**ԲՈՒԺԿԵՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ**

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծառայություններ | | | | | | | |
| Չ/Հ | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը` ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | անվանում | տեխնիկական բնութագիրը | չափման միավորը | ընդհանուր քանակը | մատուցման | |
| հասցեն | Ժամկետը |
| 1 | 85121100/501 | Բուժկետի ծառայություններ | Ծառայության նկարագիր՝ Հավելված 1 | դրամ | 1 | Ալեք Մանուկյան 1 | Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո համապատասխան Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում մեկ օրացուցային տարվա ընթացքում |

**Հավելված N 1**

**Տեխնիկական բնութագիր**

**ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԿԱԲԻՆԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

1.1. Ծառայություն մատուցող կազմակերպությունը (այսուհետ՝ **Կատարող**) կազմակերպում և իրականացնում է Երևանի պետական համալսարանի (այսուհետ՝ **Պատվիրատու**) բժշկական կաբինետի (այսուհետ՝ **Կաբինետ**) գործունեության վարչական և բժշկական կառավարումը։

1.2. Կաբինետի հիմնական նպատակն է ապահովել ուսանողների, դասախոսների և վարչական աշխատակիցների առողջության պահպանմանն ուղղված առաջին բժշկական օգնության մատչելի և օպերատիվ տրամադրումը։

1.3. Կաբինետի գործունեությունը ներառում է՝

* ուսումնական գործընթացի ընթացքում առաջացած առողջական խնդիրների դեպքում առաջին բժշկական օգնության ցուցաբերում,
* հանկարծակի վատառողջության, ուշագնացության, վնասվածքների, ալերգիկ ռեակցիաների և սուր վիճակների դեպքում անհետաձգելի նախնական օգնություն,
* ուսանողների և աշխատակիցների կարճաժամկետ բժշկական օգնություն և դիտարկում,
* անհրաժեշտության դեպքում շտապ բժշկական օգնության ծառայության կանչ և հիվանդի նախապատրաստում տեղափոխման համար,
* վարակիչ հիվանդությունների նախնական ախտանշանների հայտնաբերում և մեկուսացման կազմակերպում՝ սահմանված կարգի համաձայն։

1.4. Կիրառման ոլորտը տարածվում է համալսարանի բոլոր մասնաշենքերի, լսարանների, մարզադահլիճների և համալսարանին պատկանող այլ տարածքների վրա։ Կաբինետը գործում է համալսարանի ներքին կարգապահական կանոնակարգերին համապատասխան։

**2. Լիցենզավորում և անձնակազմ**

2.1. Կատարողը կազմակերպում է Կաբինետի լիցենզավորման գործընթացը՝ ՀՀ առողջապահության նախարարության պահանջներին համապատասխան և ապահովում է Կաբինետի գործունեությունը համալսարանի աշխատակիցներին և ուսանողներին բժշկական ծառայություններ մատուցելու նպատակով։  
Կաբինետի լիցենզավորումը Կատարողի անվամբ իրականացվում է Կատարողի և Պատվիրատուի միջև պայմանագրի կնքման օրվանից հաշված մեկ (1) տարվա ընթացքում։

2.2. Կատարողը կազմակերպում է Կաբինետի բժշկական անձնակազմով (բժիշկներ և բուժքույրեր) համալրումը։

2.3. Կատարողը ապահովում է բժշկական անձնակազմի պարտադիր և պարբերական վերապատրաստումը՝ առաջին բժշկական օգնության ժամանակակից մեթոդների ուսուցման և որոշ բժշկական ցուցանիշների չափման հմտությունների կատարելագործման նպատակով (արտերիալ ճնշում, արյան մեջ շաքարի մակարդակ, պուլսօքսիմետրիա)՝ ՀՀ առողջապահության նախարարության պահանջներին համապատասխան։

2.3.1. Սույն կետում նշված ծառայությունները իրականացվում են Կատարողի բժշկի անմիջական կամ առցանց մասնակցությամբ։

**3. Դեղորայք և բժշկական պարագաներ**

3.1. Կաբինետը պետք է ապահովված լինի առաջին բժշկական օգնության համար անհրաժեշտ նվազագույն դեղորայքային և բժշկական պարագաներով՝

**3.1.1. Ընդհանուր օգտագործման դեղորայք**

* Ցավազրկող և ջերմիջեցնող միջոցներ,
* Հակաալերգիկ դեղամիջոցներ,
* Սրտային առաջին օգնության միջոցներ,
* Սպազմոլիտիկներ,
* Սրտխառնոցի դեմ միջոցներ։

