|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծառայության | | | | | | | |
| Հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը` ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | տեխնիկական բնութագիրը | չափման միավորը | ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ/ | ընդհանուր քանակը | մատուցման | |
| հասցեն | Ժամկետը\*\* |
| 1 | 79211100/501 | 1. **Հաշվապահական ծառայություններ**   Կատարողը պետք է իրականացնի Պատվիրատուի հաշվապահական հաշվառման պարտականություննրը, ամբողջությամբ իրականացնի գլխավոր հաշվապահի պարտականությունները: Մասնավորապես՝ իրականացնել գործառնությունների ձևակերպում հաշվապահական հաշվառման ծրագրում, հարկային հաշվետվությունների պատրաստում և ներկայացում ՀՀ ՊԵԿ, վճարային տեղեկագրերի պատրաստում և ներկայացում բանկեր, հաշվետվությունների ներկայացում ՀՀ ՏԿԵՆ, հաշվապահական հաշվառմանը վերաբերող և ֆինանսական գործառույթներին վերաբերող նամակագրությունների պատասխանում, ներքին աուդիտի հետ աշխատանքների՝ հաշվապահական բաժնին վերաբեվող հարցերի, աուդիտի շրջանակներում, աշխատավարձի հաշվարկում և վճարում, կադրային գործ, հրամանների պատրաստում: Ինչպես նաև առկա խախտումների վերացում և ճշգրտում։  ՀՀ ԿԱ ՊԵԿ և այլ լիազոր մարմինների կողմից կազմակերպված ստուգումների ժամանակ փաստաթղթերի և տվյալների տրամադրում,  ներկայության ապահովում, ստուգման ակտի պատշաճ ամփոփում, նշված ժամանակահատվածում սույն հավելվածով սահմանված ժամանակահատվածի ընթացքում: Հաշվապահական հաշվառման կազմակերպման ու վարման համար պատասխանատու անձինք հաշվապահական հաշվառումը կարգավորող իրավական ակտերի պահանջները խախտելու համար պատասխանատվություն են կրում Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքով և այլ օրենքներով սահմանված կարգով՝ միայն առաջացած տույժերի և տուգանքների մասով: Կատարողը պետք է ունենա փորձագետ հաշվապահ կամ աուդիտոր, որն ունի ղեկավարման նվազագույնը 10 տարվա փորձ՝ համապատասխան ոլորտում և բարձրագույն տնտեսագիտական կրթություն:  Ամբողջական ՖՀՄՍ-ների պահանջների համաձայն տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների կազմման մասնագետ, որը պետք է ունենա բարձրագույն կրթություն և փորձագետ հաշվապահի/աուդիտորի որակավորում։  ՖՀՄՍ-ներին համապատասխան տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստման առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ։  Աշխատավարձի հաշվարկման հաշվապահ, որն ունի առնվազն 3 տարվա աշխատանքային փորձ։  Մասնագիտացված կազմակերպության կազմում պետք է ներառվի ամբողջական ՖՀՄՍ-ների պահանջների համաձայն տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստման մասնագետ, որը պետք է ունենա ՀՀ-ում մասնագիտացված կառույցի կողմից տրված Փորձագետ հաշվապահի որակավորում։  Ծառայությունների մատուցման ավարտից առնվազն 5 օր առաջ պատրաստ լինելու Պատվիրատուին հանձնել իր տիրապետման տակ գտնվող, իրեն հանձնված կամ իր կողմից կազմված բոլոր փաստաթղթերը, համակարգչային (էլեկտրոնային) կրիչների վրա գտնվող տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերը /սկզբնական փաստաթղթեր, գրանցամատյաններ, հաշվետվություներ և այլն/, հաշվապահական հաշվառման վարման համակարգչային ծրագիրը իր բոլոր մուտքի և օգտագործման թույլտվություններով: Հանձնման ենթակա նշված նյութերը պետք է լինեն այն տեսքով և ձևակերպված, որոնք առկա են կատարողի մոտ հանձնման պահի դրությամբ: Կատարողի կողմից նշված նյութերի հանձնումը և Պատվիրատուի կողմից դրանց ընդունումը արձանագրվում է համապատասխան հանձնման-ընդունման ակտով, և այն պետք է կատարվի ոչ ուշ քան վերջին ամսվա հանձնման-ընդունման արձանագրության հաստատման համար սահմանված օրը: Պետք է ունենա մասնագիտական պատասխանատվության ապահովագրություն։  Մելիորացիա ՓԲԸ-ում ներկայացուցիչը պետք է ներկա լինի երկուշաբթի, չորեքշաբթի և ուրբաթ 9:00-18:00:  Վերոնշյալ ծառայությունները պետք է իրականացվի <https://big4accountingfirms.com/top-10-accounting-firms/> կամ  <https://big4accountingfirms.org/the-top-accounting-firms-in-the-world/> կայքերից որևէ մեկում տեղադրված ցանկում ներառված լավագույն 10 հաշվապահական ցանցերի լիիրավ անդամ հանդիսացող կազմակերպությունների կողմից: | դրամ |  | 1 | ՀՀ,Արարատի մարզ, գ.Հայանիստ, Էջմիածնի փ.22 | Ծառայությունները կմատուցվեն համապատասխան ժամանակահատվածի համար, համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելուց հետո 3 տարի ժամկետով |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обслуживание | | | | | | | |
