацию по виду спорта, • распределение суточных выплат и денежного вознаграждения судьям и обслуживающему персоналу — по 25 000 драм в день для каждого (не менее 30 человек) ежедневно, • обеспечение фото- и видеосъёмки: не менее 2 фотографов / 2 камер, • проведение поединков в соответствии с программой, установленной Международной федерацией по борьбе, • обеспечение прямой трансляции на сайте Международной федерации по борьбе, • встречу представителей международной федерации, размещение в гостинице, предоставление индивидуальных автомобилей (3 автомобиля) с водителями (бизнес-класс, 2024 года выпуска и новее), которые будут сопровождать их все дни по утверждённому графику, • обеспечение авиабилетов для представителей международной федерации — в оба направления, • обеспечение гостиничных услуг для представителей международной федерации (не менее 4 звёзд) в центре города Еревана, • встречу иностранных команд и делегаций в аэропорту, трансфер в гостиницу в Ереване и по завершении соревнований — трансфер в аэропорт, • обеспечение гостиничных услуг в Ереване в течение 4 дней с трёхразовым питанием (180–200 человек); наличие в гостиничных номерах холодильника, кондиционера, телевизора и Wi-Fi, • организация питания по следующему меню: Завтрак: яйца варёные и яичница, мёд, масло, ассортимент джемов, сыр, сметана, творог, йогурт, хлеб, лаваш, ассортимент выпечки, чай, кофе, сосиски, гречка, овсянка, овощи, натуральный сок, вода. Обед: 2 вида горячих мясных блюд (курица, говядина), 2 вида салатов (овощной и мясной), ассортимент сыров и овощей, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе. Ужин: 2 вида салатов - овощной и мясной, ассортимент сыров и овощей, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе, • обеспечение транспортных средств для перевозки по маршруту «гостиница — место соревнований — гостиница» по утверждённому графику, • награждение 40 победителей и призёров средствами, установленными регламентом, в том числе 40 дипломов (формат A4, мелованная глянцевая бумага, с логотипами Мэрии Еревана и соответствующей федерации; текст согласовать с Заказчиком); и металлические медали золотого, серебряного и бронзового цветов (на лицевой стороне — занятое место и название мероприятия, на оборотной — надпись «Мэрия Еревана» и герб Еревана); а также кубки (надпись, размер, качество и дизайн согласовать с Заказчиком), • вручение сувениров представителям команд — участников: бронзовая статуэтка борца размером 10 x 15 см (количество и дизайн согласовать с Заказчиком), • денежное вознаграждение победителям и призёрам в 10 весовых категориях: 1-е место — 300 000 драм; 2-е место — 200 000 драм; 3-е место — 100 000 драм, (налоги не включены), • организация угощения для участников и гостей мероприятия — не менее 200 человек, в одном из высококлассных ресторанов, по следующему меню: помидоры, огурцы, перец, ассортимент шашлыков (свинина, говядина, баранина) из свежего мяса, жареный цыплёнок с картофелем фри, лимон, оливки (чёрные и зелёные), ассортимент солений, салаты (Цезарь, из куриной грудки, с грибами), мацун, ассортимент мясных и сырных нарезок, хлеб, лаваш, зелень, качественная водка (ABSOLUT, ЧИСТЫЕ РОСЫ, Оганян или Налбандян), красное вино (KARAS, TAKAR, ArmAs или Kataro), коньяк (15-летний ARARAT, НОЙ, Иджеван или Ардвин), сладкие напитки, минеральная вода, натуральный сок, ассортимент фруктов, ассортимент выпечки, восточный кофе и чай, • все детали и сроки, связанных с проведением турнира, согласовать с Заказчиком, • проведение мероприятия на основе задания-заказа, предоставляемого Заказчиком заранее.*** |