**3.1.2. Արտաքին կիրառման միջոցներ**

* Ախտահանիչ լուծույթներ,
* Յոդ կամ բետադին,
* Այրվածքների բուժման միջոցներ,
* Քսուքներ և գելեր վնասվածքների համար։

**3.1.3. Վիրակապման և բժշկական պարագաներ**

* Ստերիլ և ոչ ստերիլ բինտեր (տարբեր չափերի),
* Ստերիլ թանզիֆ, անձեռոցիկներ,
* Լեյկոպլաստիրներ (տարբեր չափերի),
* Էլաստիկ բինտեր,
* Տուրնիկետ (արյունահոսության կանգնեցման համար),
* Բժշկական ձեռնոցներ (մեկանգամյա, ստերիլ և ոչ ստերիլ),
* Դիմակներ և այլ պաշտպանիչ միջոցներ։

**3.1.4. Անհետաձգելի օգնության պարագաներ**

* Ամոնիակի լուծույթ,
* Շտապ օգնության փաթեթ,
* Սառեցնող փաթեթներ (cold pack),
* Արյունահոսությունը կանգնեցնող միջոցներ։

**4. Սարքավորումներ և օժանդակ միջոցներ**

4.1. Կաբինետը կարող է համալրվել նոր բժշկական սարքերով և սարքավորումներով՝ Կաբինետի ֆունկցիոնալության բարելավման կամ ընդլայնման նպատակով՝ Պատվիրատուի կամ Կատարողի ֆինանսավորմամբ։

4.2. Անհրաժեշտության դեպքում Կատարողը ապահովում է բժշկական անձնակազմի վերապատրաստումը նոր սարքերի և սարքավորումների կիրառման վերաբերյալ։

4.3. Կաբինետը պետք է համալրված լինի անհրաժեշտ գրենական պիտույքներով։

4.4. Կաբինետը պետք է ապահովված լինի խմելու ջրով՝ ջրի դիսպենսեր, շշալցված խմելու ջուր (19 լիտրանոց տարաներ կամ համարժեք), ինչպես նաև մեկանգամյա օգտագործման բաժակներ։

**5. Լրացուցիչ պարտավորություններ**

5.1. Կատարողը առնվազն յուրաքանչյուր կիսամյակ մեկ անգամ աջակցում է համալսարանի առնվազն 5 աշխատակիցների և 10 ուսանողների՝ առաջնային բժշկական օգնության ցուցաբերման վերաբերյալ անհրաժեշտ նվազագույն գիտելիքների ձեռքբերման հարցում։

5.2. Կատարողը որոշում է առաջին օգնության պահարանների համար նախատեսված հավաքածուների պարունակությունը, ներկայացնում է դրանց անվանումների ցանկը Պատվիրատուին համապատասխան վայրերում տեղադրելու նպատակով։ Հավաքածուների ձեռքբերումը կատարվում է Պատվիրատուի հաշվին։

**6. Պարտադիր բժշկական զննումներ**

6.1. Կատարողը պարտավորվում է ՀՀ Կառավարության 27.03.2003 թ. N 347-Ն որոշման համաձայն իրականացնել համալսարանի աշխատակիցների պարտադիր բժշկական զննում՝ նախքան աշխատանքի ընդունվելը, ինչպես նաև պարբերական (տարին մեկ անգամ) հետազոտություններ՝ սանիտարական գրքույկների ձևակերպման համար։

6.2. Համալսարանի աշխատակիցները (մինչև 1600 անձ) անհրաժեշտ հետազոտությունները անցնում են Կաբինետում՝ Կատարողի հերթափոխային բժշկական անձնակազմի մասնակցությամբ և շարժական սարքերի կիրառմամբ (ռենտգեն, սոնոգրաֆիա՝ բժշկական ցուցումների դեպքում, լաբորատոր հետազոտություններ և այլ զննումներ)։

6.3. Հետազոտությունները իրականացվում են Կատարողի ընդհանուր պրակտիկայի բժշկի և/կամ ընտանեկան բժշկի կողմից՝ անհրաժեշտության դեպքում ներգրավելով նեղ մասնագետների, ներառյալ՝

* անամնեզի հավաքագրում՝ ստամոքս-աղիքային հիվանդությունների վերաբերյալ պարտադիր նշումներով,
* ներքին օրգանների հետազոտություն,
* թոքերի ռենտգեն հետազոտություն։
  1. **ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

