**ՎԱՆԱՁՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ**

**2026Թ. ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԾԱՎԱԼԱԹԵՐԹ**

Գնման առարկա է հանդիսանում Վանաձոր համայնքի 2026թ. մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունները:

Ծառայություններն պետք է իրականացվեն՝ պահպանելով անվտանգության կանոնները:

***Պետական, ազգային տոներին, հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ** | **ԿԱՏԱՐՄԱՆ**  **ԺԱՄԿԵՏԸ** | **ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ** |
| 1. | Կանանց միամսյակին նվիրված միջոցառում | մարտ | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 2. | Թատրոնի միջազգային օր | 27 մարտ | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 3. | Մայրության և գեղեցկության տոն | 7 ապրիլ | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 4. | Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան նվիրված միջոցառում | 24 ապրիլ | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 5. | Պարի միջազգային օր | 29 ապրիլ | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 6. | Հաղթանակի և խաղաղության տոն, Երկրապահի օր | 8,9 մայիսի | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 7. | Շահումյանի ավարտական դասարանների շրջանավարտներին նվիրված միջոցառում | մայիս | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 8. | Հանրապետության օր | 28 մայիսի | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 9. | Երեխաների իրավունքների պաշպանության օր | 1 հունիսի | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ, ՆՈՒՀ տնօրեններ |
| 10. | Սահմանադրության օր | 5 հուլիսի | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 11. | «Վարդավառի» տոնակատարություն | հուլիս | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 12. | Շահումյան բնակավայրի օր | օգոստոս | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 13. | Անկախության տոն | 21 սեպտեմբերի | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 14. | Տարեցների օր | Հոկտեմբերի 1 | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 15. | Ուսուցչի օր | 5 հոկտեմբերի | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 16. | Երկրաշարժի զոհերի հիշատակման օր | 7 դեկտեմբերի | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |

***Համաքաղաքային միջոցառումներ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Վանաձորի գեղանկարիչների գեղանկարչական, դեկորատիվ կիրառական արվեստի աշխատանքների ցուցահանդեսներ | Տարվա ընթացքում | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ, |
| 2 | Անվանի մարդկանց հոբելյանական տոների, մեծարման երեկոների, շնորհանդեսների կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ, |
| 3 | Հրավերով Վանաձոր ժամանած պատվիրակությունների պատվին մշակութային միջոցառումների կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ, |
| 4 | Թանգարանային գիշեր | Մայիս | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ, |
| 5 | Երաժշտական դպրոցների լավագույն սաների գալա – համերգ | Հունիս-հուլիս | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 6 | Գրադարանավարի օր | 7 հոկտեմբերի | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 7 | Տեղական ինքնակառավարման մարմինների օրվան նվիրված միջոցառում | 10 նոյեմբեր | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |
| 8 | Հիշատակման և ոգեկոչման արարողությունների կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |

***Նախադպրոցական համակարգի աշխատանքների բարելավմանը***

***նպաստող միջոցառումներ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Սպորտլանդիա մանկապարտեզների նախադպրոցական տարիքի երեխաների միջև | հունիս | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ,  ՆՈՒՀ տնօրեններ |
| 2. | Մանկապարտեզների ավարտական խմբերի հաշվետու միջոցառում | հունիս-հուլիս | բաժնի պետ,  բաժնի մասնագետներ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ** | **ԿԱՏԱՐՄԱՆ**  **ԺԱՄԿԵՏԸ** | **ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ** |
| 1. | Համայնքապետարանի ենթակայության երաժշտական, արվեստի, գեղարվեստի, պարարվեստի դպրոցների աշխատանք-ների համակարգում և վերահսկում | տարվա  ընթացքում | բաժնի պետ,  բաժնի  մասնագետներ |
| 2**.** | Համայնքապետարանի ենթակայության մանկապարտեզների աշխատանքների համակարգում և վերահսկում | տարվա  ընթացքում | բաժնի պետ,  բաժնի  մասնագետներ |
| 3. | Համայնքապետարանի ենթակայության գրադարանային համակարգի, թանգարանների աշխատանքների համակարգում և վերահսկում | տարվա  ընթացքում | բաժնի պետ,  բաժնի  մասնագետներ |
| 4. | Համայնքապետարանի ենթակայության մշակույթի տների, գեղարվեստական, կատարողական համույթների, թատրոնների աշխատանքների  համակարգում և վերահսկում | տարվա  ընթացքում | բաժնի պետ,  բաժնի  մասնագետներ |

***ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ***

**Մշակութային միջոցառումների**

2026 ԹՎԱԿԱՆԻ 1-ԻՆ ԵՌԱՄՍՅԱԿ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Միջոցառման անվանումը** | **ժամկետը** |
| 1. | Կանանց միամսյակին նվիրված միջոցառում | Մարտ |
| 2. | Թատրոնի միջազգայի օր | Մարտի 27 |

2 –ՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Մայրության և գեղեցկության տոն | ապրիլի 7 |
|  | Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան նվիրված միջոցառում | 24 ապրիլ |
|  | Պարի միջազգային օր | 29 ապրիլ |
|  | Հաղթանակի և Խաղաղության տոն, Երկրապահի օր | 8,9 մայիս |
|  | Թանգարանային գիշեր | մայիս |
|  | Շահումյան բնակավայրի հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտներին նվիրված միջոցառում | մայիս |
|  | Հանրապետության օր | Մայիսի 28 |
|  | Երեխաների իրավունքների պաշպանության օր | հունիսի 1 |
|  | Սպորտլանդիա մանկապարտեզների նախադպրոցական տարիքի երեխաների միջև | հունիս |
|  | Երաժշտական դպրոցների լավագույն սաների գալա համերգ | Հունիս-հուլիս |
|  | Մանկապարտեզների ավարտական խմբերի հաշվետու միջոցառում | Հունիս-հուլիս |
|  | Վանաձորի գեղանկարիչների գեղանկար-չական, դեկորատիվ կիրառական արվեստի աշխատանքների ցուցահանդեսներ | տարվա ընթացքում |
|  | Անվանի մարդկանց հոբելյանական տոների, մեծարման երեկոների, շնորհանդեսների կազմակերպում | տարվա ընթացքում |
|  | Հրավերով Վանաձոր ժամանած պատվիրակությունների պատվին մշակութային միջոցառումների կազմակ․ | տարվա ընթացքում |
|  | Հիշատակման և ոգեկոչման արարողությունների կազմակերպում | տարվա ընթացքում |

3-ՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Սահմանադրության օր | հուլիսի 5 |
|  | «Վարդավառի» տոնակատարություն | հուլիս |
|  | Շահումյան բնակավայրի օր | օգոստոս |
|  | Անկախության տոն | 21 սեպտեմբեր |

4-ՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Տարեցների օր | Հոկտոմբերի 1 |
|  | Ուսուցչի օր | հոկտեմբերի 5 |
|  | Գրադարանավարի օր | հոկտեմբերի 7 |
|  | Տեղական ինքնակառավարման մարմիններին օրվան նվիրված միջոցառում | Նոյեմբերի 10 |
|  | Երկրաշարժի զոհերի հիշատակման օր | դեկտեմբերի 7 |

**ԾՐԱԳԻՐ**

**Կանանց միամսյակին նվիրված միջոցառման կազմակերպման**

1. Կազմակերպել ոչ պակաս քան մեկ ժամ տևողությամբ համերգային ծրագիր՝ մասնակցությամբ պրոֆեսիոնալ արտիստների: Համերգի վայրը և ժամը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
2. Բեմի ձևավորման համար ձեռք բերել 2 տարբեր ծաղիկներով հյուսված ծաղկեշղթա /4մ. երկարությամբ/, պատրաստված 2 գույնի գերբերաներից, վարդերից և կանաչ տերևներից:
3. Ձեռք բերել առավելագույնը 1000 հատ վարդ /երկարությունը 70-80սմ / կանանց բաժանելու համար/։ Ապահովել ծաղիկների տեղափոխումը միջոցառման վայր։
4. Միջոցառման հաղորդավարի, արտիստների թեկնածությունները, միջոցառման ծրագիրն ու սցենարը համապատասխանեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
5. Վարձակալել լուսաձայնային տեխնիկա՝ 5 ԿՎ հզորությամբ :

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Կանանց տոնին**» **նվիրված միջոցառման կազմակերպման**

1․Փաթեթավորված վարդ 1000 հատ

2․Բեմի ձևավորման ծաղկեշղթա /4մ.երկ/ 2 հատ

3․Ձայնային տեխնիկա 5 ԿՎ

4․Հաղորդավար 1 անձ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Մայրության և գեղեցկության տոնին»**

**նվիրված համերգ-միջոցառումների կազմակերպման**

1. Ապրիլի 7-ին համայնքային ենթակայության ՀՈԱԿ-ներից մեկում կանանց և աղջիկների համար կազմակերպել համերգ-ընդունելություն՝ մասնակցությամբ Վանաձորի արտիստների, դերասանների, երգիծաբանների։ Համերգի վայրը և ծրագիրը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:
2. Պատվիրել սցենար՝ միջոցառման անցկացման համար։
3. Վարձակալել ձայնային տեխնիկա /2,5 ԿՎ հզորությամբ/:
4. Ապահովել հաղորդավարի ներկայությունը, նրա թեկնածությունը նախապես համաձայնեցնելով Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:
5. Ձեռք բերել փաթեթավորված առնվազն 100 վարդ /70-80սմ երկարությամբ, և առնվազն 5 սմ տրամագծով գլխիկով/ հրավիրված կանանց նվիրելու համար:
6. Ապահովել ծաղիկների տեղափոխումը միջոցառման վայր։
7. Ձեռք բերել 200 վարդ /50սմ երկարությամբ և առնվազն 5 սմ տրամագծով գլխիկով/՝ կենտրոնական փողոցներում կանանց և աղջիկներին բաժանելու համար:

8․Միջոցառման վայրում տեղադրել սեղաններ` ոչ պակաս քան 1.5 մ տրամագծով, 12 հատ յուրաքանչյուր սեղանի մոտ 8 աթոռ:

9․ Ձեռք բերել ծաղկե կոմպոզիցիա թվով 12 սեղանների վրա տեղադրելու նպատակով:

10․ Թվով 100 անձի հյուրասիրություն կազմակերպելու համար `

* Ձեռք բերել 24 հատ գինի /750 մլ, 12 կարմիր, 12 սպիտակ, հայկական արտադրության, 2000 դրամից ոչ պակաս արժեքով/
* Ձեռք բերել 48 տուփ բնական հյութ /1լ, տարբեր համերի/
* Ձեռք բերել 200 կտոր թխվածք /ոչ պակաս քան 350 դրամ արժեքով/, քաշը ` /300 գ-ից ոչ պակաս, տարբեր տեասկի/
* Ձեռք բերել հայկական արտադրության շոկոլադե կոնֆետների հավաքածու,/ ոչ պակաս քան 250 գ/
* Ձեռք բերել միրգ, / Նարինջ -6 կգ, բանան- 5 կգ, կիվի-5կգ, խնձոր/կարմիր և կանաչ/ – 8 կգ/:

