

## ՀՈՒՇԱԹԵՐԹ

### **Կոռուպցիոն բնույթի փաստերի և կասկածների մասին տեղեկացնելու ընթացակարգի վերաբերյալ**

#### «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ և կապալառու կազմակերպությունների հարգելի՛ աշխատակիցներ,

Կոռուպցիոն դրսևորումներին հակազդելը հանդիսանում է ՀԱԷԿ-ի տնտեսական, արտադրական, միջուկային, ֆիզիկական և ռադիացիոն անվտանգության ապահովման կարևոր տարրերից մեկը: Կոռուպցիան սպառնում է կայանի անվտանգությանը և հեղինակությանը:

ՀՀ կառավարության թիվ 48-Լ առ 14.01.2021թ-ի որոշման համաձայն՝ ՀԱԷԿ-ի գործունեության արդյունավետ կառավարման ապահովման նպատակով, կայանում ներդրվել է հակակոռուպցիոն կառավարման համակարգ՝ միջազգային ԻՍՕ 37001:2016 ստանդարտի պահանջներին համապատասխան:

2025թ-ի մայիսի 13-ին հաստատվել է «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ աշխատողների էթիկայի և ծառայողական վարքագծի» Կանոնագիրքը, որով ընդունվել է «Կոռուպցիայի հակազդման բնագավառում «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ-ի ղեկավարության հայտարարագիրը, համաձայն որի՝ ՀԱԷԿ-ի բոլոր աշխատակիցները, անկախ զբաղեցրած պաշտոնից, դիրքից և կայանում աշխատելու տևողությունից, պետք է խստորեն պահպանեն հակակոռուպցիոն քաղաքականության սկզբունքները և պահանջները, որոնք ուղղված են կոռուպցիային հակազդելու և կոռուպցիոն ռիսկի նվազեցմանը:

## **Կոռուպցիոն բնույթի փաստերի և կասկածների մասին տեղեկացնելու ընթացակարգ**

### **1. Ինչի մասին է պետք տեղեկացնել**

- պաշտոնական գործողություն կատարելու համար կաշառք պահանջելու, առաջարկելու, տալու, ստանալու, շորթելու կամ կաշառքի համար միջնորդելու մասին
- անձնական շահեր հետապնդելու նպատակով պաշտոնական դիրքը օգտագործելու /չարաշահելու/ մասին
- շահերի բախումների (անձնական շահագրգռվածություն, բարեկամական կապեր, փոխկապակցվածություն) մասին
- գնումների, մրցույթների վրա ապօրինի ազդեցություն գործադրելու մասին
- կատարված աշխատանքների, մատուցված ծառայությունների և գնված ապրանքների ընդունման գործընթացներում թույլ տրվող խախտումների մասին (օրինակ՝ ընդունման ակտերի ստորագրում անապրանք գործարքների կամ թերի իրականացված մատակարարումների դեպքում, գնման առարկային չհամապատասխանող ապրանքի, ծառայության կամ աշխատանքի ընդունում և այլն)
- փաստաթղթերի, հաշվետվությունների և ստուգումների արդյունքների կեղծման մասին
- պաշտոնական դիրքի օգտագործմամբ իրականացվող հովանավորչության մասին (օրինակ՝ տարբեր ոլորտներում նախապատվությունը ընկերներին, ազգականներին կամ քաղաքական դաշնակիցներին տալը)
- կոռուպցիոն բնույթի այլ գործողությունների կամ անգործության մասին:

### **2. Ով կարող է տեղեկացնել**

- «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ-ի ցանկացած աշխատակից, անկախ զբաղեցրած պաշտոնից
- ժամանակավոր աշխատակիցները
- կապալառու կազմակերպությունների աշխատակիցները

### **3. Ինչպես ներկայացնել տեղեկատվությունը**

- սահմանված կարգով փոխանցել «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ ղեկավարությանը
- գրավոր (այդ թվում՝ **անանուն**, էլեկտրոնային հասցեին ուղարկված նամակով) կամ բանավոր ձևերով փոխանցել «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ տնտեսական անվտանգության խմբի (ՏԱԽ) աշխատակիցներին