| ***10*** | ***92621110/639*** | ***спортивные мероприятия*** | ***Открытый чемпионат города Еревана по спортивной гимнастике — международный турнир Необходимо обеспечить: • проведение мероприятия в специализированном спортивном зале, оснащённом 6 гимнастическими снарядами, предусмотренными международными стандартами и регламентом: помост для вольных упражнений, конь-махи, кольца, опорный прыжок с соответствующим мостиком, параллельные брусья и перекладина, • наличие балкона или трибуны для зрителей, а также раздевалок и санитарных узлов рядом с залом, • питьевую воду — не менее 150 бутылок по 0,5 литра на каждый день, • канцелярские принадлежности, включая 1 пачку бумаги, не менее по 7 ручек, карандашей и ластиков, • звуковое оборудование с не менее чем 2 микрофонами и обслуживающим персоналом (1 человек), а также услуги ведущего, • 1 машину скорой помощи или услуги медицинского персонала из не менее чем 2 специалистов /1 врач, 1 медсестра/ с необходимыми медикаментами и средствами первой помощи, • услуги технического и обслуживающего персонала численностью не менее 6 человек, • фото- и видеосъёмку — не менее 2 фотографов /2 камеры/, • обеспечение дорожных расходов, авиабилетов и гостиничных услуг для представителей международной федерации (FIG), приглашённых из-за рубежа (около 4 человек), которые также являются главным судейским составом соревнований; проживание в высококлассном отеле в центре Еревана /не менее 4 звёзд/ с трёхразовым питанием, • проведение совещания с участием представителей команд-участников, • уточнение количества судей /примерно 30–36 судей/ и их подбор через соответствующую спортивную федерацию, • распределение суточных в денежной форме и денежное вознаграждение судьям и обслуживающему персоналу — по 20 000 драмов на человека за каждый день /не менее 40 человек/, • распределение суточных местным участникам, • встречу команд, прибывающих из-за рубежа, в аэропорту, их трансфер в гостиницу в Ереване и после окончания соревнований — трансфер из гостиницы в аэропорт. Транспортные средства должны быть минивэнами или микроавтобусами выпуска не ранее 2015 года, с водителем, мягкими сиденьями, прошедшие технический осмотр, оснащённые всеми необходимыми системами /отопления и кондиционирования/, аптечкой; салон должен быть ухоженным, чистым, сиденья — в хорошем состоянии, • обеспечение гостиничных услуг в центре города с пятимесячным проживанием и трёхразовым питанием (около 80 человек), наличие в номерах холодильника, кондиционера, телевизора и Wi-Fi, • питание по следующему меню: Завтрак — яйца варёные и омлет, мёд, сливочное масло, ассортимент джемов, сыр, сметана, творог, йогурт, хлеб, лаваш, ассортимент выпечки, чай, кофе, сосиски, гречка, овсянка, овощи, натуральный сок, вода; Обед — 2 вида горячих мясных блюд /курица, говядина/, 2 вида салатов — овощной и мясной, ассортимент сыров, овощная нарезка, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе; Ужин — 2 вида салатов — овощной и мясной, ассортимент сыров, овощная нарезка, хлеб, лаваш, сметана, мацун, 2 вида натурального сока, вода, минеральная вода, чай, кофе, • обеспечение транспортных средств — комфортабельных автобусов и микроавтобусов вместимостью 40–50 мест, выпуска не ранее 2015 года, с водителем, для перевозки по утверждённому графику «гостиница — место проведения соревнований — гостиница» (транспорт должен иметь мягкие сиденья, пройти технический осмотр, быть оборудован системами отопления и охлаждения, аптечкой; салон должен быть ухоженным и чистым, сиденья — в хорошем состоянии), • награждение победителей и призёров в соответствии с регламентом, включая дипломы (формат А4, мелованная глянцевая бумага, с логотипами Ереванской мэрии и соответствующей федерации; текст и дизайн согласовать с заказчиком), металлические медали золотого, серебряного и бронзового цвета (на лицевой стороне — название мероприятия, на оборотной — надпись «Мэрия Еревана» и изображение герба Еревана), а также кубки и сувениры (текст и дизайн согласовать с заказчиком), • награждение представителей команд бронзовыми сувенирными статуэтками размером 10x15 см /количество и дизайн согласовать с заказчиком/, • обеспечение всех участников спортивными футболками /дизайн, цвет и размеры согласовать с заказчиком/, которые должны быть полностью новыми, • организация угощения для участников и гостей мероприятия (100–120 человек) в высококлассном ресторане со следующим меню: помидоры, огурцы, перец, ассортимент шашлыков /свинина, говядина, баранина/ из свежего мяса, жареный цыплёнок с картофелем фри, лимон, оливки /чёрные, зелёные/, ассортимент солений, салаты /«Цезарь», с куриным филе, с грибами/, сцеженный мацун, ассортимент мясных нарезок, ассортимент сыров, хлеб, лаваш, зелень, высококачественная водка /ABSOLUT или ЧЫСТЫЕ РОСЫ или Оганян или Налбандян/, красное вино /KARAS или TAKAR или ArmAs или Kataro/, коньяк /ARARAT 15 лет, НОЙ, Иджеван или Ардвин/, сладкие напитки, минеральная вода, натуральный сок, ассортимент фруктов, ассортимент выпечки, восточный кофе и чай, • все детали и сроки, связанных с турниром, согласовать с заказчиком, • мероприятие должно быть реализовано на основании задания-заказа, предоставляемого заказчиком заранее.*** |