11․ Ապահովել 100 անձի համար 2 ապակե, թափանցիկ բաժակի, 1 կերամիկական ափսեի, 1 մետաղական դանակի, 1 մետաղական պատառաքաղի առկայություն, ինչպես նաև 12 հատ թափանցիկ ապակե հյութի տարայի առկայություն:

12․ Ապահովել 2 մատուցողի ներկայությունը սեղանները սպասարկելու նպատակով: / համապատասխան դասական ոճի համազգեստով/:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Մայրության և գեղեցկության տոնին» նվիրված**

**միջոցառումների կազմակերպման**

1․Փաթեթավորված վարդեր 100 հատ

2․Ձայնային տեխնիկա

3․Վարդեր /դրսում բաժանելու համար/ 200 հատ

4․Հաղորդավար

5․ Սեղան, աթոռ

6․Մատուցող 2 անձ

7․Սպասք

8․Ծաղկե կոմպոզիցիա 12 հատ

9․Հյուրասիրություն /100 անձ/

10․Սցենար

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան» նվիրված**

**Համերգ- միջոցառումների կազմակերպման**

1. Սուրբ Աստվածածին եկեղեցու բակում տեղադրված հուշաքար-խաչքարի մոտ ապրիլի 24-ին կազմակերպվող համաքաղաքային միջոցառման համար ձեռք բերել 300 հատ մեխակ / 5-6 սմ տրամագծով գլխիկով/ :
2. Կազմակերպել ծաղիկների և ծաղկեպսակի տեղափոխումը միջոցառման վայր։
3. Կազմակերպել ծաղիկների բաշխումը միջոցառման մասնակիցներին։
4. Ապահովել երգչախմբի ներկայությունը` հոգևոր կատարումներով հանդես գալու համար:
5. Ձեռք բերել մեկ կառավարական ծաղկեպսակ / պատրաստված կարմիր և սպիտակ մեխակներից և կանաչ տերևներից` առնվազն 1 մ տրամագծով/:
6. Միջոցառման անցկացման համար ապահովել ձայնային տեխնիկայի առկայությունը: /2,5 ԿՎ հզորությամբ/:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան» նվիրված**

**միջոցառումների կազմակերպման**

1․Ծաղիկ (մեխակ) 300 հատ

2․Ծաղկեպսակ 1հատ

3․Ձայնային տեխնիկայի վարձակալություն 2,5 ԿՎ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Երկրապահի օրվան»**

**նվիրված միջոցառման կազմակերպման**

1. Մայիսի 8-ին Վանաձորում տեղադրված Շուշիի ազատագրման խաչքարի մոտ կազմակերպել առավելագույն մեկ ժամանոց գեղարվեստական համերգ-միջոցառում՝ օրվա խորհրդին համապատասխան համարներով: Ժամը 10-ից հնչեցնել երաժշտություն, ապահովել երաժշտական տեխնիկայի /2.5 ԿՎ հզորությամբ/ առկայությունը:
2. Արարողությունը կազմակերպելու համար ձեռք բերել մեկ ծաղկեպսակ /պատրաստված բնական ծաղիկներից՝ կարմիր և սպիտակ մեխակներից և կանաչ տերևներից, առնվազն 1 մ տրամագծով/ Շուշիի ազատագրման խաչքարի մոտ տեղադրելու նպատակով:
3. Մասնակիցներին տրամադրելու համար ձեռք բերել 200 հատ մեխակ /5սմ-6սմ   
    տրամագծով գլխիկով/:

4․Կազմակերպել ծաղիկների և ծաղկեպսակի տեղափոխումը միջոցառման վայր։

5․ Կազմակերպել ծաղիկների բաշխումը միջոցառման մասնակիցներին։

6․Վանաձորի Երկրապահի Կամավորների միության անդամների համար /մինչև 20 անձ/ կազմակերպել հյուրասիրություն համայնքի տարածքում գործող ռեստորաններից մեկում։ Վայրը և ճաշացանկը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Երկրապահի օրվան»**

**նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

1․Ծաղկեպսակ(մեխակներով կառավարական) 1 հատ

2․Մեխակ 200 հատ

3․Ձայնային տեխնիկա 2.5 ԿՎ

4․Հյուրասիրություն 20 անձ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Հաղթանակի եւ խաղաղության տոնին»**

**նվիրված համերգ-միջոցառումների կազմակերպման**

1. Մայիսի 9-ին Հայրենական Մեծ պատերազմում տարած հաղթանակի հուշարձանի տարածքը ձևավորելու համար ձեռք բերել 6 դրոշի կոմպլեկտ /կարմիր, կապույտ և ծիրանագույն 150x80 սմ չափի, առանձին գույներով, 2 մ բարձրության դրոշաձողեր, մետաղական ոտնակներ /յուրաքանչյուրի վրա 3 դրոշ տեղադրելու հարմարությամբ, ոչ պակաս քան 1.5 մ երկարությամբ` դրոշների հեռավորությունը բաշխելու նպատակով:
2. Օրվա ընթացքում միջոցառումների ծրագրի մեջ ներառել նաև այցելություն Շ. Ազնավուրի անվան այգում գտնվող Անհայտ զինվորի հուշարձանին:
3. Ապահովել հաղորդավարի ներկայությունը, նրա թեկնածությունը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:
4. Ապահովել անհրաժեշտ գույքը և ռադիոսարքավորումները տեղափոխելու աշխատանքները:
5. Ժամը 10-ից հնչեցնել տոնական երաժշտություն:
6. Ապահովել «Հավերժ կրակի» գործարկումը, որի համար ձեռք բերել գազով լցված 1 բալոն և 25 մ ռետինե խողովակ:
7. Արարողությունը կազմակերպելու համար ձեռք բերել 1 ծաղկեպսակ /պատրաստված սպիտակ և կարմիր մեխակներից և կանաչ տերևներից, առնվազն 1 մ տրամագծով/ :
8. Մասնակիցներին տրամադրելու համար ձեռք բերել 400 հատ մեխակ /5 x 6 սմ գլխիկի տրամագծով/ հայրենական պատերազմում տարած հաղթանակի և անհայտ զինվորի հուշարձանի տարածքում ներկաներին բաժանելու համար:
9. Կազմակերպել ծաղիկների և ծաղկեպսակի տեղափոխումը միջոցառման վայր։
10. Կազմակերպել ծաղիկների բաշխումը միջոցառման մասնակիցներին։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Հաղթանակի և խաղաղության տոնին»**

**նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

1. Ծաղկեպսակ 1 հատ
2. Մեխակ 400 հատ
3. Դրոշներ /6 կոմպլեկտ /
4. Գազով լցված բալոն ռետինե խողովակով
5. Տեղափոխման, տեղադրման աշխատանքներ
6. Հաղորդավար 1 անձ
7. Ձայնային տեխնիկա 2.5 ԿՎ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**Հանրապետության տոնին նվիրված համաքաղաքային համերգ-միջոցառման կազմակերպման**

1. «Կոտրած եկեղեցու» տարածքում ապահովել ձայնային տեխնիկայի առկայությունը / 2․5 Կվ հզորության/:
2. Ձեռք բերել 400 հատ մեխակ /5-6սմ գլխիկի տրամագծով/ և 1 ծաղկեպսակ / պատրաստված սպիտակ և կարմիր մեխակներից, առնվազն 1 մ տրամագծով/:
3. Կազմակերպել ծաղիկների և ծաղկեպսակի տեղափոխումը միջոցառման վայր։
4. Կազմակերպել ծաղիկների բաշխումը միջոցառման մասնակիցներին։
5. Ժամը 10:00-ից Կոտրած եկեղեցու տարածքում հնչեցնել տոնին համահունչ երաժշտություն: Ոգեկոչման արարողությունից հետո կազմակերպել մինչև մեկժամյա համերգային ծրագիր` քաղաքի գեղարվեստական համույթների և անհատ կատարողների մասնակցությամբ / ցանկը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:
6. Կոտրած եկեղեցու տարածքում տեղադրել 3 դրոշի կոմպլեկտ /կարմիր, կապույտ և ծիրանագույն 150x80 սմ չափի առանձին գույներով, 2 մ բարձրության դրոշաձողեր, մետաղական ոտնակներ /յուրաքանչյուրի վրա 3 դրոշ տեղադրելու հարմարությամբ, ոչ պակաս քան 1.5 մ երկարությամբ` դրոշների հեռավորությունը բաշխելու նպատակով: Միջոցառումից հետո դրոշները տրամադրել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնին։
7. Բեմը ձևավորել ՀՀ պետական դրոշներով: Դրոշները կտրամադրվի համայնքապետարանի կողմից:
8. Ապահովել դրոշների տեղափոխությունը։
9. Վարձակալել միկրոավտոբուս՝ մարդկանց տեղափոխելու համար:
10. Ապահովել հաղորդավարի ներկայությունը: Նրա թեկնածությունը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:

**Նախահաշիվ**

**Հանրապետության տոնին նվիրված համաքաղաքային համերգ-միջոցառման կազմակերպման**

1. Ծաղկեպսակ 1 հատ
2. Մեխակ 400 հատ
3. Միկրոավտոբուս 1 հատ
4. Հաղորդավար 1 անձ
5. Դրոշներ / 3 կոմպլեկտ/
6. Ձայնային տեխնիկա - 2,5ԿՎ
7. Դրոշների տեղափոխություն և տեղադրում

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Անկախության տոնին» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

1. Կազմակերպել տոնական համերգ` ՀՈԱԿ-ների դահլիճներից մեկում, քաղաքի կատարողական խմբերի և անհատ կատարողների մասնակցությամբ:
2. Ապահովել հաղորդավարի ներկայությունը: Նրա թեկնածությունը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:
3. Բեմը ձևավորել տոնին համահունչ դեկորներով։
4. Վանաձորի զինվորական պանթեոններ և ՀՀ ազգային հերոս, Արցախի հերոս Վ. Սարգսյանի հուշարձանին այցելություններ կատարելու համար ձեռք բերել 300 հատ մեխակ և 3 հատ ծաղկեպսակ/ պատրաստված կարմիր և սպիտակ մեխակներից և կանաչ տերևներից/:
5. Կազմակերպել Հայքի հրապարակի տոնական ձևավորման և դրոշները հավաքելու աշխատանքները, վարձել 1 ավտոաշտարակ /2 օր/ և 1 բանվոր:
6. Ձեռք բերել առնվազն 30 դրոշ/1,5x 0.7 չափի/ Հայքի հրապարակի տարածքի լույսի սյուների վրա տեղադրելու համար։ /Յուրաքանչյուր սյան վրա 2-ական դրոշ/։
7. Ապահովել ձայնային տեխնիկայի առկայությունը /5 ԿՎ/ հզորությամբ:
8. Ձեռք բերված գույքը միջոցառման ավարտից հետո տրամադրել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնին։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ «Անկախության տոնին» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

1. Բեմի ձևավորում
2. Ծաղկեպսակ 3 հատ
3. Դրոշ / 1x 0.7 չափի/ 30 հատ
4. Ավտոաշտարակի վարձակալություն/2 օր/ 1
5. Բանվորի աշխատավարձ 1 մարդ
6. Հաղորդավարի վարձավճար 1 անձ
7. Մեխակ 300 հատ
8. Լուսա-ձայնային տեխնիկա 5 ԿՎ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**Մանկապարտեզների ավարտական խմբերի հաշվետու միջոցառում**