| Номер порции, указанный в приглашении | код прохода, предусмотренный планом закупок, в соответствии с классификацией GMA (CPV) | технические характеристики | единица измерения | общая цена/драм РА/ | общее количество | сервировка | |
| адрес | Срок действия\*\* |
| 1 | 79211100/501 | **1. Бухгалтерские услуги**  В частности, осуществлять оформление операций в программе бухгалтерского учета, подготовку и представление налоговых отчетов в КГД РА, подготовку и представление платежных ведомостей в банки, представление отчетов в МТУЧС РА, ответы на корреспонденцию, связанную с бухгалтерским учетом и финансовыми функциями, вопросы, касающиеся работы с внутренним аудитом, связанные с бухгалтерским отделом, в рамках аудита, расчет и выплата заработной платы, Кадровое дело, подготовка приказов. а также устранение и корректировка имеющихся нарушений.  Лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, несут ответственность за нарушение требований правовых актов, регулирующих Бухгалтерский учет, в порядке, установленном Кодексом Республики Армения об административных правонарушениях и другими законами, только в части наложенных штрафов и штрафов: Исполнитель должен иметь опытного бухгалтера или аудитора с опытом руководства не менее 10 лет в соответствующей области и высшим экономическим образованием:  Специалист по составлению годовой финансовой отчетности в полном объеме в соответствии с требованиями МСФО, который должен иметь высшее образование и квалификацию опытного бухгалтера/аудитора.  Опыт подготовки годовой финансовой отчетности в соответствии с МСФО не менее 5 лет.  Бухгалтер по расчету заработной платы с опытом работы не менее 3 лет.  В состав специализированной организации должен быть включен специалист по подготовке годовой финансовой отчетности в полном объеме в соответствии с требованиями МСФО, который должен иметь квалификацию бухгалтера-эксперта, выданную специализированной структурой в Армении.  По крайней мере, за 5 дней до завершения оказания услуг, чтобы быть готовым передать заказчику все имеющиеся в его распоряжении, переданные ему или составленные им самим документы, информацию на компьютерных (электронных) носителях, в том числе бухгалтерские документы (Первичные документы, реестры, отчеты и т. д.), компьютерное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета со всеми его разрешениями на доступ и использование.: Передача указанных материалов исполнителем и их прием заказчиком фиксируются в соответствующем акте приема-передачи, и это должно быть сделано не позднее даты, установленной для утверждения протокола приема-передачи за последний месяц.  Представитель должен присутствовать в ЗАО «Мелиорация» в понедельник, среду и пятницу с 9:00 до 18:00.  Вышеуказанные услуги должны быть выполнены https://big4accountingfirms.com/top-10-accounting-firms/ или  https://big4accountingfirms.org/the-top-accounting-firms-in-the-world / организациями, которые являются полноправными членами 10 ведущих бухгалтерских сетей, включенных в список, размещенный на любом из веб-сайтов: | драм |  | 1 | РА, Араратская область, с.Армянист, ул. Эчмиадзина22 | Услуги будут предоставляться в течение соответствующего периода времени, после предоставления соответствующих финансовых средств, 01.02.2025г. до 30.12.2025 г. |