| ***11*** | ***92621110/640*** | ***спортивные мероприятия*** | ***Спортивное мероприятие «Спортландия», проводимое в 2026 году среди учащихся 1–3-х и 4–6-х классов общеобразовательных школ регионов Республики Армения и города Еревана Мероприятие необходимо провести: • в специализированном спортивном зале размерами 42×22×7 м (при понижении температуры ниже +15°С — отапливаемом), оснащённом сидячими местами не менее чем для 200 зрителей, оборудованном 2 баскетбольными щитами с кольцами и сетками; • обеспечить проведение спортивных дисциплин с использованием профессионального и необходимого количества спортивного инвентаря (полностью новый):  маты — 6 шт. (толщина 10 см, плотность поролона 120–125 кг/м³, цвет синий или чёрный, обтянутые эластичной тканью; качество ткани, её толщина и цвет согласовать с Заказчиком),  кольца диаметром 25–30 см различных цветов — 10 шт.,  стойки — 16 шт.,  мешок длиной 3 м и шириной 1 м, открытый с двух сторон — 3 шт.,  гимнастические кольца — 10 шт.,  двухколёсные детские велосипеды — 6 шт.,  гантели (гурзы) — 10 шт.,  стойки со штангой — 2 шт.,  мобильный мостик — 2 шт.,  мешок длиной 130 см, шириной 60 см, закрытый с одной стороны — 3 шт.,  баскетбольные мячи — 10 шт.; • питьевая вода — не менее 100 бутылок по 0,5 л на каждый день мероприятия; • необходимый технический инвентарь и обслуживающий персонал не менее чем из 2 человек; • звуковое оборудование, минимум 1 микрофон и услуги ведущего; • медицинское обслуживание с необходимыми медикаментами, включая охлаждающие-обезболивающие и разогревающие средства, бинты, вату, йод, нашатырный спирт, медицинскую шину; • уточнение количества судей — 20–25 судей; • распределение наличных средств на суточные для судей и технического обслуживающего персонала, а также денежное вознаграждение — по 20 000 драмов каждому (25–30 судей) за каждый день; • для участия в республиканском этапе обеспечить форму (шорты, спортивные брюки и футболки) с надписью «ЕРЕВАН» для не менее 20 человек; качество и цвет ткани согласовать с Заказчиком (форма должна быть полностью новой); • для тренеров и представителей — 4 человека — спортивная экипировка с надписью «ЕРЕВАН» и спортивная обувь; качество, цвет и модель футболок и спортивной обуви предварительно согласовать с Заказчиком (экипировка и обувь должны быть полностью новыми); • транспортное обеспечение для участия в республиканском этапе — автобусами или микроавтобусами не ранее 2015 года выпуска — до места проведения (в любом городе Республики) и обратно; • награждение победителей и призёров средствами, установленными регламентом, включая: 6 кубков (надпись, размер, качество и дизайн согласовать с Заказчиком), соответствующее количество дипломов и благодарственных писем (формат А4, мелованная глянцевая бумага, с логотипами мэрии Еревана и соответствующей федерации; текст согласовать с Заказчиком), не менее 66 медалей — золотых, серебряных и бронзовых цветов (на лицевой стороне указывается занятое место и название мероприятия, на оборотной — надпись «Мэрия Еревана» и изображение герба Еревана); • победившие школы также наградить спортивным инвентарём: по 10 баскетбольных, волейбольных и футбольных мячей (мячи должны соответствовать игровым стандартам и быть полностью новыми); • все детали и сроки, связанные с проведением турнира, согласовать с Заказчиком; • мероприятие должно быть реализовано на основании задания-поручения, предоставляемого Заказчиком заранее.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*Приложение № 2*