1. Կազմակերպել Վանաձորի մանկապարտեզների ավարտական խմբերի հաշվետու միջոցառում։ Միջոցառման վայրը և ժամը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
2. Ապահովել բեմի տոնական ձևավորումը։ Բեմի վերջնական տեսքը համաձսյնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
3. Պատվիրել սցենար՝ նախապես համաձայնեցնելով Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
4. Ձեռք բերել առնվազն 70 հատ շնորհակալագիր /A4 կավճապատ թղթից, գունավոր տպագրության/ մանկապարտեզների աշխատակիւցներին պարգևատրելու համար:
5. Ձեռք բերել առնվազն 70 հատ ծաղկեփունջ / պատրաստված վարդերից / :
6. Մանկապարտեզ հաճախող դպրոցահասակ երեխաներին նվիրելու նպատակով ձեռք բերել 1000 հատ հեքիաթների ժողովածու գիրք /կոշտ կազմով, գունավոր, նկարազարդ տպագրության/ :
7. Վարձակալել լուսաձայնային տեխնիկա / 10 ԿՎ հզորությամբ/:
8. Ապահովել միջոցառման տեսալուսանկարահանումը։
9. Ապահովել ծաղիկների և գրքերի տեղափոխումը միջոցառման վայր։
10. Ապահովել հաղորդավարների ներկայությունը: Նրանց թեկնածությունը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**Մանկապարտեզների ավարտական խմբերի հաշվետու միջոցառում**

1. Բեմի ձևավորում
2. Ծաղկեփունջ 70 հատ
3. Շնորհակալագիր 70 հատ
4. Սցենար
5. Լոսւսաձայնային տեխնիկա 10 ԿՎ
6. Գիրք 1000 հատ
7. Հաղորդավար 2 անձ
8. Տեսալուսանկարահանում

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Երաժշտական դպրոցների լավագույն սաների գալա-համերգ»**

1. Էդ. Կզարթմյանի անվան երաժշտական դպրոցի դահլիճում կազմակերպել համերգ` մասնակցությամբ համայնքի արվեստի և երաժշտական դպրոցների լավագույն շրջանավարտների:
2. Ձեռք բերել 5 հատ ծաղկեզամբյուղ /պատրաստված սպիտակ վարդերից, գերբերաներից և կանաչ տերևներից/ բեմի առաջնամասում տեղադրելու նպատակով:
3. Ապահովել ձայնային տեխնիկայի առկայությունը` ոչ պակաս քան 5 ԿՎ հզորության:
4. Ապահովել հաղորդավարի ներկայությունը, նրա թեկնածությունը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:
5. Ձեռք բերել առնվազն 50 հատ ծաղկեփունջ /պատրաստված գերբերաներից և կանաչ տերևներից/ մասնակից շրջանավարտներին և նրանց ուսուցիչներին նվիրելու նպատակով:
6. Ձեռք բերել առնվազն 50 հատ պատվոգիր / A4 չափի, կավճաթղթի վրա գունավոր տպագրության/ շրջանավարտներին և նրանց ուսուցիչներին նվիրելու համար: Ծաղկեփնջի նկարը կցվում է։ /Նկար 1/
7. Ձեռք բերել 50 հատ հուշանվեր /հուշանվերի տեսքը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ/ մասնակից շրջանավարտներին և ուսուցիչներին նվիրելու համար:
8. Ապահովել ծաղիկների և հուշանվերների տեղափոխումը միջոցառման վայր։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Երաժշտական դպրոցների լավագույն սաների գալա-համերգ»**

1. Ծաղկեզամբյուղ 5 հատ
2. Ձայնային տեխնիկա 5 Կ/Վ
3. Հաղորդավար 1 անձ
4. Ծաղկեփունջ 50 հատ
5. Պատվոգիր 50 հատ
6. Հուշանվեր 50 հատ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«ՀՀ Սահմանադրության օրվան» նվիրված**

**միջոցառման կազմակերպման**

1. Ձեռք բերել 6 հատ ( 1մ x 2մ) չափի ՀՀ դրոշներ:
2. Հայքի հրապարակը ձևավորելու համար ձեռք բերել 50 հատ դրոշ` /100սմ x50 սմ /չափի, 1 մ պլաստմասե դրոշաձողերով և լուսասյուների վրա ամրացնելու հարմարանքով/:
3. Կազմակերպել միջոցառում համայնքապատկան ՀՈԱԿ-ներից մեկում, կամ բացօթյա։ Միջոցառման անցկացման վայրն ու ժամը, սցենարը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի Կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
4. Ապահովել դրոշները տեղափոխելու և տեղադրելու աշխատանքները։
5. Ապահովել ձայնային տեխնիկայի առկայությունը /5 ԿՎՏ/ հզորության։
6. Միջոցառման համար ձեռք բերված գույքը տրամադրել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնին։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«ՀՀ Սահմանադրության օրվան» նվիրված**

**միջոցառման կազմակերպման**

1. ՀՀ դրոշ 1 0.5 մ չափի 50 հատ
2. ՀՀ դրոշ 1 2 մ չափի 6 հատ
3. Դրոշների տեղափոխում   
   և տեղադրում 2 հոգի
4. Ձայնային տեխնիկա 5 ԿՎՏ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի oրվան» նվիրված միջոցառման կազմակերպման**

1. Ձեռք բերել մեկ ծաղկեպսակ /պատրաստված սպիտակ և կարմիր մեխակներից և կանաչ տերևներից/
2. Ձեռք բերել 300 հատ մեխակ /5սմ-6սմ գլխիկի տրամագծով/ և 60 հատ վարդ /առնվազն 80 սմ երկարությամբ/ Սբ.Աստվածածին եկեղեցում տեղադրված երկրաշարժի զոհերի հուշաքար-խաչքարին դնելու համար:
3. Կազմակերպել ծաղիկների տեղափոխումը միջոցառման վայր։
4. Կազմակերպել ծաղիկների բաշխումը միջոցառման մասնակիցներին։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի oրվան» նվիրված միջոցառման կազմակերպման**

1. մեխակ 300 հատ
2. Վարդ 60 հատ
3. Ծաղկեպսակ 1 հատ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Գրադարանավարի օրվան» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

1. Նախապատրաստել առնվազն 40 պատվոգիր /A4 չափի, ձևավոր թղթի վրա/ գրադարանների աշխատակիցներին պարգևատրելու համար: Աշխատակիցների անվանացանկը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:
2. Ձեռք բերել առնվազն 40 ծաղկեփունջ /պատրաստված վարդերից և կանաչ տերևներից, / լավագույն գրադարանավարներին պարգևատրելու համար: Նկարը կցվում է։



1. Կազմակերպել միջոցառման համար անհրաժեշտ ծաղիկների տեղափոխումը միջոցառման վայր։ Վայրը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Գրադարանավարի օրվան» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

1. Պատվոգիր 40 հատ
2. Ծաղկեփունջ 40 հատ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**Հրավերով Վանաձոր ժամանած պատվիրակությունների պատվին մշակութային միջոցառումների կազմակերպման**

1. Տարվա ընթացքում Վանաձորի համայնքապետարանի կողմից կազմակերպել հրավերով Վանաձոր ժամանած պատվիրակությունների պատվին միջոցառումներ, կազմակերպել ընդունելություններ:
2. Նախապատրաստել առնվազն 10 հատ պատվոգիր /A4 չափի, կավճապատ, ձևավոր թղթով/ և առնվազն 10 հատ հուշանվեր /հայկական խորհրդանշաններով/ պատվիրակությունների անդամներին նվիրելու համար:
3. Ձեռք բերել առնվազն 10 հատ ծաղկեփունջ / պատվիրակության կին անդամներին նվիրելու համար/: Նկարը կցվում է։ Ապահովել ծաղիկների առաքումը միջոցառման վայր։



1. Պատրաստել ընդունվող երկրի պետական դրոշը /1x2 մ չափի/ առնազն 3 հատ և 1 հատ ՀՀ դրոշ /1x2 մ չափի/ 3 մ մետաղական ձողերով և փայտե պատվանդաններով:
2. Ապահովել գիշերակաց` ըստ անհրաժեշտության Վանաձոր համայնքի տարածքում գործող հյուրանոցում:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**Հրավերով Վանաձոր ժամանած պատվիրակությունների պատվին մշակութային միջոցառումների կազմակերպման**

1. Պատվոգրեր 10 հատ
2. Հուշանվեր 10 հատ
3. Հյուրանոց 8 անձ
4. Ծաղկեփունջ 10 հատ
5. Դրոշ 3 հատ
6. ՀՀ դրոշ 1 հատ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Ուսուցչի օրվան» նվիրված միջոցառուման կազմակերպման**

1. Միցոցառումը կազմակերպել Վանաձորի համայնքապատկան դահլիճներից մեկում: Վայրը նախապես համաձայնեցնել համապատասխան բաժնի հետ։ Կազմակերպել ծաղիկների տեղափոխումը միջոցառման վայր։
2. Ձեռք բերել առնվազն 80 հատ ծաղկեփունջ /պատրաստված վարդերից/` դահլիճում ուսուցիչներին նվիրելու համար: /Նկարը կցվում է/։



1. Ձեռք բերել առնվազն 80 հատ շնորհակալագիր, պատվոգիր A4 չափի, կավճապատ, գունավոր տպագրության:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Ուսուցչի օրվան» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

1. Ծաղկեփունջ 80 հատ
2. Շնորհակալագիր 80 հատ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**Մանկապարտեզների նախադպրոցական տարիքի երեխաների միջև**

**անցկացվող սպորտլանդիայի կազմակերպման**

1. Համագործակցելով Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժինների հետ մշակել ծրագիր, առանձնացնել խաղերի տեսակներ և բաժանել մանկապարտեզների համապատասխան խմբերին:

2. Կազմել գրաֆիկ` սպորտլանդիայի անցկացման օրերի վերաբերյալ:

3. Միջոցառումն անցկացնել Ալբերտ Ազարյանի անվան «Կենտրոն» համալիր մարզադպրոցում:

4. Միջոցառումն անցկացնելու համար ձեռք բերել մարզական և խաղային գույք ( 10 գնդակ, 10 ցատկապարան, բուլավա, 10 օղակ): Սպորտլանդիայի ավարտից հետո գույքը նվիրել հաղթողներին:

5. Եզրափակիչ փուլ դուրս եկած խմբերին և աչքի ընկած առանձին սաների պարգևատրել գավաթներով /3 հատ/, պատվոգրերով /24 հատ/, հուշանվերներով (10 տիկնիկ, 10 մեքենա):

6․Կազմակերպել գույքի և նվերների տեղափոխումը միջոցառման վայր։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**Մանկապարտեզների նախադպրոցական տարիքի երեխաների միջև**