Բժշկական ծառայությունների մատուցման գինը բաղկացած է ֆիքսված ծախսերից և ԵՊՀ աշխատակիցների պարտադիր փաստացի բուժզննման համար նախատեսված ծախսերից։ Գնի 75.9 (յոթանասունհինգ ամբողջ ինը տասնորդական) տոկոսը կազմում են ֆիքսված ծախսերը, իսկ մինչև 24.1 (քսանչորս ամբողջ մեկ տասնորդական) տոկոսը՝ ԵՊՀ աշխատակիցների պարտադիր փաստացի  բուժզննման համար նախատեսված ծախսերը։ ԵՊՀ պարտադիր բուժզննում անցնող աշխատակիցների առավելագույն քանակը 1,600 հոգի է։

Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունները մատուցվելու են  պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված մեկ տարի ժամկետով։ Մատակարար ընկերությանը վճարումներ կատարվելու են հետևյալ կարգով․

1․ Պայմանագրի գնի 75.9 (յոթանասունհինգ ամբողջ ինը տասնորդական) տոկոսը վճարվելու է ընթացիկ տարում ծառայությունների մատուցմանը զուգահեռ՝ համամասնորեն,

2․ ԵՊՀ աշխատակիցների պարտադիր փաստացի բուժզննման համար նախատեսված 24․1 (քսանչորս ամբողջ մեկ տասնորդական) տոկոսը վճարվելու է բուժզննում անցած աշխատակիցների փաստացի քանակին համապատասխան, վճարման կարգը ներկայացվում է պայմանագրի 4․3 ենթակետում։

**ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳ**

**ՎԳ = (ՊԳ \* 0․015%) \* ԱՔ, որտեղ․**

**ՎԳ - ն վճարման ենթակա գումարն է,**

**ՊԳ - ն կնքված Պայմանագրի ընդհանուր գինն է,**

**ԱՔ - ն բուժզննում անցած աշխատակիցների փաստացի քանակն է։**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА - ГРАФИК ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УСЛУГА | | | | | | | |
| номер предусмотренного приглашением  лота | промежуточный код, предусмотренный планом  закупок по классификации  ЕЗК (CPV) | Название | техническая характеристика | единица измерения | общий объем | предоставления | |
| адрес | срок |
| 1 | 85121100/501 | медицинские услуги | характеристика услуг՝ Приложение 1 | драм | 1 | Г. Ереван, Ал. Манукян 1 | В течение одного календарного года после вступления Соглашения в силу, при условии предоставления соответствующих финансовых ресурсов. |

**Приложение № 1**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

**МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ**

**1. Общие положения**

1.1. Организация, оказывающая услуги (далее — **Исполнитель**), организует и осуществляет административное и медицинское управление деятельностью медицинского кабинета Ереванского государственного университета (далее — **Заказчик**) (далее — **Кабинет**).

1.2. Основной целью Кабинета является обеспечение доступного и оперативного оказания первой медицинской помощи, направленной на сохранение здоровья студентов, преподавателей и административных сотрудников.

1.3. Деятельность Кабинета включает:

* оказание первой медицинской помощи при возникновении проблем со здоровьем в ходе учебного процесса,
* оказание неотложной доврачебной помощи при внезапном ухудшении самочувствия, обмороках, травмах, аллергических реакциях и острых состояниях,
* краткосрочную медицинскую помощь и наблюдение студентов и сотрудников,
* при необходимости — вызов службы скорой медицинской помощи и подготовку пациента к транспортировке,
* выявление первичных признаков инфекционных заболеваний и организацию изоляции в установленном порядке.

1.4. Сфера применения распространяется на все учебные корпуса, аудитории, спортивные залы и иные территории, принадлежащие университету. Кабинет функционирует в соответствии с внутренними правилами дисциплины университета.

**2. Лицензирование и персонал**

2.1. Исполнитель организует процесс лицензирования Кабинета в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения Республики Армения и обеспечивает деятельность Кабинета с целью оказания медицинских услуг сотрудникам и студентам университета.  
Лицензирование Кабинета на имя Исполнителя осуществляется в течение одного (1) года со дня заключения договора между Исполнителем и Заказчиком.

2.2. Исполнитель обеспечивает укомплектование Кабинета медицинским персоналом (врачи и медицинские сестры).

2.3. Исполнитель обеспечивает обязательное и периодическое повышение квалификации медицинского персонала с целью обучения современным методам оказания первой медицинской помощи, а также совершенствования навыков измерения отдельных медицинских показателей (артериальное давление, уровень сахара в крови, пульсоксиметрия) в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения Республики Армения.

2.3.1. Услуги, указанные в настоящем пункте, осуществляются при очном или дистанционном участии врача Исполнителя.