*к Договору под кодом " "  
заключенному "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

РАСПИСАНИЕ ПОСТАВОК\*

Драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Услуга*** | | | | | | |
| ***Номер предусмотренного приглашением лота*** | ***Единица измерения*** | ***Цена единицы / драмов РА*** | ***Общая цена/драмов РА*** | ***Общий объем*** | ***Поставка*** | |
| ***Адрес*** | ***Срок\*\**** |
| ***1*** | ***AMD*** |  |  | ***1*** | ***г. Ереван*** | ***С даты вступления в силу Договора /Соглашения/ до 31 марта 2026 года включительно*** |
| ***2*** | ***AMD*** |  |  | ***1*** | ***г. Ереван*** | ***С даты вступления в силу Договора /Соглашения/ до 28 февраля 2026 года включительно*** |
| ***3*** | ***AMD*** |  |  | ***1*** | ***г. Ереван*** | ***С даты вступления в силу Договора /Соглашения/ до 28 февраля 2026 года включительно*** |
| ***4*** | ***AMD*** |  |  | ***1*** | ***г. Ереван*** | ***С даты вступления в силу Договора /Соглашения/ до 15 марта 2026 года включительно*** |
| ***5*** | ***AMD*** |  |  | ***1*** | ***г. Ереван*** | ***С даты вступления в силу Договора /Соглашения/ до 30 июня 2026 года включительно*** |
| ***6*** | ***AMD*** |  |  | ***1*** | ***г. Ереван*** | ***С даты вступления в силу Договора /Соглашения/ до 28 февраля 2026 года включительно*** |
| ***7*** | ***AMD*** |  |  | ***1*** | ***г. Ереван*** | ***С даты вступления в силу Договора /Соглашения/ до 31 мая 2026 года включительно*** |
| ***8*** | ***AMD*** |  |  | ***1*** | ***г. Ереван*** | ***С даты вступления в силу Договора /Соглашения/ до 30 апреля 2026 года включительно*** |
| ***9*** | ***AMD*** |  |  | ***1*** | ***г. Ереван*** | ***С даты вступления в силу Договора /Соглашения/ до 31 августа 2026 года включительно*** |
| ***10*** | ***AMD*** |  |  | ***1*** | ***г. Ереван*** | ***С даты вступления в силу Договора /Соглашения/ до 31 июля 2026 года включительно*** |
| ***11*** | ***AMD*** |  |  | ***1*** | ***г. Ереван*** | ***С даты вступления в силу Договора /Соглашения/ до 31 марта 2026 года включительно*** |

\* *Срок оказания услуг, а в случае поэтапного оказания ускуг — срок первого этапа, должен устанавливаться минимум 20 календарных дней, расчет которого осуществляется в день вступления в силу условия исполнения предусмотренных договором прав и обязанностей сторон, за исключением случая, когда отобранный участник соглашается оказать услугу в более короткий срок.*

\*\* *Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то в графе срок устанавливается в календарных днях а его исчисление производится осуществляется со дня вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотрения финансовых средств.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |
|  |  |  |

*Приложение № 3*

*к Договору под кодом " "  
заключенному "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

ГРАФИК ОПЛАТЫ[[15]](#footnote-15)\*

драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуги | | | | | | | | | | | | | | | |
| номер предусмотренного приглашением лота | промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV) | наименование | Оплату работы предусматривается произвести в 20г., по месяцам, в том числе[[16]](#footnote-16)\*\* | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего |
|  |  |  | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*Приложение № 4*

*к Договору под кодом " "  
заключенному "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона договора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АКТ №**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ   
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

" " " "20. г.