**անցկացվող սպորտլանդիայի կազմակերպման**

1. Պատվոգիր 24 հատ
2. Գնդակ 10 հատ
3. Օղակ 10 հատ
4. Ցատկապարան 10 հատ
5. Բուլավա 10 հատ
6. Գավաթ 3 հատ
7. Տիկնիկ 10 հատ   
    8. Խաղալիք ավտոմեքենա 10 հատ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**Վանաձորի գեղանկարիչների գեղանկարչական, դեկորատիվ-կիրառական**

**արվեստի աշխատանքների ցուցահանդեսի**

**կազմակերպման**

1․ Ամռան ամիսներին հիմնականում շաբաթ և կիրակի օրերին Վանաձորի պուրակներում և այգիներում կազմակերպել համերգ՝ Վանաձորի գեղանկարիչների գեղանկարչական, դեկորատիվ-կիրառական արվեստի աշխատանքների ցուցադրությամբ։ Միջոցառման ծրագիրը, անցկացման վայրը, օրը, ժամը և մասնակիցների անվանացանկը կտրամադրվի Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի կողմից։

2․ Պատրաստել առնվազն 20 հատ շնորհակալագիր /A 4 չափի, ձևավավոր թղթի վրա տպագրած/ և առնվազն 20 հատ ծաղկեփունջ/պատրաստված վարդերից և կանաչ տերևներից/ ցուցահանդեսի մասնակից նկարիչների և երաժիշտների համար: /Ծաղկեփնջի նկարը կցվում է/։



3․ Յուրաքանչյուր ցուցահանդեսի համար կազմակերպել ծաղիկների տեղափոխումը   
 միջոցառման վայր։

4․Նկարների ցուցադրման համար ձեռք բերել մոլբերտներ առնվազն 30 հատ։

5․Ապահովել յուրաքանչյուր միջոցառման տեսա-լուսանկարահանումը։

6․Յուրաքանչյուր ցուցահանդեսի համար ապահովել ձայնային տեխնիկայի առկայությունը 5 ԿՎ հզորությամբ:

7․ Յուրաքանչյուր ցուցահանդեսի համար ապահովել մոլբերտների տեղափոխումը ցուցահանդեսների վայր և հակառակ ուղղությամբ։

8․Միջոցառումից հետո մոլբերտները տրամադրել համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնին։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**Վանաձորի գեղանկարիչների գեղանկարչական, դեկորատիվ-կիրառական արվեստի**

**աշխատանքների ցուցահանդեսների կազմակերպման**

1. Շնորհակալագիր A4 20 հատ
2. Ձայնային տեխնիկա 5 ԿՎ
3. Մոլբերտներ 30 հատ
4. Տեսա-լուսանկարահանում
5. Ծաղկեփունջ 20 հատ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**Անվանի մարդկանց, հոբելյանական տոների, մեծարման երեկոների,**

**շնորհանդեսների կազմակերպման**

1. Կազմակերպել Վանաձորի համայնքապետարանի կողմից միջոցառումներ: Միջոցառումների կազմակերպման վայրերը նախապես համաձայնեցնելով Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:
2. Նախապատրաստել, առնազն 30 պատվոգիր /A4 չափի, կավճապատ ձևավոր թղթով/ և առնվազն 30 հուշանվեր/հայկական խորհրդանշաններով/ հոբելյաններին նվիրելու համար:
3. Յուրաքանչյուր միջոցառման համար ապահովել հուշանվերի առաքումը միջոցառման վայր։
4. Յուրաքանչյուր միջոցառման վայրում ապահովել ձանային տեխնիկայի առկայությունը /5 ԿՎ հզորությամբ/:
5. Հրավիրել հաղորդավար յուրաքանչյուր միջոցառման համար: Թեկնածությունը նախապես համաձայնեցնելով Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**Անվանի մարդկանց, հոբելյանական տոների, մեծարման երեկոների,**

**շնորհանդեսների կազմակերպման**

1. Պատվոգիր 30 հատ
2. Հուշանվեր 30 հատ
3. Հաղորդավար 1 անձ
4. Տեխնիկայի վարձակալություն 5 ԿՎ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Վարդավառի համաքաղաքային տոնակատարության կազմակերպման»**

1. Հայքի հրապարակում ապահովել ձայնային տեխնիկայի առկայությունը /5 ԿՎ հզորությամբ/, ազգային երաշժտական կատարումներ հնչեցնելու նպատակով:
2. Ձեռք բերել 50 հատ /պլաստմասե, 2 լիտր տարողությամբ բռնակով/ ջրի տարաներ, մասնակից քաղաքացիներին բաժանելու նպատակով:
3. Ձեռք բերել 10 հատ /50 լիտրանոց տարողությամբ/ ջրամաններ Հայքի հրապարակում տեղադրելու և ջրով լցնելու նպատակով:
4. Ապահովել գույքի տեղափոխումը միջոցառման վայր։
5. Հայքի հրապարակում կազմակերպել փրփրային շոու`/ 1 ժամ 30 ր տևողությամբ/:
6. Միջոցառման ավարտից հետո գույքը տրամադրել Վանաձորի համայնքապետարանի Կրթության,մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնին։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Վարդավառի համաքաղաքային տոնակատարության կազմակերպման»**

1. Ձայնային տեխնիկա 5 Կ/Վ
2. Պլաստմասե ջրաման 2 լ. 50 հատ
3. Ջրաման 50 լ. 10 հատ
4. Փրփրային շոու 1 ժամ 30ր

**Ծրագիր**

**<<Թանգարանային գիշեր և թանգարանների օրվան նվիրված**

**միջոցառումների կազմակերպման>>**

1. Վանաձոր համայնքում գործող թանգարաններում միջոցառումների անցկացման համար ձեռք բերել առնվազն 10 հատ շնորհակալագիր և առնվազն 10 հատ պատվոգիր /A4 չափի, ձևավոր թղթի վրա տպագրված /թանգարանների աշխատակիցներին պարգևատրելու համար։
2. Ձեռք բերել 20 հատ ծաղկեփունջ /պատրաստված վարդերից և կանաչ տերևներից/։Նկարը կցվում է։



1. Կազմակերպել ծաղկեփնջերի առաքումը միջոցառման վայր։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**« Թանգարանային գիշեր և թանգարանների օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպման »**

1. Ծաղկեփունջ 20 հատ

2․Պատվոգիր, շնորհակալագիր 20 հատ

**Ծրագիր**

**<<Տարեցների օրվան նվիրված միջոցառման>>**

1. Կազմակերպել այցելություն տարեցների բնակության վայր։
2. Ձեռք բերել հուշանվեր առնվազն 5 հատ՝ տարեցներին նվիրելու համար։
3. Ձեռք բերել առնվազն 5 հատ ծաղկեփունջ՝ կին տարեցներին նվիրելու համար։/Նկարը կցվում է /։



1. Ձեռք բերել շնորհավորագիր՝ առնվազն 5 հատ։
2. Կազմակերպել հուշանվերների և ծաղկեփնջերի առաքումը։

**Նախահաշիվ**

**<<Տարեցների օրվան նվիրված միջոցառման>>**

1. Հուշանվեր 5 հատ
2. Ծաղկեփունջ 5 հատ
3. Պատվոգիր 5 հատ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**« Հիշատակման և ոգեկոչման արարողությունների**

**կազմակերպման»**

1․Տարվա ընթացքում, ըստ անհրաժեշտության պանթեոններում և Խաչքարերի մոտ հիշատակման և ոգեկոչման արարողությունների կազմակերպման համար ձեռք բերել 700 հատ մեխակ / 5-6 սմ տրամագծով գլխիկով/ :

2․Ձեռք բերել 15 հատ կառավարական ծաղկեպսակ/ պատրաստված կարմիր և սպիտակ մեխակներից և կանաչ տերևներից` առնվազն 1 մ տրամագծով/:

3․Յուրաքանչյուր միջոցառման համար ապահովել ծակինկերի և ծաղկեպսակների տեղափոխումը անհրաժեշտ վայրեր։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Հիշատակման և ոգեկոչման արարողությունների**

**կազմակերպման»**

1. Ծաղիկ (մեխակ) 700 հատ
2. Ծաղկեպսակ 15 հատ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Երեխաների իրավունքների պաշտպանության օրվան»**

**նվիրված համաքաղաքային համերգ-փառատոնի կազմակերպման**

1. Կազմակերպել Երեխաների իրավունքների պաշտպանության օրվան նվիրված համաքաղաքային միջոցառում 2025թ հունիսի 1-ին Վանաձորի Հայքի հրապարակում, զբոսայգիներում։ Միջոցառման ձևավորման բոլոր աշխատանքները համապատասխանեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:
2. Միջոցառման անցկացման համար հրավիրել երգիչների կամ բենդերի /առնվազն 1,5 ժամ տևողությամբ/ համերգային ծրագրով։ Նրանց թեկնածությունը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:
3. Միջոցառմանը մասնակից դարձնել հնարավորինս շատ երեխաների, հրավիրել նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների երեխաներին:
4. Միջոցառման անցկացման վայրերը ձևավորել օրվա խորհրդին համապատասխան տեսքով, նախագիծը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:
5. Ձևավորման համար ձեռք բերել առնվազն 1500 հատ փուչիկ:
6. Ապահովել հաղորդավարի ներկայությունը, նրա թեկնածությունը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ:
7. Ապահովել ձայնային տեխնիկայի առկայությունը միջոցառման անցկացման բոլոր վայրերում / ոչ պակաս քան 20 ԿՎ հզորությամբ/:
8. Հրավիրել սիրված հեքիաթների հայտնի հերոսների կերպարներով 10 դերասանների:
9. Կավճանկարի մրցույթ կազմակերպելու համար ձեռք բերել 200 փոքր տուփ գունավոր կավիճ:
10. Ձեռ բերել առնազն 1500 պաղպաղակ երեխաներին բաժանելու համար։
11. Ապահովել պաղպաղակների, փուչիկների և կավիճների բաշխումը միջոցառման վարրերում։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Երեխաների իրավունքների պաշտպանության օրվան»**

**նվիրված համաքաղաքային միջոցառման կազմակերպման**

1. Ձևավորում
2. Տուփով կավիճ( գունավոր- փոքր) 200 տուփ
3. Պաղպաղակ 1500 հատ
4. Երգիչների վարձավճար
5. Դերասանների վարձավճար 10 անձ
6. Փուչիկ 1500 հատ
7. Հաղորդավարի աշխատավարձ
8. Ձայնային տեխնիկա 20 ԿՎ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Շահումյան բնակավայրի օր» միջոցառման կազմակերպման**

1. Շահումյան համայնքում կազմակերպել համերգ՝ գեղ. խմբերի, անհատ կատարողների մասնակցությամբ: Կազմակերպել Շահումյան կրթամարզամշակութային համալիր ՀՈԱԿ-ի սաների աշխատանքների ցուցադրություն։
2. Սուրբ Հակոբ եկեղեցու բակում կազմակերպել միջոցառում։ Ապահովել հաղորդավարի ներկայությունը։ Հաղորդավարի թեկնածությունը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
3. Համայնքի երեխաներին բաժանելու համար ձեռք բերել նվերներ առնվազն /100 հատ/
4. Հրավիրել սիրված հեքիաթների հայտնի հերոսների կերպարներով 5 դերասանների:
5. Ապահովել ձայնային տեխնիկա /5ԿՎՏ հզորությամբ/։
6. Ձեռք բերել առնվազն 25 պատվոգիր և ծաղկեփնջեր լավագույն սաներին և աշխատակիցներին պարգևատրելու համար։ Ծաղկեփնջի նկարը կցվում է։