#### **4. Ինչ պետք է պարունակի ներկայացվող տեղեկատվությունը**

- իրադարձության էությունը /ինչ է տեղի ունեցել/
- իրադարձության տեղի ունենալու ամսաթիվը և վայրը
- մասնակից անձանց տվյալները
- հնարավոր ապացույցներ /փաստաթղթեր, նամակագրություն, վկաների վերաբերյալ տեղեկատվություն/

**Տեղեկատվությունը քննարկվելու է անգամ ոչ լիարժեք տվյալների առկայության դեպքում, եթե այն ներկայացվել է բարեխղճորեն:**

#### **5. Երաշխիքներ կոռուպցիոն բնույթի փաստերի և կասկածների մասին տեղեկատվություն ներկայացնողներին**

- տեղեկատվության աղբյուրի գաղտնիություն
- տեղեկատվություն ներկայացնող անձի պաշտպանություն
- բարեխիղճ ձևով տեղեկատվություն ներկայացնելու համար հետապնդման, ճնշման և խտրականության արգելք (տեղեկատվություն ներկայացրած անձի հետապնդումը հանդիսանում է ՀՀ օրենսդրության և ԻՍՕ 37001:2016 միջազգային ստանդարտի պահանջների խախտում)
- սահմանված կարգով ցանկացած տեղեկատվության քննարկում

#### **6. Պատասխանատվություն**

- միտումնավոր կեղծ տեղեկատվություն ներկայացնելը առաջացնում է պատասխանատվություն ՀՀ օրենսդրության համաձայն
- կոռուպցիոն բնույթի իրավախախտումների վերաբերյալ հայտնի դարձած տեղեկատվությունը ներկայացնելուց խուսափելը, տեղեկատվությունը միտումնավոր թաքցնելը, կամ տեղեկացված լինելը և անգործություն ցուցաբերելը կարող է դիտարկվել որպես ծառայողական պարտականությունների խախտում

**Հուշաթերթը ենթակա է պարտադիր ծանոթացման «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ-ի անձնակազմին և ՀԱԷԿ-ի հետ գործնական հարաբերությունների մեջ գտնվող բոլոր կապալառու կազմակերպությունների աշխատակիցներին:**

Անհրաժեշտության դեպքում «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ-ի տնտեսական անվտանգության խմբի կողմից կտրամադրվի խորհրդատվություն՝ կոռուպցիոն երևույթներին հակազդելու ուղղությամբ:

#### **Կոնֆակտային տվյալներ՝**

Տնտեսական անվտանգության խմբի /ՏԱԽ/ ծառայողական հեռախոսահամար՝ **30-40, 53-96**

ՏԱԽ ղեկավար Դավիթ Աշոտի Թովմասյանի անձնական հեռախոսահամար՝ **+374-93-21-25-67**

Էլեկտրոնային փոստի հասցե /աշխատանքային/՝ [davit.tovmasyan@anpp.am](mailto:davit.tovmasyan@anpp.am)

Էլեկտրոնային փոստի հասցե /անձնական/՝ [david.ashot777@gmail.com](mailto:david.ashot777@gmail.com)

Утверждаю

Генеральный директор ЗАО «ААЭК»

\_\_\_\_\_ Э.Мартиросян

«\_\_\_\_\_» февраля 2026г.

### **ПАМЯТКА**

#### **о процедуре сообщения о фактах и подозрениях коррупционного характера**

*Уважаемые сотрудники ЗАО «ААЭК» и подрядных организаций!*

Противодействие проявлениям коррупции является одним из важных элементов обеспечения экономической, производственной, ядерной, физической и радиационной безопасности ААЭС. Коррупция угрожает безопасности и репутации станции.

В соответствии с постановлением Правительства РА № 48-П от 14.01.2021 г., в целях обеспечения эффективного управления деятельностью ААЭС, на станции внедрена система антикоррупционного управления, соответствующая требованиям международного стандарта ИСО 37001:2016.