Наименование договора (далее — Договор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заключения Договора "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20.г.

Номер Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N \_\_\_ , выписанный " "" "20. г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора предоставила следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предоставленные услуги | | | | | | | |
| наименование | краткое изложение технической характеристики | количественный показатель | | срок исполнения | | сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов) | срок оплаты (по графику оплаты) |
| по графику закупки, утвержденному Договором | фактический | по графику закупки, утвержденному Договором | фактический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

|  |  |
| --- | --- |
| Услугу сдал | Услугу принял |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| М. П. | М. П. |

*Приложение № 4.1*

*к Договору под кодом ""  
заключенному "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

относительно фиксирования факта сдачи Заказчику результата договора

Настоящим фиксируется, что в рамках договоразакупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер договора

заключенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_**г.между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заключения договора имя Заказчика

(далее — Заказчик)и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее — Исполнитель),

имя Исполнителя

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. с целью сдачи-приемки сдал Заказчику нижеуказанные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услуга | | |
| наименование | единица измерения | объем (фактический) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон предоставляется по одному экземпляру.

*Приложение № 5*

*к Договору под кодом ""  
заключенному " " 20 г.*

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявляет, что:

название финансового агента

1. В рамках заключенного между ----------------------------- - ом и ---------------------------- -ом

название заказчика название исполнителя

«--» 20г.договора под кодом *\_\_\_« »\_\_* (далее-Договор), между мной и ------------------------- - ом

название исполнителя

«--» 20 года заключен договор факторинга под кодом «---------------------».

1. Согласен с условиями изложенными в пункте 7.11.1 .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название финансового агента (должность руководителя, имя, фамилия) подпись

М. П. (при наличии)

«--» 20 г.

1. *Настоящий пункт, а также 7-й раздел первой части приглашения исключаются из приглашения, если :*

   *-процедура закупки организована на основании 1-ого пункта части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках",*

   *- запланированная (прогнозируемая) общая цена услуги, закупаемой в рамках данной процедуры по заявке на закупку, не превышает 25 млн. Драмов РА*

   *При применении данного условия редактируются пункты и разделы приглашения, и соответствующие к ним ссылки.* [↑](#footnote-ref-1)
2. 1.1Если цена товара, закупаемого по заявке на закупку в рамках данной процедуры, превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, число " 15 "заменяется числом "30". [↑](#footnote-ref-2)
3. *Подпункт исключается из приглашения, если требование об обеспечении заявки не установлено.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Е*

   *3,1 а ) В случае предоставления обеспечений в форме банковской гарантии, предусмотренной пунктом 10.1, срок заполняется на этапе утверждения приглашения — до его опубликования — и не может быть меньше 10 рабочих дней.*

   *б ) Предложение "Если обеспечение представляется в виде банковской гарантии, то срок, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается в «» рабочих дней. " исключается из пункта 10.1, если*

   *-по заявке на закупку цена закупки по данному лоту не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок и не предусмотрена предоплата,*

   *- процедура организуется на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", за исключением случая, когда размер финансовых средств, предусмотренных на день утверждения заявки на закупку, необходимой для организации процедуры, превышает 25 млн. драмов РА и для полного выполнения заключаемого договора в дальнейшем также потребуются финансовые средства,*

   *3,2 Если процесс закупки не организуется на основании части 6 статьи 15 Закона, то из пункта 10.2 настоящего приглашения предложение " При этом, если договоры о закупке услуг заключаются на основании части 6 статьи 15 Закона, то обеспечение квалификации, представленной в части соглашения (соглашений), заключенного на данный год в рамках выделенных финансовых средств, подлежит возврату в случае надлежащего исполнения исполнителем этого соглашения (соглашений) в полном объеме и полного принятия заказчиком его результата, если выполнение контракта (соглашения) не является поэтапным " исключается.*

   *4,1 Если цена закупки данного лота по заявке на закупку․*

   *-не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок , то из настоящего абзаца исключаются слова "или гарантии, предоставленные банками "․*

   *- не превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, но более двадцатипятикратного , то из настоящего абзаца исключаются слова " соглашения о неустойке (приложение 3․2) или", а число " 20 "заменяется числом "90".*