1. Ապահովել ծաղկեփնջերի և նվերների առաքումը միջոցառման վայր։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Շահումյան բնակավայրի օր» միջոցառման կազմակերպման**

1․ Ձայնային տեխնիկա 5ԿՎՏ

2․ Հաղորդավար 1 հոգի

3․ Պատվոգիր 25 հատ

4․ Ծաղկեփունջ 25 հատ

6․ Նվերներ 100 հատ

7․ Հերոսներ 5 անձ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Տեղական ինքնակառավարման մարմինների օրվան նվիրված» միջոցառման կազմակերպման»**

1. Վանաձորի համայնքապետարանի դահլիճում կազմակերպել ՏԻՄ լավագույն աշխատակիցներին նվիրված միջոցառում։ Լավագույն աշխատակիցների անվանացանկը կտրամադրվի Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի կողմից։
2. Լավագույն աշխատակիցների պարգևատրման համար ձեռք բերել առնվազն 80 հատ պատվոգիր և առնվազն 80 հատ ծաղկեփունջ։Նկարը կցվում է։



1. Ապահովել ծաղկեփնջերի առաքումը միջոցառման վայր։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Տեղական ինքնակառավարման մարմինների օրվան նվիրված» միջոցառման կազմակերպման**

1. Պատվոգիր 80 հատ

2․ Ծաղկեփունջ 80 հատ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Շահումյան բնակավայրի հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտներին նվիրված միջոցառման»**

1. Շահումյան բնակավայրի հանրակրթական դպրոցում կազմակերպել միրոցառում։
2. Հրավիրել առնվազն 25 ավարտող աշակերտների և ուսուցիչների, պարգևատրման համար։
3. Ձեռք բերել առնվազն 25 հատ հուշանվեր և առնվազն 15 հատ ծաղկեփունջ, նկարը կցվում է/, պատվոգրեր ։



1. Հուշանվերների տեսքը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
2. Կազմակերպել հուշանվերների և ծաղկեփնջերի առաքումը Շահումյան բնակավայրի վարչական շենք։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**« Շահումյան բնակավայրի հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտներին նվիրված միջոցառման»**

1․ Հուշանվեր 25 հատ

2․ Ծաղկեփունջ 15 հատ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Թատրոնի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառման»**

1. Կազմակերպել Թատրոնի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում։ Միջոցառման վայրը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
2. Հրավիրել Վանաձորի թատերարվեստի անվանի գործիչների և դերասանների պարգևատրման համար։
3. Ձեռք բերել առնվազն 40 հատ շնորհավորագիր և առնվազն 25 հատ ծաղկեփունջ կին գործիչների համար ։Նկարը կցվում է։
4. Անվանացանկը կտրամադրվի Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի կողմից։
5. Կազմակերպել ծաղկեփնջերի առաքումը միջոցառման վայր։
6. Կազմակերպել հյուրասիրություն /ֆուրշետ/ 60 անձի համար։ Հյուրասիրության կազմակերպման համար ձեռք բերել 2 հատ կոնյակ /Արարատ 5\* (կամ համարժեք) 0,7լ/, 2 հատ գինի /Արմենիա (կամ համարժեք), կարմիր, 0,75լ/, 2 հատ գինի /Արմենիա (կամ համարժեք), սպիտակ 0,75լ/, 2 հատ փրփրագինի /0,75լ/, 7 հատ բնական հյութ/1լ/, 20 հատ հանքային ջուր /0,5լ /, 20 հատ ջուր/0,5լ/, 100 հատ կանապե/ֆիլենով, պաչինանով,կիսաչոր երշիկով, բաստուրմայով, հոլանդական պանրով, դեղին պանրով, չերի լոլիկով/, 20 հատ փոքր փախլավա, 20 հատ էկլեր /փոքր/,20 հատ թռչնի կաթ/կամ համարժեք այլ խմորեղեն/, 1 կգ խաղող, 3 կգ դեղձ, 2 կգ խնձոր 1 կգ սալոր, 1 կգ տանձ, սուրճ, թեյ /նեսկաֆե գոլդ (կամ համարժեք), նեսկաֆե կլասիկ (կամ համարժեք)/, սեղանի ձևավորման համար ծաղիկներ և այլ պարագաներ/անձեռոցիկ, ատամի փայտիկ/։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**« Թատրոնի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառման»**

1․Շնորհավորագիր 40 հատ

2․ Ծաղկեփունջ 25 հատ

3․ Հյուրասիրություն/ֆուրշետ/ 60 անձ

* Կոնյակ /Արարատ 5\* (կամ համարժեք)/ 2 հատ
* գինի /կարմիր / 2 հատ
* գինի /սպիտակ/ 2 հատ
* փրփրագինի 2 հատ
* բնական հյութ 20 հատ
* հանքային ջուր 20 հատ
* ջուր 20 հատ
* կանապե 20 հատ
* փախլավա, 20 հատ
* էկլեր 20 հատ
* թռչնի կաթ 20 հատ
* խաղող, 2 կգ
* դեղձ 2 կգ
* խնձոր 2 կգ
* սալոր, 2 կգ
* տանձ, 2 կգ
* սուրճ, թեյ
* սեղանի ձևավորման պարագաներ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Պարի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառման»**

1. Կազմակերպել Պարի միջազգային օրվան նվիրված համերգ-միջոցառում Վանաձորի պարարվեստի դպրոցի, պարային խմբերի և ստուդիաների մասնակցությամբ ։ Միջոցառման վայրը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
2. Հրավիրել Վանաձորի պարարվեստի անվանի գործիչների պարգևատրման համար։
3. Բեմի ձևավորման համար ձեռք բերել լայնաֆորմատ տպագրության պաստառ։/4մ x3մ չափի/։ Պաստառի ձևը, չափը, տեսքը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
4. Ապահովել լուսաձայնային տեխնիկայի առկայությունը։
5. Պատրաստել ֆիլմ, նվիրված պարի նշանավոր գործիչներին և պարարվետի ավանդույթներին/ 3-5 րոպե տևողությամբ/։
6. Ապահովել հաղորդավարի ներկայությունը։ Նրա թեկնածությունը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
7. Կազմակերպել ֆլեշ մոբ Վանաձոր համայնքի Շառլ Ազնավուրի անվան մշակութի պալատի բակում Վանաձորի պարարվեստի դպրոցի, պարային խմբերի և ստուդիաների մասնակցությամբ։
8. Ձեռք բերել առնվազն 30 հատ պատվոգիր, առնվազն 30 հատ հուշանվեր և առնվազն 25 հատ ծաղկեփունջ կին ներկայացուցիչների համար։ /Նկարը կցվում է/։ 
9. Ապահովել ծաղիկների, պաստառի, հուշանվերների տեղափոխումը միջոցառման վայր։
10. Ապահովել պաստառի տեղադրման աշխատանքները, համաձայնեցնելով Վանաձորի համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի և տուրիզմի հարցերի բաժնի հետ։
11. Ապահովել միջոցառման տեսա-լուսանկարահանումը։

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**« Պարի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառման»**

1․Պաստառ/դիզայն, տպագրություն 1 հատ

2․Ֆիլմի նկարահանում 3-5 րոպե

3․ Պատվոգիր 30 հատ

4․ Ծաղկեփունջ 25 հատ

5․Լեդ լույսեր

6․Ձայնային տեխնիկա

7․Հաղորդավար

8․Տեսալուսանկարահանում

**ОБЪЕМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ОБЩИНЫ ВАНАДЗОР 2026Г**

***Мероприятия, посвященные государственным, национальным праздникам, дням памяти***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ** | **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия проводимые в промежутке от 8 марта до 7 апреля посвященные женским праздником | март | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 2. | Международный день театра | 27 марта | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 3. | День материнства и красоты | 7 апреля | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 4. | Мероприятие посвященное Дню памяти жертв геноцида | 24 апреля | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 5. | Международный день танца | 29 апреля | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 6. | День Победы и мира  День Еркрапа | 8,9 мая | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 7. | Мероприятие посвященное выпускникам школы в селе Шаумяна | май | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 8. | День Республики | 28 мая | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 9. | День защиты прав детй | 1 июня | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 10. | День Конституции | 5 июля | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 11. | Празднование " Вардавара» | июль | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 12. | День села Шаумян | август | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 13. | День независимости | 21 сентября | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 14. | День пожилых людей | 1 октября | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 15. | День учителя | 5 октября | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 16. | День памяти жертв землетрясения | 7 декабря | начальник отдела,  специалисты отдела |

***Общегородские мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Выставки произведений живописи, декоративно-прикладного искусства художников Ванадзора | В течение года | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 1. 3. | Организация юбилейных праздников, вечеров чествования, презентаций известных людей | В течение года | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 1. 4 | Организация культурных мероприятий в честь делегаций, прибывших в Ванадзор по приглашению․ | В течение года | начальник отдела,  специалисты отдела |
|  | Ночь музеев | 18 мая | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 1. 5. | Гала-концерт лучших учеников музыкальных школ | Июнь-июль | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 1. 7. | День библиотекаря | 7 октября | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 1. 8․ | Мероприятие посвященное Дню местного самоуправления | 10 ноября | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 1. 10. | Организация памятных и поминальных церемоний | В течение года | начальник отдела,  специалисты отдела |

***Улучшение работы дошкольной системы***

***способствующие меры***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Спортландия между детьми дошкольного возраста в детских садах | июнь | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 2. | Отчетное мероприятие выпускных групп детских садов | июнь-июль | начальник отдела,  специалисты отдела |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П/П** | **НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ** | **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** | **Ответственный** |
| 1. | Координация и контроль работы школ музыки, искусства, художественного, танцевального искусства, подведомственных муниципалитету | в течение года | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 2**.** | Координация и контроль работы детских садов, подведомственных муниципалитету | в течение года | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 3. | Координация и контроль работы библиотечной системы, музеев, подведомственных муниципалитету | в течение года | начальник отдела,  специалисты отдела |
| 4. | Координация и контроль работ домов культуры, художественных, исполнительских ансамблей, театров подведомственных муниципалитету | в течение года | начальник отдела,  специалисты отдела |

*ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ*

**Культурные мероприятия на 2026 Г.**

1-Й ТРИМЕСТР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Название мероприятия** | **период** |
| 1. | Мероприятия проводимые в промежутке от 8 марта до 7 апреля посвященные женским праздником | март |
| 2. | Международный день театра | 27 марта |

