**ՀԱՅՏ ՄՊՀ-ԷԱՃԾՁԲ-26/3**

**Հանձնաժողովի 2026թ. կարիքների համար**

**հաշվապահական համակարգչային ծրագրային փաթեթների ծառայությունների մատուցման գնման**

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծառայության | | | | | | | | |
| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը` ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | տեխնիկական բնութագիրը | չափման միավորը | ընդհանուր գինը ՀՀ դրամ | ընդհանուր քանակը | մատուցման | |
| հասցեն | Ժամկետը\* |
| 1 | 48441300 | Կատարողը պայմանագրով նախատեսված ժամկետով սպասարկում է «1C հանրային հատված» և «1C աշխատավարձ և անձնակազմի կառավարում» հաշվապահական համակարգչային ծրագրերը: Կատարողին ներկայացվող պահանջներ.  1.Հաշվապահական հաշվառման բազմամակարդակ և բազմաճյուղ հաշվային պլանի փոփոխությունների ապահովում՝ օրենսդրության, ինչպես նաև հանրային հատվածի կազմակերպությունների համար նախատեսված հաշվային պլանի (համաձայն ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2015թ ապրիլի 9-ի թիվ 207-Ն հրամանի) պահանջներին համապատասխան:  2.Ծրագրի հուսալի պաշտպանություն չարտոնված մուտքերից, տվյալների արխիվացման և վերականգնման հնարավորություն:  3.Օգտագործողի կողմից կարգավորումների մատչելիություն:  4.ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ի N254-Ն և 2017թ. հունվարի 30-ի N27-Ն հրամաններով սահմանված՝ բյուջեների կատարման և ֆինանսական հաշվետվությունների անհրաժեշտ ձևերի ձևավորման և արտահանման ժամանակ առաջացած խնդիրների կարգավորում:  5.Հիմնական միջոցների, ոչ նյութական ակտիվների և պաշարների հաշվառման և փաստաթղթերի ձևավորման ժամանակ առաջացած խնդիրների կարգավորում  6.Հիմնական միջոցների և ոչ նյութական ակտիվների ներքին տեղափոխման, դուրսգրման ժամանակ առաջացած խնդիրների կարգավորում  7.Տվյալների և տարատեսակ հաշվետվությունների՝ MS Office փաթեթի ծրագրեր արտահանման և ներբեռնման կարգավորումների ապահովում  8.Կադրային հաշվառման (աշխատանքի ընդունում, աշխատակցի /նաև քաղաքացիարավական պայմանագրով ծառայություն մատուցողի/ անձնական թերթիկի ձևավորում՝ ներառելով աշխատանքի վարձատրության վերաբերյալ տվյալները, կադրային տեղափոխություններ, ազատում և այլն) ժամանակ առաջացած խնդիրների կարգավորում  9.Աշխատավարձի, պարգևավճարների, օգնությունների և այլ վճարների հաշվարկման և վճարման ժամանակ առաջացած խնդիրների լուծում  10.Աշխատավարձից, պարգևավճարներից, օգնություններից և այլ վճարներից պահվող հարկերի և պարտադիր վճարների համապատասխանեցում տվյալ ժամանակաշրջանի օրենսդրական փոփոխություններին  11.Տեղեկագրերի և հաշվարկային թերթիկների ձևավորման և արտահանման հետ կապված խնդիրների կարգավորում  12.Սպասարկման հետ կապված աշխատանքներն կարող են իրականացվել հեռահաղորդակցության միջոցով (հեռախոսակապ, ինտերնետ, էլ. փոստ), դրա անհնարինության դեպքում Կատարողը սպասարկումը պետք է իրականացնի Պատվիրատուի հասցեում:  13.Ծրագրի բնականոն գործունեության ժամանակ առաջացած այլ խնդիրների կարգավորում։ | դրամ |  | 1 | ՀՀ, ք. Երևան, Տիգրան Մեծ 4 | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած մինչև 2026 թվականի դեկտեմբերի 25-ը։ |

***Приложение 1․1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 48441300 | Подрядчик обязан поддерживать в рабочем состоянии бухгалтерские программы «1С Государственный сектор» и «1С Управление заработной платой и персоналом» в течение срока, указанного в договоре. Требования к Подрядчику:  1. Обеспечение внесения изменений в многоуровневый и многофилиальный план счетов в соответствии с требованиями законодательства, а также в план счетов организаций государственного сектора (в соответствии с приказом Министра финансов Республики Армения № 207-Н от 9 апреля 2015 г.).  2. Надежная защита программы от несанкционированного доступа, возможность архивирования и восстановления данных.  3. Доступность настроек для пользователя.  4. Решение проблем, возникающих при исполнении бюджетов, формировании и экспорте необходимых форм финансовой отчетности, как это определено приказами Министра финансов Республики Армения № 254-Н от 13 марта 2019 г. и № 27-Н от 30 января 2017 г.  5. Решение проблем, возникающих при учете основных средств, нематериальных активов и запасов, а также при формировании документов.  6. Решение проблем, возникающих при внутреннем переводе и списании основных средств и нематериальных активов.  7. Предоставление настроек для экспорта и загрузки данных и различных отчетов в программы пакета MS Office.  8. Решение проблем, возникающих при кадровом учете (трудоустройство, формирование трудового/поставщика услуг по гражданско-правовому договору/личностной карты, включая данные о вознаграждении, кадровые переводы, увольнения и т. д.).  9. Решение проблем, возникающих при расчете и выплате заработной платы, премий, пособий и других выплат.  10. Соблюдение налогового законодательства и обязательных платежей. удерживается из заработной платы, премий, пособий и других выплат в связи с законодательными изменениями данного периода.  11. Решение проблем, связанных с формированием и экспортом отчетов и расчетных таблиц.  12. Техническое обслуживание может осуществляться посредством телекоммуникаций (телефон, интернет, электронная почта); в случае невозможности этого Исполнитель предоставляет услугу по адресу Заказчика.  13. Решение других проблем, возникающих в ходе нормальной работы Проекта. | драм |  | 1 | РА, г. Ереван, Тигран Метц 4 | При условии предоставления финансовых средств соглашение между сторонами вступает в силу со дня его вступления в силу и действует до 25 декабря 2026 года. |