   *- превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, то из настоящего абзаца исключаются слова " соглашения о неустойке (приложение 3. 2) или", число " 15 "заменяется числом "30", а число " 20 "- числом "90",*

   *Если:*

   *-в рамках данной процедуры не применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то данный абзац исключается из приглашения, а из абзаца 5 исключаются слова “или приложение 3.1”;*

   *-в рамках данной процедуры применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то вместо абзацев 4 и 6 устанавливается следующее условие: “после принятия результата каждого этапа выполнения договора сумма обеспечения квалификации уменьшается в пропорции, исчисленной в отношении суммы этого этапа, а квалификационное обеспечение в виде банковской гарантии выбранный участник представляет согласно приложению 3.1 ” , а приложение 3 снимается с приглашения. .*

   *если цена закупаемой по заявке на закупку услуги не превышает 25 млн. драмовра. Затем слова” в виде банковской гарантии или наличных денег "заменяются словами" в одностороннем порядке утвержденного заявления в виде неустойки (приложение 4.1) или наличных денег . а число "90", указанное в абзаце 3, заменяется числом " 20".* [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. *\* заполняется секретарем комиссии до публикации приглашения в бюллетене:*

   *\*\* Приложение 1.3:*

   *- представляется участником, являющимся резидентом РА ;*

   *- не представляется, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом;*

   *\*\*\*заполняется ссылка на веб-сайт, содержащий сведения о реальных бенефициарах участника, зарегистрированного в Агентстве государственного регистра юридических лиц согласно закону «О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений юридических лиц, учреждений и индивидуальных предпринимателей».*  [↑](#footnote-ref-6)
7. Применяется, еслизаключаетсядоговорнаоказаниеуслугградостроительнойэкспертизыпроектныхдокументов. [↑](#footnote-ref-7)
8. ЕслиценовоепредложениебылопредставленоисполнителембезНДС, топри заключениидоговораслова, “включаяНДС” исключаются.

   7.1 В случае заказчиков, не имеющих счета в казначействе, последний абзац настоящего пункта редактируется следующим содержанием: « При этом оплата за закупку осуществляется в срок, установленный графиком oплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней.» [↑](#footnote-ref-8)
9. Исполнительможетотказатьсяотпредложенногопредоплатыилиеечасти. При этом в заключаемом договоре предоплата устанавливается в размере, согласованном между заказчиком и исполнителем. Если договором не предусмотрено предоставление предоплаты, то настоящий пункт исключается из проекта. [↑](#footnote-ref-9)
10. Еслидоговорзаключеннаоснованиипункта 6 статьи 15 ЗаконаРА "Озакупках", тоштрафрассчитываетсяпоотношениюкценесоглашения, врамкахкоторогозафиксированообстоятельствонеисполненияилиненадлежащегоисполнениявзятыхнасебяобязательств.

    Еслидоговорвключаетболееоднойлоты, тоштрафисчисляетсявотношенииобщейцены, установленнойдоговоромзаэтулоту. [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае закупок, не создающих обязательств за счет средств государственного бюджета, настоящее предложение исключается из договора. [↑](#footnote-ref-11)
12. *Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения агентского договора.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Если Договор заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках", и цена Договора не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то настоящий пункт редактируется, удаляя из последнего третье предложение, а четвертое предложение редактируется, заменив слова", а при замене обеспечений Квалификации и Договора, представленных в виде неустойки, —также новые обеспечения " словом "и".*

    *Настоящий пункт исключается из Договора, если Договор не заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках".*

    *Срок, установленный в предложении 5 настоящего пункта, не может быть менее 10 рабочих дней.*

    [↑](#footnote-ref-14)
15. \*Подлежащие уплате суммы представляются в порядке возрастания. Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то настоящий график заполняется и скрепляется печатью одновременно с заключаемым между сторонами соглашением в случае предусмотрения финансовых средств, в качестве его неотъемлемой части. [↑](#footnote-ref-15)
16. \*\*В приглашении суммы отмечаются в процентах, а при заключении договора вместо процента отмечается размер конкретной суммы. [↑](#footnote-ref-16)