2 – Й ТРИМЕСТР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | День материнства и красоты | 7 апреля |
| 2 | Мероприятие, посвященное Дню памяти жертв геноцида | 24 апреля |
| 3 | Международный день танца | 29 апреля |
| 4 | День Победы и мира  День Еркрапа | 8,9 мая |
| 5 | Ночь музеев | май |
| 6 | Мероприятие, посвященное выпускникам школы в селе Шаумяна | май |
| 7 | День Республики | 28 мая |
| 8 | День защиты прав детй | 1 июня |
| 9 | Спортландия между детьми дошкольного возраста в детских садах | июнь |
| 10 | Гала-концерт лучших учеников музыкальных школ | Июнь-июль |
| 11 | Отчетное мероприятие выпускных групп детских садов | июнь-июль |
| 12 | Выставки произведений живописи, декоративно-прикладного искусства художников Ванадзора | в течение года |
| 13 | Организация юбилейных праздников, вечеров чествования, презентаций известных людей | в течение года |
| 14 | Организация культурных мероприятий в честь делегаций, прибывших в Ванадзор по приглашению․ | в течение года |
| 15 | Организация памятных и поминальных церемоний | в течение года |

3- Й ТРИМЕСТР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | День Конституции | 5 июля |
| 2 | Празднование " Вардавара» | июль |
| 3 | День села Шаумян | август |
| 4 | День независимости | 21 сентября |

4- Й ТРИМЕСТР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | День пожилых людей | 1 октября |
| 2 | День учителя | 5 октября |
| 3 | День библиотекаря | 7 октября |
| 4 | Мероприятие, посвященное Дню местного самоуправления | 10 ноября |
| 5 | День памяти жертв землетрясения | 7 декабря |

**ПРОГРАММА**

**Организация мероприятия посвященные женским праздником**

1. Организовать концертную программу продолжительностью не менее одного часа с участием профессиональных артистов. Место и время проведения концерта должны быть согласованы заранее с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
2. Для оформления сцены приобрести цветочную гирлянду, сплетенную из двух разных цветов (длиной 4 м), изготовленную из гербер, роз и зеленых листьев двух разных цветов.
3. Приобрести максимум 1000 роз / длина 70-80 см / для раздачи женщинам/. Обеспечить доставку цветов на место проведения мероприятия.
4. Согласовать кандидатуры ведущего мероприятия, артистов, программу и сценарий мероприятия с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
5. Аренда светозвуковой техники мощностью 5 кв .

**СМЕТА**

Организация мероприятия проводимые в промежутке от 8 марта до 7 апреля

посвященные женским праздником

1․Упакованные розы 1000 шт

2․Цветочная гирлянда для украшения сцены /4 м. длиной/ 2 шт

3․Звуковое оборудование 5 кв

4․Ведущий 1 человек

**ПРОГРАММА**

**Организация концертных мероприятиях посвященного " В день материнства и красоты"**

1. 7 апреля в одном из залов НОО для женщин и девочек организовать концерт-прием с участием артистов, актеров, комиков Ванадзора. Заранее согласовать место и программу концерта с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
2. Заказать сценарий для проведения мероприятия.
3. Аренда звуковой техники / мощностью 2,5 кв/.
4. Обеспечить присутствие ведущего, предварительно согласовав его кандидатуру с соответствующим отделом муниципалитета Ванадзора.
5. Приобрести упакованные 100 роз / длиной 70-80 см и диаметром головки не менее 5 см/ для раздачи приглашенным женщинам.
6. Обеспечить доставку цветов к месту проведения мероприятия.
7. Приобрести 200 роз (длиной 50 см и диаметр головки не менее 5 см) для раздачи женщинам и девочкам на центральных улицах.
8. Установить на месте мероприятия столы диаметром не менее 1,5 м, 12 штук,

по 8 стульев за каждым столом.

1. Приобрести цветочную композицию для размещения на 12 столах.

10 ․ Для организации приема гостей на 100 человек.

* Приобрести 24 шт вина /750 мл, 12 красных, 12 белых, армянского производства, по цене не менее 2000 драм/
* Приобрести 48 упаковок натурального сока /1 л, разных вкусов./
* Приобрести 200 кусков торта /стоимостью не менее 350 драм/, вес: не менее 300 г, разные виды/
* Приобрести коллекцию шоколадных конфет армянского производства,/ не менее 250 г/
* Приобрести фрукты (апельсины-6 кг, бананы-5 кг, киви-5 кг, яблоки (красные и Зеленые) - 8 кг/.

11․ Обеспечить наличие 2 стеклянных, прозрачных стаканов, 1 керамической тарелки, 1 металлического ножа, 1 металлической вилки на 100 человек, а также 12 прозрачных стеклянных стаканов для сока.

12. Обеспечить наличие 2-х официантов для обслуживания столов

/в соответствующей униформе классического стиля/.

**СМЕТА**

**Организация концертных мероприятиях посвященного " В день материнства и красоты"**

1. Упакованные розы 100 шт
2. Звуковая техника
3. Розы /для раздачи на улицах/ 200 шт
4. Ведущий

6․ Стол, стул

7․ Официант 2 человека

8․ посуда

9․ Цветочная композиция 12 шт

8․ Гостеприимство / 100 человек /

9․ Сценарий

**ПРОГРАММА**

**Организация мероприятия посвященного "Дню Независимости"**

1. Организовать праздничный концерт в одном из залов НОО с участием исполнительских групп и сольных исполнителей города.
2. Обеспечить присутствие ведущих. Согласовать их кандидатуры с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета.
3. Украсить сцену декорациями в соответствии с праздником.
4. Приобрести 300шт гвоздики и 3шт венка/из красных и белых гвоздик и зеленых листьев/ для посещения Военные пантеоны Ванадзора и национальный герой РА, герой Арцаха памятника Саркисяну.
5. Организовать работы по праздничному украшению и сбору флагов на площади Айка, обеспечить наличие 1 автовышки (2 дня) и 1 рабочего.
6. Приобрести не менее 30 флагов (размером 1,5 x 0,7) для размещения на столбах площади Айк. /По 2 флага на каждом столбе/.
7. Обеспечить наличие звуковой техники (мощностью не менее 5 кв).
8. После завершения мероприятия передать приобретенное имущество в отдел по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.

**СМЕТА**

**Организация мероприятие посвященного "Дню Независимости"**

1.Оформление сцены

2.Венок 3 шт

3.Флаг / размером 1x 0.7 / 30 шт

4.Автовышка /2 дня / 1

5.Зарплата рабочего 1 человек

6.Зарплата ведушего 1 человек

7.Гвоздика 300 шт

8.Светозвуковая техника 5КВ тыс. драм

**ПРОГРАММА**

**Отчетное мероприятие выпускных групп детских садов**

1. Организовать отчетное мероприятие для выпускных групп детских садов Ванадзора. Заранее согласовать место и время проведения мероприятия с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
2. Обеспечить праздничное оформление сцены. Согласовать окончательный вид сцены с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
3. Заказать сценарий, предварительно согласовав его с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
4. Приобрести 70шт благодарственных писем из мелованной бумаги формата А4 для цветной печати / для награждения сотрудников детских садов.
5. Приобрести 70шт букетов / из роз /.
6. Приобрести 1100шт сборников сказок (в твердом переплете, цветные, иллюстрированные) для подарка детям школьного возраста, посещающим детский сад.
7. Арендовать звуковую технику / мощностью 10 кв/.
8. Обеспечьте видеосъемку мероприятия.
9. Обеспечить доставку цветов и книг к месту проведения мероприятия.
10. Обеспечить присутствие ведущего. Согласовать его кандидатуру с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета.

**СМЕТА**

**Отчетное мероприятие выпускных групп детских садов**

1.Оформление сцены

2.Букет 70 шт

3.Благодарственное письмо 70 шт

4.Сценарий

5.Светозвуковая техника 10КВ

6.Книга 1000 шт

7.Ведущий 2 человека

8.Видеосъемка

**ПРОГРАММА**

**«** **Гала-концерт лучших учеников музыкальных школ»**

1. Организовать концерт в зале музыкальной школы имени Эд. Кзартмяна с участием лучших выпускников художественных и музыкальных школ общины.
2. Приобрести 5шт цветочных корзин (из белых роз, герберы и зеленых листьев) для размещения в передней части сцены.
3. Обеспечить наличие звуковой техники мощностью не менее 5 кв.
4. Обеспечить присутствие ведущего, согласовать его кандидатуру с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета.
5. Приобрести 50шт букетов / из герберы и зеленых листьев/ чтобы подарить участвующим выпускникам и их учителям.
6. Приобрести 50шт грамот / формата А4, цветной печати на меловой бумаге / для вручения выпускникам и их учителям. Картинка букета прилагается. /Фото 1/
7. Приобрести 50 шт сувениров / согласовать внешний вид сувенира с соответствующим отделом муниципалитета Ванадзора/ чтобы подарить участвующим выпускникам и их учителям.
8. Обеспечить доставку цветов и сувениров к месту проведения мероприятия.

**СМЕТА**

**«** **Гала-концерт лучших учеников музыкальных школ»**

1․Цветочная корзина 5 шт

2․Звуковая техника 5 К/В

3․Ведущий 1 человек

4․Букет 50 шт

5․Почетная грамота 50 шт

6․Сувенир 50 шт

**ПРОГРАММА**

**Организация мероприятия, посвященного « Дню Конституции РА»**

1. Приобрести 6шт флагов РА размером ( 1м х 2м).
2. Приобрести 50шт флагов размером 100х50 см, с пластиковыми флагштоками 1 м и приспособлением для крепления на световых столбах/ для формирования площади Айка.
3. Организовать мероприятие в одном из НООК или на открытом воздухе. Согласовать место и время проведения мероприятия, сценарий с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
4. Обеспечить работу по перемещению и установке флагов.
5. Обеспечить наличие звуковой техники мощностью / 5 кВт/.
6. Предоставить имущество, приобретенное для мероприятия, в отдел по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.

**СМЕТА**

**Организация мероприятия, посвященного « Дню Конституции РА»**

1․Флаг РА размером 1 0.5 м 50 шт

2․Флаг РА размером 1 2 м 6 шт

3․Перемещение и установка флагов 2 человека

5․Звуковоая техника 5квт

**ПРОГРАММА**

**Организация мероприятие посвященное «Дню памяти жертв землетрясения»**

1. Приобрести один венок /из белой и красной гвоздики и зеленых листьев/.
2. Приобрести 300 гвоздик (диаметр головки 5-6 см) и 60 роз (длиной не менее 80 см)

3. Организовать доставку цветов к месту проведения мероприятия.

4. Организовать раздачу цветов участникам мероприятия.

**СМЕТА**

**Организация мероприятие посвященное «Дню памяти жертв землетрясения»**

1․Гвоздика 300 шт

2․Роза 60 шт

3․Венок 1 шт

**ПРОГРАММА**

**Организация мероприятия посвященного «Дню библиотекаря»**

1. Приобрести 40 грамот /на бумаге формата А4/ для награждения сотрудников библиотек. Заранее согласовать список сотрудников с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
2. Приобрести 40 букетов / из роз и зеленых листьев / для награждения лучших библиотекарей.