13 мая 2025 года был утвержден «Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ЗАО «ААЭК», в соответствии с которым была принята «Декларация руководства ЗАО «ААЭК» в области противодействия коррупции», согласно которой все сотрудники ААЭС, независимо от занимаемой должности, статуса и стажа работы на станции, обязаны строго соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, направленной на противодействие коррупции и снижение коррупционных рисков.

## **Порядок сообщения о фактах и подозрениях коррупционного характера.**

### ***1. О чем следует сообщать***

- о требовании, предложении, даче, получении взятки, вымогательстве или посредничестве в связи с взяткой для совершения официального действия.
- об использовании (злоупотреблении) служебным положением в личных целях.
- о конфликте интересов (личной заинтересованности, родственных связях, взаимосвязанностях)
- об оказании незаконного влияния на процесс закупок и на тендеры
- о нарушениях, совершенных в процессе приемки выполненных работ, оказанных услуг и приобретенных товаров (например, подписание актов приемки в случае нетоварных сделок или неполных поставок, приемка товаров, услуг или работ, не соответствующих предмету покупки и т. д.).
- о фальсификации документов, отчетов и результатов проверок
- о нарушениях, допущенных в сфере кадровой политики (например, проведение официальных конкурсов, прием на работу некомпетентных и неквалифицированных лиц, назначение на высокие должности и аттестация и т. д.).
- о покровительстве, осуществляемом с использованием служебного положения (например, предоставление преференций друзьям, родственникам или политическим союзникам в различных областях).
- об иных действиях или бездействии коррупционного характера.

### ***2. Кто может сообщать***

- любой сотрудник ЗАО «ААЭК», независимо от занимаемой должности
- временные сотрудники
- сотрудники подрядных организаций

### ***3. Каким образом предоставлять информацию***

- передать руководству ЗАО «ААЭК» в соответствии с установленной процедурой
- в письменной форме (в том числе **анонимно**, с помощью письма, отправленного по электронной почте) или устно сообщив сотрудникам Группы экономической безопасности (ГЭБ) ЗАО «ААЭК».

### ***4. Что должна содержать предоставляемая информация***

- суть события /что произошло/
- дата и место происшествия
- данные участвующих лиц
- возможные доказательства /документы, переписка, информация о свидетелях/

**Информация будет рассмотрена даже при наличии неполных данных, если она предоставлена добросовестным образом.**

***5. Гарантии для тех, кто сообщает информацию о фактах и подозрениях коррупционного характера.***

- конфиденциальность источника информации
- защита лица, предоставляющего информацию
- запрет на преследование, давление и дискриминацию за добросовестное предоставление информации (преследование лица, предоставившего информацию, является нарушением законодательства Республики Армения и требований международного стандарта ISO 37001:2016).
- обсуждение любой информации в соответствии с установленной процедурой.

***6. Ответственность***

- умышленное предоставление ложной информации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Республики Армения.
- уклонение от сообщения ставшей известной информации о правонарушениях, связанных с коррупцией, преднамеренное сокрытие информации или осведомленность о ней и бездействие могут рассматриваться как нарушение служебных обязанностей.

**Ознакомление с памяткой является обязательным для сотрудников ЗАО «ААЭК» и работников всех подрядных организаций, находящихся в деловых отношениях с ААЭС.**

При необходимости группа экономической безопасности ЗАО «ААЭК» предоставит консультации по противодействию коррупционным явлениям.

**Контактные данные:**

Служебный телефон группы экономической безопасности /ГЭБ/ **30-40, 53-96**

Личный телефон руководителя ГЭБ Давида Ашотовича Товмасыана **+374-93-21-25-67**

адрес электронной почты /рабочий/ [davit.tovmasyan@anpp.am](mailto:davit.tovmasyan@anpp.am)

адрес электронной почты /личный/ [david.ashot777@gmail.com](mailto:david.ashot777@gmail.com)

Appendix No. \_\_\_\_\_

to the Order dated February «\_\_\_\_\_», 2026

APPROVED BY

HAEK CJSC DIRECTOR GENERAL

\_\_\_\_\_ E.Martirosyn

«\_\_\_\_\_» February, 2026

## **MEMO**

### **on the Procedure for Reporting Facts and Suspicions of a Corrupt Nature**

*Dear employees of HAEK CJSC and contracting organizations,*

Countering manifestations of corruption is one of the key elements in ensuring the economic, operational, nuclear, physical, and radiation safety of the ANPP. Corruption threatens the safety and reputation of the plant.