**3. Лекарственные средства и медицинские принадлежности**

3.1. Кабинет должен быть обеспечен минимально необходимыми лекарственными средствами и медицинскими принадлежностями для оказания первой медицинской помощи, включая:

**3.1.1. Лекарственные средства общего назначения**

* обезболивающие и жаропонижающие препараты,
* антиаллергические препараты,
* средства для оказания первой помощи при сердечных состояниях,
* спазмолитики,
* противорвотные средства.

**3.1.2. Средства для наружного применения**

* дезинфицирующие растворы,
* йод или бетадин,
* средства для лечения ожогов,
* мази и гели для лечения травм.

**3.1.3. Перевязочные и медицинские материалы**

* стерильные и нестерильные бинты (различных размеров),
* стерильная марля, салфетки,
* лейкопластыри (различных размеров),
* эластичные бинты,
* жгуты для остановки кровотечений,
* медицинские перчатки (одноразовые, стерильные и нестерильные),
* маски и другие средства индивидуальной защиты.

**3.1.4. Средства неотложной помощи**

* раствор аммиака,
* комплект неотложной помощи,
* охлаждающие пакеты (cold pack),
* средства для остановки кровотечений.

**4. Оборудование и вспомогательные средства**

4.1. Кабинет может быть дополнительно оснащён новым медицинским оборудованием и приборами с целью улучшения или расширения его функциональности за счёт средств Заказчика или Исполнителя.

4.2. При необходимости Исполнитель обеспечивает обучение медицинского персонала работе с новым оборудованием.

4.3. Кабинет должен быть обеспечен необходимыми канцелярскими принадлежностями.

4.4. Кабинет должен быть обеспечен питьевой водой, включая кулер (диспенсер), бутилированную питьевую воду (ёмкости по 19 литров или эквивалент), а также одноразовые стаканы.

**5. Дополнительные обязательства**

5.1. Исполнитель не реже одного раза в полугодие содействует обучению не менее 5 сотрудников и 10 студентов университета минимально необходимым знаниям по оказанию первой медицинской помощи.

5.2. Исполнитель самостоятельно определяет состав аптечек первой помощи, предоставляет Заказчику перечень их наименований для размещения в соответствующих помещениях. Приобретение аптечек осуществляется за счёт Заказчика.

**6. Обязательные медицинские осмотры**

6.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Армения от 27.03.2003 г. № 347-Н осуществлять обязательные медицинские осмотры сотрудников университета при приёме на работу, а также периодические (ежегодные) обследования для оформления санитарных книжек.

6.2. Все сотрудники университета (до 1600 человек) проходят необходимые обследования в Кабинете с участием дежурного медицинского персонала Исполнителя с использованием мобильного оборудования (рентген, при наличии медицинских показаний — сонография, лабораторные исследования и иные осмотры).

6.3. Обследования проводятся врачом общей практики и/или семейным врачом Исполнителя с привлечением узких специалистов при необходимости, включая:

* сбор анамнеза с обязательным указанием последствий ранее перенесённых желудочно-кишечных заболеваний,
* обследование внутренних органов,
* рентгенологическое исследование лёгких.

**7. Условия оплаты**

Сметная стоимость оказания медицинских услуг состоит из фиксированных расходов и расходов, предусмотренных для обязательных фактических медицинских осмотров сотрудников Ереванского государственного университета (ЕГУ).

75,9 % (семьдесят пять целых девять десятых процента) сметной стоимости составляют фиксированные расходы, а до 24,1 % (двадцать четыре целых один десятых процента) — расходы, предусмотренные для обязательных фактических медицинских осмотров сотрудников ЕГУ. Максимальное количество сотрудников ЕГУ, подлежащих обязательному медицинскому осмотру, составляет 1 **600 человек**.

Услуги, предусмотренные договором, оказываются в течение одного года со дня вступления договора в силу. Оплата Поставщику услуг осуществляется в следующем порядке:

1. 75,9 % (семьдесят пять целых девять десятых процента) от цены договора выплачиваются в текущем году пропорционально, по мере оказания услуг.
2. Расходы, предусмотренные для обязательных фактических медицинских осмотров сотрудников ЕГУ, оплачиваются в соответствии с фактическим количеством сотрудников, прошедших медицинский осмотр, в следующем порядке, Порядок оплаты изложен в подпункте 4.3 договора.

**СПОСОБ ОПЛАТЫ**

**СО = (ЦД × 0,015 %) × КС, где**

* **СО — сумма, подлежащая оплате,**
* **ЦД — общая цена заключённого договора,**
* **КС — фактическое количество сотрудников, прошедших медицинский осмотр**