1. Организовать доставку цветов на место проведения мероприятия. Согласовать место проведения с отделом по вопросом образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора

**СМЕТА**

**« Организация мероприятия посвященного «Дню библиотекаря»**

1․Почетная грамота 40 шт

2․Букет 40 шт

**ПРОГРАММА**

**Организация культурных мероприятий в честь делегаций, прибывших в Ванадзор по приглашению**

1. 1. В течение года муниципалитет Ванадзора будет организовывать мероприятия и приемы в честь делегаций, прибывающих в Ванадзор по приглашению.
2. Приобрести 10шт почетных грамот (размером А4, мелованной бумагой) и 10шт сувениров (с армянскими символами) для вручения членам делегаций.
3. Приобрести 10шт букетов для женщин-членов делегации.

Картинка прилагается. Обеспечить доставку цветов на место проведения

Мероприятия



1. Приобрести государственный флаг принимающей страны (размером 1x2 м) не менее 3шт и 1 флаг РА (размером 1x2 м) с металлическими стержнями и деревянными подставками размером 3 м.
2. Предоставить ночлег в гостинице, действующей на территории общины Ванадзор.

**СМЕТА**

**Организациия культурных мероприятий в честь делегаций, прибывших в Ванадзор по приглашению**

1․Почетные грамоты 10 шт

2․Сувенир 10 шт

3․Отель 8 человек

4․Букет 10 шт

5․Флаг 3 шт

6․Флаг РА 1 шт

**ПРОГРАММА**

**Организация мероприятие посвященное « Дню учителя»**

1. Организовать мероприятие в одном из залов муниципалитета Ванадзора. Заранее согласовать место проведения с соответствующим отделом. Организовать доставку цветов к месту проведения мероприятия.
2. Приобрести не менее 80 букетов /из роз/ для раздачи учителям в зале. /картинка прилагается/.



1. Приобрести 80шт благодарственных писем, почетные грамоты формата А4,

мелованная с цветной печатью.

**СМЕТА**

**Организация мероприятие посвященное « Дню учителя»**

1․Букет 80 шт

2․Благодарственное письмо 80 шт

**ПРОГРАММА**

**Организация спортивных состязаний, проводимых между детьми дошкольного возраста в детских садах**

1. В сотрудничестве с соответствующими отделами муниципалитета Ванадзора разработать программу, выделить виды игр и распределить их по соответствующим группам детских садов

3. Составить расписание по дням проведения спортландии.

4. Провести мероприятие в комплексной спортивной школе "Кентрон" имени Альберта Азаряна.

5. Приобрести спортивное и игровое снаряжение для проведения мероприятия (10 мячей, 10 скакалок, булав, 10 колец). Подарить имущество победителям после окончания спортландии.

6. Группы, вышедшие в финал, и отдельных отличившихся детей наградить кубками(3 шт.), грамотами (24 шт.), сувенирами (10 кукол, 10 машин).

7․ Организовать транспортировку имущества и подарков к месту проведения мероприятия.

**СМЕТА**

**Организация спортивных состязаний, проводимых между детьми**

**дошкольного возраста в детских садах**

1․Почетная грамота 24 шт

2․Мяч 10 шт

3․Кольцо 10 шт

4․Скакалка 10 шт

5․Булава 10 шт

6․Кубок 3 шт

7․Кукла 10 шт   
8․ Игрушечный автомобиль 10 шт

**ПРОГРАММА**

**«** **Организация памятных и поминальных церемоний »**

1. Приобрести 700шт гвоздик / диаметр головки 5-6/ см для организации памятных и поминальных церемоний в пантеонах и у хачкаров/,в течение года, по мере необходимости.
2. Приобрести 15шт государственных венков / из красных и белых гвоздик и зеленых листьев диаметром не менее 1 м/.
3. Обеспечить доставку цветов и венков в необходимые места для каждого мероприятия.

**СМЕТА**

**« Организация памятных и поминальных церемоний »**

1․Цветок (гвоздика) 700 шт

2․Венок 15 шт

**ПРОГРАММА**

**Организация мероприятие "День села Шаумян"**

1. Организовать концерт в общине Шаумян с участием художественных коллективов и индивидуальных исполнителей. организовать выставку работ воспитанников НОО "учебно-спортивно-культурный комплекс Шаумян".
2. Организовать мероприятие во дворе церкви Святого Акоба. Обеспечить присутствие ведущего. Согласовать кандидатуру ведущего с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
3. Приобрести подарки для раздачи детям общины /100 штук/.
4. Пригласить 5 актеров с персонажами известных героев любимых сказок.
5. Обеспечить наличие звуковой техники / мощностью 5 КВ /.
6. Приобрести 25шт почетных грамот и букетов, чтобы наградить лучших учеников и сотрудников. Прилагается изображение букета цветов.



7. Обеспечить доставку букетов и подарков на место проведения мероприятия.

**СМЕТА**

**Организация мероприятие "День села Шаумян"**

1․ Звуковая техника 5КВ

2․ Ведущий 1 человек

3․ Почетная грамота 25 шт

4․ Букет 25 шт

6․ Подарки 100 шт

7․ Актеры 5 человек

**ПРОГРАММА**

**Организация мероприятия, посвященного "Дню местного самоуправления"**

1. организовать мероприятие, посвященное лучшим сотрудникам местного самоуправления, в зале муниципалитета Ванадзора. Список лучших сотрудников будет предоставлен отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
2. Приобрести не менее 80шт почетных грамот и не менее 80шт букет цветов для награждения лучших сотрудников. Картинка прилагается.



3. Обеспечить доставку букетов и подарков на место проведения мероприятия.

**СМЕТА**

**Организация мероприятия, посвященного "Дню местного самоуправления"**

1․Почетная грамота 80шт

2․ Букет 80 шт

**ПРОГРАММА**

**«Мероприятие, посвященное выпускникам общеобразовательной школы села Шаумян»**

1. Организовать мероприятие в общеобразовательной школе села Шаумян.
2. Пригласить не менее 25 выпускников и учителей для награждения.
3. Приобрести не менее 25 сувениров и не менее 15 букет цветов (картинка прилагается), почетные грамоты.



1. Заранее согласовать внешний вид сувениров с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.

5. Организовать доставку сувениров и букетов в административное здание поселка Шаумян.

***СМЕТА***

**«Мероприятие, посвященное выпускникам общеобразовательной школы села Шаумян»**

1․ Сувенир 25 шт

2․ Букет 15 шт

**ПРОГРАММА**

**«Мероприятие, посвященное Международному дню театра»**

1. Организовать мероприятие, посвященное Международному дню театра. Заранее согласовать место проведения мероприятия с отделом пр вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
2. Пригласить известных деятелей и актеров театрального искусства Ванадзора на церемонию награждения.
3. Купить не менее 40 поздравительных открыток и не менее 25 букетов для женщин. Картинка прилагается

.

1. Список кандидатов будет предоставлен отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
2. Организовать доставку букетов на место проведения мероприятия.
3. Организовать угощение /фуршет/ на 60 персон. Для организации застолья приобрести 2 шт коньяка /Арарат 5\* (или эквивалент) 0,7 л/, 2 шт вина /Армения (или эквивалент), красное 0,75 л/, 2 шт вина /Армения (или эквивалент), белое 0,75 л/, 2 шт шампанское /0,75 л/, 7 шт натурального сока/1 л/, 20 шт минеральной воды /0,5 л/, 20 шт воды/0,5 л/, 100 шт канапе/с филе, с пачинаной, полусухой колбасой,бастурмой, голландским сыром, желтым сыром, помидорами черри/, 20 маленьких пахлавы, 20 эклеров /маленьких/, 20 порций птичьего молока/или аналогичной другой выпечки/, 1 кг винограда, 3 кг персиков, 2 кг яблок, 1 кг слив, 1 кг груш, кофе, чай /Neskafe Gold (или эквивалент), Neskafe Classic (или эквивалент)/, цветы и другие аксессуары для сервировки стола/салфетки, зубочистки/.

СМЕТА

**«Мероприятие, посвященное Международному дню театра»**

1․ поздравительных открыток 40 шт

2․ Букет 25 шт

3․ Угощение/фуршет/ 60 человек

* Коньяк / Арарат 5\* (или эквивалент)/ 2 шт
* Вино /красное / 2 шт
* Вино /белое/ 2 шт
* Шампанское 2 шт
* Натуральный сок 20 шт
* Минеральная вода 20 шт
* Вода 20 шт
* Канапе 20 шт
* Пахлава 20 шт
* Эклер 20 шт
* Птичье молоко 20 шт
* Виноград 2 кг
* Персики 2 кг
* Яблоко 2 кг
* Сливы 2 кг
* Груши 2 кг
* Кофе, чай
* Аксессуары для сервировки стола

**Программа**

**«Мероприятие, посвященное Международному дню танца»**

1. организовать концерт-мероприятие, посвященное Международному дню танца, с участием школы танцевального искусства Ванадзора, танцевальных коллективов и студий . Заранее согласуйте место проведения мероприятия с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
2. пригласить на награждение известных деятелей танцевального искусства Ванадзора.
3. Приобрести широкоформатный печатный плакат для оформления сцены./Размер 4М х 3м/. Заранее согласуйте форму, размер и внешний вид плаката с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
4. Обеспечить светозвукового оборудования.
5. Подготовить фильм, посвященный выдающимся танцорам и традициям танцевального искусства (продолжительностью 3-5 минут).
6. Обеспечить присутствие ведущего. Согласовать его кандидатуру с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
7. Организовать флешмоб во дворе Дворца культуры имени Шарля Азнавура с участием школы танцевального искусства, танцевальных групп и студий общины Ванадзор.
8. Приобрести не менее 30 грамот, 30 сувениров и 25 букетов для женщин-представителей. /Картинка прилагается/ 
9. обеспечить доставку цветов, плакатов, сувениров к месту проведения мероприятия.
10. обеспечить работы по установке плаката, согласовав их с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
11. Обеспечить видеосъемку мероприятия.

**СМЕТА**

**«Мероприятие, посвященное Международному дню танца»**

1․ Обои/дизайн, печать 1 шт

2․ Съемка фильма 3-5 минут

3․ Почетная грамота 30 шт

4․ Букет 25 шт

5․ Светодиодные лампы

6․ Звуковая техника

7․ Ведущий

8․ Видеосъемка

**ПРОГРАММА**

**Организация общегородского концерта-фестиваля**

**посвященный «День защиты прав детей»**

1. Организовать общегородское мероприятие, посвященное Дню защиты прав детей, которое состоится 1 июня 2026 года на площади Айка и в парках Ванадзора. Привести все работы по оформлению мероприятия в соответствие с соответствующим отделом муниципалитета Ванадзора.
2. Для проведения мероприятия пригласить певцов или Бендеров с концертной программой продолжительностью не менее 1,5 часов. Заранее согласовать их кандидатуры с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
3. Привлечь к участию в мероприятии как можно больше детей, пригласить детей из дошкольных учреждений.
4. Оформить сцену площади Айка в соответствии с решением дня, согласовать проект с соответствующим отделом муниципалитета Ванадзора.
5. Приобрести 1500 шт воздушных шаров
6. Обеспечить присутствие ведущего, заранее согласовать его кандидатуру с соответствующим отделом муниципалитета Ванадзора.
7. Обеспечить наличие звуковой техники для проведения мероприятий на площади Айка в Ванадзоре /мощностью не менее 20 КВ/.
8. Пригласить 10 актеров с персонажами известных героев любимых сказок.
9. Для проведения конкурса по рисованию мелом приобрести 200шт маленьких коробок цветного мела.
10. Раздать 1500 порций мороженого детям.
11. Обеспечить раздачу мороженого, воздушных шаров и мела в местах проведения мероприятия.