In accordance with the RA Government Decree No. 48-L dated January 14, 2021, and with the aim of ensuring the effective management of ANPP operations, an Anti-Bribery Management System has been implemented at the plant in compliance with the requirements of the international ISO 37001:2016 standard.

On May 13, 2025, the "Code of Ethics and Professional Conduct for Employees of HAEK CJSC was approved. This code adopted the "Declaration of the HAEK CJSC Management in the Field of Anti-Corruption," according to which all ANPP employees—regardless of their position, status, or length of employment at the plant—must strictly adhere to the principles and requirements of the anti-corruption policy aimed at countering corruption and reducing corruption risks.

## **Procedure for Reporting Facts and Suspicions of a Corrupt Nature**

### ***1. What to report***

- reporting on demanding, offering, giving, receiving, extorting a bribe, or mediating for a bribe in order to perform an official action
- reporting on the use /abuse/ of official position for the purpose of pursuing personal interests
- reporting on conflicts of interest (personal interest, family ties, interconnectedness)
- reporting on exerting illegal influence on procurement and tender processes
- reporting on violations occurring during the acceptance process of completed works, services rendered, and goods purchased (e.g., signing acceptance certificates for "paper-only" transactions or incomplete deliveries, accepting goods, services, or works that do not comply with the procurement specifications, etc.)
- reporting on the falsification of documents, reports, and audit/inspection results
- reporting on violations in the field of human resources policy (e.g., conducting formal/fictitious competitions, hiring, promoting to high-level positions, or certifying individuals who are unqualified or lack the necessary skills, etc.)
- reporting on favoritism/patronage exercised through the use of official position (e.g., giving preference in various fields to friends, relatives, or political allies)
- reporting on other actions or inactions of a corrupt nature

### ***2. Who can report***

- any employee of HAEK CJSC, regardless of their position
- employees of contracting organizations

### ***3. How to Report Information***

- submit to the management of HAEK CJSC in accordance with the established procedure
- submit in written (including **anonymous** letters sent to the email address) or oral form to the employees of the Economic Security Group (ESG) of HAEK CJSC

### ***4. What should the submitted information contain?***

- nature of the incident /what has occurred
- date and location of the incident
- details of the persons involved
- available evidence /documents, correspondence, information about witnesses

**The information will be reviewed even in the event of incomplete data, provided that it has been submitted in good faith.**



### ***5. Guarantees for whistleblowers reporting corruption facts and suspicions***

- confidentiality of the information source
- protection of the person reporting the information
- prohibition of retaliation, pressure, and discrimination for reporting information in good faith (retaliation against a person who reported information constitutes a violation of the legislation of the Republic of Armenia and the requirements of the ISO 37001:2016 international standard)
- review of any information in accordance with the established procedure

### ***6. Responsibility***

- submitting intentionally false information entails liability in accordance with the legislation of the Republic of Armenia
- failure to report known information regarding corruption-related offenses, intentional concealment of information, or being informed and remaining inactive may be considered a breach of official duties

**The Memo is subject to mandatory familiarization by the personnel of HAEK CJSC and all employees of contracting organizations involved in business relations with the ANPP**

If necessary, the Economic Security Group of HAEK CJSC will provide consultation on countering corruption phenomena.

#### **Contact Details:**

Official phone number of the Economic Security Group: **30-40, 53-96**

Personal phone number of the ESG Head, Davit Ashoti Tovmasyan: **+374-93-21-25-67**

Work email address: [davit.tovmasyan@anpp.am](mailto:davit.tovmasyan@anpp.am)

Personal email address: [david.ashot777@gmail.com](mailto:david.ashot777@gmail.com)