**СМЕТА**

**Организация общегородского концерта-фестиваля**

**посвященный " День защиты прав детей»**

1.Оформление

2.Мел в коробке ( цветной-маленький) 200 коробок

3.Мороженое 1500шт

4.Воздушный шар 1500 шт

5.Гонорары певцов/

6.Зарплата ведущего

7.Гонорары актеров 10 человек

8.Звуковая техника 20 КВ

**ПРОГРАММА**

**Организация мероприятий посвященных "Дню памяти жертв геноцида"**

1. Для общегородского мероприятия, которое состоится 24 апреля у мемориального камня-хачкара, установленного во дворе церкви Сурб Аствацацин, приобрести 300 гвоздик / с головкой диаметром 5-6 см/
2. Организовать доставку цветов и венков к месту проведения мероприятия.
3. Организовать раздачу цветов участникам мероприятия.
4. Обеспечить присутствие хора для исполнения духовных произведений.
5. Приобрести один правительственный венок / из красных и белых гвоздик и зеленых листьев диаметром не менее 1 м/.
6. Обеспечить наличие звуковой техники для проведения мероприятия. / мощностью 2,5 кв/.

**СМЕТА**

**Организация мероприятий посвященных "Дню памяти жертв геноцида"**

1.Цветок (гвоздика) 300 шт

2.Венок 1шт

3.Аренда звуковой техники 2,5 КВ

**ПРОГРАММА**

**Организация мероприятия посвященного «Дню Еркрапа»**

1. Организовать часовой художественный концерт-мероприятие у хачкара освобождения Шуши, установленного 8 мая в Ванадзоре, с номерами, соответствующими смыслу дня. Включать музыку с 10: 00, обеспечить наличие музыкальной техники (мощностью 2,5 кв) .
2. Для организации церемонии приобрести один венок / из живых цветов, красных и белых гвоздик и зеленых листьев, диаметром не менее 1 м / с целью установки возле хачкара освобождения Шуши.
3. Организовать доставку цветов и венков к месту проведения мероприятия.
4. Организовать раздачу цветов участникам мероприятия.
5. Приобрести 200шт гвоздик для раздачи участникам / диаметр головки 5-6 см/.
6. Для членов Союза добровольцев Еркрапа Ванадзора (до 20 человек) организовать угощение в одном из ресторанов, действующих на территории общины. Место и меню согласовать с отделом образования, культуры и туризма Муниципалитет Ванадзора.

**СМЕТА**

**Организация мероприятия посвященного «Дню Еркрапа»**

1. Венок (правительственный с гвоздико) 1 шт
2. Гвоздика 200 шт
3. Звуковая техника 2.5 КВ
4. Гостеприимство 20 человек

**ПРОГРАММА**

**Организация концертных мероприятий посвященных «Дню победы и мира»**

1. Приобрести комплекты из 6 флагов (красного, синего и абрикосового цветов размером 150x80 см, отдельных цветов, флагштоки высотой 2 м, металлические педали )с возможностью установки на каждом по 3 флага длиной не менее 1,5 м с целью распределения, расстояния между флагами для оформления территории памятника Победы в Великой Отечественной войне 9 мая .
2. Также включить посещение в программу мероприятий в течение дня к памятнику Неизвестному солдату в парке имени Ш. Азнавура.
3. Обеспечить присутствие ведущего, заранее согласовать его кандидатуру с соответствующим отделом муниципалитета Ванадзора.
4. Обеспечить перевозку необходимого имущества и радиооборудования.
5. Включить праздничную музыку с 10: 00.
6. Приобрести 1 баллон с газом и 25-метровую резиновую трубку, чтобы разжечь «Вечный огонь».
7. Для организации церемонии приобрести 1 венок / из белых и красных гвоздик и зеленых листьев диаметром не менее 1 м/.
8. Для раздачи участникам приобрести 400шт гвоздик (диаметр головки 5 х 6 см) для раздачи присутствующим на территории памятника Победы в Отечественной войне и памятнику Неизвестному солдату.
9. Организовать доставку цветов и венков к месту проведения мероприятия.
10. Организовать раздачу цветов участникам мероприятия.

**СМЕТА**

**Организация концертных мероприятий посвященных «Дню победы и мира»**

1. Венок 1 шт

2.Гвоздика 400 шт

3.Флаги /6 комплектов /

4.Газонаполненный баллон с резиновой трубкой

5.Работы по перевозке и установке.

6.Ведущий 1 человек

7.Звуковая техника 2.5 КВ

**ПРОГРАММА**

**Организация общегородского концерта-мероприятия, посвященного «Дню Республики»**

1. Обеспечить наличие звуковой техники на территории "сломанной церкви" / мощностью 2,5 кв/.
2. Приобрести 400 гвоздик / диаметр головки 5-6 см/ и 1 Венок / из белых и красных гвоздик диаметром не менее 1 м/.
3. Организовать доставку цветов и венков к месту проведения мероприятия.
4. Организовать раздачу цветов участникам мероприятия.
5. На территории сломанной церкви включить музыку с 10:00 . После церемонии поминовения организовать часовую концертную программу с участием художественных ансамблей и сольных исполнителей города / согласовать список с отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
6. На территории сломанной церкви установить 3 комплектов флагов / красного, синего и оранжевого цвета размером 150х80 см, флагштоки высотой 2 м, металлические педали / для установки на каждом 3-х флагов, длиной не менее 1,5 м, чтобы распределить расстояние между флагами. После мероприятия передать флаги в отдел по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.
7. Украсить сцену национальными флагами РА. Флаги будут предоставлены муниципалитетом.
8. Обеспечить перевозку флагов.
9. Аренда микроавтобуса для перевозки людей.
10. Обеспечить присутствие ведущего. Кандидатуру согласовать с соответствующим отделом муниципалитета Ванадзора.

**СМЕТА**

**Организация общегородского концерта-мероприятия, посвященного «Дню Республики»**

1.Венок 1 шт

2.Гвоздика 400 шт

3.Микроавтобус 1 шт

4.Ведущий 1 человек

5.Флаги / 3 комплектов /

6.Звуковая техника - 2,5КВ

7.Перевозка и установка флагов

**ПРОГРАММА**

**Организация выставок произведений живописи,**

**декоративно-прикладного искусства ванадзорских художников**

1․ В летние месяцы организовать концерт в парках и садах Ванадзора с выставкой живописных и декоративно-прикладных произведений Ванадзорских художников. Программа мероприятия, место проведения, день, время и список участников будут предоставлены отделом по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.

2․ Подготовить не менее 20 благодарственных писем /напечатанных на бумаге формата А4/ и не менее 20 букетов/из роз и зеленых листьев/ для художников и музыкантов, участвующих в выставке. /картинка букета прилагается/.

3․ Для каждой выставки организовать доставку цветов на место проведения мероприятия.

4․ Приобрести мольберты не менее 30 штук для демонстрации картин.

5․ Обеспечить видеосъемку каждого мероприятия.

6․ Обеспечить наличие звуковой техники мощностью 5 кв.

7․ ля каждой выставки обеспечить транспортировку мольбертов к месту проведения выставки и в обратном направлении.

8․ После мероприятия мольберты должны быть переданы в отдел по вопросам образования, культуры и туризма муниципалитета.

**СМЕТА**

**Организация выставок произведений живописи,**

**декоративно-прикладного искусства ванадзорских художников**

1.Благодарственное письмо A4 20 шт

2.Звуковая техника 5 КВ

3.Мольберт 30 шт

4.Видеосъемка и фотосъемка

5.Букет 20 шт

**ПРОГРАММА**

**Организация презентаций**

**известных людей, юбилейных праздников, вечеров чествования**

1. Организовать мероприятий. Место проведения мероприятий заранее согласовано с соответствующим отделом муниципалитета Ванадзора.
2. Подготовить 30шт грамот /размером А4, мелованной узорной бумагой) и 30шт сувениров (с гербами Армении/ для вручения юбилярам.
3. Обеспечить доставку сувениров на место проведения каждого мероприятия.
4. Обеспечить наличие звуковой техники в местах проведения мероприятий /мощностью не менее 5 кв/.
5. Пригласить ведущего на каждое мероприятие. Кандидатуру согласовать с соответствующим отделом муниципалитета Ванадзора.

**СМЕТА**

**Организация презентаций**

**известных людей, юбилейных праздников, вечеров чествования**

1.Почетная грамота 30 шт

2.Сувенир 30 шт

3.Ведущий 1 человек

4.Аренда техники 5 КВ

**ПРОГРАММА**

**«Организация общегородского празднования Вардавара»**

1. Обеспечить наличие звуковой техники /мощностью не менее 5 Кв/ с целью озвучивания национальных музыкальных произведений на площади Айка.
2. Приобрести 50шт емкостей для воды /пластиковые, емкость объемом 2 литра/ с ручками, для раздачи участвующим гражданам.
3. Приобрести 10шт емкостей для воды (емкость объемом 50 литров), чтобы разместить их на площади Айка и наполнить их водой.
4. Обеспечить транспортировку имущества к месту проведения мероприятия.
5. Организовать пенное шоу на площади Айк/ 1 час 30 минут продолжительностью/
6. После завершения мероприятия передать имущество отделу по вопросам образования,культуры и туризма муниципалитета Ванадзора.

**СМЕТА**

**«Организация общегородского празднования Вардавара»**

1.Звуковая техника 5 к/в

2.Пластиковый емкость объемом 2 л. 50 шт

3.Емкость объемом 50 л. 10 шт

4.Пенное шоу 1 час 30минут

**Программа**

**<<** **Организация мероприятия посвященного Дню музеев и Ночь музеев>>**

1. Приобрести 10шт поздравительных писем и 10шт почетных грамот (напечатанных на форматной бумаге формата А4) для награждения сотрудников музеев за проведение мероприятий в музеях, действующих в общине Ванадзор
2. Приобрести 20шт букетов (из роз и зеленых листьев). Картинка прилагается.



1. Организовать доставку букетов на место проведения мероприятия.

**СМЕТА**

**<<** **Организация мероприятие посвященного Дню музеев и Ночь музеев>>**

1.Букет 20 шт

2.почетных грамот, поздравительные письма 20 шт

**Программа**

**<<** **Мероприятие посвященное Дню пожилых людей >>**

1. Организовать посещение места проживания пожилых людей.
2. Приобрести сувенир не менее 5 штук в подарок пожилым людям.
3. Приобрести 5 букетов, чтобы подарить пожилым женщинам./ картинка прилагается /.



1. Приобрести как минимум 5 поздравительных писем.
2. Организовать доставку сувениров и букетов.

**СМЕТА**

**<< Мероприятие посвященное Дню пожилых людей >>**

1.Сувенир - 5шт - 50․0 тыс. драм

2.Букет - 5 шт - 15․0 тыс. драм

3.Почетных грамот -5 шт - 2,0 тыс. драм